

## VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

## ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TANIMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Odun dışı orman ürünleri Satın alma ve toplama talebi	1-Dilekçe 2-Toplama sertifikası	15 gün
2	Arı Konaklama İzni	1-Dilekçe (2 tk) 2-Nüfus Cüzdanı Örneği (2 tk) 3-İkametgâh Belgesi (2 tk) 4-Aricılık Belgesi (2 tk) 5-Arı Nakli ve Sağlık Belgesi (2 tk) 6-Aricılık İzin Raporu (2 tk) 7-Arı Konaklama Belgesi (2 tk) 8-Taahhütname (2 tk)	15 gün
3	Odun Dışı Orman Ürünlerinin Satış ve Üretim işlemleri	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği	30 gün
4	Mesire yeri kuruluşu	1-Kuruluş dilekçesi 2-Talep edilen orman alanına ait koordinatlar ya da sınırları çizilmiş Harita	1. Aşama: 3 hafta 2. Aşama: 6 ay
5	Mesire yeri sınır değişikliği	1-İşletmecinin talep dilekçesi 2-Sınır değişikliğini gösterir ekli harita	Sınır daraltmalarında: 3 hafta Sınır genişletmelerinde: 6 ay
6	Mesire yeri tip değişikliği	Vatandaşın talebi söz konusu değil, idarenin tasarrufunda	Günübirlik mesire yerleri arasında: 3 hafta Günübirlik mesire yerlerinde konaklamanın söz konusu olduğu tiplerde değişiklik: 6 ay
7	Mesire yeri iptal	Vatandaşın talebi söz konusu değil, idarenin tasarrufunda	3 hafta
8	Mesire yeri işletmeciliğinin kiralınması	Pazarlık usulünde kiralamalarda talep dilekçesi Vatandaşın talebi söz konusu değil, idarenin tasarrufunda.	Pazarlık: 2 ay Kapalı teklif: 6 ay
9	Mesire yerleri planlarının onaylanması	Mesire yeri işletmecisinin planı idareye teslim etmesi ile süreç başlıyor.	Hatasız olduğunda: 1 ay
10	Mesire yerlerinin denetlenmesi	Vatandaş talebi söz konusu değil, Bölge müdürlüklerince yapılıyor	Yılda bir kez ocak ayında rapor Genel Müdürlüğe gönderilir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	: ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĐÜ
İsim	: Emin ŐİMDİ	İsim	: İsmail ÜZMEZ
Ünvan	: Daire Başkanı	Ünvan	: Genel Müdür
Adres	: BeŐtepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA	Adres	: BeŐtepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/1 06560 Yenimahalle / ANKARA
Telefon	: +90 312 296 44 57	Telefon	: +90 312 296 40 00 (PBX)
Faks	: +90 312 296 39 51	Faks	: +90 312 296 43 39
e-Posta	: eminsimdi@ogm.gov.tr	e-Posta	: ismailuzmez@ogm.gov.tr