

T.C.
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İletişim Teknolojileri
Tamim No: 6534

03.Aralık

2007

İçindekiler

1. Amaç	5
2. Kapsam.....	5
3. Tanımlar	5
3.1. Daire ile İlgili Tanımlar.....	5
3.1.1. Genel Müdürlük.....	5
3.1.2. İlgili Genel Müdür Yardımcısı,	5
3.1.3. Birim Amirleri	6
3.2. Teknik Tanımlar	7
3.2.1. Bilgi İletişim Teknolojileri.....	7
3.2.2. Yönetim Bilgi Sistemleri.....	7
3.2.3. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama.....	7
3.2.4. Kurumsal E-Posta	7
3.2.5. E-İmza.....	7
4. Yürütme ve Sorumluluk	8
5. Genel Müdürlük ile İlgili Faaliyetleri	8
5.1. Kurumsal Kaynak Planlama.....	8
5.2. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve Uzaktan Algılama (UA).....	8
5.3. Kurumsal Yapı, Personel, Yazılım ve Donanım.....	9
5.4. Web Siteleri.....	9
6. Bugüne Kadar Yapılanlar	9
7. Eksiklikler.....	10
8. Bundan Sonra Yapılacaklar	11
8.1. Temel Prensipler.....	11
8.2. Web Siteleri.....	11
8.2.1. Tasarım.....	11
8.2.2. Kullanım.....	12
8.2.3. Sorumlu Kişiler.....	12
8.3. Kurumsal Elektronik Posta (e-posta) Adresleri.....	12
8.4. Video Konferans Sistemi	12
8.5. Yangın Yönetim Sistemi	12
8.6. Yangın İzleme Sistemleri.....	13

8.7.	Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımları,	13
8.7.1.	Evrak Otomasyon Arşiv Programı,	13
8.7.2.	statistiklerin Sadeleştirilmesi ve Otomasyonu.....	13
8.7.3.	Taahhüt Mal Varlıkları,	13
8.7.4.	Gayrimenkuller	14
8.7.5.	İletme ve Pazarlama	14
8.7.6.	Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	14
8.7.7.	Faaliyet Takvimi	14
8.7.8.	Makine Ekipman ve İletme Programları,.....	14
8.7.9.	Personel Takibi	14
8.7.10.	Davalar	14
8.8.	Coğrafi Bilgi Sistemleri(CBS)	15
9.	Alt Yapı, Çalışmalar,	16
10.	2008 Planı,	16

Takdim

Bilgi en de erli hazine, en güçlü silaht,r. Bu as,rılar boyunca böyle olagelmi , her zaman bilgili insan, bilgili toplum rekabette öne geçmi , daha müreffeh bir hayat ya am, t,r.

nsan, di er canl,lardan ay,ran en mühim özelliklerinden birisi bilgiyi transfer edebilmesi, payla abilmesi, ba kalar,n,n tecrübelerinden, birikiminden istifade edebilmesidir. Bu sayede medeniyetler te ekkül etmi ve devam edebilmi tir.

Ça ,m,z öbilgi, ileti im, bilgi teknolojileriö ça ,d,r. Dünyan,n herhangi bir taraf,nda üretilen bir bilgi an,nda milyonlarca insana ula makta, toplumlar, etkilemekte ve de i tirmektedir.

Günümüzde dünyan,n en büyük, ekonomik ve imaj olarak en güçlü irketlerinden önemli bir k,sm, bili im irketleridir. Bilgisayarlar, cep telefonlar, hayat,m,z,n olmazsa olmaz, haline gelmi tir. nternet ba lant,s, olmayan bilgisayar,n hükmü kalmam, t,r. **Teknoloji hayat,m,z, de i tirmeye, geli tirmeye devam edecek olup** ki isel ve kurumsal olarak bu süreçten etkilenmemek mümkün de ildir.

E-Devlet çal, malar,na büyük önem vermekte olan Hükümetimizce konuyla ilgili birçok Kanun, Bakanlar Kurulu Karar,, Yönetmelik ve Ba bakanl,k Genelgesi ç,kar,lm, t,r. 60. Hükümet Program,nda; öülkemizin bilgi toplumuna dönü me vizyonuö çerçevesinde, e-Devletæ geçi ve bunun için gerekli öe-dönü ümünö tamamlanmas, öncelikli hedeflerden birisi olarak belirlenmi , Bakanl, ,m,zca gerekli çal, malar ba lat,lm, t,r.

Bilginin temelinde iyi bir plan, iyi bir planlama, planl, çal, ma, i birli i, geli meleri takip etme ve entegrasyon yer almaktad,r. Orman Genel Müdürlü ü Türkiyeæde ilk planl, çal, may, ba latan kurumlardan birisidir. Faaliyetlerinde teknolojiden etkili ekilde istifade etmi tir. 1983 genel seçimleri sonuçlar, Orman Genel Müdürlü ünün bilgi i lem merkezinde de erlendirilmi tir. Konuyla ilgili birçok d, ve iç kaynakl, proje hayata geçirilmi tir.

Günümüzde bilgi ileti im teknolojileri personel, bütçe, e itim dâhil bir Genel Müdürlü ümüzün bütün faaliyetlerini etkiler hale gelmi olup çal, malar,n bir bütünlük dâhilinde, etkin ve koordineli ekilde yürütülmesi amac,yla öOrman Genel Müdürlü ü Bili im Teknolojileri Tamimöi haz,rlanm, t,r. Bu tamim genel bir çerçeve vazifesi ifa edecek, burada görevlendirilen birimler kendi alanlar,na giren konulardaki çal, malar, planlanan zamanlarda hayata geçireceklerdir.

Bu tamimin haz,rlanmas, esnas,nda eme i geçenlere, Genel Müdürlü ümüzün bugünkü seviyesine gelmesine katkı sa layan meslekta lar,m,za te ekkür eder, ba ar,lar dilerim.

Osman KAHVEC
Genel Müdür

T.C.
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

KONU: Bilgi İletişim Teknolojileri

ANKARA
03.12.2007

BÜTÜN TEKLİFATA

1. Amaç

Orman Genel Müdürlüğü tüm faaliyetlerinde bilgi iletişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmay, öncelikli konulardan biri olarak belirlemiş olup bu tamim;

- Mevcut durumun değerlendirilmesi,
- Bir yol haritası, tespit edilmesi,
- Yapılacaklar, mesul birim ve kişilerin belirlenmesi, amaçlarla hazırlanmış, t.r.

2. Kapsam

Bu tamim; tamimde yer alan tanımlar ve bölümler kapsamında belirtilen faaliyetleri ve birimleri kapsar.

3. Tanımlar

Bu tamimde yer alan ifadeler aşağıdaki manalar ifade eder.

3.1. Daire ile İlgili Tanımlar

3.1.1. Genel Müdürlük

Genel Müdürlük ifadesi; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılar, dâhil tüm merkez ve taşra birimlerini ifade eder.

3.1.2. İlgili Genel Müdür Yardımcısı

Bilgi iletişim çalışmalarını, birçok birimi ve konuyu ilgilendirmekte olduğundan ve henüz bu konuda mesul bir daire başkanlığı bulunmadığından çalışmalarını Genel Müdür adına Genel Müdür Yardımcılarından birinin yetki ve koordinasyonunda yürütülmesi uygun görülmüştür.

Bu tamimdeki diğer ilgili Genel Müdür Yardımcısı ifadesi; bu tamimde yer alan hususları planlama ve uygulamasını, Genel Müdür adına takip edecek Genel Müdür Yardımcısı, ifade eder.

Genel Müdürlük görev dağılımı yapılırken diğer bilgi iletişim faaliyetlerini koordine etmek üzere eklinde bir bölüm açılır ve ilgili genel müdür yardımcısı, ismi burada yer alır. Bir daire başkanlığı kurulması durumunda bu görevlendirme yeniden değerlendirilecektir.

3.1.3. Birim Amirleri

3.1.3.1. Merkez Birimleri

Genel Müdürlü ün merkez birimleri;

- Tefti Kurulu Ba kanl, ,
- Hukuk Mü avirli i
- Strateji Geli tirme Daire Ba kanl, ,
-  Denetim Birimi Ba kanl, ,
- Orman Koruma ve Yang, nla Mücadele Dairesi Ba kanl, ,
- Orman daresi ve Planlama Dairesi Ba kanl, ,
- Silvikültür Dairesi Ba kanl, ,
- letme ve Pazarlama Dairesi Ba kanl, ,
- Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Ba kanl, ,
- n aat ve kmal Dairesi Ba kanl, ,
- E itim Dairesi Ba kanl, ,
- dari ve Mali ler Dairesi Ba kanl, ,
- Personel Dairesi Ba kanl, ,
- Savunma Uzmanl, ,d,r.

Merkez birim amirleri ifadesi bu birimlerin birinci derece sorumlular,n, ifade eder.

3.1.3.2. Ta ra Birimleri

Orman Bölge Müdürlüklerini, bölgelere ba l, tüm birimleri ve do rudan Genel Müdürlü e ba l, olan Orman Harita ve Fotogrametri Müdürlü ünü ifade eder.

Ta ra birim amirleri ifadesi; Orman Bölge Müdürlerini ve Orman Harita ve Fotogrametri Müdürünü ifade eder.

3.1.3.3. Diğer birimler

Halen mevcut olmay,p yeni kurulacak herhangi bir birim de bu tamim hükümlerine tabi olacakt,r.

3.2. Teknik Tanımlar

3.2.1. Bilgi İletim Teknolojileri

Bilgi İletim teknolojisinin bilginin oluşturulması, toplanması, biriktirilmesi, iletilmesi, yeniden elde edilmesi, yayılması, korunması ve bunlara yardımcı olan araçlar olarak tanımlayabiliriz. Bilgisayar, internet, yazılım, donanım, haberleşme, coğrafi bilgi sistemleri, uydu haberleşme sistemleri, GSM sistemleri, GPRS, GPS sistemleri bir bütün olarak bilgi İletim teknolojileri tanımının içinde yer almaktadır. Bundan sonra BT ekinde kullanılarak kullanılacaktır.

3.2.2. Yönetim Bilgi Sistemleri

Kurumun en alt düzeyde veri toplama, iletilme, saklama ve iletimi üstlenen veri iletilme sistemi ile en üst düzeyde yöneticilerin temel seviyelerinden biri olan karar almaya kadar uzanan sistemleri yürütmek ve desteklemek üzere, bilgi teknolojileri destekli geliştirilen sistemler bütününe verilen isimdir.

Yönetim bilgi sistemlerine fiziki unsurlar, karar desteği, yönetim seviyesi ve örgütsel seviyeler olmak üzere dört farklı perspektiften bakılabilir. Bu anlamda yönetim bilgi sistemleri ve Kurumsal Kaynak Planlama yazılımları, kısaca YKS olarak kullanılmaktadır. Bir kurumda üretilen tüm yazılımlar, raporlar, bütçe-muhasebe işlemlerinin, personel hareketlerinin vb. veri tabanı üzerinden yapılmaktadır.

3.2.3. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), İngilizce Geographical Information Systems (GIS) ifadesinin Türkçeye çevrilmiş hali olup, konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, iletilmesi ve kullanıcılara sunulması seviyelerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir. Bundan sonra CBS ekinde kullanılmaktadır.

Uzaktan algılama, yeryüzünün ve yer kaynaklarının incelenmesinde bir fiziksel bağlantı kurmadan kaydetme, gözleme ve inceleme bilimidir. Gelişen teknolojiye paralel olarak kurumsal ve spektral özellikleri sayesinde yeterli uydu görüntülerinden izleme işlemleri yapılabilmektedir. Bundan sonra UA ekinde kullanılmaktadır.

3.2.4. Kurumsal E-Posta

Elektronik posta ya da kısaca e-posta, bilgisayar ağlarında kullanılmaları birbirleriyle yazılı olarak haberleşmesini sağlayan bir yoldur. Kurumsal elektronik posta ise uzantısıyla kurum adı olan e-postadır. isimsoyisim@ogm.gov.tr gibi.

3.2.5. E-İmza

ELEKTRONİK ortamda gönderilen belgelerin hangi kuruma ya da kişiye ait olduğunu doğrulayan e-imza, dijital imza denir bir ifadeyle elektronik imza ile elektronik statüye sahip bir uygulamadır. Sahibinin elektronik ortamdaki nüfus cüzdanı ya da pasaportu olarak algılanan

elektronik imza, sertifikalar, n, n da , t, m, TukTrust, E-güven ve TÜB TAK'a verilmi tir. Yasal olarak ba layan e-imza Portal,, www.e-imza.gen.tr adresinden yay,nlanmaktadır.

4. Yürütme ve Sorumluluk

Bu tamimde yer alan hususlar, Genel Müdür ad,na ilgili genel müdür yard,mc,s, yürütür. Merkez ve ta ra birim amirleri tamimde yer alan hususlar,n gerçekte tirilmesinden birince derecede sorumludur.

5. Genel Müdürlü ün İlgili Faaliyetleri

Genel Müdürlü ümüzün birçok çal, mas, bilgi ileti im uygulamalar, kapsam,nda kalmakta, bütün merkez ve ta ra te kilat,n, ilgilendirmektedir. Yap,lan de erlendirmelerde konunun dört ana bölüm ve alt bölümler halinde incelenebilece i mütalaa edilmi tir. Bunlar;

5.1. Kurumsal Kaynak Planlama

- Bilgi belge ve süreç yönetimi-yaz, malar,n ve ar ivlemenin elektronik ortamda yap,lmas,
- nsan kaynaklar, ve e itim yönetimi-insan kaynaklar, yönetim, e itim ve uygulamas,n,n elektronik ortamda yap,lmas,,
- Bütçe ve di er mali i ler-tüm bütçe i lemlerinin elektronik ortamda takip edilmesi,
- Genel Müdürlü ümüzce haz,rlanan istatistiklerin, ta radan istenen cetvellerin vb. Elektronik ortamda takip edilmesi
- Sabit k,ymetlerin elektronik ortamda tutulmas,,
- Karar Destek Sistemlerinin kurularak elektronik ortamda planlanmas,, yönetimi ve i letilmesi.
- Orman Emvali (üretim, stok, sat, , muhasebe) merkezi sistemler üzerinde kurulmas,, Pazarlama ve ihale sisteminin elektronik ortamda takibi, sistemin Bütçe Yönetim Sistemi ile entegre olmas,

5.2. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve Uzaktan Algılama (UA)

- Amenajman planlar,
- Orman ekosistemlerinin izlenmesi
- Kadastro ve mülkiyet
- Harita ve fotogrametri i lemleri
- Biyolojik çe itlili in izlenmesi
- Orman yollar,
- Yang,n izleme
- Yang,n Yönetim Sistemi
- Uydu görüntüleri kullan,larak uzaktan alg,lama proseslerinin yap,lmas,
- Ormanlar,n izlenmesi ve kontrolü
- Orman alanlar,ndaki yap,la ma ve de i imin takibi ve kontrolü
- Yang,n sonrası, orman alan,n,n iyile me sürecinin takibi ve kontrolü

5.3. Kurumsal Yapı, Personel, Yazılım ve Donanım

- Çal, malar için uygun mekânlar, n tahsisi, personel takviyesi
- Gerekli yaz, l, m ve donan, mlar
- Video konferans ve VOIP sistemi
- GSM ve GPRS hizmetlerinden azami istifade vb.

5.4. Web Siteleri

- Bütün çal, malar, n alt yap, tamamlanana kadar www.ogm.gov.trden alt yap, tamamlan, ktan sonra iç a (intranet) ortam, nda takip edilmesi.

6. Bugüne Kadar Yap, lanlar

Birimlerimizce bugüne kadar birçok ba ar, l, çal, ma yap, lm, , Genel Müdürlü ümüzün bilgi-ileti im teknolojisi alt yap, s, n, güçlendirmek için özel projeler yürütülmü tür.

Bugüne kadar yap, lan çal, malara k, saca de inmek gerekirse;

- **1955 y, l, nda** ç, kar, lan Bakanlar Kurulu Karar, ile genel müdürlü ümüze tahsis edilen telsiz frekanslar, 1958 y, l, ndan itibaren kullan, lmaya ba lanm, t, r.
- **1983 y, l, genel seçimlerinin** de erlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmas, Genel Müdürlü ümüz Bilgi lem Merkezi taraf, ndan yap, lm, t, r.
- **1986 y, l, nda** Yang, n Gözetleme Kulelerinde telsiz haberle mesinin sa l, kl, ve kesintisiz bir ekilde yap, labilmesi amac, yla kulelerde güne enerjisi sistemleri kullan, lmaya ba lanm, t, r.
- **199261996 y, llar, nda** biyolojik çe itlili in yerinde korunmas, (GEF-I) projesi kapsam, nda Kazda lar, ve Amanoslar, da CBS tabanlı, envanter çal, malar, gerçekle tirilmi tir.
- **199661997 y, llar, nda** Orman Genel Müdürlü ü Enformasyon Teknolojisi Projesi yürütülmü tür.
- **1997 y, l, nda** A açlandı, rma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlü ü ile ortakla a yürütülen Türkiye Kavakç, l, k Projesiyle uydu görüntüleri kullan, larak kavak alanlar, n, n envanteri ç, kar, lm, t, r.
- **2000di y, llarda Genel Müdürlü ümüz** Kurulu Bülteni haz, rlanarak web sitemizde yay, nlanm, ve uygulamalar, m, zda temel al, nm, t, r.
- **2000 y, l, ndan** itibaren ormanc, l, k çal, malar, nda Global Yer Belirleyici (GPS) aletleri kullan, lmaya ba lanm, t, r.
- **2000di y, llarda** yürütülen FRIS (Orman Kaynaklar, Bilgi Sistemi) Projesinden kazan, lan deneyimlerle Orman Amenajman Planlar, CBS ile say, sal ortamda yap, lmaya ba lanm, t, r.
- **2004 y, l, ndan** itibaren önceki y, llarda yap, lanlar da dahil olmak üzere bütün orman amenajman haritalar, say, salla t, r, lm, t, r.
- **200062007 y, llar, aras, nda** Do a Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlü ü ile ortakla a yürütülen Biyolojik Çe itlilik ve Do al Kaynak Yönetimi Projesi (GEF II)

kapsam,nda biyolojik çe itlili in izlenmesine yönelik öNuhğun Gemisiö veri taban, haz,rlanm, ve kullan,ma sunulmu tur.

- **Halen Avrupa Birli i destekli** öTürkiyeöde Sürdürülebilir Orman Yönetiminde Ormanc,l,k Bilgi Sisteminin Geli tirilmesiö projesi yürütölmektedir. Bu projeden amaçlanan orman ekosistemlerinin CBS tabanl, olarak izlenmesi ve AB standartlar,nda veri üretilmesidir.
- **Yine** TUB TAK, Genel Müdürlü ümüz ve Bilkent Üniversitesi i birli inde öBilgisayarl, Görmeye Dayal, Orman Yang,n, Bulma ve zleme Projesiö yürütölmektedir.
- Kadastro ve haritalama i lemleri a ,rl,kl, olarak say,sal ortamda yap,lmaktad,r.
- Ta ,n,r mal varl, ,, araçlar, i letmelerce bu konularda yap,lan ihaleler internet üzerinden takip edilmektedir.
- Orman ürünleri sat, ilanlar,, ihaleleri ve sat, sonu bilgileri internet ortam,nda de erlendirilmektedir.
- www.ogm.gov.tr isimli web sayfam,z yakla ,k 10 y,ld,r yay,nda olup isteyen tüm personelimize kurumsal e-posta deste i sa lanmaktad,r.
- Merkezde Daire Ba kanl,klar,n,n, ta rada Orman Bölge Müdürlüklerinin ve baz, letme Müdürlüklerinin web siteleri bulunmaktad,r.
- Yaz, malar,n tamam, bilgisayar kullan,larak yap,lmaktad,r.
- nternet ba lant,s, olmayan birim say,s, oldukça s,n,rl,d,r.

7. Eksiklikler

Yukarda say,lan olumlu geli melerin yan, s,ra kimi noksanl,klar bulunmaktad,r. Bunlar;

- Genel koordinasyon zay,ft,r. Çal, malar çe itli Daire Ba kanl,klar,na da ,lm, t,r.
- Gerek Merkez gerekse ta ra birimlerinde çal, malar, yürütecek ve koordine edecek bir birim bulunmamaktad,r.
- Her birim kendi ihtiyac,na göre çal, ma yapm, , yaz,l,m ve donan,m tedarik etmi tir.
- Kalifiye elaman yeterli de ildir. Bu konuda e itim veren okullardan mezun olanlar yeterince istihdam edilmemektedir.
- Teknik alt yap, ihtiyaca kâfi gelmemektedir.
- Çal, an personelin bili im teknolojilerine yatk,nl, , ve kullan,m becerisi gereken seviyede de ildir.

8. Bundan Sonra Yapılacaklar

8.1. Temel Prensipler

- Bu tamimde bahsedilen çal, malar koordineli ekilde icra edilecektir.
- Sistem kurulmas,, yaz,l,m ve donan,m al,nmas, Bilgi lem ube Müdürlü ü taraf,ndan haz,rlanacak plan çerçevesinde yürütülecektir. İgili birim merkez ve ta ra te kilat,n,n imkân ve ihtiyaçlar,n, tespit ederek temel prensipleri belirleyecektir.
- Birimlerimizin bu tamim kapsam,ndaki program, malzeme ve ödenek teklifleri Strateji Geli tirme Daire Ba kanl, , ve dari ve Mali ler Daire Ba kanl,klar,nca öncelikli olarak de erlendirmeye al,nacakt,r.
- B T konusunda bilgili, istekli ve kabiliyetli personelin talep ettikleri veya uygun görüldükleri yerlere tayin edilmesine öncelik ve önem verilecektir.
- Bilgi ileti im çal, malar,n,n yürütülebilmesi için; yöneticilerden ba lamak üzere her seviyede gerekli e itim verilecektir.
- Mevcut imkân ve personelin yetmemesi durumunda, gecikmeye mahal verilmeden hizmet al,m, yolu da tercih edilebilecektir.
- Bütün i lemler web tabanlı, olarak planlan,p takip edilecek, hizmet al,m, yoluyla yapt,r,lanlar dâhil her türlü program ve veri taban, alt yap, tamamlanana kadar www.ogm.gov.tr üzerinden, alt yap, tamamland,ktan sonra intranet ortam,ndan hizmete sunulacakt,r.

8.2. Web Siteleri

Genel Müdürlü ümüzün resmi web sitesi www.ogm.gov.trdir. Bu site dâhil merkez ve ta ra birimlerimize ait tüm web sitelerinin koordinasyon ve takibinden Bilgi lem ube Müdürlü ü sorumludur.

8.2.1. Tasar,m

- Birimlerimizce haz,rlanacak web sitelerinin tasar,m ve yay,n,na ili kin esaslar Bilgi lem ube Müdürlü ünce haz,rlanacakt,r.
- Tüm web siteleri 27.01.2007 tarihli Resmi Gazetede yay,nlanan [Kamu Kurumlar, nternet Sitesi K,lavuzu](#)na uygun olarak haz,rlanacakt,r.
- Tüm web sayfalar,n,n sa üst bölümüne yerle tirilen Genel Müdürlü ümüz logosu vas,tas,yla www.ogm.gov.tr adresine link verilecektir.
- Talep edilmesi halinde, Bölge ve letme Müdürlüklerimize ogm.gov.tr uzant,l, alan ad, ve web sunucu hizmeti Bilgi lem ube Müdürlü ünce sa lanacakt,r.
- Web sitelerine ngilizce bölümleri de eklenecektir.
- 2007 y,l, sonuna kadar internet ba lant,s, olmayan hiçbir birim kalmayacakt,r.
- Altyap, i lemlerinin tamamlanmas,n, müteakip intranet sayfalar, devreye al,nacak ve www.ogm.gov.tr adresinden elektronik olarak yap,lacak tüm i lemler intranet sayfalar,nda devam ettirilecektir. www.ogm.gov.tr adresinden te kilat d, ,ndaki kullan,c,lara yönelik bilgiler yer alacak, intranet sayfalar,nda ise tüm te kilata yönelik her türlü bilgi verilecektir.

8.2.2. Kullanım

- Intranet sayfalarında yayınlanan yazı, doküman v.b. tüm tekliflere duyurulmuş olacaktır.
- Genel Müdürlükümüzce evrak otomasyon sistemi kurulması, çalışmalar, faaliyetler, toplantılar, t. Bu sistem hizmete girene kadar sadece üst yazılar faks veya posta ile ulaştırılacaktır. Harita, plan, foto raf gibi orijinal ve gizli belgelerin dâhilinde kalan eklerin gönderilmesinde resmi yazı, gerekmesi halinde ise kurumsal (@ogm.gov.tr) e-posta hizmeti kullanılacaktır.
- Merkez ve taraflı birimlerinde yapılacak çalışmalar güncel olarak intranet sitelerinde yer alacaktır.
- Hangi faaliyetlerin, kimler tarafından ve ne şekilde web sitesinde (internet ve intranet) yayınlanacağına dair bir talimat E-İtım Daire Başkanlığına hazırlanacaktır.
- Başlıca Merkezleri ve web sitelerinden sorumlu kişiler birliktir halinde çalışmalar, çalışmalar, Bu konuda E-İtım Daire Başkanlığına bir talimat yayınlanacaktır.

8.2.3. Sorumlu Kişiler

- Web sitelerinin takip edilmesi için merkez ve taraflı web birimleri oluşturulacaktır, bu kişilerin iletişim bilgileri web sitesinde yayınlanacaktır.

8.3. Kurumsal Elektronik Posta (e-posta) Adresleri

- Bilgi İşlem Üst Müdürlüğüne; Üst Müdürlüğüne, Başlıca mühendislik ve ekipler dâhil tüm birimlerimize kurumsal e-posta adresi temin edilecek, e-posta ile resmi iletişim bu adresler kullanılacaktır.
- Kurumsal e-postalara ek olarak isteyen personelimize isimsoyisim@ogm.gov.tr uzantılı, e-posta adresi verilecektir. Bu isimlendirme standart olacaktır.
- Personelimizin iştirak ettiği toplantılarda, kurumsal kartvizitlerde ogm.gov.tr uzantılı, e-posta adresi kullanılacaktır.
- İhtiyaca göre mail grupları oluşturulacaktır. Bir daire başkanlığına, bölge müdürlüğüne veya işletme müdürlüğüne bir mail grubu oluşturularak iletişimimiz hızlandırılmak üzere imkânına sahip olacaktır. Bu konuda Bilgi İşlem Üst Müdürlüğüne gerekli desteği verecektir.

8.4. Video Konferans Sistemi

- Merkez ve taraflı birimleri arasında video konferans sistemi kurulacaktır, toplantılar, görüşmeler ilgili yetkililer ile video konferans üzerinden yapılacaktır. Video Konferans Sistemi ile ilgili tüm teknik destek ve işletim prensipleri Bilgi İşlem Üst Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

8.5. Yangın Yönetim Sistemi

- Genel Müdürlükümüzde kullanılan bütün araçlar, etkin ve koordineli şekilde yönlendirilmesi ve takip edilmesi amacıyla Elektronik Haberleşme Üst Müdürlüğü koordinasyonunda mümkün olan en güncel teknoloji üzerinde işletilecek, tüm araçlara gerekli sistem kurulacaktır, bir veri tabanı oluşturularak iletişim, bilgileri, yedek parça, sigorta, vs. gibi işletimler takip edilecektir.
- Orman yangınlarının yönetiminde teknoloji olarak kullanılmak üzere üç boyutlu uydu görüntülerinden faydalanılmak üzere gerekli çalışmalar başlatılacaktır.
- Savunma Sanayi Müsteşarlığına yürütülmekte olan yüksek çözünürlüklü uydu görüntüleri elde edilmesine imkân tanıyacak olan GÖKTÜRK-2 projesinin paydaşı olmak için

çal, malara ba lanacaktır. Bu sayede; orman yang,nlar,n,n takibi, orman zararlı,lar, ile mücadele, orman alanlar,n,n kontrolü, kaçak yap,la man,n izlenmesi, orman kadastrosu vb. çal, malarda daha etkin olunacaktır.

8.6. Yang,n zleme Sistemleri

- Yang,nlar,n izlenmesine, erken uyar, sistemi kurulmas,na ait çal, malar Elektronik Haberle me ube Müdürlü ü koordinasyonunda di er teknolojik ve CBS tabanlı, çal, malarla i birli i halinde a ama a ama tüm i letmelere yayg,nla t,r,lacaktır. Ayr,ca yang,n sonrası, hasar tespit çal, malar,nda uydu görüntülerinden faydalan,lacaktır.
- Yang,n esnas,nda kamuoyunun bilgilendirilmesi amac,yla enformasyon araçlar, haz,rılanacak ve www.ogm.gov.tr sayfas,nda yay,mlanacaktır.

8.7. Kurumsal Kaynak Planlama Yaz,l,mlar,

- Bu amaçla e er mümkün ise geli tirilmi olan çe itli yaz,l,mlardan sat,n al,nacak ayr,ca ihtiyaç duyulmas, halinde kurum personeli eliyle ve/veya hizmet al,m, yoluyla programlar yapt,r,lacaktır.

8.7.1. Evrak Otomasyon Ar iv Program,

- Genel Müdürlü ümüzce olu turulan tüm yaz,lar,n, raporlar,n, gelen giden evrak,n; web tabanlı, olarak elektronik ortam,nda yürütülmesi ve dijital imzaya haz,r hale getirilmesi için Bilgi lem ube Müdürlü ü görevlendirilmi tir.

8.7.2. statistiklerin Sadele tirilmesi ve Otomasyonu

- Genel Müdürlü ümüz merkez birimlerince ta ra te kilat,m,zdan çok say,da cetvel istenmekte, bu ise zaman ve emek israf,na neden olmakta, ayr,ca beklenen hizmet üretilmemektedir.
- Bu nedenle merkez birimlerimiz kendi görev alanlar,nda ve Yönetim Bilgi Sistemleri ube Müdürlü ü ile i birli i halinde; Bakanl, ,m,z, TÜ K, FAO, UNECE, EUROSTAT, ICP FOREST gibi kurum ve organizasyonlar, istatistik taleplerini inceleyerek veri ve tablolar,n, standart hale getirecek verilerin bilgisayar ortam,nda girilmesi ve takip edilmesini sa layacaktır.

8.7.3. Ta ,n,r Mal Varl, ,

Özel Bütçe

- Genel Müdürlü ümüz özel bütçesine kay,tl, ta ,n,r mal varl, , 18.01.2007 tarih ve 26407 say,l, Resmi Gazetede yay,nlanan [Ta ,n,r Mal Yönetmeli i](#) ile bu konudaki Genel Müdürlü ümüz talimatlar, do rultusunda haz,rlanan ve <http://tasinir.ogm.gov.tr/> adresinde yay,nlanan program ile yürütülmektedir.
- Bu i lemler Strateji Geli tirme Dairesi Ba kanl, , Bütçe ve Performans Program, ube Müdürlü ü taraf,ndan yap,lmaya devam edilecektir.
- Altyap, tamamland,ktan sonra sistem tamamen intranet ortam,na ta ,nacaktır.

Döner Sermaye

- Döner Sermaye Bütçesine kay,tl, ta ,n,r mallar,n kay,tlar, ve takip i lemleri ödöner Sermayeli letmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli i ö kapsam,nda dari ve Mali ler Daire Ba kanl, ,nca yürütülecektir.

8.7.4. Gayrimenkuller

- Genel Müdürlü ümüz döner sermaye ve özel bütçeye kay,tl, ta ,nmazlar 02.10.2006 tarih ve 26307 say,l, Resmi Gazetede yay,nlanan [ökmü idarelerine ait ta ,nmazlar,n kayd,na ili kin yönetmelik](#)ö hükümlerine göre kay,t ve takip alt,na al,nacakt,r.
- Bu konudaki Genel Müdürlük yol haritas, n aat ve kmal Dairesi Ba kanl, , taraf,ndan haz,rılanacakt,r.

8.7.5. İletme ve Pazarlama

- Üretim ve pazarlama faaliyetlerinin (üretim, sat, , ilan sonuçlar,, de erlendirme, tahsisler) Genel Müdürlü ümüz web sitesinden takip edilmesi amac,yla İletme ve Pazarlama Dairesi Ba kanl, , koordinasyonunda tüm i letmelerce uygulanabilecek bir program haz,rlat,lacakt,r.

8.7.6. Bütçe ve Muhasebe İlemleri

- Döner Sermaye Bütçesi muhasebe i lemlerinin tek elden takip edilebilmesi için dari ve Mali İler Dairesi Ba kanl, ,nca gerekli tedbirler al,nacak, tüm i letmelerin uyacaklar, standartlar belirlenecek, her türlü veri giri i ve takibi altyap, tamamland,ktan sonra intranet üzerinden yap,lacakt,r.

8.7.7. Faaliyet Takvimi

- Bilgi İlem ube Müdürlü ünce birimlerimizin birbirlerinin program ve faaliyetlerini takip edebilecekleri bir program haz,rlat,lacak, Genel Müdür Yard,mc,lar, dâhil tüm birim amirlerinin programlar, önceden bu programa i lenecektir. Birimlerimizin faaliyet raporlar, da bu program vas,tas,yla takip edilecektir.

8.7.8. Makine kmal ve İletme Programlar,

- Genel Müdürlü ümüze ait tüm araçlar,n i letimi ve yedek parça talepleri ve takipler haz,rılanan programlar ile internet ortam,nda takip edilmektedir. n aat ve kmal Dairesi Ba kanl, ,nca bu yaz,l,m,lar elden geçirilecek ve Elektronik Haberle me ube Müdürlü ünce yürütölmekte olan yang,n yönetim sistemi ile uyumlu hale getirilecektir.

8.7.9. Personel Takibi

- Gizlili i olmayan tüm personel hareketleri intranet sayfam,zda yay,nlanacakt,r.
- Genel Müdürlü ümüz be eri kayna ,n,n ve bunlara ait tüm i ve i lemlerin, bilgilerin intranet ortam,nda takip edilece i bir program haz,rlat,lacakt,r.
- Bu veri taban, yetki s,n,rlar, içinde personele de aç,k olacakt,r.

8.7.10. Davalar

- Orman Koruma ve Yang,nla Mücadele Dairesi Ba kanl, , ve Hukuk Mü avirli ince i birli i halinde, taraf olunan tüm davalar,n ve bunlara ait bütün i lemlerin internet üzerinden takip edilmesini temin edecek bir yaz,l,m haz,rlat,lacak ve 2008 y,l, içinde uygulamaya geçilecektir.

9. Alt Yapı, Çalışmalar, Bilgi İletim ve İletişim

- Genel Müdürlüğümüzün bilgi iletişim alt yapısına dair çalışmalar Bilgi İletişim ve İletişim Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. İlgili birim bu tamimin uygulanabilmesi için gerekli;
 - Teknik
 - İdari
 - Mali
 - Personel alt yapı raporunu hazırlayacak veya ihtiyaç duyulması halinde hizmet alımı yoluyla hazırlanacaktır.

10. 2008 Planı,

- Tüm birimlerimiz bu tamimin uygulanması için gerekli iş planını hazırlayacak ve çalışmalarını bu plan çerçevesinde yürüteceklerdir.

Bilgi ve gereğini önemle rica ederim.

Osman KAHVECİ
Genel Müdür

DA İTİM:
Tüm Teşkilata