

# VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	C ve D tipi Mesire Yerlerinin Tescili	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Mesire Yerleri Teklif Raporu, 3. Vaziyet Planı, 4. Uygulama Projesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
2.	Mesire Yeri Kiralama Talebi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Talep sahasının koordinatlı haritası, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
3.	Mesire Yerleri Proje Tadilatı	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Mesire alanının uygulama projesi, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
4.	Mesire Yerleri Ağaç Röleve Planı Kontrolü	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
5.	Özel Orman ve Özel Ağaçlandırma Sahaları Amenajman Planı Kontrolü	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Sahanın Amenajman Planı, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
6.	Orman Amenajman Planı Çıktı Talebi (A3-A4)	1. Faydalanma Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
7.	Felaketzede İhtiyacı	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Olayı belgeleyen tutanak, Müracaat: Orman İşletme Şefliğı	2 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8.	Enkaz Nakli	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Tapu, 3. İlmühaber (Köyde ilişiği kalmadığına dair), 4. Taahhütname (Bir daha zati ihtiyaç almayacağına dair), Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
9.	Teminat Mektubu Süre Uzatımı	Başvuru Dilekçesi, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	5 Gün
10.	Cites Raporu (İthalat)	1. Dilekçe, 2. Gümrük beyannamesi, 3. Fatura, 4. Gümrük Müşavirliği Noter Vekâleti, Bu hizmete ilişkin henüz işlem yapılmamıştır.	2 Gün
11.	İhracat Ekspertiz Raporu	1. Dilekçe, 2. Fatura, 3. Örnek ürün (Dipçik-kabza vb.), Bu hizmete ilişkin henüz işlem yapılmamıştır.	3 Gün
12.	ÇED İnceleme ve Değerlendirme Raporu veya Görüşü	1. Müracaat dilekçesi-yazısı, 2. ÇED inceleme değerlendirme raporları için 1/25.000 koordinatlı harita, 3. Görüş sorulan sahaya ait 6 derecelik koordinatla ve alan cetveli (ayrıca CD ortamında), 4. Varsa ruhsat ve sertifika, lisans vb. İki takım bilgi dosyası halinde verilecektir. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
13.	Öğrenci Stajları	1. Dilekçe, 2. Staj Defteri, 3. Okuduğu Okuldan alınan staj izin belgesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14.	İletişim Panosu İzni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi (İl, ilçe, köy, mevkii, yüzölçümü, tarihi, adresi, telefonu, vergi dairesi-nosu, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (Tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli),</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Talep sahasını gösterir koordinat değerleri belli 1/25.000 ölçekli memleket haritası,</li><li>4. 1/25.000 ölçekli renkli meşcere haritası (Talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış),</li><li>5. 1/5.000 veya 1/10.000 ölçekli koordinatlı Orman Kadastro haritası, (talep sahası işlenmiş, özel bilgileri içeren, Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış),</li><li>6. Yapılması planlanan tesisi gösteren 1/100 ölçekli vaziyet planı,</li><li>7. Memleket nirengisine bağlı koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları),</li><li>8. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü,</li><li>9. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı,</li><li>10. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.)</li><li>11. Orman Mühendisleri Odasınca belirlenmiş İşlem dosyasına konulması gereken belgeler ve harita kopya bedel makbuzu,</li><li>12. İnceleme giderlerine karşılık İşletmesince belirlenecek miktarda nakit avans alıntısı,</li></ol> Belgeler (dilekçe hariç) dört takım. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15.	7269/1051 Sayılı Afetler Kanunu Gereği Yapılan Tahsisler	1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüklerince yazılan talep yazıları, 2. İsim listesi ve metraj cetveli, Bu hizmete ilişkin henüz işlem yapılmamıştır.	1 Ay
16.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Gereği ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Tahsislerle İlgili İşlemler	1. MEB. Yapı İşleri Genel Müdürlüğünce yazılan talep yazısı ve ekinde İllerde yapılacak İlköğretim Okullarının isim listesi, 2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüklerince yazılan talep yazılan ve metraj, Bu hizmete ilişkin henüz işlem yapılmamıştır.	15 Gün
17.	Odun Dışı Ürün Toplanması	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
18.	Orman Kadastro Bilgi ve Belgeye Erişim Talepleri	1. Talep Dilekçesi, 2. Faydalanma Fişi, 3. Faydalanma Ödeme Makbuzu, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Gün
19.	Orman Durumu İncelemesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Müracaata konu Taşınmazın varsa ada, parsel numarası, 6 derecelik köşe koordinatları- ada/parsel yoksa koordinatlı vaziyet planı, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20.	Tapulu Kesim İş ve İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. Onaylı Tapu Kaydı veya 31.12.1981 öncesi kayıtlarına göre zilliyet belgesi,</li><li>3. Taşınmaza ait Tapu Kayıt Örneği,</li><li>4. Müracaatta bulunana ait TC Kimlik fotokopisi,</li><li>5. Vekâleten yapılacak kesimlerde Muhtar onaylı veya noterden vekâletname,</li><li>6. Plan Örneği veya Kadastro Koordinatlı Haritası,</li><li>7. Mezarlık izinlerinde; (Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Olur'u, Müftülük ve Sağlık Kurumu Belgesi, Onaylı Köy İhtiyar Heyeti Kararı),</li></ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
21.	Tapulu Kesim İncelmesine İtiraz	İtiraz edenin Dilekçesi (Daha önce İşletme Müdürlüğünce inceleme yapılan yerler için)	1 Ay
22.	Orman Kadastro Sınırlarının Plan ve Pafta Üzerine İşlenmesi Talepleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgili Kurum Yazısı,</li><li>2. Proje ve planları içeren dosyalar,</li><li>3. Sayısal projeyi (Orman kadastro altlığına uygun ölçekte, datumda ve dilinde) içeren CD.</li></ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
23.	Fabrika ve Hızır-Şerit İzinleri	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Başvuru Dilekçesi,</li><li>5. Mülkiyet Belgesi veya kira kontratı,</li><li>6. 1/100 Ölçekli Yerleşim Planı, Belgeler dört takım,</li></ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
24.	Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi,</li><li>2. İzin sahasının gösterildiği 1/25.000 ölçekli renkli memleket haritası,</li><li>3. İzin sahasının gösterildiği 1/25.000 ölçekli renkli meşcere haritası (Serbest Orman Mühendisi tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış)</li><li>4. Koordinatlı kroki,</li><li>5. Varsa renkli kadastro haritası. (Serbest Orman Mühendisi</li></ol>	2 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		tarafından hazırlanmış ve Odasınca onaylanmış), <b>6.</b> Uygun ölçekli vaziyet planı (köşe noktaları ve cephelerin yazılı olduğu alanın çizgisel haritası), <b>7.</b> Koordinat Özet Çizelgesi (3 ve 6 derecelik koordinatları saat yönünde numaralandırılmış not defteri oluşturulmuş), Belgeler beş takım. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	
<b>25.</b>	<b>Açık Arttırmalı Orman Emvali Satışı</b>	<b>1.</b> Tebligat adresi, <b>2.</b> Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, <b>3.</b> Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, <b>4.</b> Faal olduğuna dair belge, <b>5.</b> İlgili İşletme veznesine % 3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
<b>26.</b>	<b>Açık Arttırmalı Dikili Satış</b>	<b>1.</b> Tebligat adresi, <b>2.</b> Ticaret ve sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, <b>3.</b> Tüzel kişiliklerin Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olduğuna dair belge, <b>4.</b> Faal olduğuna dair belge, <b>5.</b> İlgili İşletme veznesine % 3 geçici teminatın yatırıldığına dair belge, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
<b>27.</b>	<b>Tahsisli Dikili Satış</b>	Başvuru Dilekçesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
<b>28.</b>	<b>Zati İhtiyaç (Yakacak-Yapacak Odun)</b>	Başvuru Dilekçesi, Müracaat: Orman İşletme Şefliği	20 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29.	Define Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Define Arama Ruhsatı,</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Ruhsat sahasını gösterir 1/25.000 Ölçekli Harita,</li><li>4. Define aranacak sahayı gösterir memleket nirengisine bağlı koordinat değerleri belli 1/100 Ölçekli Harita,</li><li>5. Renklendirilmiş Meşcere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı),</li></ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
30.	Define Arama İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri odasınca onaylı),</li><li>2. Talep edilen sahaya ait sayısal proje (CD ortamında),</li></ol> Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
31.	Ocak İzni Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Açılacak ocak yerini gösterir 1/25.000 Ölçekli Harita,</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. 1/200 Ölçekli Vaziyet planı,</li><li>4. Renklendirilmiş Meşcere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı),</li><li>5. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri odasınca onaylı),</li></ol> Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32.	<b>Kamu Yararı ve Zaruret Halinde Ormanlık Sahalarından Devlet Dairelerine İzin Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müracaat Yazısı,</li><li>2. 1/25.000 ölçekli memleket haritası üzerindeki yerini gösterir harita,</li><li>3. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>4. 1/25.000 ölçekli meşcere haritası üzerindeki yerini gösterir harita,</li><li>5. 1/5.000 veya 1/10.000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası,</li><li>6. Su izinlerinde su tahsis belgesi, su kira sözleşmesi, yer altı suyu arama izni veya sondaj izni,</li><li>7. ÇED belgesi; (ÇED'den muaf yazısı ya da ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi),</li><li>8. Bina Tesis izinlerinde Koordinatlı yerleşim- vaziyet planı, vaziyet planı işlenmiş ağaç Röleve Planı,</li><li>9. Temsilen Müracaatlarda yetki belgesi,</li><li>10. Özel Kanunlara Tabi yerlerde ilgili kurumdan alınmış uygun görüş yazısı,</li><li>11. İzin alanının 1/1000 ölçekli haritası,</li><li>12. İlgili kurumca onaylı uygulama imar planı, (İmara tabi tesislerde),</li><li>13. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığını gösterir poligon kanavasası,</li><li>14. Koordinat hesap cetveli,</li><li>15. Koordinat özet çizelgesi,</li><li>16. Alan hesap cetveli (6 derecelik koordinatlar saat yönünde not defteri oluşturulacak ve CD olarak eklenecektir.),</li><li>17. Sayısal ortamdaki Haritalar, vaziyet planı ve projeler ile birlikte izin dosyasındaki evrakların tamamının taranmış görüntülerinin de bulunduğu 4 Adet CD,</li><li>18. İzin Talep alanından 10 adet fotoğraf ve alanın "kml" veya "kmz" dosyası, Belgeler dört takım,</li></ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	2 Ay



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33.	<b>Kamu yararı ve zaruret halinde Ormanlık sahalardan Kamu Kurumlarına, Gerçek ve Özel Hukuk Tüzel Kişilerine izin verilmesi</b>	<p>Yukarıda sıralanan belgeler ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapılacak tesis veya binanın onaylı projesi, (kesin İzin)</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Onaylı metraj ve keşif evrakları (kesin izin)</li><li>4. Belediye Başkanlıkları talebinde Meclis ya da encümen kararı</li><li>5. Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı,</li><li>6. Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı,</li><li>7. Mezarlık İzinlerinde Müftülük- sağlık müdürlüğü uygunluk yazıları, mal Müdürlüğünden amaca uygun yeterli hazine arazisi bulunmadığı yazısı, mevcut mezarlığın yetersiz kaldığına dair tespit,</li><li>8. Temsilen Müracaatlarda noter onaylı yetki belgesi, vekâletname ve imza sirküleri,</li><li>9. Keşif ve Metrajlarda Orman Bölge Müdürlüğü Makine İkmal Şube Müdürlüğü Onayı,</li><li>10. Kullanılan Orman Kadastro ve Amenajman haritaları edinim bedeli ödeme belgesi,</li><li>11. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, (İmar Kanununa tabi tesislerde),</li><li>12. Şahıslara ait su, ENH, yol v.s. izinlerde sahiplilik belgesi, tapu kaydı, tapu çapı v.s. belgeler,</li><li>13. Sayısal ortamdaki Haritalar, vaziyet planı ve projeler ile birlikte izin dosyasındaki evrakların tamamının taranmış görüntülerinin de bulunduğu 4 Adet CD,</li><li>14. İzin Talep alanından 10 adet fotoğraf ve alanın "kml" veya "kmz" dosyası, Belgeler dört takım,</li></ol> <p>Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü</p>	2 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34.	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Ön İzin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi (Tesisin kurulacağı Yerin İlini, İlçesini, Köyünü, Mevkiini, Yüzölçümünü ve kullanılacak su kaynağının adını belirtir)</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Talep Sahasını gösterir 1/25.000 ölçekli koordinat değerleri belli harita,</li><li>4. 1/200 Ölçekli Vaziyet Planı.</li></ol> Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
35.	Balık Üretim Tesis İzni Verilmesi (Kesin İzin)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fizibilite raporu,</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşçere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Talep Sahasını Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinat Değerleri Belli Harita,</li><li>4. Yapılacak tesisleri gösteren 1/200 Ölçekli Vaziyet planı,</li><li>5. Varsa orman kadastro haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı),</li><li>6. Talep sahasının işlendiği renklendirilmiş Meşçere Haritası (Orman Mühendisleri Odasınca onaylı),</li><li>7. Tesislere ait Avan Proje,</li><li>8. Su Tahsis belgesi,</li><li>9. Metraj Cetveli,</li><li>10. Keşif Özetleri (Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca belirlenen ait olduğu yılın birim fiyatlarına göre hazırlanmış),</li><li>11. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığına dair ölçü ve hesap cetvelleri,</li><li>12. Ağaç röleve planı (Orman mühendisleri Odasınca onaylı),</li><li>13. Sayısal ortamdaki Haritalar, vaziyet planı ve projeler ile birlikte izin dosyasındaki evrakların tamamının taranmış görüntülerinin de bulunduğu 4 Adet CD,</li><li>14. İzin Talep alanından 10 adet fotoğraf ve alanın "kml" veya "kmz" dosyası</li></ol> Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
36.	Balık Üretim Tesislerinin Devir Edilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tesisleri devir alanın adına alınmış su tahsis belgesi,</li><li>2. Noterden resen düzenlenmiş taahhütname,</li><li>3. Teminatın yatırıldığına dair makbuz,</li></ol> Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37.	Maden, petrol arama ve işletme izin işlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (şirket ise imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname),</li><li>2. İzin Sahasının Orman Alanı içinde kalması durumunda Meşcere ve Orman Kadastro Haritası bellerinin ödendiğini gösterir belge,</li><li>3. Maden Arama veya İşletme Ruhsatı,</li><li>4. Hammadde üretim izin belgesi,</li><li>5. Petrol arama ruhsatı (2'si noter onaylı toplam 4 adet),</li><li>6. 1/25.000 ölçekli koordinatlı ve renkli memleket haritası,</li><li>7. 1/5.000 veya 1/10.000 ölçekli koordinatlı orman kadastro haritası,</li><li>8. 1/25.000 ölçekli renkli meşcere haritası,</li><li>9. 1/25.000 ölçekli hassas yerlere mesafeyi gösterir harita,</li><li>10. Memleket nirengisine bağlı yersel ölçü yapıldığına dair ölçü ve hesap cetvelleri,</li><li>11. 1/1.000 ölçekli, koordinatlı, talep edilen izinlerin amaçlarının belirtildiği, ulaşım yollarının gösterildiği detay harita,</li><li>12. İbraz edilen harita üzerinde ölçeğine uygun saat yönünde koordinat listesi (6 derecelik saat yönünde),</li><li>13. 12. Alanlar cetveli,</li><li>14. Ölçüde kullanılan Nirengi ve Poligonlar, Ölçü Kanavasası ve Alan hesap cetveli,</li><li>15. Varsa Koordinatlı ÇED belgesinin 1/1000 ölçekli haritada gösterilmesi ve belgenin eklenmesi,</li><li>16. Haritalarda varsa eski izin sahalarının ve bağlantı yollarının gösterilmesi,</li><li>17. İbraz edilen haritalar üzerinde ruhsat sınırları ve varsa maden işletme izin sınırlarının gösterilmesi,</li><li>18. Tel kesme yöntemi ile yapılacak mermer üretimi ve galeri usulü faaliyetler dışındaki taleplerde Rehabilitasyon projesi,</li><li>19. TEDAŞ onaylı ENH Projesi,</li><li>20. Tesisler ile şantiye tesisleri için avam projesi ve görünüşleri,</li><li>21. ÇED belgesi: ÇED'den muaf yazısı, ÇED olumlu belgesi, ÇED gerekli değildir belgesi (Bazı izinlerde izin sonrası idareye verilir),</li><li>22. Alınmış ise MİGEM Maden İşletme İzni (2'si noter onaylı toplam</li></ol>	1 Ay

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>37.</b>	<b>Maden, petrol arama ve işletme izin işlemleri</b>	<b>23.</b> 4 adet), <b>24.</b> Sayısal ortamdaki Haritalar, vaziyet planı ve projeler ile birlikte izin dosyasındaki evrakların tamamının taranmış görüntülerinin de bulunduğu 4 Adet CD, <b>25.</b> İzin Talep alanından 10 adet fotoğraf ve alanın "kml" veya "kmz" dosyası Belgeler dört takım, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
<b>38.</b>	<b>Tahsisli Orman Emval Satışı (Yakacak-Yapacak)</b>	Talep yazısı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
<b>39.</b>	<b>Proje Sahalarında Ağaç Kesimi Talebi</b>	<b>1.</b> Başvuru Dilekçesi, <b>2.</b> İşletmesince hazırlanacak kesim raporu, Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
<b>40.</b>	<b>Kooperatif Kredisi Proje Talep Başvurusu</b>	Başvuru Dilekçesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41.	<b>Kooperatif Kredisi Başvurusunun Kabulü Durumunda Proje Dosyasının Hazırlanması</b>	<p>PROJE DOSYASINDA; Proje türlerine göre değişmekle birlikte aşağıdaki, belgeler istenilmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooperatif ana sözleşmesi,</li> <li>2. İmza sirküleri,</li> <li>3. Proje konusunun onayı ile inşaat işlerinin hangi usul ile yapılacağına dair genel kurul kararı</li> <li>4. Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,</li> <li>5. Kooperatif merkez köyünün % 51 hane oranı ile ilgili liste,</li> <li>6. Ara bilanço,</li> <li>7. İnceleme raporu,</li> <li>8. Tapu senedi,</li> <li>9. Detaylı inşaat projesi (gerekli durumda),</li> <li>10. Metraj ve keşif özeti (gerekli durumda),</li> <li>11. Vaziyet planı (gerekli durumda),</li> <li>12. Makine yerleşim planı (gerekli durumda),</li> <li>13. Makine alet ve ekipman için proforma fatura,</li> <li>14. İşletme Sermayesi hesabı,</li> <li>15. Yatırım Tablosu,</li> <li>16. Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve olanaklar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler,</li> <li>17. Ekonomik proje (gerekli durumda),</li> <li>18. Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor (gerekli durumda),</li> <li>19. Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti (gerekli durumda),</li> <li>20. Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli (gerekli durumda),</li> <li>21. Zemin Etüdü (gerekli durumda),</li> <li>22. İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu(gerekli durumda),</li> </ol>	6 Ay
42.	<b>Kooperatif Kredisi Proje iptal Başvurusu</b>	<p>Başvuru Dilekçesi Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	5 İş Günü
43.	<b>Kooperatif Kredisi Borç Erteleme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Eğer Mücbir bir sebep var ise rapor.</li> </ol> <p>Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü</p>	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44.	Kooperatif Tesisi Kiralama - Satış İzni	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Sözleşme, 3. Konuya ilişkin kooperatifin alacağı genel kurul kararı. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
45.	Ferdi Kredi Başvuruları	Başvuru Dilekçesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün
46.	Ferdi Kredi Tahsisleri	1. Kredi alacak Şahsın son bir yıldır ilgili köyde ikamet ettiğini gösterir belge, 2. Kredi Sözleşmesi, 3. İcra ve Vergi Dairesinden borcu yoktur evrakı, 4. Çiftçi Belgesi, 5. Taahhüt Senedi. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	3 Ay
47.	Ferdi Kredi Kademe Ödemeleri	1. Fatura veya Harcama Pusulası, 2. Hayvancılık Uygulamaları için Veteriner Hekim Raporu, 3. Sigorta Poliçesi, 4. Kredi Sözleşmesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	2 Ay
48.	Ferdi Kredi İptal ve Devir	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Ölüm Raporu, 3. Miras Taksim Sözleşmesi, Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay
49.	Ferdi Kredi Borç Ertelemesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Mücbir sebebe ilişkin evrak (hasta ise hastane raporu, hayvan öldü ise veteriner raporu, yangın ise itfaiye raporu). Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
50.	Özel Ağaçlandırma Projesinin Uygunluğunun Kontrolü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe (Sahipli araziler için),</li> <li>2. Özel Ağaçlandırma/Özel imar-ihya/Özel erozyon kontrolü Projesi,</li> <li>3. Hazine Arazilerinde ön izin/ Tahsis Belgesi,</li> <li>4. Sahipli arazide Tapu Belgesi, Çaplı Tasarruf Belgesi, Koordinatlı Harita ve Tapu Kaydı,</li> <li>5. Proje CD si,</li> </ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
51.	Kamu Ağaçlandırmalarının Projelendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Sahanın Koordinatlarını Gösterir Çizelge,</li> <li>3. Sahanın Mülkiyetini Gösterir Belge,</li> <li>4. Sahanın Sınırlarını Gösterir Harita (Memleket Haritası Üzerinde Sınırlar Gösterilecek).</li> </ol> Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	1 Ay
52.	Özel orman fidanlığı (Hazine arazilerinde)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Milli Emlak Genel Müdürlüğünden alınacak Özel İzin Belgesi,</li> <li>3. Fidanlık Uygulama Projesi (Yetkili Ormanlık Büroları tarafından düzenlenmiş.),</li> </ol> Belgeler ilan süresi içerisinde bir takım. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 gün
53.	Özel orman fidanlığı (Sahipli arazilerinde)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi,</li> <li>2. Tapu Kayıt Belgesi, Çaplı Tasarruf Belgesi,</li> </ol> Belgeler ilan süresi içerisinde bir takım. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	30 Gün
54.	Özel Ağaçlandırma, Özel Erozyon Kontrolü ve Özel İmar İhya İzinleri (Orman Arazisi-Kurumun İnternet Sitesinde ve İlgili Mahallede/Beldede İlan Edilen Saha için)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Başvuru Dilekçesi (İşletme Müdürlüğü, Şefliği, Servisi, Bölme ve Parça No'ları, Alanları, Belediye/Mahalle ve Mevkii belirtilecek),</li> </ol> Belgeler ilan süresi içerisinde bir takım. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
55.	Özel Ağaçlandırma İzni (Hazine Arazilerinde)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Sahaya ait kroki veya Harita, Belgeler bir takım. Müracaat: İllerde Valilik, İlçelerde Kaymakamlık	30 Gün
56.	Özel Ağaçlandırma İzni (Sahipli arazilerinde)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Tapu Belgesi, 3. Çaplı Tasarruf Belgesi, 4. Koordinatlı Harita, 5. Tapu Kaydı, Belgeler bir takım. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
57.	Ağaçlandırma Talebi (Okul Bahçesi, Mezarlıklar, Sağlık Ocakları vs. Ağaçlandırılması)	Başvuru Dilekçesi.	1 Ay
58.	Hatıra Orman Talebi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Orman Genel Müdürlüğünce belirlenen Tesis Bedeli yine Orman Genel Müdürlüğünce belirlenen Hesaba yatırıldığına dair Dekont (İlgili sahaya tabela dikilmesi için en az gerçek kişiler ve Kamu Kurumları 2.000 adet, tüzel kişilikler 10.000 adet fidan bedeli yatırılmalıdır) Belgeler bir takım. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	Yılı içerisinde
59.	Köy Tüzel Kişiliği Koruma başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Köy ihtiyar heyetince alınmış ve Mülki Amir'e (İllerde Valilik, İlçelerde Kaymakamlık) onaylatılmış karar. Bu işlem için, müracaat sahibi köyün sınırları içerisinde yapılmış, ağaçlandırma, erozyon kontrolü veya rehabilitasyon proje sahası bulunmalıdır.) Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60.	Fidan Talebi	Başvuru Dilekçesi. Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü	15 Gün
61.	Hakediş (Helikopter vb.)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İşin gerçekleştiğine dair Fatura veya Belge.	7 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü  
**İsim** : Zafer ÇETİN  
**Unvan** : Bölge Müdür Yardımcısı  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mah. Vasıf Çınar  
Cad. No:37/A 10100  
Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0 266 239 70 06  
**Faks** : 0 266 245 01 60  
**e-Posta** : [zafercetin@ogm.gov.tr](mailto:zafercetin@ogm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü  
**İsim** : Metin KIRCI  
**Unvan** : Bölge Müdürü  
**Adres** : Eski Kuyumcular Mah. Vasıf Çınar  
Cad. No:37/A 10100  
Karesi/BALIKESİR  
**Telefon** : 0 266 239 70 06  
**Faks** : 0 266 245 01 60  
**e-Posta** : [metinkirci@ogm.gov.tr](mailto:metinkirci@ogm.gov.tr)