

BÜTÜN TEŞKİLATA

Bilindiği üzere 04.07.2011 tarih ve 27984 (mükerrer) sayılı Resmi gazetede yayımlanan 645 Karar Sayılı kanun Hükmünde Kararname ile Genel Müdürlüğümüz görevleri ve hizmet birimleri yeniden düzenlenmiş ve gerek Orman Genel Müdürlüğü Eğitim dairesi Başkanlığı gerekse Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü mülga Mesire Yerleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olan Mesire Yerleri ile ilgili tüm iş ve işlemler Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde yeni kurulan Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ile Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce tescil edilerek, işlettirilen Mesire Yerleri ile ilgili uygulamalarda bazı farklılıklar bulunmakta olup, uygulamaya ilişkin bu farklılıkların giderilmesi amacıyla Mesire Yerleri Yönetmeliği hazırlanmış ve 05.03.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mesire Yerleri Yönetmeliğinin uygulamaya yönelik hükümlerine açıklık getirmek ve uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi maksadıyla hazırlanan Mesire Yerleri Uygulama Tebliği ülkemize ve teşkilatımıza hayırlı olsun.

Bu Tebliğle belirlenen yeni usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılması hususunda gereğini rica ederim.

İbrahim ÇİFTÇİ

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

Konusu

Sayfa No

BİRİNCİ BÖLÜM

1- GAYE KAPSAM KISALTMALAR VE TANIMLAR.....	5
2- Gaye ve Kapsam.....	5
3- Kısaltmalar.....	5
4- Tanımlar.....	5

İKİNCİ BÖLÜM

5- TEMEL İLKELER VE KRİTERLER.....	7
6- Temel İlkeler.....	7
7- Kriterler.....	7

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

8- AYRILMA VE ONAMA, PLALAMA, PROJELENDİRME VE UYGULAMA, SINIR DEĞİŞİKLİĞİ VE İPTAL.....	8
9- Ayrılma ve Onama.....	8
10- Projelendirme ve Uygulama.....	9
11-Mesire Yeri Plan Yapım Esasları.....	9
12-Büro Çalışması.....	9
13-Önceden Alınmış Kararlar.....	10
14-İklim.....	10
15-Diğer Dokümanlar.....	10
16-Eğim Analizi.....	10
17-Arazi Çalışması.....	11
18-Alan İçi Veriler	11
19-Alan Dışı Veriler.....	12

20-Bilgilerin Analiz ve Sentezi.....	12
21-Kapasite Hesapları.....	13
21-Günübirlik Kullanım Alanlarındaki Kapasite Değerleri.....	13
22-Konaklamalı Kamp Alanlarındaki Kapasite Değerleri.....	13
23-Mesire Yerlerinde Bulunabilecek Yapı ve Tesisler.....	14
24-A Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	14
25-B Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	16
26-C Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	17
27-Şehir Ormanlarında Bulunabilecek Tesisler.....	18
28-Gelişme Planı Yapımı.....	19
29-Fiziki Plan Yapımı.....	26
30-Plan Raporunun Hazırlanması.....	29
31-Plan Teslimi.....	30
32-Mesire Yerlerinde Yapılacak Yapı ve Tesislere Ait Uygulama Projeleri.....	30
33-Uygulama Projelerinin Onayı.....	30
34-Mesire Yerlerinde Yapılacak Tesislere Ait Proje Çalışmalarında Dikkate Alınması Gereken Hususlar.....	31
35-Aplikasyon.....	31
36-Sınır Değişikliği.....	32
37-Mesire Yerinin İptali.....	32

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

38-YÖNETİM İŞLETME DENETİM KORUMA BAKIM VE ONARIM ESASLARI.....	33
39-Yönetim ve İşletme.....	33
40-İşletmecilik.....	33
41-İşletmecilik Süresi.....	34
42-Mesire Yerlerinin İhale İşlemleri.....	34

43-İşletme Hakkı Devri.....	35
44-Tip Değişikliği.....	36
45-Mesire Yerlerinin Denetimi,Korunması ve Onarım Esasları.....	36
46-Mesire Yerinin Korunması.....	37
47-Silvikültürel Bakım.....	38
48-Peyzaj Restorasyonu.....	38

BEŞİNCİ BÖLÜM

49-ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....	39
50-Mali Hükümler.....	39
51-Tahmini Bedel Hesabı.....	39
52-Gelir Getirici Tesislerin Maliyet Bedelinin Tespiti ve Tahsili.....	40
53-Muhammen Bedel Tespiti.....	40
54-Ağaçlandırma Bedelinin Tespiti ve Tahsili.....	40
55- Geçici ve Kati Teminat, Güvence Bedeli, Depozito.....	40
56-Kira Artış Oranı.....	41
57- Şartname ve Sözleşmeyi Belirleyen Ana Esaslar.....	41
58-Şartname ve Sözleşme Hükümleri.....	41
59-İhale Kararları İhale Sözleşmelerinin İmzalanması ve Yer Teslimi.....	42
60-Fonksiyonel Adlandırma.....	43
61-Son Hükümler.....	43
62-Tebliğ Ekleri.....	43

BİRİNCİ BÖLÜM

Gaye, kapsam, kısaltmalar ve tanımlar

Gaye ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu tebliğin gayesi; toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla Orman Genel Müdürlüğünce tesis edilecek ve mevcut mesire yerlerinin ayrılması, onanması, planlanması, planlarının uygulanması, geliştirilmesi, işletilmesi, işlettilmesi, yönetilmesi ve iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemek gayesiyle 05.03.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mesire Yerleri Yönetmeliğinin uygulanmasına açıklık getirmektir.

Kısaltmalar

MADDE 2 – (1) Bu tebliğde geçen;

- a) **Bakanlık:** Orman ve Su İşleri Bakanlığını,
- b) **Bölge müdürlüğü:** Orman bölge müdürlüğünü,
- c) **Daire Başkanlığı:** Odun Dışı Ürünler ve Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ç) **Döner sermaye:** Orman Genel Müdürlüğü Orman İşletmeleri Döner Sermayesini,
- d) **Genel Müdürlük:** Orman Genel Müdürlüğünü,
- e) **İdare:** Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimlerini,
- f) **İşletme müdürlüğü:** Orman işletme müdürlüğünü,
- g) **İşletme şefliği:** Orman işletme şefliğini,
- ğ) **Saymanlık:** Orman işletme müdürlüğünün döner sermaye saymanlığını
- h) **Şube Müdürü:** Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Şube Müdürünü ifade eder.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) **Alan kullanım planı:** Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağını ve korunacağını belirleyen, dış sınır alanı koordinatlı ve alanın büyüklüğüne göre uygun ölçeklendirilen haritalar üzerinde sadece özel işaretler şeklinde belirleyen ve gelişme planına altlık oluşturan veya yönlendiren planları,

b) **Ağaç rölevesi:** Herhangi bir yerde bulunan 20 cm ve daha büyük çaplı ağaçlarla sık ağaçlık alanların, koordinatları ile halihazır harita üzerinde belirtilmesi işlemini,

c) **Estetik kaynak:** Ormanların insanların zevk ve psikolojisine hitap eden, peyzaj ve manzara bütünlüğü açısından farklı özelliklerini,

ç) **Gelişme planı:** Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, rekreasyonel kaynak değerlerinin sürdürülebilir kullanımını yönlendiren, diğer kaynak değerlerinin korunmasını şekillendiren, yönetim ve ziyaretçi kullanım tesislerini belirleyen, alt ve üst yapı tesislerinin uygulamalarına yön veren halihazır harita üzerinde, ağaç röleve planını da ihtiva eden, uygun ölçekli planı,

d) **Halihazır harita:** Yürürlükteki harita yapım standartlarına uygun biçimde orijinal ölçme ve veri toplama çalışmalarına göre üretilen, mekansal veri ve bilgileri, fiziksel yapıyı, her çeşit donatıyı ve mevcut kullanım şekillerini gösteren, ekleriyle bir bütün olan sayısal haritaları,

e) **Mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla, gerekli yapı, tesis ve donatılarla kullanıma ayrılan, halkın günübirlik veya geceleme ihtiyaçlarını karşılayan, rekreasyonel ve estetik kaynak değerlerine sahip orman rejimine tabi sahaları,

1) **A tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, günübirlik kullanım imkanı yanında geceleme de imkan sağlayan, çadır, karavan, motor-karavan ve kır evi, kır lokantası, kır kahvesi gibi çok katlı olmayan, doğa ile uyumlu yapı ve tesisler ile yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye ile diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

2) **B tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla yerleşim merkezlerinin çevresinde veya rekreasyonel kaynak değerlerine ve yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, sadece günübirlik kullanım imkanı sağlayan kır lokantası, kır kahvesi, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye gibi diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

3) **C tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla kaynak değeri ve ziyaretçi potansiyeli orta ve düşük yoğunlukta olan, günübirlik mahalli ihtiyaçları karşılamak maksadıyla, piknik üniteleri, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, kameriye, ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

4) **D tipi kent (şehir) ormanı:** Ormanların öncelikle sağlık, spor, estetik, kültürel ve sosyal fonksiyonlarını halkın hizmetine sunmak, aynı zamanda yurdun güzelliğine katkı sağlamak, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak, turistik hareketlere imkan vermek ve teknik ormancılık faaliyetleri ile flora ve faunanın da tanıtılarak, özellikle çocuklar ve gençlere orman sevgisi ve bilincinin aşılması maksadıyla izcilik, doğa yürüyüşü, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden, il ve ilçelerde ayrılan yerleri,

f) **Rekreasyon:** Ormanların eğlenme, dinlenme ile beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu,

g) **Rekreasyonel kaynak:** Tabii ve kültürel çevrenin, özellikle açık hava rekreasyonu yönünden doğal özelliklerini, insanın eğlenme, dinlenme, beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu sağlayan sos yo-kültürel çevreyi,

ğ) **Tabii kaynak:** Flora, fauna, habitatlar, ekosistemler, tabiat tarihinin ve tabii mirasın müstesna özellikleri ve bunlara dair ilmi değerler ile fiziki tabii değerler; coğrafi konum, jeolojik ve jeomorfolojik teşekküller, hidrolojik ve limnolojik özellikler, iklimatik özellikler ve bunlara dair ilmi değerleri,

h) **Taşıma kapasitesi:** Doğal, kültürel, estetik ve rekreasyonel kaynak değerlerinin özellik ve niteliklerinde hissedilebilir bir bozulma olmaksızın, sahanın kullanıma açılabilceği günlük en fazla ziyaretçi sayısını,

ı) **Teklif raporu:** Bir sahanın mesire yeri olarak ayrılabilmesi için planlama gerekçeleri ile ne tür mesire yeri olarak kullanılacağına belirtildiği ve alanla ilgili bölge müdürlüğü, işletme müdürlüğü, işletme şefliği, mevki, bölme numarası, büyüklüğü, konumu, yerleşim yerlerine mesafesi, ulaşım durumu gibi bilgiler ile sahanın belirli ölçekte kroki ve/veya koordinatlı haritasını ihtiva eden raporu,

i) **Tretuvar:** Binayı suya karşı korumak amacıyla bina çevresinde yapılan yaya kaldırımını,

j) **Vaziyet planı:** Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde halihazır durum üzerinde, hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağına veya korunacağına özel işaretler ile gösterildiği, dış sınır alanı koordinatlandırılmış planları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel ilkeler ve kriterler

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Mesire yerlerinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Her türlü düzenleme doğal ekosisteme uygun olarak yapılır.
- b) Gerekli hallerde orman amenajman planları ve ilgili mevzuatta belirtilen her türlü ormancılık çalışmaları yapılır.
- c) İdarece belirlenen maksat dışında herhangi bir faydalanmaya müsaade edilmez.

Kriterler

MADDE 5 – (1) Mesire yerlerine ayrılacak alanlarda;

- a) Orman rejimi içerisinde olması veya bu amaçla tahsis edilmesi,
- b) Rekreasyon ve ekosistem yönünden farklı ve zengin özelliklere sahip olması,
- c) Rekreasyonel kullanım talebi ve/veya ihtiyacı olması,
- ç) Rekreasyonel kaynak bütünlüğünü sağlayacak nitelik ve büyüklükte olması,

kriterleri aranır.

(2) Gençleştirme çalışmaları başlayan ve devam eden sahalardan endüstriyel plantasyon sahalardan mesire yerlerine konu edilmeyecektir. Zorunlu hallerde teklif yapılmadan önce Genel Müdürlükten izin alınacaktır.

(3) Mesire yerlerinde gerekli yapı ve tesisler, doğa ile uyumlu, tercihen taş veya ahşap malzemeden yapılır, zemin ve kullanılabilir çatı katı dışında tek katlı olacak şekilde Genel Müdürlükçe belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ayrılma ve onama, planlama, projelendirme ve uygulama, sınır değişikliği ve iptal

Ayrılma ve onama

MADDE 6– (1) Orman alanlarında kullanım olumsuzluklarını gidermek, toplumun rekreasyonel taleplerini karşılamak ve orman-halk ilişkilerini olumlu yönde geliştirmek üzere mesire yerleri ayırma kriterlerine uygun alanlar belirlemek esastır.

Teklif edilen alanlar; mesire yeri kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesine imkan verecek yeterli büyüklükte olacaktır. Zorunluluk halleri haricinde A ve B tipi mesire yerleri asgari 2,0 Ha., azami 50,0 ha., C tipi mesire yerleri asgari 1,0 Ha. azami 20,0 ha., şehir ormanı asgari 5,0 Ha., azami 300,0 hektar büyüklüğünde olacaktır. Belirtilen alanlardan farklı olarak teklif edilecek mesire yerleri için ilgili Bölge Müdür Yardımcısı başkanlığında, Şube Müdürü ve İşletme Müdüründen oluşan komisyon tarafından gerekçe raporu düzenlenecektir. Mesire yeri için önerilen alanın tek parça olması esas olmakla beraber, korumadaki güçlükler ve benzeri gibi nedenlerle 2 veya 3 parçalı mesire yeri kuruluş teklifi yapılması halinde gerekçeli rapor düzenlenecektir

Mesire yeri olarak ayrılması planlanan alanlar için öncelikle “rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu” (Ek-1) düzenlenerek alanın potansiyeli işletme müdürlüğünce belirlenecektir. Mesire yeri talepleri, işletme müdürlüğünce “rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu” yanı sıra ED 50, 6’lık dilim ekseninde UTM koordinatları ile hazırlanmış, mesire yeri talep sahasını gösteren 1/25.000 ölçekli güncel memleket haritası, amenajman haritası, orman kadastro haritası ve uydu görüntüsü, rekreasyon potansiyeli uygun olanlar için ilgili işletme müdürlüğünce “mesire yeri teklif raporu” (Ek-2) ile birlikte orman bölge müdürlüğüne gönderilir. Ancak; rekreasyon potansiyeli % 44 oranı ve bu oranın altında olanlar için teklif raporu düzenlenmeyecektir.

Mesire yerlerinin alanı, konumu, potansiyeli, kullanım talebi, kentleşme, iklimsel özellikleri ve benzer kriterler birlikte değerlendirilerek mesire yerinin tipi belirlenecektir.

Bölge müdürlüğünce mesire yeri teklif raporu bölge müdürlüğünün görüşü ile birlikte incelenmek üzere 2 (iki) takım dosya halinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Daire Başkanlığınca kurulması uygun bulunan mesire yerine ait kuruluş dosyası, koruma ve yasaklama hükümleri içinde yer alan kanunlar ile uygulanması öncelik arz eden diğer özel kanunların ve mevzuatının getirdiği yasaklar için ilgili kurumlardan, mücavir alan içinde belediye başkanlıklarından, mücavir alan dışında ise İl Özel İdare Müdürlüklerinden uygun görüşlerinin idare tarafından alınması için bölge müdürlüğüne tekrar gönderilecektir. Genel Müdürlükçe kurulması uygun bulunan A, B ve D tipi mesire yeri için alan kullanım planı ve alan kullanım plan raporu, C tipi mesire yeri için vaziyet planı ve vaziyet plan raporu hazırlandıktan sonra ilgili kurumlardan izin alınan mesire yeri kuruluş dosyası tekrar Genel Müdürlüğe gönderilir. Bakanlıkça uygun görülmesi halinde mesire yeri olarak ayrılır ve onanır.

Orman Kanununun mülga 17. maddesi çerçevesinde İzin İrtifak Dairesi Başkanlığınca mesire yeri olarak verilen izinlere konu yerlerden, izin bitiminden itibaren değerlendirme yapılarak devamında fayda görülenler mesire yeri olarak tescil edilecektir.

Orman varlığı ve yayılışının genel alana göre düşük ya da az olduğu illerimizde mesire yerleri tesciline uygun alanlar bulunmaması durumunda, mesire yerine uygun hazine alanları varsa öncelikle bu alanların ağaçlandırılmak ve/veya mesire yeri olarak tesis edilmek üzere Orman Genel Müdürlüğü' ne tahsisi gerekmektedir. Alınan saha ağaçlandırılıp vasfı orman olarak değiştirildikten sonra mesire yeri teklifi yapılacaktır.

Projelendirme ve uygulama

Mesire yeri plan yapım esasları

MADDE 7 – (1) A ve B tipi mesire yerlerinde, 1/1.000 veya 1/2.000 ölçekli alan kullanım planı ve alan kullanım plan raporu, gelişme planı ve plan raporu, ilgili teknik şartnamesine (Ek-3) uygun olarak hazırlanacaktır. Şehir ormanlarında 1/500 veya 1/1.000 ölçekli vaziyet planı ve vaziyet plan raporu, gelişme planı ve plan raporları, C tipi mesire yerlerinde ise 1/500 veya 1/1.000 ölçekli vaziyet planı, vaziyet plan raporu, ilgili teknik şartnamesine (Ek-4) uygun olarak bölge müdürlüğünce yapılacak veya yaptırılacaktır. İşletme müdürlüğünce hazırlanarak bölge müdürlüğünce uygun görülen vaziyet planı, alan kullanım planı ve gelişme planı ile plan raporu onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Gerektiği hallerde işletme müdürlüğünce C tipi mesire yerleri için de alan kullanım planı ve/veya gelişme planı ile plan raporu hazırlanarak bölge müdürlüğünce uygun görülmesi halinde onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

(2) Büro çalışması

Arazi çalışmalarına başlamadan önce saha hakkında bilgilerin elde edilmesi için aşağıdaki hususlar tespit edilir:

2.1 Önceden alınmış kararlar

Planlama sahası sınırları içinde ve yakın çevresinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin, çeşitli planlar veya yasal yollarla planlama sahasının tamamını veya bir kısmını etkileyebilecek ve önceden alınarak kesinleşmiş kararlarının olup olmadığı incelenecektir.

- a) Her tür ve ölçekte çevre düzeni planları, 1/5.000 veya 1/1.000 ölçekli nazım ve uygulama imar planları ile bu planların plan hükümleri,
- b) Kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve turizm merkezleri sınırlarında hazırlanmış plan ve plan kararları,
- c) Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları ve plan kararları,
- ç) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki statüler,
- d) Kıyı Kanunu ve ilgili yönetmelik kapsamında kalan alanlara dair kanun,
- e) Milli Savunma Bakanlığı'na tespit edilmiş askeri bölge ve yasak saha sınırları,
- f) Enerji, sulama veya içme suyu amaçlı baraj veya gölet kararları veya mevcutların koruma bantlarına dair kararlar,
- g) Yapılmakta olan veya tasarı halindeki; karayolları, demiryolları, enerji nakil hatları, telsiz veya telefon röle istasyonları, TV yansıtıcı istasyonları, içme suyu şebekeleri, doğal gaz boru hatları, NATO akaryakıt hatları,
- ğ) Maden ve petrol kanunları gereğince verilmiş arama ve işletme ruhsatları,
- h) Orman kadastro çalışmalarına göre saha mülkiyetinin ve mülkiyet sınırlarının belirlenmesi, irtifak hakları,
- ı) 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu ile korunan sahalar,
- i) Meri mevzuat çerçevesinde getirilen yasaklama ve kısıtlama hükümleri,
- j) Benzeri şekillerde önceden alınmış ve kesinleşmiş diğer hüküm, karar ve yasaklamalar.

2.2 İklim

Meteoroloji Genel Müdürlüğü veya ilgili biriminden temin edilen meteoroloji bültenlerinden planlama sahasına en yakın meteoroloji istasyonlarından elde edilen son 10 yıllık meteoroloji verileri kullanılarak özellikle planlamayı etkileyecek olan rüzgâr, sıcaklık ve yağış gibi konular incelenecektir.

2.3 Diğer dokümanlar

Planlama sahası ve çevresinin genel olarak tanınması, mülkiyet durumunun belirlenmesi ve planın yapılabilmesi için aşağıdaki harita ve dokümanlar temin edilecektir;

- a) Halihazır harita teknik şartnamesine göre yapılmış 1/1.000 ölçekli ağaç rölöveli halihazır harita,

- b) Orman kadastro haritası,
- c) 1/25.000 ölçekli orman amenajman haritası,

2.4 Eğim analizi

Mesire yerlerinin planlanmasında 1/1.000 ölçekli halihazır haritalar veya bu haritaların ölçü değerlerine göre çizilmiş 1/500 ölçekli haritalar kullanılır.

Eğim analizi yapılarak, eğim analizine uygun alanlarda yapı ve tesislerin planlaması yapılır. Bu eğim analizi paftalarına mümkün olduğu kadar; %0 - %20 eğimler arasındaki sahalar rekreasyonel etkinliklere elverişli sahalar olarak, %20 den daha büyük eğimlere sahip sahalar spor ve gezinti yolları dışındaki kullanımlara uygun olmayan alanlar olarak işaretlenir.

(3) Arazi çalışması

Büro çalışmaları bitirildikten sonra, elde edilen bilgilerle birlikte planlamayı yönlendirecek, kullanım kararlarını belirleyecek, yer seçimlerini tespit edebilecek planlamaya yönelik etüt-envanter çalışmaları yürütülecektir. Etüt-envanter çalışmalarını, alan içi veriler ve alan dışı veriler olarak iki ana başlık altında toplayabiliriz.

3.1 Alan içi veriler

Planlama sahası sınırları içerisindeki kaynakların etüt ve envanteridir. Burada tespit edilecek hususlar şunlardır:

- a) Sahanın tabii bitki örtüsü;
 - a.1. Bitki türleri, karışımları, yayıldıkları alanlar, kapalılıkları, boylanma ve gölgeleme imkanları, anıt ağaçlar, korunacak türler, endemik türler,
 - a.2. Orman içi açıklıklar, çimle kaplı alanlar ve bu alanların toprağı örtme şekli, sınırları,
 - a.3. Tehlikeli bitki türleri ve yerleri,
- b) Yaban hayatı,
- c) Jeolojik yapı; genel jeoloji, depremsellik, heyelan bölgeleri,
- ç) Jeomorfolojik özellikler; kanyon, düden, falez, mağara, obruk, plaj, don, alçak ve yüksek yerler, meyiller,
- d) Hidrojeolojik özellikler; deniz, göl, akarsu, sel deresi, yeraltı su kaynağı, taban suyu seviyesi, bataklık, su kaynağının yeri ve debisi, su analizleri termal kaynaklar,
- e) Toprak; türü, derinliği, geçirgenliği, erozyon nispeti, kimyasal özellikleri,
- f) Estetik kaynaklar; tabii peyzajlar, kültürel peyzajlar, renk, harmoni, doku, alan içi ve dışı manzaralar, manzara noktaları,
- g) Tarihi, arkeolojik, etnografik ve mitolojik özellikler,
- ğ) İnsan yapısı elemanlar; yollar, patikalar, su ishale hatları, su depoları, enerji nakil hatları, kanalizasyon sistemleri, telefon hatları, bina ve tesisler, göletler, bentler, kanaletler, vb.

h) Koku ve gürültü kaynakları, yönleri, şiddetleri, çeşitleri,

3.2 Alan dışı veriler

- a) Planlama alanının yerleşim merkezlerine uzaklığı
- b) Yerleşim merkezleri ile saha arasındaki ulaşım imkanları
- c) Bölgedeki ana ulaşım merkezleri
- ç) Yakın çevredeki arazi kullanımı
- d) Bölgenin turizm potansiyeli ve ana çekim merkezleri ile turizm etkinliğini arttıran ve artırabilecek kaynaklar
- e) Yakın çevredeki geleneksel mimari yapı tarzı ve kullanılan mahalli malzeme
- f) Yakın çevredeki yerleşim merkezlerinde yaşayan halkın sosyo-ekonomik yapısı
- g) Yakın çevrenin kirlilik durumu

(4) Bilgilerin analizi ve sentezi

Alan içi verilerin analizleri ile önceden alınmış kararlara ait bilgiler ve eğitim analizi, aynı ölçekteki haritalara aktararak ve daha sonra bu haritaları karşılaştırarak analiz paftaları elde edilir. Bu paftalar üst üste karşılaştırıldığında, planlama sahasında korunması gereken yerler, kullanılamayacak alanlar ve kullanıma müsait alanlar belirlenecektir.

Örneğin; bitki örtüsü paftasında, pikniğe ve çadırli kamp alanına uygun yerler, oyun sahası veya spor tesislerinin kurulabileceği açıklıklar, korunması gereken türlerin bulunduğu alanlar, zehirli veya baticı türlerin yayıldığı alanlar, rüzgar, ses veya toz perdesi olarak muhafaza edilmesi veya desteklenmesi gereken bölgeler, bitkisel restorasyon çalışması yapılması gerekli olan sahalara, vb. ayrı renklerle ve çizgilerle belirtilerek işaretlenir.

Arazi ve büro çalışmaları sonucunda elde edilen analiz paftaları, arazi özelliklerine göre; sahanın korunacak, kullanılacak, bitkilendirilecek, rezerv saha olarak ayrılacak, restore edilecek ve kullanılamayacak alanlarını belirler. Bu safhada genel politikalar, stratejiler ve planlama esasları doğrultusunda bölgeleme çalışmasına girilir.

a) **Koruma bölgesi:** Her türlü kullanıma kapalı olan bu bölge rekreasyon alanı içerisindeki kaynakların veya tek tek objelerin salt koruma gayesiyle ayrıldığı arazi parçalarını ihtiva eder. Bu kaynaklar, bitkiler, yabanıl hayvanlar, jeomorfolojik şekiller, hidrojeolojik özellikler ve sulak alan ekosistemi gibi doğal özellikli olabildiği gibi, tarihi, arkeolojik, etnografik, mitolojik vb. kültürel özellikli de olabilir.

- Doğal kaynakları koruma alt bölgesi,
- Kültürel kaynakları koruma alt bölgesi,

b) **Tampon bölge:** Sahanın dış olumsuz etkilerden korunmasını sağlayan ayrıca koruma bölgesi ile kullanma bölgesi veya rekreasyonel kullanımlar arasındaki bölge geçiş bölgesidir.

Mesire yerlerinin tamamında, yukarıda bahsedilen bölge veya alt bölgelerin hepsinin bir arada bulunması şartı yoktur. Arazi özellikleri ve planlama gayesine göre bölgeler seçilir. Koruma bölgesi olmayan bir rekreasyon sahasında sadece kullanma bölgeleri

ve bunların alt bölgelerinin hepsi veya bir bölümü olabildiği gibi, koruma bölgesi olan rekreasyon sahalarında da her zaman bir tampon bölgesi olmayabilir. Bölgeleme çalışmalarında elde edilen her bir ana bölge veya alt bölge için, bu safhaya kadar elde edilen bütün bilgilerin ışığında, fonksiyon şemalarının hazırlanmasına, planın tasarımı işlemine geçilir. Ancak; bu safhada kullanma bölgeleri kapasitelerinin hesaplanması ve bilinmesi zorunlu olmaktadır. Hesaplamalarda ana ilke, rekreasyon sahasını meydana getiren kaynak değerlerinin korunmasını ve devamlılığını sağlayacak ve bu değerlere en az etki edecek ölçüde kullanıma açılmasıdır. Bir başka deyişle, sahanın taşıma kapasitesi paralelinde kullanımların yoğunluğunun hesaplanması şarttır. Ancak; bu sayede, habitatlar ve biyosönozlar korunabilecek, rekreasyonel aktivitelerin uzun bir zaman periyodu içerisinde devam etmesi temin edilebilecektir.

c) **Kullanım bölgesi:** Rekreasyonel aktivitelere ve kullanımlara açık arazileri kapsayan bu bölge, ziyaretçilerin günübirlik ve konaklama ihtiyaçlarını karşılayacak yapı ve tesislerle, bu sahaların idaresinde, bakım ve onarımında kullanılacak tesislerin yer aldığı veya alacağı arazileri ihtiva eder. Yukarıda gösterilen alt zonlar ise, planlama amacına ve arazi özelliklerine göre aynı sahada ve bir arada bulunmayabilir veya ihtiyaçlar paralelinde daha fazla alt bölge tesis edilebilir.

- Günübirlik kullanım alt bölgesi,
- Organize kamp alt bölgesi,

(5) Kapasite hesapları

5.1 Günübirlik kullanım alanlarındaki kapasite değerleri:

Kapasite değerleri, bir hektarlık günübirlik kullanım alanının, genelde 250 kişiye veya bir piknik ünitesinin 5 kişiye hizmet verdiği kabul edilerek, bir hektarlık alana 50 piknik ünitesi hesap edilecektir. Ancak; doğal kaynakların özelliklerine göre hektara düşen yoğunluk, en az 150 kişiden en fazla 250 kişiye kadar değişen rakamlar arasından seçilebilir.

Günübirlik Kullanım Birimleri:

- Aile birimi (5 kişi) : 200-350 m² kullanma alanı,
- Grup birimi (20 kişi) : 800-1.400 m² kullanma alanı,
- Aile birimi (1 piknik ünitesi): 1 masa,
- Grup birimi (grup piknik ünitesi): 4 masa,

5.2 Konaklamalı kamp alanlarındaki kapasite değerleri:

Günübirlik kullanım alanlarından farklı olarak, organize kamp alanlarında kişilerin gecekalmaları söz konusu olduğu için, çevreden fazla etkilenmeyecek bir alan büyüklüğünün seçilmesi yanında, toplu kullanım birimlerinin de belirli bir artışla ele alınması esastır.

- Kamp Kullanım Birimleri: Bir organize kamp birimi (1 aile, 4 veya 5 kişi) için 80 m² kullanım sahası,
- Çadırılı kamp birimi

- Karavan kamp veya motorhom kamp birimi
- Kır Evi

(6) Mesire yerlerinde bulunabilecek yapı ve tesisler

Mesire yerlerinde alanların kullanım özelliğine ve sahanın ziyaretçi potansiyeline göre aşağıda açıklanan tesislerden uygun olanlar planlanmalıdır.

Başbakanlığın 2006/18 sayılı Genelgesi ve 5378 sayılı Kanununun geçici 2. maddesi uyarınca planlanan yapı ve tesislerde engellilerin kullanımına uygun duruma getirilmesi amacı ile engelli hacimleri yer almalıdır.

Toplulun çeşitli dinlenme, eğlenme, sağlık, spor ihtiyaçlarını karşılamak, turizm hareketlerine imkân sağlamak, yurdu güzelleştirmek ve ziyaretçilere geceleme imkânı sağlamak amacıyla çeşitli yapı ve tesislere yer verilir. Bunlar:

6.1 A tipi mesire yeri

- Giriş kontrol binası
- Personel binası
- İdare binası
- Bekçi evi
- Depo
- Kır lokantası
- Kır kahvesi
- Alışveriş ünitesi
- Yöresel ürünler sergi ve satış yeri
- Büfe
- Spor tesisleri destek binası
- Macera parkı
- Paintball alanı
- Bisiklet parkuru
- Doğal ve suni kayak yeri
- Çadırli kamp ünitesi
- Motorhom ve karavan ünitesi
- Kır evi (Bungalov)
- Amfi tiyatro
- Manzara seyir terası

- Gözlem kulesi
- Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
- Kameriye
- Yağmur barınağı
- Pergola
- Otopark
- Yaya gezinti yolu
- Doğal gezinti köprüsü
- Patika
- Araç yolu
- Tuvalet
- Çeşme
- Sıhhi Tesis Kompleksi
- Çocuk oyun alanı
- Mini spor alanları
- Serbest oyun alanı
- Piknik üniteleri
- Su deposu
- Ocak
- Soyunma kabini
- Duş
- İbadethane
- Teleski ve teleferik hattı
- Paraşüt atlama ve iniş yeri
- Fosseptik
- Harici aydınlatma
- Çevre ihata
- Doğal ve yapay su göletleri
- S s havuzları vb.

Mesire yerinin özellikleri ve ziyaretçi talepleri doğrultusunda, talep edilecek diğer yapı, tesis ve faaliyetler için orman mesire yerleri yönetmeliğine uygun olarak işlem yapılacaktır.

6.2 B tipi mesire yeri

- Giriş kontrol binası
- İdare binası
- Bekçi kulübesi
- Depo
- Kır lokantası
- Kır kahvesi
- Yöresel ürünler satış yeri
- Büfe
- Spor tesisleri destek binası
- Macera Parkı
- Paintball alanı
- Bisiklet parkuru
- Doğal ve suni kayak yeri
- Amfi tiyatro
- Manzara seyir terası
- Gözlem kulesi
- Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
- Kameriye
- Yağmur barınağı
- Pergola
- Otopark
- Yaya gezinti yolu
- Doğal gezinti köprüsü
- Araç yolu
- Tuvalet
- Çeşme

- Bulaşık yıkama yeri
- Çocuk oyun alanı
- Mini spor alanı
- Serbest oyun alanı
- Piknik ünitesi
- Su deposu
- Ocak
- Soyunma kabini
- Duş
- İbadethane
- Teleski ve teleferik hattı
- Paraşüt atlama ve iniş yeri
- Fosseptik
- Çevre ihata
- Süs havuzu
- Doğal ve yapay su göletleri vb.

6.3 C tipi mesire yeri

- Giriş kontrol ünitesi
- Kameriye
- Piknik üniteleri
- Büfe
- Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
- Otopark
- Yaya gezinti yolu
- Doğal gezinti köprüsü
- WC
- Çeşme
- Yöresel ürünler satış yeri
- Pergola

- Kır lokantası
- Kır kahvesi
- İbadethane
- Çocuk oyun alanı
- 2 adet mini spor alanı

6.4 Şehir ormanı

- Giriş kontrol binası
- İdare ve ziyaretçi binası
- Bekçi kulübesi
- Depo
- Kır lokantası
- Kır kahvesi
- Kültür evi
- Yöresel ürünler satış yeri
- Büfe
- Spor tesisleri destek binası
- Paintball alanı
- Macera Parkı
- Bisiklet parkuru
- Mini spor alanları
- Amfi tiyatro
- Manzara seyir terası
- Gözlem kulesi
- Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
- Flora ve fauna tanıtım alanı
- Kameriye
- Yağmur barınağı
- Pergola
- Otopark

- Doğa yürüyüş alanı
- Doğal gezinti köprüsü
- İzcilik faaliyet yerleri
- Binicilik faaliyet yerleri
- Araç yolu
- Tuvalet
- Çeşme
- Çocuk oyun alanı
- Su deposu
- İbadethane
- Teleski ve teleferik hattı
- Fosseptik
- Çevre ihata
- Doğal ve yapay su göletleri
- Süs havuzları vb.

Mesire yerinin özellikleri ve ziyaretçi talepleri doğrultusunda, talep edilecek diğer yapı, tesis ve faaliyetler için orman mesire yerleri yönetmeliğine uygun olarak işlem yapılacaktır. Şehir ormanlarında ziyaretçi talepleri doğrultusunda ateşli piknik yapılmasına bölge müdürlük oluru ile izin verilebilecektir.

(7) Gelişme planı yapımı

Mesire yerlerinde gelişme planlarının yapılmasında amaç, rekreasyonel kaynakların ve rekreasyonel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasıdır.

Mesire yeri kuruluş çalışmasının bitirilmesini müteakip, sahanın halihazır haritası yaptırılacaktır.

Halihazır harita yaptırılması işi için hazırlanacak olan ihale şartname ve sözleşmelerinde; harita mühendisi olması şartı, gelişme planı yaptırılması işi için hazırlanacak ihale şartname ve sözleşmelerinde; peyzaj mimarı ve orman mühendisi meslek gruplarından olması ve benzer iş konusunda tecrübeli olmaları şartı aranacaktır.

3194 sayılı İmar Kanunu madde 7/a' ya göre; “ halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritası belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır ” hükmünden anlaşılacağı üzere, hâlihazır haritaların tasdik mercii belediyeler veya valiliklerdir. Halihazır harita yapımı teknik şartnamesine (Ek-5) uygun olarak düzenlenen ağaç röleveli haritanın hesap özetleri ve CD si ile birlikte belirtilen makamlarca onaylanmış birer nüshası Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Onaylanan hâlihazır haritadaki saha sınırı ve alan büyüklüğünün kuruluş raporunda belirtilen saha sınırı ve alan büyüklüğüyle örtüşmemesi gibi konularda sorun yaşanmaması için, işletme müdürlüklerince gerekli kontroller yapılarak olumsuzluklar giderilecek, planlama çalışmalarına bu safhadan sonra başlanılacaktır.

Planlar, bu tebliğe uygun olarak onaylı halihazır harita üzerinde düzenlenecektir. Hazırlanacak gelişme planları ve plan raporları 1/1.000 ölçekli gelişme planı yapım teknik şartnamesine uygun olarak Genel Müdürlüğe teslim edilecektir.

Planlama sahası üzerinde sit ilke kararları, Kıyı Kanunu, Çevre Kanunu, Kara Avcılığı Kanunu, Turizm Merkezi, Karayolları İstimlak Sınırı vb. yasal kısıtlar var ise bu konuda ilgili kurumlarla resmi yazışmalar yapıp sonuçlandırılacak ve planlama çalışmalarına bu doğrultuda yön verilecektir.

Plan yapımı safhasında, planlama işini üstlenen firma tarafından taslak gelişme planı çalışması yapılacaktır. Bu süreçte arazi çalışmaları bölge müdürlüğü koordinatörlüğünde ilgili işletme müdürlüğü teknik elemanları ile planı yapan firma elemanlarının katılımı ile yapılacaktır.

Gelişme planları ve plan raporları taslak aşamasında iken, işletme müdürlüklerince gerekli kontrol ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, incelenmek üzere bölge müdürlüğüne gönderilecektir.

Gelişme planı yapılırken

Kullanım bölgeleri ve her bir bölge ile alt bölgelerin kapasiteleri tayin ve tespit edildikten sonra, gelişme planı hazırlanması için, ana sirkülasyon şemaları, ilişki diyagramlarının hazırlanmasına geçilir. Burada önemli olan, her bir kullanım bölge veya alt bölgesinin kendisiyle ilişkili veya direkt etkili bölümlerle tam bir uyum içerisinde olmasını sağlayacak en etkili fonksiyonların tespiti ve mekansal boyutta yerini almasının yöntem ve metodunun bulunmasıdır. İlişki diyagramları sadece birer şemadır. Ancak; tasarlanan her alternatif şemanın işlevsel açıdan olumlu ve olumsuz yönleri tartışılmalı ve en işlevsel olanının arazideki konumu ortaya çıkarılmalıdır. Plancı bu safhada arazi özellikleri ile ilişki şemalarının çakıştırılmasını çözümllemek durumundadır.

7.1. Giriş kontrol ünitesi: Ana yoldan kullanım alanına girişi temin eden giriş noktası kullanım alanına giren ve çıkan araçların kontrolü, çıkış kayıtlarının takibinin yapıldığı bölümdür.

Giriş kontrol binası trafik problemi yaratmayacak, giriş ve çıkışlarda tam bir emniyet içerisinde karayoluna veya tali yola çıkışı temin edebilecek bir konumda olmalıdır. Alanın özelliğine göre refüjde, alana giriş yolunun sağında veya solunda olacak şekilde sahanın planlanmasında da sirkülasyon açısından bir sakınca yaratmamalıdır.

Giriş kontrol binası virajlarda ve viraj yakınında yer almamalıdır. 60 km. trafik hızına açılmış yollarda, viraj girişine veya çıkışına en az 150 m. mesafede konumlanmalıdır. Sahadan çıkan veya sahaya giriş yapan araç, yolun en az 150 m. ilerisini görebilmelidir. Karayollarına bitişik mesire yerlerinde planlama çalışmalarında karayolları istimlak sınırı dikkate alınmalıdır. Trafik hızının daha üst sınırlara ulaştığı karayolları üzerindeki mesire

yerlerinde Karayolları Genel Müdürlüğü'nün belirlediği mesafelerde giriş noktası açılmalıdır.

Giriş veya kayıt noktasından sonra, kişiler öncelikle araçlarını emniyetli bir noktada bırakmak ve bu noktadan sonra bir başka trafik sirkülasyonu ile karşılaşmadan kullanım alanına ulaşmak isteyeceklerdir. O nedenle trafik sirkülasyonunun, kullanma alanını bölmeyecek şekilde konumlandırılmasına özen gösterilecektir.

Giriş kontrol binası iç hacminde 1 masa, 1 koltuk, 1 etajer vb. kullanımları ihtiva edecek şekilde tek katlı ve azami 12 m² olacaktır. Alanın özelliğine göre, organize kamp birimlerine uzaklığı, 100 m' yi geçen alanlarda giriş kontrol binası içerisinde tuvalet planlanabilecektir. Bu durumda giriş kontrol binası azami 15 m² olarak planlanabilecektir.

7.2 İdare binası: Tanıtım, haberleşme, sevk ve idare hizmetlerinin verilmesini sağlayacak resepsiyon, danışma, emanet, idare odası, personel odası ve tuvalet mahallerini ihtiva edecek, tek katlı ve taban alanı en fazla 60 m², su basman seviyesinden itibaren saçak seviyesi yüksekliği en fazla 3.00 m' yi geçmeyecek şekilde 1 adet planlanacaktır.

7.3. Personel binası: Alanda çalışan personelin geceleme ve diğer ihtiyaçlarının karşılanacağı binadır. Planlama safhasında personel binası rekreasyonel kullanımı etkilemeyecek bir alanda konumlandırılacak tek katlı ve taban alanı 80 m², hmax: 3.00 m' yi geçmeyecek şekilde 1 adet planlanacaktır.

7.4. Depo: Alanda kullanılan alet, edevat ve malzemelerin korunması amacıyla tek katlı ve en fazla 30 m² hmax: 3.00 m. olarak azami 2 adet planlanacaktır.

7.5. Kır lokantası: Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hizmet verebilecek depo, tuvalet, vestiyer, hazırlama, pişirme, bulaşık ve servis mekânlarını ihtiva eden, tek katlı ve teras dahil taban alanı en fazla 300 m², hmax: 4.50 m. olarak planlanacaktır. Topoğrafik özellikler, servis kolaylıkları, araç yolları ile ulaşılabilirlik, patika yolları ile ulaşım imkânları, manzara açılımı, mevcut bitki örtüsü ve gürültünün sahayı ve kullanıcıları etkilememesi dikkate alınarak yer seçimi yapılacaktır. Saçaklar uzatılarak yeni kapalı kullanım alanı oluşturulmayacaktır. Genel alanda azami 2 adet olarak planlanacaktır.

7.6. Kır kahvesi: Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hizmet verebilecek depo, tuvalet, hazırlama, pişirme, bulaşık ve servis mekanı kullanımlarını ihtiva eden, tek katlı ve teras dahil taban alanı en fazla 200 m², hmax: 4.50 m. olarak planlanacaktır. Saçaklar uzatılarak yeni kapalı kullanım alanı oluşturulmayacaktır.

Kır kahvesi topoğrafik özellikler, servis kolaylıkları, araç yolları ile ulaşılabilirlik, yaya gezinti yolları ile ulaşım imkânları, manzara açılımı, mevcut bitki örtüsü ve gürültünün sahayı ve kullanıcıları etkilememesi dikkate alınarak yer seçimi yapılacaktır. Genel alanda azami 2 adet olarak planlanacaktır.

7.7. Yöresel ürünler satış yeri: Mesire yerlerinde kullanıcılara hizmet verebilecek her bir ünitesi en fazla 5 birimden oluşan her birimin en fazla 6 m² ve hmax: 3.00 m. olduğu, en az 1 cephesi açık olacak şekilde düzenlenen ve en fazla 2 adet ünitelerden oluşan basit yapıdır.

7.8. Büfe: Mesire yerlerinde kullanıcılarına hizmet verebilecek, içerisinde raf, buzdolabı ve meşrubat dolabı ihtiva eden 5 hektara kadar 1 adet planlamak üzere taban alanı 15-20 m² hmax=3.00 m. olacak şekilde planlanan yapıdır.

7.9. Spor tesisi: Spor sahaları, ziyaretçilerin gürültüden rahatsız olmayacağı alanlarda konumlanacaktır. Basketbol sahası, voleybol sahası, mini futbol sahası, tenis sahaları, tercihen kuzey-güney istikametinde veya alanın doğal bitki örtüsü durumuna göre bu hattan biraz kaydırılmış olarak yerleştirilecektir. Spor sahaları mümkün olduğu kadar eğimin %0-%5 olduğu alanlarda düzenlenecektir.

Spor alanları azami; basketbol sahası 26x14 metre, voleybol sahası 9x18 metre, mini futbol sahası 50x30 metre, tenis sahası 23x11 metre, bunların dışında mesire yerinin amacına uygun diğer sportif faaliyetler de (spor kompleksi oluşturulamaz) tesis edilmek suretiyle mesire yerlerinde birer adet, şehir ormanlarında ikişer adet planlanabilir. Spor alanlarının yağışlı havalarda da kullanılabilmesi için portatif malzeme ile kapatılabilir.

7.10. Spor tesisi destek binası: Spor sahalarının düzenlendiği alanlarda spor yapmak maksadı ile gelen ziyaretçiler için, soyunma odası, duş, emanet odası, tuvalet hacimlerini ihtiva eden taban alanı azami 100 m², hmax = 3.00m. olan yapılardır.

7.11. Yürüyüş ve koşu parkuru: Alana gelen ziyaretçilerin alanı tanımaları ve doğa içinde yürüyüş imkânı sağlamak amacıyla yapılan uygun genişliğe sahip yollardır.

7.12. Macera Parkı: Macera sporlarının yapıldığı yerleşik düzende kurulan, dünya standartlarında hazırlanmış takım çalışmasını geliştirme, iletişim kurma, planlama, zaman yönetimi ve özgüven geliştirme gibi değişik amaçları olan aktivite parkurlarını içeren programların uzman teknik kadronun eşliğinde uygulandığı düzenlemeler.

Macera parkları, niteliğine uygun ve analizi yapılmış ağaçların bulunduğu bölgelerde, ziyaretçilerin ve park kullanıcılarının birbirlerini gürültü ve duman yönünden rahatsız etmeyecekleri konumlara kurulacaktır. Bu alanların içerisinde ve yakın çevresinde batıcı, yakıcı ve zehirleyici bitki türlerinin olmamasına dikkat edilecektir.

Macera parkları, ilgili standartlara uygun güvenlik sistemleri ve ekipmanları kullanılarak, ağaçlara zarar vermeden, sıkıştırma ve germe yöntemleriyle kurulacak olup; kurulum ve işletmesinde yine standartların izin verdiği kişiler yer alacaktır.

Her macera parkında periyodik bakım ve acil müdahale planı bulunacaktır.

Macera parklarının kurulum standartları için EN 15567-1; işletme standartları için EN 15567-2; kullanılacak çelik halatlar ve bağlantılar için EN 13411-1,2,3,4,5,6 ve 7; denetim için ise EN 17020, ağaçların sağlamlığı konusunda da EN 335-2, EN 350-2 ve EN 351-1 dikkate alınacaktır.

7.13. Paintball alanı: Alanın topoğrafik ve bitki örtüsü olarak uygun noktasında ziyaretçilerin, havalı silahlarla boya kapsülü vb. atılarak, takımlar halinde oynayacakları etrafı jüt vb. malzeme ile çevrilerek gerekli güvenlik tedbirlerinin alındığı alanlardır.

7.14. Bisiklet yolu: Alana gelen ziyaretçilerin bisiklet ile alanı tanıma ve gezme imkânı sağlamak amacıyla yapılan uygun genişliğe sahip alanlardır.

7.15. Sıhhi tesis kompleksi: Kamp alanlarında, ziyaretçilerin tuvalet, duş, çamaşır yıkama, mutfak, buzdolabı hacimlerini ihtiva eden taban alanı azami 100 m² hmax= 3.00 m. olan yapılardır. Planlama yapılırken kampçıların gece kullanımı da dikkate alınarak en fazla 90 m. yürüme mesafesi ile ulaşabilecekleri bir alana yerleştirilecektir.

Duş: Her 50 kişi için 1 duş,

Çamaşır yıkama yeri: Her 10 üniteye, 1 çamaşır yıkama yeri, 1 t yeri,

Mutfak: Her 5 üniteye 1 hazırlama, 1 pişirme, 1 bulaşık yıkama yeri,

Kiralık buzdolabı: nite sayısının % 20'sine hizmet verebilecek kilitli buzdolapları,

7.16. Tuvalet: Tuvaletler ihtiyaa göre belirlenecek ve planlanacaktır. Engelliler için ayrıca tuvaletler planlanacaktır. Tuvaletler ahşap malzemeden yapılabileceği gibi prefabrik ve yörenin özelliklerine uygun malzemeden de yapılabilecektir. Tuvaletlerin i kısımları temizlik ve hijyen açısından seramik vb. malzeme ile kaplanabilir.

Tuvaletler, kullanım alanları kenarlarında, en fazla yürüyüş mesafesi 150 m dikkate alınarak ve hakim rüzgar istikameti göz önünde tutularak yerleştirilecektir.

7.17. adırılı kamp nitesi: Kamp birimi (1 kamp nitesi) ; 1 otopark (toplu veya çadır yanında), 1 çadır yeri, 1 masa, 1 çöp kutusu, 1 elektrik prizi, 1 ünite levhası, bariyerleri (otopark çadır yanında ise) ve $\max = 80 \text{ m}^2$ kullanım sahasını ifade etmektedir.

7.18. Karavan kamp - motorhom niteleri: Kamp birimi (1 karavan nitesi): 1 otopark, 1 çadır veya tente yeri, 1 masa, 1 çöp kutusu, 1 elektrik prizi, 1 ünite levhası, bariyerler ve $\max = 100 \text{ m}^2$ kullanım sahasını ifade etmektedir.

7.19. İkmal ve boşaltım tesisi: Karavan ve motorhom' ların kendi içerisinde yer alan septik tankların zaman zaman boşaltılmaları gerekmektedir. Bu iş için koku, pislik ve görüntü açısından kamp alanını etkilemeyecek, araçlarla rahatça girilip çıkılabilecek ve toplu olarak tesis edilecek bir noktada pis su boşaltım ve temiz su dolum tesisi yapılması zorunludur.

7.20. Kır evi: A tipi mesire yerlerinde ihtiyaç ve talepler göz önünde bulundurularak planlama alanında yapılması gereken n etüt ve değerlendirmelere göre kır evi planlanabilir.

7.21. Kır evi yer seçimi:

- Öncelikle saha ile ilgili yasal kısıtlar göz önüne alınmalıdır.
- Planlama alanı yakın çevresindeki ziyaretçi profili ve yerel rekreasyonel alışkanlıkları araştırılıp, değerlendirilerek ihtiyaçlar ortaya konulmalıdır. Değerlendirmeler sonucunda, halkın konaklama ihtiyaç ve talebi bulunan mesire yerlerinde önerilmelidir.
- Düzenleme yapılacak mesire yerleri, ziyaretçilerin en az bir gece konaklamalarını sağlayacak, yakın çevreyi gezme ve tanıma imkânı verecek farklı kaynak değerlerine sahip sahalardan seçilmelidir.
- Her kır evi, arazinin topoğrafik yapısı ve bitki örtüsü özellikleri göz önünde bulundurularak, orman örtüsüne mümkün olduğu kadar zarar vermeden planlanmalıdır.

7.22. Kır evi zellikleri:

- Her nite dört kişiliktir.
- Her biri en fazla 40 m^2 kapalı + 10 m^2 veranda taban alanına sahip, kullanılabilir çatı katı dahil içerden merdivenli olacak şekilde, saçak seviyelerinin su basman

seviyesinden yüksekliği h_{max} : 4.50 m' yi geçmeyecek şekilde en fazla 30 adet planlanmalıdır.

- Bu ünitelerde yatak odası, açık mutfak, tuvalet, lavabo ve duş mahalleri yer almalıdır,
- Her bir kır evi, hakim manzara yönü ve komşuluk ilişkileri dikkate alınarak tesis edilmeli, mümkün olduğu kadar bir diğerinin manzarasını ve güneşini kesmeyecek düzende yerleştirilmelidir,
- Kır evi uygulama projeleri, önerilen saha ve yakın çevresinin yöresel mimari özelliklerini yansıtacak şekilde hazırlanması tercih edilecektir.

7.23. Amfi tiyatro: Mesire yerlerinde kullanıcılarına hitap eden yarı çember bir oyun yerinin çevresinde oturma yerlerinin yer aldığı bir yamaca yaslanarak gittikçe yükseldiği açık hava tiyatroları şeklinde azami 200 kişilik oturma yeri bulunan yapılardır. Alanın bitki örtüsüne zarar vermeden ve topoğrafik özellikleri dikkate alınarak kazı-dolgu yapılmaksızın planlanabilir.

7.24. Manzara seyir terası: Manzara açılımının geniş olduğu, peyzaj değeri yüksek olan alanların, doğal doku bozulmasına imkan vermeden yapılan düzenlemelerdir. Manzara seyir teraslarının yapımında mal ve can emniyetine yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

7.25. Kameriye: Günübirlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden daha çok doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda gölgelik amacıyla planlanan kafes biçiminde, kubbeli, üstü kapalı ve en fazla 12 m² taban alanına sahip yapıdır.

7.26. Yağmur barınağı: Günübirlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden yağmurlu havalarda korunmak amacıyla doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda planlanan max 15m² taban alanına sahip ve en az 3 (üç) tarafı açık yapıdır. Planlama alanının iklim verileri dikkate alınarak planlanacaktır.

7.27. Pergola: Günübirlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden dikmeler ve sık kirişlerle yapılan gölgelik amacıyla doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda planlanır.

7.28. Otopark: Toplam aile birimi sayısının % 80'i için otomobil park yeri, eğer rekreasyon alanının 2-3 km. yakınında yerleşim merkezi var veya sahaya toplu ulaşım araçları ile ulaşım sağlanabilir ise, bu sayının da % 80'i alınarak hesaplanacaktır. Otobüs park yeri yapılacak ise, her bir otobüs park yeri için, hesaplanan otomobil park yeri sayısından 8 adet düşülecektir.

Araçların terk edildiği yerler (otoparklar) çok büyük boyutta ve tek bir yerde tanzim edilmeyecek, mümkün olduğu kadar kullanım alanı gerisinde ve yürüyüş mesafesi dikkate alınarak sahaya dağıtılacaktır. Bu takdirde kullanım alanındaki küçük düzlüklerin de otopark olarak düzenlenebilmesi imkanı olacaktır. Yol kenarı otoparklar, kullanım yoğunluğunun daha fazla olduğu alanlarda kullanılacaktır.

Otoparklar, mümkün olduğu kadar arazi eğimlerinin % 0-5 arasında olduğu yerlerde düzenlenir.

Otobüs otoparkları, otobüslerin dönüş yarıçaplarının ve boyutlarının büyük olması nedeni ile oldukça büyük alanlarda çözümler istemektedir. Bu otoparklar küçük vasıta otoparklarının dışında ve mümkün ise giriş noktasına en yakın bölümde planlanacaktır.

7.29. Yaya yolu: Alanın özelliğine göre, mümkün olduğunca bitki örtüsüne zarar vermeden ve herhangi bir ağaç kesilmeden planlama alanının iç sirkülasyonunu sağlayan uygun genişlikteki gezinti yoludur.

7.30. Araç yolu: Araç yollarının planlamasında, arazinin topoğrafik yapısına uyan, kazı ve dolgu oranları en az olan, mümkün olduğunca ağaç kesimine ve bitki örtüsünün tahribine neden olmayan, kullanım alanlarını bölmeyen güzergâhlar seçilecektir.

Planlama sahasında arazi koşullarına göre çift yönlü araç yolları, tek yönlü araç yolları planlanabilir. Bisiklet ve yaya yürüyüş yolu hariç çift yönlü araç yolları en fazla 6 m. genişliğinde, tek yönlü araç yolları en fazla 3 m. genişliğinde, kamp ve karavan yollarının dönüşleri 4 m. genişliğinde olacaktır. Tek yönlü yollarda, yolun gerekli yerlerine araçların geriye dönüşünü temin edecek çözümler getirilmelidir.

7.31. Çeşme: Çeşmeler ihtiyaca göre belirlenecek ve planlanacaktır. Çeşme ahşap malzemeden yapılabileceği gibi prefabrik ve yörenin özelliklerine uygun taş, tuğla ve briket gibi malzemeden yapılabilecektir.

7.32. Bulaşık yıkama yeri: Günübirlik kullanıcılar için 25-30 aile birimine hizmet edecek tercihen 4 lavabolu yapılardır.

7.33. Çocuk oyun alanı: Günübirlik kullanım alanlarında 1 kişiye 1 m² (aile birimindeki 5 kişiden, 2 kişi için), kamp alanlarında 1 kişiye 2 m² kullanım alanı ayrılacaktır. Çocuk oyun alanları; yamaçlar, araç yolları, dere kenarları gibi tehlikeli bölgelerden uzakta, gürültülerinin sahayı kullananları etkilemeyeceği bir yerde ve tuvaletlere mümkün olduğu kadar yakın olarak yerleştirilecektir.

7.34. Serbest oyun alanı: Günübirlik ve kamp alanlarında ziyaretçilerin spor, eğlence (tırmanma, ip atlama, yakar top güreş vs.) ve geleneksel faaliyetlerin yapılabilmesi için kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek, alanlardır.

7.35. Yapay göletler ve süs havuzları: Yapay göletler; topoğrafik yapının oluşturduğu doğal çukurlukların su ile doldurulması ile oluşabileceği gibi dere havzalarında taş, tuğla veya toprak dolgu malzemeleri ile doldurulmak suretiyle küçük bentler ile de oluşturulabilir. Bu alanların zeminlerine kayrak taş döşenebilir. Kara ve hava yangın araçları için yangın göleti olarak planlanan yapay göletlere uygun derinlik verilebilecektir. Bu göletlerin koordinatları orman yangınları ile mücadele birimlerine bildirilecektir. Orman yangınlarında hava araçları ve kara araçlarının su ikmali yapabileceği uygun derinlikte olacaktır. Boğulma tehlikesine karşı uyarıcı tabelalar konur ve gerekli güvenlik önlemleri alınır. Alan büyüklüğü arazi yapısına göre belirlenir.

Süs havuzları ise, piyasada hazır olarak satılan süs havuzlarının yanında, su yüksekliği azami 60 cm olacak şekilde yapılabilir. Süs havuzları azami 100 m²' yi geçemez. Süs havuzlarının iç yüzeyi doğal malzemeden olmalıdır. İhtiyaca göre birden fazla tesis edilebilir. Bu alanlar kesinlikle yüzme amaçlı kullanılamaz. Suni yapay şelale eklenebilecek.

7.36. Piknik masası: Günübirlik ve kamp alanlarında kullanıcıların piknik ihtiyaçlarına cevap verecek masa ve oturma yerlerinden oluşan tercihen ahşap veya ahşap görünümlü düzenlemelerdir.

7.37. Su deposu: Mesire yerlerinde kullanıcıların kapasite hesaplarına göre su ihtiyaçları hesaplanarak sahada su deposu planlanacaktır. Günübirlik alanlarda kişi başına 20-40 litre/gün, plaj kullanımı olan sahalarda kişi başına 80-100 litre/gün olarak alınır. Kamp alanlarında alanlarda kişi başına en az 100 litre/gün, plaj kullanımı olan sahalarda kişi başına 150 litre/gün olarak alınır.

7.38. Ocak: Sahanın kullanma durumu ve yöresel özelliğine göre ihtiyacı karşılayacak miktarda planlanır.

7.39.Soyunma kabini: Plaj kullanımı olan sahalarda 50 kişiye 1 kabin planlanacaktır.

7.40. Duş: Plaj kullanımı olan sahalarda 50 kişiye 1 duş planlanacaktır.

Plaj alanlarında, kullanıcıların her türlü emniyeti planlamada göz önünde tutulacak, gerekli yapı ve tesisler planla dikte edilecektir. Hesaplanan plaj kapasitesine uygun plaj üniteleri, plaj alanı özelliklerine göre yerleştirilecek, ancak, akıntı yönü, dalga yükseklikleri planlamada dikkate alınacaktır.

7.41. İstinat duvarı: Eğimli arazilerde toprak kaymasını engellemek amacıyla istinat duvarı yapılabilir.

7.42. Altyapı tesisleri: Enerji nakil hatları, telefon hatları ve dâhili anons sistemlerinin yeraltından geçirilmesi esastır. Aydınlatma sisteminde, direklerle yukarıdan aydınlatma yerine, mümkün olduğunca tabii elemanlar kullanılarak yerden aydınlatma sistemi kurulacaktır.

Mesire yerlerinde yapılacak tesis ve donatıların enerji ihtiyacının karşılanmasında, biyokütle, rüzgar, güneş gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması tercih edilebilecektir. Alanda yoğun kullanım bölümlerinde etki alanı ve gücü yüksek paratoner konacak, yıldırım düşmesine karşı ziyaretçileri uyarıcı levhalar yerleştirilecektir. Planda öngörülen tesislerin atık suları için “ Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik” hükümlerine uygun fosseptikler yapılacaktır. Fosseptikler, koku, pislik ve görüntü açısından piknik alanını etkilemeyecek, ayrıca vidanjörün rahat girip çıkacağı yerlerde projesine uygun olarak yapılacaktır. Gerekli olduğu hallerde pis su boşaltım ve temiz su dolum tesisinin yapımı zorunludur. Şehir kanalizasyon şebekesi bulunan mesire yerlerinde bağlantı yapılacaktır.

Mesire yerlerinde güvenlik ve koruma amaçlı ihata yapılabilir.

(8) Fiziki plan

Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizler yapılır.

- Eğim analizleri,
- Bitki örtüsü analizleri,
- İklim analizleri,
- Yasal sınırlayıcıların fiziki plana aktarılması,

- Kullanıma uygun alanların belirlenmesi,
- Kullanım kapasitelerinin belirlenmesi,
- Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak altyapı ve üstyapı tesislerinin belirlenmesi işlemleri yapılır.

Belirlenen kapasitelere göre, tüm saha için 1/1.000 ölçekli onaylı halihazır harita üzerinde alternatif plan eskizleri hazırlanacaktır. Alternatif plan eskizleri yüklenici tarafından idareye sunulacak ve düzeltmeler yapıldıktan sonra şube müdürlüğünce tetkik edilen plan, bölge müdürlüğünce uygun görüldükten sonra imzalanarak, planların araziye aplike edilebilir olduğuna dair hazırlanacak olan arazi inceleme raporu ile beraber onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Konu	Kalem Kalınlığı (mm)	Açıklama	Boyama Rengi
Planlama sahası adı	0.6 - 0.8		Siyah
İşaretler başlığı	0.4		Siyah
İşaretler (lejant)	0.2 - 0.6	1- Şekiller 0.2 kalem kalınlığı ile çizilen 1.5x3.0 cm. boyutundaki kutular içerisine çizilecektir 2- Şekil kutular: aralarındaki düşey mesafe 0.5 cm. yatay mesafe ise 7 mm. mesafeden başlayarak yazılacaktır.	Konular bölümünde açıklanan renklerde
Araç yolu, otopark	0.4 - 0.5		Sarı
Yaya gezinti yolu- Patika	0.2		Açık kahverengi
Bisiklet yolu	0.3		Kırmızı
Yürüyüş ve koşu yolu	0.3		Turuncu
Çeşme, bulaşık yıkama yeri, su deposu	0.3	Ölçekli olarak çizilecektir.	Çeşme, Su deposu mavi, Bulaşık yıkama yeri Mavi+Pembe
Kameriye, pergola, yağmur barınağı,	0.2 - 0.6	Ölçekli olarak çizilecektir.	Kahverengi

amfityatro, orman evi, köprü gibi ahşap yapılar			
Binalar	0.2 - 0.6	Ölçekli olarak çizilecektir.	Giriş kontrol binası, İdare binası, personel binası, bekçi evi, depo gri, Kır gazino, kır kahvesi, alışveriş ünitesi, büfe, yöresel ürünler satış yeri gibi 0.2 - 0.6 ticari yapılar; turuncu Spor tesisi destek binası, wc, sıhhi tesis kompleksi gibi yapılar mavi +pembe
Bitki örtüsü	0.2	Ağaçlar: 6 mm daire şablonu ile Çalılar: serbest el ile Çim alanlar: 0.3 mm. Rapido ile noktalama	Yeşil
Çocuk oyun sahası, spor tesisi, serbest oyun alanı	0.2	Ölçekli olarak çizilecektir.	Açık yeşil
Plan onay sınırı	0.2	5 mm. daireler ile üçlü gruplar halinde (daireler arası 3 mm, gruplar arası 1.5 cm)	Kırmızı
Çevre ihatası	0.2	Çizgi üzerinde 1 cm. ara ile 2 mm. boyutunda x işareti	Siyah
Korunacak yapı ve tesisler	0.2	Halihazır harita üzerinde görüldüğü şekilde korunacak. Ancak içi 45° lik açı ile taranacaktır.	Kullanım amacına uygun renkler
Sınırlayıcı İhatalar	0.2	Serbest gösterim	

Kaldırılacak veya iptal edilen tesisler	0.3 - 0 6	Kesik çizgiler; çizgi uzunluğu 2 mm., aralarında 1 mm.'lik boşluk	Siyah
---	-----------	---	-------

Sahanın adı, tipi ve ölçeği min. 8 mm.' lik yazı şablonu ile yazı ile boşluğu en fazla olan paftanın uygun bir yerine yazılacaktır. İşaretler bölümü, saha adının altında yer alacak ve gösterim+açıklama olmak üzere iki bölümünden oluşacaktır. Gösterimler 1.5x3.0 cm. boyutundaki kutular içerisine çizilecektir. Açıklamalar ise kutulardan sonra 7 mm. boşluk bırakılarak 0.3 mm. kalem kalınlığı ile yazılacaktır.

Plan paftası anteti: Plan paftasının sağ alt veya sağ üst köşede: “ Bu Plan, Plan raporu ile bir bütündür. ” yazısının altına il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, “ UYGUNDUR ” yazısı yazılarak alt alta yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası ve Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün nün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. “ ONAY ” bölümüne de Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır (Ek-6).

(9) Plan raporunun hazırlanması

Plan raporları, gelişme planları yapımındaki iki plandan biridir. Diğer plan olan fiziki planların açıklama kısımlarıdır. Plan yapımında alan hakkında genel bilgiler, ilk etapta elde edilen veriler, alanla ilgili kararlar, alanın kullanım kapasitesi, var olan ve öngörülen yapı ve tesislerin kullanım amaçları, plan ve kullanım kararları plan raporunda açıklanır. Ayrıca; aplikasyon sırasında dikkat edilecek özel hususlar ve uygulama etapları da plan raporunda belirtilir (Plan raporlarının hazırlanmasında uyulacak dispozisyon örneği (EK-7)'de verilmiştir).

Plan raporunun kapağında Genel Müdürlüğün antedi, planı yapılan sahanın adı ve planın yapıldığı ay ve yıl yer alacaktır (Ek-8). Plan raporu da gelişme planının bir parçası olduğundan mutlaka fiziki planla birlikte bölge müdürlüğünün olur' unu takiben Genel Müdürlükçe onaylanacak ve uygulamaya aktarılacaktır.

Plan raporu onay sayfası: Plan raporunun sonuna bir tam sayfa halinde yerleştirilecektir. Bu sayfada: il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, “ Bu Plan ...Pafta ve ... sayfadan oluşmakta olup, arazi özelliklerine, şartname ve sözleşme hükümlerine uygundur, ” yazısının altına, yan yana yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, KONTROL yazılacak ve bu yazının altına Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası, bunların altına “ UYGUNDUR ” yazısı yazılarak Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına “ Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine Uygundur ” yazılarak, bunun altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün nün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Altına “ ONAY ” yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır (Ek-9).

Mesire yerlerinde yapılacak yapılar; yörenin peyzajı ile bütünleşen, doğayla uyum içerisinde olan, yörenin geleneksel mimari yapı tarzını yansıtan objeler olmalıdır.

Tüm bu yapı ve tesislerinde; su basman kotu en çok +0,70 cm, çatı eğimi mesire yerinin bulunduğu ilin imar yönetmeliğine uygun olacaktır. Tretuvar genişliği yapı ve tesislerin sağ, sol ve arka cephesinde en fazla 1,50 m olacak, saçak uzunluğu tretuvar genişliğini geçmeyecektir. Yapı ve tesislerin ön cephesinde ise tretuvar genişliği en fazla 5,00 m olacak ve bu alan veranda olarak kullanılabilir olup, üstü ve yanları kesinlikle kapatılmayacaktır. Çatı arasına altındaki kattan bağımsız bölüm yapılmayacaktır.

Gerek düşey ve gerekse yatay yükler için tüm taşıyıcı sistemi doğal veya yapay malzemeli taşıyıcı duvarlar ile oluşturulan bina türü yapıların boyutlandırılması ve donatılması bu tebliğdeki hükümlerle birlikte “ Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik ” de belirtilen kurallara göre yapılacaktır.

İdare, ormanın, mahallin, çevrenin ve alandaki diğer bina veya binaların özelliklerine göre görüntü kirliliğine meydan vermemek için yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla, dış cephe kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin edecektir. Bu kapsamda taş ve ahşap vb. görünümlü dış cephe kaplamaları kullanılacaktır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenleyen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği; yiyecek ve içecek satılan, depolanan ve servisi yapılan işyerlerinde, yiyeceklerin hazırlandığı bölümlerin tabanları, duvarları ve yiyeceğin temas ettiği yüzeyler seramik, mermer gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir; tavanlar buğulanmayı, küflenmeyi, pislik birikmesini önleyecek; kapılar, kolay temizlenebilir ve gerektiğinde dezenfekte edilebilir nitelikte olacaktır. Mesire yerlerinde bulunan tuvaletlerin zeminleri ve duvarları mermer, seramik ve mozaik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir malzemelerle kaplı olacaktır. Tuvalet ile mutfak yan yana olmayacaktır.

Alandan ağaç kesilmeden gerekli düzenlemelerin yapılmasına özen gösterilmesi, çocuk oyun alanlarında ağırlıklı malzemenin ahşap olması, çevre çitleri, kamp üniteleri, piknik masaları, tanıtım, işaret ve ikaz levhalarının yapımında fırınlanmış emprenyeli ahşap malzemeler tercih edilmelidir.

(10) Plan teslimi

- a) Gelişme planı ve plan raporu 4 takım ciltli olarak hazırlanacak, cilt üzeri belirtildiği şekilde hazırlanacaktır.
- b) Gelişme planı, plan raporunun da yer aldığı CD veya DVD'lere aktarılacak,
- c) Saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren fotoğrafları içeren CD' ler hazırlanıp, 6 adet çoğaltılarak plan raporlarına eklenerek, idareye teslim edilecektir.

(11) Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislere ait uygulama projeleri

Mesire yerleri uygulama projeleri orman bölge müdürlüğünce yapılacak veya yaptırılacaktır.

(12) Uygulama projeleri ve onayı

Gelişme planlarının onayı sonrasında, gelişme planında öngörülen tesis ve ünitelerin taban alanı ve hmax yüksekliği gibi sınırlayıcı hükümlerine ve proje hazırlama teknik kaidelerine uygun olarak, ilgili meslek disiplinine haiz teknik elemanlarca 1/50 ölçeğinde uygulama projeleri yapılmalıdır.

Hazırlanan uygulama projeleri zorunlu hallerde ilgili meslek odalarına onaylatılmasını müteakiben makine ikmal şube müdürlüğünce incelenerek bölge müdürünce onaylanacaktır. Yapı denetim işinin “ yapı denetim firmalarına ” yaptırılması halinde bölge müdürlüğü uygulama projelerinden sadece mimari projeleri onaylayacaktır. Bu konuda diğer kurumlardan destek alınabileceği gibi hizmet alımı da yapılabilir.

Uygulama projelerinin onay kısmına; projenin sağ alt köşesinde, uygun ebatlarda yer verilecek olup, üç bölümden oluşacaktır (Ek-10). Projeyi çizen bölümünde; projeyi çizenin adı, soyadı ve unvanı, tarih ile imzası; uygundur bölümünde; İşletme Şefi ve İşletme Müdürünün adı, soyadı, unvanı, tarih ile imzaları mutlaka yer alacaktır. Ayrıca; onay kısmında, kontrol ve onay birimlerine ilişkin bölümlere de yer verilecektir. Makine ikmal şube müdürlüğü yapı ve tesislerin mevzuata uygunluğunu, odun dışı ürün ve hizmetler şube müdürlüğü ise gelişme planı ile uyumluluğunu kontrol ederek imzaladıktan sonra, onay kısmı Bölge Müdürü tarafından imzalanacaktır.

Mesire yerlerinde gelişme planında yer alan tesisler için onaylı tip projeler uygulanacaksa, hangi tip projenin uygulanacağı belirtilmelidir.

Projesiz hiçbir tesisin yapımına izin verilmemelidir. Uygulama projeleri onaylanmış bina ve tesislerin, İmar Kanunu’nda öngörüldüğü şekilde, inşaatına başlanmadan önce yapı ruhsatları alınmalıdır. Ruhsat alımı işletmeci tarafından yapılacaksa sözleşme ve şartnamede bu durum belirtilecektir. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından alınması gereken yapı ve işletme ruhsatına dair her türlü iş ve işlemler ile oluşacak giderler kiracı tarafından karşılanacaktır. Ruhsat işlemleri tamamlanmadan hiçbir faaliyete başlanmayacaktır. Yapı ruhsatı ile ilgili fenni mesuliyet sorumluluğu makine ikmal şube müdürlüğünün ilgili teknik elemanlarınca yürütülecektir. Yapı denetim işi hizmet alımı şeklinde yapı denetim firmalarına yaptırılabilir.

Yapı denetim işinin işletmeci tarafından yapılıp yapılmayacağına dair şartname ve sözleşmelere ilave madde eklenecektir.

(13) Mesire yerlerinde yapılacak tesislere ait proje çalışmalarında dikkate alınması gereken hususlar

Gelişme planı raporunda açıklanan planlama ilkeleri ve kapasite hesapları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Yapı ve tesislerin tasarımında, yöresel mimari özellikler, yapı malzemeleri, renk ve doku, iklim ve arazi koşulları göz ardı edilmeksizin ayrıntılarıyla incelenmeli ve buna göre mimari tasarımlar belirlenmelidir. İnşa edilecek tesisler; hem kendi aralarında hem de bulundukları yöreyle norm, form ve malzeme yönünden uyum sağlamalıdır.

Dış cephelerde kullanılacak malzeme, çevredeki tabii şartlara uygun, dayanıklı ve binanın ömrünü arttırıcı malzemelerden seçilmelidir.

Orman yangınları açısından çatılarda yansıma yapan örtü malzemeleri kullanılmamalıdır.

(14) Aplikasyon

a) Ormanlık alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

b) Planın aplikasyonu sırasında, var olan orman dokusu ve bitki örtüsünün mümkün olduğunca tahribine yol açılmayacak; aplikasyon sırasında her türlü tesis inşaatı, patika ve yollar mümkün olduğunca dokuya zarar verilmeyecek şekilde açılacaktır.

c) Aplikasyon sırasında mümkün olduğunca ağaç kesilmeyecektir. Planlama esnasında ağaç röleve planı olan yerlerde haritaların kullanımı aplikasyon sırasında tesis ve yapıların bulundukları yerlerde ağaçlara denk gelinmesini engelleyecek ve aplikasyon sırasında karşılaşılabilecek bu türlü güçlükleri engelleyecektir.

ç) Koruma-kullanma dengesinin sağlanabilmesi için planlanan alan kullanım kapasiteleri aşılmamalıdır.

d) Planda öngörülen tesislerin atık suları için “Lağım Mecrası İnşaatı Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik” hükümlerine uygun fosseptikler yapılacaktır.

da) Yangınlara karşı, su ile mücadele başta olmak üzere gerekli her türlü önlem alınacaktır.

db) Koruma kararlarının uygulanabilmesi için, mahalli halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

dc) Saha kaynaklarını ve çevreyi tanıtacak, kullanımları yönlendirecek etkili bir tanıtım programı hazırlanacaktır.

dd) Yapılacak bina ve tesislerin fenni mesuliyetini makine ikmal şube müdürlüğünde görevli teknik elemanlarınca üstlenecektir. Yeterli teknik elemanın bulunmadığı bölge müdürlüklerinde yapı denetim işi işletme müdürlüğünce hizmet alımı şeklinde yaptırılacaktır.

Plan ve projelerin revizyonunda aynı süreç izlenir.

Sınır değişikliği

MADDE 8 – (1) Mesire yerlerinde, zorunlu ve gerekli görülen hallerde, gerekçesi belirtilmek kaydıyla daraltma ve genişletme şeklinde sınır değişikliği Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir. İlgili işletme müdürlüğünce hazırlanan sınır değişikliği teklif raporu (EK-11) bölge müdürlüğünün uygun görüşüyle incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Mesire yeri sınırı ile bitişik ve bağlantılı olması şartıyla mesire yeri sınırı dışında ekoturizm amaçlı etkinliklerin tespiti halinde, mesire yerleri sınırında değişiklik yapılarak bu alanlar mesire yerleri sınırları içerisine alınabilir.

Mesire yerinin iptali

MADDE 9- (1) Mesire yeri özelliğini kaybetmiş veya çeşitli sebeplerle kullanımı mümkün görülmeyen ve kiracı talebi bulunmayan alanlar için İşletme Müdürlüğünce mesire yerinin iptaline ilişkin mesire yeri iptal teklif raporu (Ek-12) hazırlanarak bölge müdürlüğünün uygun görüşüne sunulur. Bölge müdürlüğünce iptali uygun görülen mesire yerleri iptal teklif raporları Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Mesire yerlerinin tamamı veya bir bölümü kamu yararı ve zaruret bulunması halinde 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerine göre başka maksatlara izne konu edilebilir. İzin öncesinde mesire yerinin tamamı veya izne konu edilen bölümü Genel Müdürlük onayı ile iptal edilir. Bu maksatla işletme müdürlüğü tarafından hazırlanan ve bölge müdürlüğünce uygun görülen mesire yeri tescil iptaline ilişkin gerekçeli mesire yeri iptal teklif raporu onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Bu kapsamda mesire yerinin bir bölümünün veya tamamının iptal edilmesi halinde, mevcut alt ve üst yapı tesislerin ortadan kaldırılmasından dolayı işletmecinin uğradığı zarar, izin verilen kurum tarafından karşılanır. İşletmecinin uğradığı zarar miktarı bölge müdürlüğünce kurulacak bir komisyonca belirlenir. Komisyon üyeleri idareden biri başkan olmak üzere iki kişi, mesire yeri işletmecisi ve izin talebinde bulunan taraftan bir kişi olmak üzere dört kişiden oluşur. Oyların eşit olması durumunda başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir. Mesire yeri işletmecisi veya izin başvurusunda bulunanlar idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz. Ancak; bir bölümü iptal edilen mesire yerinde; mevcut alt ve üst yapı ile tesislerin ortadan kaldırılması halinde, sadece gelir getirici yapı ve tesislerin yıllık kira bedeli içindeki kira payına denk gelen tutar, mesire yeri kira bedelinden düşürülür. Bu miktar komisyon kararında belirtilir. Mesire yeri işletmecisinin talepte bulunması halinde iptal edilen tesislerin yeniden yapılması için aynı oranda alanın artırılmasını isteyebilir. Bu durumda iptal edilen tesislerin yeniden yapılması için mümkün olduğu kadar mesire yeri alanı sınır değişikliği yapılarak düşülen miktar kadar artırılır. Tesislerin işletmeye geçmesi durumunda düşürülen kira miktarı tekrar kiraya ilave edilir.

(3) İdare tarafından şartname ve sözleşmeye aykırı hususların tespiti halinde sözleşme işletme müdürlüğü tarafından fesih edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, işletme, denetim, koruma, bakım ve onarım esasları

Yönetim ve işletme

İşletmecilik

MADDE 10- (1) Mesire yerleri, Yönetmeliğin Yönetim ve İşletme başlıklı 10' uncu maddesi (a) bendi gereği, ilgili orman işletme müdürlüğünce işletilir veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile “ Mesire Yerleri Yönetmelik ” hükümlerine göre ihale yoluyla gerçek veya tüzel kişilere işlettirilir.

Mesire yerlerindeki işletmecilik faaliyetlerinin öncelikli amacı; halkın rekreasyon taleplerinin karşılanması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması olmalıdır.

İşletmecilik süresince, mesire yerlerindeki faaliyetler, Bakanlığımızın itibarını zedeleyici yada 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen toplum düzenini bozucu, genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı olamaz.

(2) İşletmecilik süresi

6831 sayılı Orman Kanunu' nda değişiklik yapılarak, 5192 sayılı Kanunun Ek 8. maddesi ile mesire yerlerindeki işletmeciliği 29 yıla kadar kiraya verilebilecektir.

Sözleşme ve şartnamelerde süre uzatımı söz konusu değildir. 5 yıldan uzun süre ile kiraya verilen mesire yerleri için sözleşme ve şartnamelerinde her 5 yılın sonunda belirlenen taahhütlerin yerine getirilip getirilmediği işletme müdürlüğünce kurulacak işletme müdür yardımcısı, ilgili işletme şefi ve saymandan oluşan komisyonca belirlenecektir. Taahhütlerin yerine getirildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin devamına; taahhütlerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde ise sözleşmenin tek taraflı feshine işletme müdürlüğünce karar verilecektir. Verilen karar Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

29 yıl süre ile kiraya verilen mesire yerlerinde engelli vatandaşlarımıza yönelik dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

(3) Mesire yerinin ihale işlemleri

A ve B tipi mesire yerleri ile şehir ormanlarında alan kullanım planı ve gelişme planı yapılmadan, C tipi mesire yerlerinde ise vaziyet planı yapılmadan ihaleye konu edilmeyecektir.

İhalelere ait ihale kararı onaylarında o yıla ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun eklerinden olan " İ Cetveli " nin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 76' ıncı maddesi için getirilen yetki limitleri dikkate alınarak işlem yapılacaktır. Muhammen bedeli bu miktarları aşan mesire yeri ihalelerinde, işletmecilik ihalesine çıkılabilmesi için Genel Müdürlükçe Bakanlık Makamından izin alınması gerektiğinden, bu işlemler Genel Müdürlükçe yapılarak Bakanlık Makamının kararı ilgili işletme müdürlüğüne bildirilir.

Yeni tesis edilmiş, sözleşme süresi bitmiş, sözleşmesi feshedilmiş ya da idare tarafından işletilen mesire yerleri işletmeciliklerinin ihalelerinde, mesire yerinden yararlanmak isteyen ziyaretçilerin talebi, mesire yerinin özelliği ve iklimsel şartlar da dikkate alınarak, zaman kaybedilmeksizin ihale işlemleri gerçekleştirilecektir.

Mesire yerlerinin ihalelerinde, serbest rekabet ortamını engellemeyecek şekilde, şirketin faaliyet konuları arasında turizm, otel ve benzeri işletmecilik konularının yer alması şartı aranabilir. Bu anlayışla hedeflenen, faaliyet sürecinde önceki yıllarda işin ehli olmayan işletmecilerden kaynaklanan idari ve hukuki olumsuzluklara yol açılmamasıdır.

Mesire yerlerindeki işletmecilik ihalelerine, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilenlerin yanı sıra, 06.10.1981 tarih ve 17480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2531 sayılı "Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun " kapsamına giren şahıslar katılamazlar.

Mesire yerlerindeki işletmecilik ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesine göre kapalı teklif usulüyle ihale edilmesi esastır. Ayrıca; 31.01.2007 tarih ve 26420 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında 5577 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır. Bölge müdürlüğü tarafından Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İşletme Müdürü ve İşletme Şefinden oluşturulan komisyonun hazırlayacağı gerekçe raporu doğrultusunda kullanışlarının özelliği, idarelere faydalı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık

teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen mesire yerleri Genel Müdürlüğün teklifi ile Bakanlık makamının onayı ile pazarlık usulü ile kiraya verilebilir.

Her türlü sorumluluk pazarlık usulü ile ihaleyi idareden alanda kalması şartıyla, pazarlık usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin tamamının veya bir kısmının işletmeciliğinin üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verilmesi halinde, kiraya verenlerden verilen kira bedel farkının % 50'si idare tarafından tahsil edilir. Pazarlık usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin tamamının işletmeciliği üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verebileceği gibi yapı ve tesislerden gelir getirici özelliği olanlar birden fazla kişi veya kuruluşlara da kiraya verebilecektir. A ve B tipi mesire yerlerinin işletilmesinin devrinde Genel Müdürlüğün C ve D tipi mesire yerlerinin işletilmesinin devrinde bölge müdürlüğünün onayı alınacaktır.

(4) İşletme hakkı devri

Kira sözleşmeleri, kiracının yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve tamamını devir talebinde bulunduğu tarih itibarıyla sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla C ve D tipi mesire yerlerinde bölge müdürlük onayı ile A ve B tipi mesire yerlerinde ise Genel Müdürlük onayı ile devir yapılabilir.

Kira sözleşmeleri, devir talebinde bulunan kiracının söz konusu taşınmazı sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 yıl kala devredilemez. Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar.

Devir sözleşmeleri, devredilen kira sözleşmesinin tabi olduğu hükümlere uygun olarak düzenlenecektir. Devir sözleşmelerinde sözleşme süresi, ana sözleşmedeki süre bitim tarihini aşamaz. Devir sözleşmeleri, ana sözleşme ile aynı hükümleri içerecek şekilde yeni işletmeci ile karşılıklı imzalanarak, notere tasdik ettirilecektir. Düzenlenecek sözleşmelerin bir örneği Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. Devralınan kira sözleşmesi, devredilen kira sözleşmesinin devamı niteliğinde olup kira süresi, kira artışlarının uygulanacağı tarih, yükümlülükler ve içerdiği özel şartlar açısından devredilen kira sözleşmesinin hükümlerine tabidir. Bu hususlara bağlı kalmak şartıyla; devralan kiracı ile işletme arasında yeni bir sözleşme imzalanacaktır. İmzalanan bu yeni kira sözleşmesi devredilen kira sözleşmesine aykırı maddeler içeremez.

Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

Devir taleplerinde aşağıdaki belgeler istenilecektir.

- a. Kiracının devir talebini ve gerekçesini belirten dilekçesi,
- b. Sözleşmeyi devralacak kişinin devralınacak kira sözleşmesinin şartlarını ve devre esas kira bedelini kabul ettiğine dair taahhütnamesi,
- c. Sözleşmeyi devralanın gerçek kişi olması durumunda, ikametgâh ilmühaberi ve nüfus cüzdanı örneği, tüzel kişi olması halinde ise ticaret sicil gazetesi, talepte bulunanın tüzel kişiliği temsile yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri.

İhtiyaç olması halinde mesire yerlerinde ek tesisler yapılabilir. Mesire yerlerinde Genel Müdürlükçe onaylanacak ek proje ile yapılan ve gelir getirici özellik taşıyan tesislerin maliyet bedelinin % 2'si yıllık kiraya ilave edilir. Ek tesislerin plan ve projelendirilmesinde mesire yerlerinin kurulma aşamasındaki planlama, projelendirme süreçleri izlenir.

(5) Tip değişikliği

Mesire Yerleri Yönetmeliğinin yayımlandığı tarihten itibaren, yeni kurulanlar ve sözleşmesi biten veya herhangi bir şekilde sona eren mesire yerlerinde tipler arasındaki statü değişikliği, ilgili işletme müdürlüğünün mesire yeri tip değişikliği teklif raporu (Ek-13) doğrultusunda bölge müdürlüğünün uygun görüşüyle birlikte Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir. Mesire yeri işletmeciliği kiralanan ve sözleşmesi devam eden mesire yerlerinde tip değişikliği yapılamaz.

Kira süresi sonunda veya kira sözleşmesinin herhangi bir şekilde sona ermesi durumunda, yapı ve tesisler eksiksiz ve bedelsiz olarak Genel Müdürlüğün tasarrufuna geçer. İşletmeci hiçbir şekilde hak iddia edemez.

Denetim, koruma, bakım ve onarım esasları

MADDE 11- (1) Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin plan ve projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, saha bakımı, koruma ve temizlik hizmetleri ile vatandaşa verilen hizmetlerin yeterliliği bölge müdürlüğü tarafından denetlenir veya denettirilir. Bu hususlar kira sözleşmesine açık olarak yazılarak taahhüt altına alınır. Sözleşmeye aykırı hareket edenlerin kira sözleşmeleri iptal edilir.

(2) Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin plan ve projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, makine ikmal şube müdürlüğünde görevli fenni mesul teknik elemanlarınca denetlenecektir. Yeterli teknik elemanın bulunmadığı bölge müdürlüklerinde yapı denetim işi işletme müdürlüğünce hizmet alımı şeklinde yapı denetim firmalarına yaptırılacaktır. Eğer işletmeci tarafından yapı denetim yaptırılacaksa ihale şartnamesine ve sözleşmeye ek madde ilave edilecektir. Denetlemelerde plan ve projelere uygun olmayan yapı ve tesislerin yapılmasına izin verilmez.

(3) Mesire yerleri faaliyete geçtikten sonra, işletme müdürlüğünce 293 sayılı Ormanların Kanun Dışı Müdahalelerden Korunması tebliğine göre yapacakları oldukları kontroller dışında, mesire yeri sayısının 50'den az olduğu bölge müdürlüklerinde; Şube Müdürünün başkanlığında, ilgili Orman İşletme Müdürü veya yardımcısı, ilgili Orman İşletme Şefi ve Orman Muhafaza Memurundan oluşan komisyon tarafından yılda iki (2) kez periyodik olarak denetlenir. Mesire yeri sayısının 50'den fazla olduğu bölge müdürlüklerinde; Bölge Müdürü denetim komisyonunda değişiklik yapabilir. Denetleme sonucu denetleme raporları düzenlenecektir. Mesire yerleri denetleme raporları düzenlenirken denetimler sonucunda görülen aksaklıklar ile giderilmesine yönelik yapılan işlemlere de raporlarda yer verilecektir. Denetleme sonucunda düzenlenen rapor ile yapılan işlem hakkında bilgiler 6 aylık dilimlerde Ocak ve Temmuz aylarında Genel Müdürlüğe gönderilecektir (Ek-14).

Denetim raporlarında, idari yetkililer ile mesire yeri İşletmecisi veya İşletmeci adına imza atabilecek bir görevlinin de imzası bulunacaktır.

Ziyaretçilerin, mesire yerlerinde güvenli ve huzurlu bir şekilde zaman geçirip rekreasyonel aktivitelerde bulunabilmesi açısından, başta tuvaletler olmak üzere yoğun kullanılan, otopark, oyun alanları, piknik alanları, sıhhi tesisler, mutfak, yiyecek-içecek satılan ve tüketime sunulan yerler olmak üzere İşletmecinin sorumluluğunda bulunan tüm tesisler ve sahanın, temiz ve bakımlı olması sağlanacak, ayrıca tesislerde hijyen şartlarına uyulacaktır.

İdare, mesire yerinde yapacağı denetimlerde, İşletmecilerin bulunmadığı ortamlarda ziyaretçilerin görüşlerini alarak, işletmeciliğe ilişkin olabilecek eleştirileri de dikkate alacak ve bu doğrultuda İşletmecilere gerekli uyarıları yapacaktır. Kurumsal tanıtımın önemli bir unsuru olan mesire yerlerindeki tabelaların bakımlı olması önem arz etmektedir. Mesire yerlerinin girişinden başlayarak tüm tabelaların uygun olarak hazırlanarak, alanda bu nitelikteki levhaların bulunması sağlanacaktır. Ziyaretçilerin talep ve önerilerini idareye ulaştırabilmeleri amacıyla mesire yeri içinde, ziyaretçilerin kolaylıkla ulaşabileceği ve görebileceği uygun bir yere talep ve öneriler kutusu ile görüş ve önerilerini bildirebileceği idarenin iletişim bilgilerinin yer aldığı tabela konulacaktır.

(4) Mesire yerinin sözleşmesi imzalandıktan sonra mesire yerinin işletmecisinin adı, dış sınır koordinatları ve mevcut yapı ve tesisler ile sözleşme süresince yapılacak yapı ve tesisleri gösterir planın bir sureti ilgili işletme şefliğince toplu koruma ekibine yazı ile bildirilecektir.

(5) Mesire yerleri durum ve ziyaretçi bilgileri

Mesire yerleri işletmeciliğine ilişkin mevcut durum bilgilerini ve ziyaretçi durumunu içeren Mesire yerleri bilgi tablosu (Ek:15) üçer aylık dilimler halinde (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık) periyodları takip eden ayın ilk haftası Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

(6) Mesire yerinin korunması

Mesire yerlerinin böcek, yangın ve diğer orman suçlarına karşı korunmasında 6831 sayılı Orman Kanununun 69, 79 ve 84. maddesine istinaden tüm Bakanlık çalışanları görevlidir.

Orman yangınlarına ilişkin iş ve işlemler Orman Genel Müdürlüğünce çıkarılan 285 sayılı Tebliğ “ Orman Yangınlarının Önlenmesi ve Söndürülmesinde Uygulama Esasları ” çerçevesinde yürütülür.

Böcek ve mantar zararlarının meydana gelmesi halinde gerekli iş ve işlemleri orman zararlıları ile mücadele şube müdürlüğü tarafından yürütecektir.

Mesire yerlerinin kanun dışı müdahalelere karşı korunması için işletme müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır ve aldırılır. Kanun dışı müdahalelerin meydana gelmesi halinde İşletme müdürlüğü görevlilerince 293 sayılı Tebliğ Ormanların Kanun Dışı Müdahalelerden Korunması Esasları’ na göre yürütülür.

Mesire yerlerinde meydana gelebilecek olağanüstü hasıllata ilişkin iş ve işlemler orman idaresi ve planlama şube müdürlüğünce yürütülecek, ancak; olağanüstü hasıllat planı ile sahadan çıkarılacak ağaçların listesi mesire yeri ağaç röleve planına eklenmesi sağlanacaktır.

(7) Silvikültürel bakım

Mesire yerlerinde yapılacak tüm silvikültürel faaliyetler, Silvikültür Dairesi Başkanlığınca yayımlanan “ Ormanlarımızda Uygulanacak Silvikültürel esas ve İlkeler ” tebliğine göre yürütülecektir.

(8) Peyzaj restorasyonu

Mesire yerlerinde uygulanan gelişme planlarının aplikasyonu sırasında; mesire yeri sınırları içerisinde yapımı planlanan tüm alt ve üst yapı tesislerinin (yol su, elektrik, kanalizasyon v.b.) inşası sırasında ortaya çıkabilecek doğal peyzaj yapısındaki bozulmaların giderilebilmesi için yapılacak bitkilendirme çalışmalarında, yakın çevrede doğal olarak bulunan bitki türleri kullanılarak peyzaj restorasyonu çalışmaları yapılacaktır. Bu nedenle bu alanda bozulan topoğrafik ve bitkisel yapının yine doğaya uygun bir düzen ve şekilde restorasyonu yapılarak, alanın doğal kullanım karakterine döndürülmesi sağlanacaktır.

Bozulan doğal topoğrafik ve bitkisel yapının yine doğaya uygun bir düzen ve şekilde restorasyonunun sağlanması amacıyla, bitkilendirme çalışmaları; sıralar şeklinde veya geometrik bir düzende değil, amorf bir şekilde yapılacaktır. Mesire yeri içerisinde; özellikle su kaynaklarına yakın, gürültü ve görüntü kirliliğinden uzak alanlarda doğal çekiciliği olan, sonbahar yaprak renklenmesi ile kişiler üzerinde olumlu ve hoş etkiler yaratan, bitkilerdeki form kontrastının daha rahat algılanmasını sağlayan, geniş yapraklı ve iğne yapraklı karışık ağaç türleri kullanılacaktır. Topoğrafik yapıdaki bozulmaların giderilmesinde, çevrenin topoğrafik yapısının devam ettirilmesi ve bu yapının taklit edilmesi suretiyle peyzaj restorasyonunun gerçekleştirilmesi yöntemi uygulanacaktır.

Buradaki amaç; doğal bitki türleri ve onların yaşam birlikleri ve doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş ekosistemin arasına serpiştirerek, doğal bir peyzaj ortamı oluşturmaktır.

Mesire yerleri onaylı gelişme planında gösterilen her türlü bina, tesis, otopark yapımı esnasında bozulan doğa, doğal dokuya uygun olarak yenilenecek, planda gösterilen tesislere rastlayan yerlerde aplikasyon, ağaç kesimine mahal vermeyecek şekilde yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 12 – (1) Mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işlerinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Şartname ve sözleşmede kiracı tarafından karşılanması öngörülmemiş mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri döner sermaye bütçesinden karşılanır.
- b) Kira şartname ve sözleşmesi gereği kiracısı tarafından karşılanması öngörülen mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile yapı denetimi işleri kiracı tarafından karşılanır. Bu hususlar ilan, şartname ve sözleşmede açık bir şekilde belirtilir.
- c) Kiraya verilen ve sözleşmesi devam eden mesire yerleri içerisinde yer alan alt yapı tesisleri dışındaki yapı ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı için döner sermaye bütçesinden harcama yapılmaması esastır. Ancak; yörenin rekreasyonel talepleri doğrultusunda işletmecinin yapamayacağı yapı ve tesisler için işletme müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından hazırlanacak gerekçe raporunun işletme müdürlüğünce uygun görülmesi halinde bölge müdürünün onayı ile ödenek durumu dikkate alınarak döner sermaye bütçesinden harcama yapılabilir. Harcama yapılması halinde yapılan harcama miktarı sözleşme süresince her yıl eşit bir şekilde kiraya ilave edilir.

(2) Mesire yerlerinden elde edilecek gelirler, Döner Sermaye bütçesinin ilgili hesaplarına yatırılır.

(3) Tahmini bedel hesabı

İhalelerde, işletme müdürlüklerince düzenlenen tahmini bedel tespit tutanakları bölge müdürlüğüne gönderilecek ve uygunluk oluruna müteakip ihaleler gerçekleştirilecektir.

Mesire yerlerindeki işletmecilik ihalelerinde tahmini bedel hesabında, ihale konusu yapı ve tesislerden gelir getirici olanlar hesaba dâhil edilecektir.

Gelir getirici tesisler; kır lokantası, kır kahvesi, büfe, alışveriş ünitesi, satış tezgahları, orman-kır evi, çadır, karavan, motorhom, sıhhi tesis kompleksi vb.

Gelir getirici olmayan tesisler; piknik masası, piknik ocağı, yağmur barınağı, kamariye, pergola, çeşme, bulaşık yıkama yeri, manzara seyir terası, çocuk oyun üniteleri, depo, idare binası, bekçi evi vb.

Tahmini kira bedel hesabına dahil edilmeyen yapı ve tesislerden işletmeciler tarafından mesire yerleri ziyaretçilerinden herhangi bir ücret talebinde bulunulamaz.

WC' lerin hesaba katılması özel durum olduğundan, hesaba ilave edilmesine işletme müdürlüklerince karar verilecektir.

Tahmini bedel tespit tutanağı bir komisyon marifeti ile düzenlenip, imzalanacak ve ita amirinin onayını da içerecektir.

Mesire yerleri girişlerinde ziyaretçilerden giriş ücreti talebinde bulunulamaz. Ancak; çıkış kapısına bahşiş kutusu bırakılabilir. Bu kutuların üzerinde “ verilen hizmetlerden memnun kaldığınız takdirde gönüllü olarak bahşiş verebilirsiniz ” ibaresi olacaktır.

(4) Gelir getirici tesislerin maliyet bedelinin tespiti ve tahsili

İşletmeciliği ihale edilen mesire yerlerinde, mevcut yapı ve tesisler dışında onaylanmış gelişme planlarının öngördüğü gelir getirici nitelikteki yapı ve tesisler için, ilgili kurumlardan alınacak ruhsatlardan sonra, şartname ve sözleşme esasları doğrultusunda proje maliyet bedeli, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce her yıl başında yayınlanan birim fiyat listesine göre hesaplanacaktır.

İhtiyaç olması halinde mesire yerlerinde ek tesisler yapılabilir. Mesire yerlerinde Genel Müdürlükçe onaylanacak ek proje ile yapılan ve gelir getirici özellik taşıyan tesislerin maliyet bedelinin % 2’si yıllık kiraya ilave edilir. Ek tesislerin plan ve projelendirilmesinde mesire yerlerinin kurulma aşamasındaki planlama, projelendirme süreçleri izlenir.

(7) Muhammen bedel tespiti

Tahmini kira bedeli, 300 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği gereği idarece tespit edilir veya ettirilir. Tespitte rayiç bedel esas alınır.

İşletme hakkı kiraya verilen gelir getirici tesislerden büfe, kır kahvesi, kır lokantası vb. yerlerin işletme hakkına ait tahmini kira bedeli, aynı yer ve mahalde bulunan emsal nitelikteki taşınmazlar için oluşmuş kira bedelleri, ilgisine göre belediye, ticaret odası, sanayi odası, ziraat odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulmak suretiyle edinilecek yazılı bilgiler ile taşınmazın değerini etkileyecek tüm unsurlar göz önünde bulundurularak, ayrı ayrı hesaplanır ve yıllık kira bedeli belirlenir.

(8) Ağaçlandırma bedelinin tespiti ve tahsili

6831 sayılı Orman Kanunu’ nun 5192 sayılı Yasa ile değiştirilen Ek 8’ inci maddesine göre; mesire yerleri üzerinde bulunan yapı ve tesisler 29 yıla kadar kiraya verilebilir. Kiracı, her yıl, yıllık kira bedelinin % 5’ i (yüzde beşi) tutarında bir ödemeyi, ağaçlandırma bedeli olarak sözleşme süresince kira ödeme dönemlerinde Orman Genel Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırır. Ağaçlandırma bedelinden KDV tahsilatı yapılmaz.

(9) Geçici ve kati teminat, güvence bedeli, depozito

Mesire yerleri kiralama ihalelerinde tahmini kira bedelinin %3’ ten az olmamak üzere %30’ una kadar geçici teminat alınacaktır. Geçici teminat bedeli ile ilgili hususlar mesire yerleri kira şartnamesine hüküm konulacaktır.

Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 6’ sı olup, yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenmez.

Güvence teminat miktarı, yılda bir defaya mahsus olmak üzere, işletmecinin ödeyemediği taksitine karşılık idare tarafından işletmeciden tahsil edilen yıllık kira bedelinin %30' una tekabül eden bedeldir. Her yıl yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenecektir. Güvence teminat mektubunun idarenin alacağına karşılık nakde çevrilmesi durumunda teminat mektubu işletmeciden yeniden alınacaktır.

Depozito miktarı, ihale konusu tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müştemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak işletmeci tarafından idareye verilen yıllık kira bedelinin %20'si dir. Her yıl yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenecektir.

Geçici veya kesin teminat, güvence bedeli ve depozito olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar ve özel finans kurumlarının verecekleri süresiz limit dahili teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen devlet iç borçlanma senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler (Nominal bedele faiz dahil edilerek ihraç edilmiş ise bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır).

Bankalarca ve özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından mal sandıklarına yatırılması zorunlu olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz. Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra mal sandıklarına teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları hemen geri verilir.

(9) Kira artış oranı

İkinci ve müteakip yıllar kira bedelleri, cari yıl kira bedelinin Devlet İstatistik Enstitüsünce artışın yapılacağı ayda yayımlanan üretici fiyatları endeksi (bir önceki yılın aynı ayna göre % değişim oranı) oranında artırılması suretiyle hesaplanacaktır.

(10) Şartname ve sözleşmeleri belirleyen ana esaslar

1. İhale şartnamesinde özel hususlar anlaşılır şekilde yazılacaktır.
2. Şartname ve sözleşme hükümleri arasında çelişki olmamalıdır. Sözleşmeler, şartnamelere aykırı hükümler içeremez.

(11) Şartname ve sözleşme hükümleri

Genel Müdürlükçe hazırlanan örnek ihale şartnamesi (Ek:16) ve ihale sözleşmesi (Ek:17) ihalesi yapılacak mesire yeri işletmeciliklerinde esas alınacaktır. Şartname ve sözleşmelere mesire yerinin bölge özellikleri, mesire yerinin özel durumuna göre saha sınırları içerisinde yer alan tesisler de dikkate alınarak, ihale şartname ve sözleşmelerine yeni maddeler eklenecek, ihale konusu hizmet ve tesislerin işletmeciliğine uygun hükümler içerecek şartname ve sözleşmeler düzenlenecektir.

İhale şartname ve sözleşme hükümleri birbirine uygun olarak düzenlenecektir.

İhalesi yapılacak mesire yerlerinde sahanın büyüklüğü, şartname ve sözleşmede belirtilecektir.

İhale şartnamesinde ve sözleşmesinde hangi tesislerin işletmeci, hangi tesislerin idare tarafından yaptırılacağı açıkça belirtilecektir.

(12) İhale kararları, ihale sözleşmelerinin imzalanması ve yer teslimi

Mesire yeri işletmecilik ihaleleri gerçekleştirildikten sonra, ihale kararının onaylanmasına engel oluşturacak başkaca bir hususun bulunmaması durumunda, ihale kararının onaylanmasından önce ihale üzerinde kalan isteklinin, Bakanlık ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı orman işletme müdürlüklerince Kamu İhale Kurumu'nun internet sayfasından kontrol edilecek ve yasaklı olmadığı tespit edildikten sonra ihale kararı ihale yetkilisinin onayına sunulacaktır.

İhalelere ait ihale kararı onaylarında o yıla ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun eklerinden olan "İ Cetveli" nin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 76 ncı maddesi için getirilen yetki limitleri dikkate alınarak işlem yapılacaktır. Muhammen bedeli bu miktarları aşan mesire yeri ihalelerinde, işletmecilik ihalesine çıkılabilmesi için Genel Müdürlükçe Bakanlık Makamından izin alınması gerektiğinden, bu işlemler Genel Müdürlükçe yapılarak Bakanlık Makamının kararı ilgili işletme müdürlüğüne bildirilir.

İşletme müdürlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 76. Maddesi gereği onay yetki limitini aşan ihalelerde ihale komisyonu tarafından üç nüsha olarak düzenlenen ihale kararı aslı, onay kısmında onay makamının unvanı ve ismi de belirtilerek, kararın değerlendirilmesi için yeterli zaman da dikkate alınarak onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir.

İhale komisyonunca imzalanan ihale kararının en geç 15 iş günü içinde ita amirince onayını müteakip, en geç 5 iş günü içerisinde ihaleyi kazanan kişi ve kuruluşlara ihale sonucunu bildirme zorunluluğu bulunduğundan ilgiliye veya vekiline imzası alınmak suretiyle ihale sonucu bildirilecek veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Sözleşme yapılırken ita amiri tarafından onaylanan ihale kararının belirtilen koşullarda ilgiliye tebliğ edilmesini takip eden günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatın kesin teminata çevrilmesi, işletmeciden depozito ve güvence teminatlarının alınması ve sözleşmenin karşılıklı imzalanarak notere tasdik ettirilmesi gereklidir. Kamu tüzel kişiliklerinden noter tasdiki aranmaz.

İhale kararlarının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de durum, üzerine ihale kalan gerçek ve tüzel kişilere aynı şekilde bildirilir.

İhale sözleşmesinin imzalanmasını müteakip en geç 5 iş günü içinde işletmeciye yer teslimi yapılacak ve bu durum idare ile işletmeci arasında imzalanacak yer teslim tutanağı ile tespit edilecektir. Sahanın üzerinde tesis olmasa dahi mesire yeri işletmeciliğinin devir teslimi yapılarak, saha işletmeciye karşılıklı imzalanan yer teslim tutanağı ile teslim edilecektir.

İhale şartnamesi, işletmeci ve işletme müdürlükleri tarafından imzalandıktan sonra idare tarafından mühürlenecek, şartnamelerde noter tasdiki aranmayacaktır.

Fonksiyonel adlandırma

MADDE 13 – (1) Mesire yerlerinin herhangi bir fonksiyonunun daha fazla ön plana çıkması durumunda, mesire yeri öne çıkan fonksiyonuna uygun olarak isimlendirilebilir.

Son hükümler

MADDE 14 – (1) Özellikleri nedeni ile farklılık arz eden mesire yerlerinde Mesire Yerleri Uygulama Tebliği’ nde belirtilen hususların talebi karşılamaması durumunda ilgili Orman Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, ilgili Orman İşletme Müdürü ve İşletme Şefi tarafından oluşan komisyon marifetiyle hazırlanacak gerekçe raporu Orman Bölge Müdürünün uygun görüşü ile birlikte Orman Genel Müdürlüğüne sunulur. Orman Genel Müdürlüğünce de 6831 sayılı Orman Kanunun 25.Maddesi ve Mesire Yerleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda uygun görülen mesire yerleri ilgili işletme müdürlüğünce plan ve projeleri yapılmak veya yaptırılmak üzere orman bölge müdürlüğüne gönderilir.

MADDE 15-(1) İnşaat ve işletme ruhsatlarının verilmesinde karşılaşılan zorlukların giderilmesi amacıyla Bakanlığımızca yayınlanan 2009/1 sayılı genelge dikkate alınacaktır (Ek: 18) ” ifadesi yer almaktadır.

MADDE 16- Ziyaretçi potansiyelinin çok yoğun olduğu mesire yerlerinde serbest orman mühendisi istihdamı sağlanacaktır. Serbest orman mühendislerinin istihdam edileceği, mesire yerine ait şartname ve sözleşmede belirtilecektir.

MADDE 17-Mesire alanı içinde bozuk alan var ise, öncelikle idarece uygun bulunan bozuk alanların, işletmeci tarafından ağaçlandırılarak ve bakımlarının yapılarak verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Tebliğ ekleri

- Ek-1. Rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu
- Ek-2. Mesire yeri teklif raporu
- Ek-3. Gelişme planı ve plan raporu yapımı teknik şartnamesi
- Ek-4. Vaziyet planı yapımı teknik şartnamesi
- Ek-5. Halihazır harita yapımı teknik şartnamesi
- Ek-6. Plan paftası antedi
- Ek-7. Plan raporu dispozisyonu
- Ek-8. Gelişme planı kapağı
- Ek-9. Plan raporu onay sayfası

- Ek-10. Uygulama projesi onay kısmı
- Ek-11. Sınır değışikliği teklif raporu
- Ek-12. Mesire yeri iptal teklif raporu
- Ek-13. Mesire yeri tip değışikliği teklif raporu
- Ek-14. Mesire yeri denetleme raporu
- Ek-15. Mesire yeri bilgi tablosu
- Ek-16. Örnek ihale şartnamesi
- Ek-17. Örnek ihale sözleşmesi
- Ek-18. Çevre ve Orman Bakanlığı 2009/1 sayılı Genelgesi

EK:1

**MESİRE YERİ REKREASYON POTANSİYELİ
DEĞERLENDİRME TABLOSU(*)**

Kriterler	Kriterlerin Özellikleri	Max. Puan	Açıklamalar	PUAN
Alan ve Peyzaj Değeri (P)	Alanın Büyüklüğü	5	150 Ha. dan büyük alanlar	1
			100-150 Ha.	2-3
			50- 100 Ha.	3-4
			5-50 Ha.	3-5
			0,1-5 Ha.	0-1
	Bitki Örtüsü ve Gölgeleme	8	Ağaçlık-yapraklı-ibrelî, çalılık, çayırılık , OT	6-8
			Seyrek ağaçlık, çayırılık, çalılık , OT	4-6
			Çalılık, seyrek ağaçlık	2-4
			Yalnız çayırılık , kıraç	0-2
	Deniz, Göl, Gölet, Akarsu,	8	Deniz, Göl, gölet kıyısı	5-8
			Nehir, Akarsu	4-7
			Çay, Dere,	1-4
	Yüzeysel Durum (Eğim)	7	Düz, hafif dalgalı alan %0-5	4-7
			Az eğimli, düzlük %10-15	6-7
			engebeli, yer yer düzlük %10-20	4-6
			Dik eğimli %20 üzeri	0-1
	Görsel Kalite	4	Panoramik görünüm, Manzara, alanın genel görsel estetik değeri	1-4
	Diğer Özellikler	3	Doğal anıt, şelale, mağara, tarihsel ve kültürel değerler vb.	1-3
İklim Değeri (İ)	Sıcaklık	8	Yaz ayları (Hz, Tm, Ağ) ortalaması 15-17 18-19 20 21 22 23 24 25 26 27 28- 29 30-31 32 33-34 35	
			P: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 8 7 6 5 4 3 2 1	
	Yağış	6	Yaz ayları (Hz, Tm, Ağ) toplamı mm 50 100 150-200 250 300-350 400	
			P: 6, 5, 4, 3, 2, 1	
	Güneşlenme	4	Yaz ayları bulutluluk ortalaması Bulutluluk: 0-2, 3-4, 5-7, 8-9	
			Puan: 4, 3, 2, 1,	
	Rüzgarlılık	2	Yaz ayları ortalama rüzgar hızı 1 m/sn'den az	2
			1-3 m/sn	1
	Ziyaretçi Potansiyeli	8	Yoğun kullanım mevsiminde günlük (tahmini) 500 kişi ve üzeri	4-8
			Günlük ziyaretçi sayısı 100 kişi ve üzeri	3-6
			Günlük ziyaretçi sayısı 50-100 kişi altında	2-3

Ulaşabilirlik ve Ziyaretçi Potansiyeli (U)			Günlük ziyaretçi sayısı 50 kişi altında	1-2	
	Bulunduğu Bölgenin Turistik Önemi	3	Akdeniz, Ege, Marmara kıyı bandı	3	
			Karadeniz kıyı bandı	2-3	
			Önemli karayolu güzergahları, öncelikli yöreler	1-3	
	Bulunduğu bölgede en az 100.000 nüfuslu kent olması	5	20 km'ye kadar uzaklık	5	
			50 km'ye kadar uzaklık	4	
			100 km' ye kadar uzaklık	3	
			150 km'ye kadar uzaklık	1-2	
	Ulaşılan zaman süresi (yakındaki en az 5.000 nüfuslu yerleşim merkezinden)	4	Yürüyerek 1 saate kadar ya da taşıtla 0-1/2 saat	4	
			Taşıtla 1/2-1 saat	2-3	
			Taşıtla 1-2 saat	2	
			Taşıtla 2-3 saat	1	
	Ulaşım (taksi ve özel oto dışında) ve diğer kolaylıklar	3	Yürüyerek gidebilme ya da her an taşıt bulabilme	2-3	
			Belirli saatlerde taşıt bulabilmesi	0-2	
			Teleferik olması, denizden ulaşılabilme imkanları. vs.	0-1	
Rekreatif Kolaylıklar ve Çevre	Su kaynakları	6	Kaynak suyu bulunması, yeterli olması	3-4	
			Çeşme	2-3	
			Çeşme bulunmaması halinde, Isale hattı ile su getirilebilme imkanı	1-2	
	Elektrik	3	Elektrik enerjisinin alanda bulunması, Trafo, jeneratör bulunması	2-3	
			Sahaya en yakın enerji nakil hattına mesafesi tesis edilebilme durumu,	1-2	
	Kanalizasyon ve Atık	5	Kanalizasyonun mevcut olması, bağlantı imkanının bulunması	1-2	
			Sızdırmaz Fosseptik ve vidanjörle atıksu bertaraf edilebilmesi	1-2	
			Çöplerin düzenli toplanmasına yönelik imkanların bulunması	1-2	
			Sızdırmalı fosseptik vb benzeri	0	
	Yol, gezinti-yürüyüş yolları	3	Anayolla bağlantı durumu, saha içi ve dışı yolun vasfının iyi olması	1-2	
			Alandaki yürüyüş-gezinti yollarının bulunması, kullanımı	1-2	
	Sosyal imkanlar ve diğer kolaylıklar	5	Kamp ve geceleme imkanları	1-2	
			Piknik, ocak vb.	1-2	
			Çocuk oyun alanı, spor alanı, otopark imkanları	1-3	
			Saha çevresinde faydalanabilecek sosyal imkanlar	1	

Olumsuz Etkenler (OE)	Yangın riski	4	Risk durumuna göre	0-4	
	Güvencelilik	5	Heyelan ihtimali, sel baskını, alanın kullanılamaması, korunamaması vs.	0-5	
	Mesire yeri uzaklık	0-2	Başka mesire yerine olan uzaklığı (km)	5	
		2,1-4		4	
		4,1-6		3	
		6,1-8		2	
		8,1-10		1	
	Kirlilik ve Bakımsızlık	8	Kirlilik derecesine göre su kirliliği	0-2	
			Hava kirliliği,	0-2	
			Gürültü (trafik, kalabalık, vb gürültüler)	0-2	
			Görüntü kirliliği, bakımsızlık, ya da yeterli bakımın yapılamaması v.s	0-2	
	Diğer Olumsuz Etkenler	2	Taş ve çakıl ocakları, inşaat ve fabrika kalıntıları vb. diğer etkenler	0-2	
%RP = (P+İ+U+Rk) - OE				Rekreasyon Potansiyeli (%) / Toplam Puan	100

Sembol	Anlamı	Maksimum puan	Değerlendirme sonucu
P	Alan ve Peyzaj değeri	35	
İ	İklim değeri	20	
U	Ulaşılabilirlik ve Ziyaretçi Potansiyeli	23	
Rk	Rekreatif Kolaylık	22	
OE	Olumsuz Etkenler	24	
%RP	Rekreasyon Potansiyeli	100	

Çok yüksek	%76'den yukarı
Yüksek	%61-75
Orta	%45-60
Düşük	%30-44
Yok	%30'dan düşük

Düzenleyenler

.../.../20..

Adı ve Soyadı
Orman İşletme Şefi
İmza

Adı ve Soyadı
Orman İşletme Müdürü
İmza

(*) Açıklamalar:

1. Bu tablo, yeni kurulacak mesire yerlerinde kullanılacak olup, Mesire Yeri Kuruluş Raporu ile birlikte gönderilecektir.
2. Tüm hususlarda gerekli değerlendirmeler yapılacak, alanla ilgili öncelikle arazinin orman, orman rejiminde olması dikkate alınarak kullanılmasına engel bir durum olup olmadığı da sorgulanarak değerlendirme yapılacaktır.
4. Tablodaki yer alan maksimum puan ilgili özellik için en fazla verilecek puanı içermektedir. Alt başlıklarda alandaki durum göz önüne alınarak asgari ve azami puanlar arasında puan verilebilir, ancak ilgili başlık için verilebilecek maksimum puanı aşamaz.
5. İklim değerlerinin belirlenmesinde, teklif edilen alana en yakın meteoroloji istasyonu verileri esas alınacaktır.
Sıcaklık değerlendirmesinde Haziran, Temmuz, Ağustos aylarının ortalama sıcaklık derecesi değerlendirmeye esas olacaktır.
Örneğin: Haziran ayı sıcaklık ort. 21 °C, Temmuz ayı sıcaklık ort. 22 °C olan, Ağustos ayı sıcaklık ort. 26 °C olan bir alanın ortalama sıcaklık değeri $(21+22+26)/3 = 23$ °C alınacaktır. 23 °C'ye karşılık gelen puan iklim değeri potansiyelinde hesaplanacaktır. Yağış değerlendirmesinde yine Haziran, Temmuz, Ağustos ayının verileri değerlendirilerek ortalaması alınacaktır.
5. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık

EK: 2

MESİRE YERİ TEKLİF RAPORU

Raporun Tarihi:

A- TEKLİF SAHASININ

Adı :

İli :

İlçesi :

Bölge Müdürlüğü :

İşletme Müdürlüğü :

İşletme Şefliği :

Mevkii adı :

Alanı (Ha.) :

Mesire Yeri Tipi :

Bölme No :

Meşcere Tipi :

B- ÇEVREDEKİ YERLEŞİM MERKEZLERİ

<u>Adı</u>	<u>Nüfusu</u>	<u>Mesafesi</u>	<u>Yol Durumu</u>
------------	---------------	-----------------	-------------------

C- ÇEVREDEKİ DİĞER MESİRE YERLERİ

<u>Adı</u>	<u>İli ve İlçesi</u>	<u>Potansiyeli</u>	<u>Mesafesi</u>	<u>Yol Durumu</u>
------------	----------------------	--------------------	-----------------	-------------------

D- TEKLİF SAHASININ ÖZELLİKLERİ

Mülkiyeti (Devlet ormanı, orman rejimi, OGM mülkiyetinde, hazine, orman kadastro durumu vb.) :

Doğal ve arkeolojik sit alanlarına girip girmediği :

Askeri yasak bölge içinde kalıp kalmadığı :

Turizm alanı ve merkezi olup olmadığı :

İçme kullanma suyu amaçlı baraj havzasında veya yakınında olup olmadığı :

Yaban hayatı ile ilgili koruma geliştirme sahaları ve avlak alanlarına girip girmediği :

Saha içerisinde izin irtifaka konu saha olup olmadığı :

Karayolları ile ilişkisi :

Elektrik enerjisi temini :

İçme kullanma suyu kaynakları :

Vejetasyon örtüsü :

Tarihi ve arkeolojik kaynaklar :

E- SAHANIN KULLANMA KABİLİYETİ

Piknik :

Sportif balıkçılık :

Sportif aktivite (Bisiklet, voleybol, vb.) :

Yürüyüş :

Manzara, seyir :

Diğerleri :

F- SAHADAKİ MEVCUT TESİSLER (daha önceden mevcut olanlar)

Altyapı Tesisleri

Yol :

Su :

Elektrik :

Kanalizasyon :

Arıtma tesisi :

Diğerleri :

Üstyapı Tesisleri

Giriş Kontrol :

WC :

Su deposu :

Çeşme :

Piknik üniteleri :

Büfe :

Yağmur barınağı :

Seyir terasları :

Gözlem kulesi :

Diğer tesisler :

G- KİRALAMA SÜRESİ

H- SAHANIN KOORDİNAT DEĞERLERİ

Sahanın kırık noktalarından alınmış, ED 50, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri x ve y olarak belirtilecektir.

İ- KANAAT VE SONUÇ

Tarafımızdan Düzenlenmiştir
..../...../20..

İşletme Müdür Yard.

Kadastro Mülk. Şefi
(varsa)

Orman İşletme Şefi

Kontrol edildi.

Orman İşletme Müdürü

..... İli, ... İlçesi, ...Mevkiinde bulunan
Ha. sahanın orman içi dinlenme yeri olarak düzenlenmesinde ilgili ormancılık mevzuatı açısından sakınca yoktur.

Tetkik Edildi
.../.../20..

Odun Dışı ürün ve Hizmetler Şube Müdürü

UYGUNDUR
.../.../20..

Bölge Müdürü

EK:3

.....MESİRE YERİ
1/ 1.000 ÖLÇEKLİ GELİŞME PLANI YAPIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

..... Bölge Müdürlüğü, ...İşletme Müdürlüğü,
.....İşletme Şefliği görev alanı içerisinde bulunan, ... Mesire Yerinin 1/1000
ölçekli Gelişme Planı yapımına ait Teknik Şartnamedir.

“ Mesire Yerleri Tebliği ”ne uygun olarak hazırlanacak 1/1.000 ölçekli gelişme planı;
plan raporu ve fiziki plan olmak üzere iki bölümden oluşacaktır.

A. PLAN RAPORU:

Plan raporu, fiziki planda yer alan her türlü yapı ve tesisin, plan kararlarının ve
planlama sahası ile yakın çevresinin özelliklerinin belirtildiği yazılı bölümdür. Plan raporu,
aşağıda açıklanan dispozyona göre hazırlanarak yazılacaktır.

İçindekiler,

1. Giriş

2. Planın Amacı

3. Alanın Genel Tanıtımı

3.1. Coğrafi Konum: Alanın alt bölge, bölge ve ülke ölçeğinde yerinin tespitine ve
tanımına yer verilir.

3.2. Mesire Yeri Sınırları: Mesire Yerinin kuzey-güney ve doğu-batı sınırlarının
mülkiyet olarak tespitine yer verilir.

3.3. Ulaşım: Alana hava, kara ve deniz yolu ile ulaşım imkânları anlatılacak. Mesire
Yerine yakın il ve ilçe karayolu ulaşım mesafeleri verilir.

3.4 Jeolojik Ve Topoğrafik Özellikler

3.4.1. Jeolojik Yapı: Planlama alanın stratigrafisi (planlama alanın içinde
kalan formasyonlar) yaşlıdan gence doğru (birimin adlandırılması, yayılımı, topoğrafik
görünümü, rengi, kalınlığı, litolojinin açıklaması, fosil içeriği, yaşı, korelasyon, oluşma
ortamı vb.) ve planlama alanında nereyi kapladığı belirtilip bu bölümde anlatılarak “**Genel
Stratigrafik Kesiti**” verilmelidir. Stratigrafik bilgiler, Türkiye Stratigrafi Komitesi
normlarına uygun olmalıdır.

Planlama alanın içinde ve çevresinde (planlama alanıyla etkileşim içinde bulunan) etkin ve
potansiyel jeodinamik süreçler (genel kütle hareketleri, kıvrımlar, fay ve kırık sistemleri vb.)
ile mühendislik jeolojisi değerlendirilecektir.

3.4.2. Topoğrafik Yapı: Bölgenin makro ve mikro topoğrafik yapısı bu
bölümde incelenir; karstik yapılar (mağara, düden, dolin, uvala vb.) dağlar, tepeler, sırtlar,
ovalar, platolar, vadiler, kanyonlar, teraslar, yamaçlar, birikinti konileri, aşınım düzlükleri,
erozyon alanları, aktif ve potansiyel heyelan bölgeleri, çığ tehlikesi olan alanlar, vb.
oluşumların özellikleri ve evrimi detaylı bir şekilde incelenir. Bu bölümde ayrıca alanın en az,
en çok ve ağırlıklı ortalama yükseklikleri ve eğim grupları verilir.

3.4.3. Depremsellik: Planlama alanı “Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası’nda”
hangi deprem bölgesinde yer aldığı belirtilecek ve ilgili yönetmeliğe atıfta bulunulacaktır.

3.5. İklim Özellikleri: Alanın bulunduğu yere en yakın meteoroloji istasyonundan son 10 yıllık iklim verileri temin edilecektir. Yağış, sıcaklık, bağıl nem, karla örtülü gün sayısı, rüzgar yönü ve hızı vb. tablo halindeki veriler değerlendirilerek grafik ortamına aktarılacak ve yorumlanarak alanın yoğun kullanım ayları tespit edilecektir.

3.6. Bitki Örtüsü: Bu bölümde; gerçekleştirilecek arazi çalışmaları sonucu elde edilen flora elemanlarının (karasal ve sucul) tümünü kapsayacak şekilde familya, tür, Türkçe adları, endemizm durumu, fitocoğrafik bölge, lokalite ile ilgili elde edilen veriler tablolar halinde düzenlenerek verilir.

3.7. Su Kaynakları: Mesire Yeri sınırları içindeki depolar, artezyen kuyular, çeşmeler, barajlar, bentler, göletler... vb, durumlar tespit edilip bilgi verilir.

4. Mülkiyet

4.1 Arazi Mülkiyeti: Alandaki mülkiyet deseni ve mülkiyet sahipliliğinin ortaya konulduğu bölümdür. Alana ait teklif ve tescil yazıları, devir teslim tutanakları, kuruluş raporu, 1/25000 ölçekli harita, amenajman planları varsa kadastro paftaları temin edilir. Alanın yönetiminde sorumluluğu olan tüm kurum ve/veya kuruluşlar ile ilgili yazışmaların yer aldığı bölümdür.

4.2. Mevcut Arazi Kullanımı: Alanda mevcut, yapı, tesis ve yollar, enerji nakil hatları, vb. her türlü kullanım biçiminin, özelliklerinin ve bu kullanımların alan ile etkileşiminin açıklandığı bölümdür.

4.3 Alan Üzerindeki Yasal Kısıtlar (Sit İlke Kararları, Kıyı Kanunu, Karayolları İstimlak Sınırı, Turizm Alanı ve Merkezi vb.): Farklı statülerin verilmiş tarihleri ve gerekçeleri, sınırları, kapladıkları alanlar- alan büyüklüğü tespit edilir.

5. Plan Kararları:

5.1. Fiziki Plan Üzerindeki Her Türlü Kararlar

5.2. Planlama Sahası Üzerinde Var İse Planlamayı Etkileyen Özel ve Tüzel Kişi, Kurum ve Kuruluşların Kararları

6. Peyzaj ve Topografik Yapı Restorasyon Esasları: Doğal ortamında yaşayan bitki ve hayvan türleri, doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş olan ekosistemin arasına serpiştirerek, bazı koruma hedeflerini ve üretim sistemlerini ikmal edebilecek bir peyzaj ortamının nasıl oluşturulduğu hakkında bilgi verilir.

7. Gelişme: Arazi ve büro çalışmalarından elde edilen veriler ışığında planlamanın anlatıldığı bölümdür.

7.1. Kapasite Hesabı

7.2. Planlama Alanında Önerilen Yapı Ve Tesisler

7.2.1. İdari Yapı ve Tesisler: Mesire Yerinde önerilen idari tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

7.2.2. Hizmet Yapı ve Tesisler: Mesire Yerinde önerilen hizmet tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

7.2.3. Yollar ve Patikalar: Mesire Yeri içerisinde mevcut ve öneri tüm yollardan bahsedilir. Yol şebeke planlarına işli olup olmadığı tespit edilir.

7.2.4. Otopark: Plan alanı sınırları içerisinde otopark ihtiyacını karşılama yüzdesinin anlatıldığı bölümdür.

7.2.5. Kaldırılacak Yapı ve Tesisler: Mesire Yeri içerisinde mevcut olup planlama sonucunda iptal edilecek tesislerden ayrıntıları ile bahsedilir.

8. Genel Hizmetler

8.1. Elektrik: Plan alanı sınırları içerisinde ki yüksek gerilim hatları, baz istasyonları, ana trafo merkezleri ve mevcut elektrik hatlarının anlatıldığı bölümdür.

8.2. İçme ve Kullanma Suyu: Alan içerisindeki su kaynaklarından ve önerilecek depodan bahsedilen bölümdür.

8.3. Haberleşme: Mesire Yeri içerisinde ve ilgili birimlerle yapılacak olan haberleşme ile ilgili ayrıntılar ve haberleşme hatları hakkında bilgi verilen bölümdür.

8.4. Kanalizasyon : Mesire Yerinde kullanım sonucu oluşacak pis suların bertarafı için yapılacak kanalizasyon veya foseptik çukurlarının anlatıldığı bölümdür.

8.5. Çöp: Mesire Yeri sınırları içerisinde yer alan katı atık (çöp) özellikleri, miktarları ve toplama yöntemlerinin anlatıldığı bölümdür.

8.6. Levhalar : Mesire Yeri içinde kullanılacak levhalara ait ayrıntıların verildiği bölümdür.

8.7. Yangınlarla Mücadele: Mesire Yeri içerisinde yangınla mücadele konusunda yapılacak çalışmaların anlatıldığı bölümdür.

9. Onay Sayfası,

19. EKLER

EK-1: Mesire Yeri'nin ~~Teklif~~ ve Tescil Yazıları

EK-2: Mesire Yeri'nin Kuruluş Raporu

EK-3: Devir- Teslim Tutanakları

EK-4:1/25000 Ölçekli Haritası

EK-5: Amenajman Haritası

EK-6: Orman Kadastro Haritası

EK-7: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Son 10 Yıllık Meteoroloji Bülteni

EK-8: Planlama Sahası Üzerinde Sit, ÖÇK, Turizm Merkezi, İçme Suyu Havzası, Karayolları İstimlak Sınırı vb. Kararlar Var İse Bu Konudaki Resmi Yazışmalar ve Sınırları Gösteren Haritalar

EK-9: Kıyı Kanunu Kapsamında Kalan Mesire Yerlerinde Kıyı Kenar Çizgisi İşlenmiş **Çevre Ve Şehircilik** Bakanlığından Onaylı 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita

Ek-10: Mesire Yerleri Maliyet Cetveli; **Çevre Ve Şehircilik** Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan inşaat, birim maliyetlerine göre planda öngörülen piknik üniteleri ile altyapı ve üstyapı tesislerinin tamamı için hazırlanır.

Ek-11: Mesire Yeri Uygulama ve İzleme Cetveli

B. FİZİKİ PLAN

Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizlerin yapılması gerekmektedir.

- Eğim Analizleri,
- Bitki Örtüsü Analizleri,
- İklim Analizleri,
- Kullanıma Uygun Alanların Belirlenmesi,
- Kullanım Kapasitelerinin Belirlenmesi,

-Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak alt yapı ve üst yapı tesislerinin belirlenmesi işlemleri yapılır.

Belirlenen kapasitelere göre, tüm saha için 1/1000 ölçekli onaylı halihazır harita üzerinde alternatif plan taslak hazırlanacaktır. Alternatif plan taslakları yüklenici tarafından düzeltmelerin yapılması amacı ile Orman İşletme Müdürlüğüne gönderilen plan, düzeltmeler yapıldıktan sonra Bölge Müdürlüğünce uygun görüldüğü takdirde onaylanmak üzere Orman Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Çizim esasları;

Konu	Kalem Kalınlığı (mm)	Açıklama	Boyama Rengi
Planlama sahası adı	0.6 - 0.8		Siyah
İşaretler Başlığı	0.4		Siyah
İşaretler (Lejant)	0.2 - 0.6	1-Şekiller 0.2 kalem kalınlığı ile çizilen 1.5x3.0 cm. Boyutundaki kutular içerisine çizilecektir 2-Şekil kutular: aralarındaki düşey mesafe 0.5 cm. Yatay mesafe ise 7 mm. Mesafeden başlayarak yazılacaktır.	Konular bölümünde açıklanan renklerde
Araç Yolları, Otoparklar	0.2 - 0.4		Sarı
Patika yollar	0.2		Açık kahverengi
Çeşme, bulaşık yıkama yeri, su deposu	0.3	Ölçekli olarak çizilecektir.	Çeşme ve su deposu: mavi, bulaşık yıkama yeri: Mavi+Pembe
Kameriye, Pergola, Yağmur Barınağı, Amfitiyatro, orman evi, köprü gibi ahşap yapılar	0.2 - 0.6	Ölçekli olarak çizilecektir.	Kahverengi
Binalar	0.2 - 0.6	Ölçekli olarak çizilecektir.	Giriş Kontrol Binası, İdare Binası, Personel Binası, Bekçi Evi ve Depo: gri, Kırgazino, Kırkahvesi, Alışveriş Ünitesi, Büfe, Yöresel Ürünler Satış Yeri gibi 0.2-0.6 ticari yapılar:

			turuncu Spor Tesisleri Destek Binası, wc, Sıhhi Tesis Kompleksi gibi yapılar: mavi +pembe
Çocuk oyun sahası, spor tesisleri, serbest oyun alanı	0.2	Ölçekli olarak çizilecektir.	Açık yeşil
Plan Onay Sınırı	0.2	5 mm daireler ile üçlü gruplar halinde.(Daireler arası 3 mm, gruplar arası 1.5cm)	Kırmızı
Çevre İhataşı	0.2	Çizgi üzerinde 1 cm. ara ile 2 mm. Boyutunda x işareti	Siyah
Korunacak yapı ve tesisler	0.2	Halihazır harita üzerinde görüldüğü şekilde korunacak. Ancak içi 45° lik açı ile taranacaktır.	
Sınırlayıcı İhatalar	0.2	Serbest gösterim	
Kaldırılacak veya iptal edilen tesisler	0.3-0 6	Kesik çizgiler; çizgi uzunluğu 2 mm aralarında 1 mm. lik boşluk	Siyah

Sahanın adı, tipi ve ölçeği min. 8 mm. boyutunda yazı ile boşluğu en fazla olan paftanın uygun bir yerine yazılacaktır. İşaretler bölümü, saha adının altında yer alacak ve gösterim+açıklama olmak üzere iki bölümünden oluşacaktır. Gösterimler 1.5x3 cm. boyutlarındaki kutular içerisine çizilecektir. Plan paftası anteti: Plan paftasının sağ alt veya sağ üst köşede: "Bu Plan, Plan raporu ile bir bütündür." Yazısının altına il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " UYGUNDUR " yazısı yazılarak alt alta yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, ODÜH Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası ve Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır.

Plan raporunun sonuna bir tam sayfa halinde yerleştirilecektir. Bu sayfada: il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " Bu Plan ...Pafta ve ... sayfadaki oluşmakta olup, arazi özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur," yazısının altına, yan yana yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, KONTROL yazılacak ve bu yazının altına ODÜH Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası, bunların altına "UYGUNDUR" yazısı yazılarak Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine

Uygundur." yazılarak, bunun altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün nün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Altına "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır.

Plan Teslimi

a) Gelişme planı ve plan raporu 5 takım renkli ve lacivert ciltli olarak hazırlanacak, cilt üzeri (Ek-3) belirtildiği şekilde hazırlanacaktır.

b) Gelişme planı cad tabanlı programlarla hazırlanıp, plan raporunun da yer aldığı CD veya DVD'lere aktarılacak,

c) Saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren fotoğrafları içeren CD' ler hazırlanıp, 5 adet çoğaltılarak plan raporlarına eklenerek,

d) İdarece yükleniciye teslim edilen her türlü doküman ile beraber, idareye teslim edilecektir.

Teknik şartnameyi okudum. Şartları aynen kabul ediyorum.

Yüklenici
Adı Soyadı
Kaşe
İmza

Ek:4

.....**MESİRE YERİ**
VAZİYET PLANI YAPIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

..... Bölge Müdürlüğü, ...İşletme Müdürlüğü,
.....İşletme Şefliği görev alanı içerisinde bulunan, ... Mesire Yerinin 1/1000
ölçekli vaziyet planı yapımına ait Teknik Şartnamedir.

“ Mesire Yerleri Tebliği ”ne uygun olarak hazırlanacak 1/1000 ölçekli vaziyet planı;
üzerinde yapılara ait açıklamalara da yer verilen fiziki plandan oluşacaktır.

A-AÇIKLAMA BÖLÜMÜ:

Bu bölüm planlama sahası ile ilgili genel bilgileri ile fiziki planda yer alan her türlü
yapı ve tesisin taban alanı ve yüksekliklerinin belirtildiği yazılı bölümdür.

B-FİZİKİ PLAN:

Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizler yapılır.

-Eğim Analizleri,

-Bitki Örtüsü Analizleri,

-İklim Analizleri,

-Kullanıma Uygun Alanların Belirlenmesi,

-Kullanım Kapasitelerinin Belirlenmesi,

-Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak alt yapı ve üst yapı tesislerinin
belirlenmesi işlemleri yapılır.

Mevcut yapı ve tesislerde değerlendirilerek belirlenen kapasitelere göre tüm saha için
uygun ölçekte vaziyet planı taslağı hazırlanır. Hazırlanan vaziyet planı taslağı üzerinde
gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaya sunulur.

Onay bölümü vaziyet planının sağ alt köşesine yerleştirilecektir. Bu bölümde: il adı,
alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " Bu Plan ...Paftadan
oluşmakta olup, arazi özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur," yazısının
altına, yan yana yazılmak kaydıyla; Orman İşletme Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-
imzası, ODÜH Şube Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, bunların altına
"UYGUNDUR" yazısı yazılarak Orman Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası
açılacaktır. Bu imzaların altına "Mesire Yerleri Tebliğine Uygundur." yazılarak, altına
KONTROL yazılacak ve bu yazının altına Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-
unvan.-tarih-imzası, "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası
yer alacaktır (Ek:2).

Plan Teslimi

- a) Vaziyet Planı 5 takım renkli olarak hazırlanacak,
- b) Vaziyet Planı cad tabanlı programlarla hazırlanıp CD lere aktarılacak,
- c) Saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren
fotoğrafları içeren CD' ler hazırlanıp, 5 adet çoğaltılarak vaziyet planına eklenecek,
- d) İdarece yükleniciye teslim edilen her türlü doküman ile beraber, vaziyet planı
idareye teslim edilecektir.

SAHA ADI	
BULUNDUĞU İL/İLÇE/MEVKİİ	
BÖLME NO	
ALANI	
TESCİL TARİHİ/OLUR NO	
ALAN ÜZERİNDEKİ YASAL KISITLAR	
ALAN ÜZERİNDE MEVCUT YAPILAR	
ÖNERİLEN YAPI VE TESİSLER	

*Mevcut ve önerilen yapı ve tesislerin taban alanları ve yükseklikleri (hmax.) yazılacaktır.

Teknik Şartnameyi okudum. Şartları aynen kabul ediyorum.

Yüklenici
Adı Soyadı
Kaşe
İmza

EK: 5

HALİHAZIR HARİTA YAPIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- Teknik çalışmalarda “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği” ile “İller Bankası Teknik Şartnamesi ” ndeki ilgili hükümler uygulanacaktır.
- 2- Yüklenici, ihale dosyasında mevcut tahdit krokilerinde belirtilen alanların halihazır haritasını, gelecekte yapılacak projelerin gerektiğinde araziye aplikasyonunu sağlayacak şekilde tesis edilen yer kontrol noktalarına dayalı olarak yapacaktır. Çalışmalar TUTGA (Türkiye Ulusal Temel GPS Ağı)’ya dayalı olarak ITRF96 Koordinat Sisteminde yapılacak ve ED50 datumunda Ülke Koordinat Sistemi ile ITRF96 Koordinat Sistemi arasında dönüşüm parametrelerini sağlıklı bir şekilde elde etmeye yönelik yeteri kadar ortak nokta tesis edilecektir.
- 3- Yapılacak arazi ve büro kontrollerinde muhatap, yüklenicinin kendisi veya sorumlu harita mühendisi olacaktır. Kontroller yetkili birimler tarafından yapılacaktır.
- 4- Arazi çalışmalarında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ” ne uygun elektronik ölçme aleti (Total Station) kullanılacaktır. Ayrıca;
 - Eşyükselti eğrisi çizimi için ölçülmesi gerekli detay noktaları 1 hektarlık alana uygun dağılımda en az 25 tane düşecek sıklıkta olmalıdır. Eşyükselti eğrileri 1m.veya talep edilmesi halinde 0,5 m.’de bir geçirilmelidir.
 - Arazinin topoğrafik durumunun belirlenebilmesi için lüzumlu desen ve karakteristik noktalar ölçülmelidir. Yollar, patikalar, dere yatakları, şevler, kayalıklar, enerji nakil hatları, telefon hatları, su toplama çizgileri ve arazi eğiminin fazla olduğu veya sık değiştiği bölümler için gerekli nokta ölçümleri yapılacak ve harita üzerinde gösterilecektir.
 - Ağaçlık alanlar ile az ağaçlıklı ve açık alan sınırları harita üzerinde işlenecektir;
Sık ağaçlık alanların dış sınırları,
Seyrek ağaçlık alanlarda göğüs çapı (1,30 m) 20 cm’ nin üzerinde olan her ağaç noktasal olarak,
Yaklaşık 200 m2 veya daha büyük açıklık alanların sınırları
 - Yapılan uygulama hesapları ve çizimlerin tümü bilgisayar ortamında hazırlanıp kurumun istediği formatta CD kayıt üniteleriyle teslim edilecektir.
- 5- Teslim edilecek belgeler ve haritalar :
 - 1/1000 ölçekli halihazır haritaların birer adet astrolon ve üçer adet ozalit paftalar

Cilt Halinde İstenenler :

 - Cilt ön kapağı içine A4 ebadında pafta lejantı yapıştırılacak.
 - Nirengi, poligon, nivelman kanavaları
 - Nirengi, poligon, nivelman röper ölçü krokileri
 - Poligon açı ve kenar ölçü özet çizelgeleri
 - Ölçü krokisi
 - Ana, ara ve tamamlayıcı poligon hesap cetvelleri
 - Nirengi, poligon, nivelman kot ve koordinat özet cetvelleri
 - Detay noktalarının açı, kenar ölçü ve kot, koordinat özet çizgileri.

Teknik Şartnameyi okudum. Şartları aynen kabul ediyorum.

Yüklenici
Adı Soyadı
Kaşe
İmza

Ek:6

**T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GELİŞME PLANI**

*Bu Plan, Raporu ile bir bütündür.

..... MESİRE YERİ GELİŞME PLANI		TARİH	İMZA
ÇİZEN	Orman Mühendisi/Peyzaj Mimarı	.../.../...	
UYGUNDUR	İşletme Şefi	.../.../...	
	İşletme Müdürü	.../.../...	
	ODÜH Şube Müdürü	.../.../...	
	Bölge Müdürü	.../.../...	
KONTROL	Mesire Yerleri Şube Müdürü	.../.../...	
ONAY	ODÜH Daire Başkanı	.../.../...	

Ek:7

PLAN RAPORU DİSPOZİSYON ÖRNEĞİ

İçindekiler,

1. Giriş

2. Planın Amacı

3. Alanın Genel Tanıtımı

3.1. Coğrafi Konum: Alanın alt bölge, bölge ve ülke ölçeğinde yerinin tespitine ve tanımına yer verilir.

3.2. Mesire Yeri Sınırları: Mesire Yerinin kuzey-güney ve doğu-batı sınırlarının mülkiyet olarak tespitine yer verilir.

3.3. Ulaşım: Alana hava, kara ve deniz yolu ile ulaşım imkânları anlatılacak. Mesire Yerine yakın il ve ilçe karayolu ulaşım mesafeleri verilir.

3.4 Jeolojik Ve Topoğrafik Özellikler

3.4.1. Jeolojik Yapı: Planlama alanın stratigrafisi (planlama alanın içinde kalan formasyonlar) yaşlıdan gence doğru (birimin adlandırılması, yayılımı, topoğrafik görünümü, rengi, kalınlığı, litolojinin açıklaması, fosil içeriği, yaşı, korelasyon, oluşma ortamı vb.) ve planlama alanında nereyi kapladığı belirtilip bu bölümde anlatılarak “**Genel Stratigrafik Kesiti**” verilmelidir. Stratigrafik bilgiler, Türkiye Stratigrafi Komitesi normlarına uygun olmalıdır. Planlama alanın içinde ve çevresinde (planlama alanıyla etkileşim içinde bulunan) etkin ve potansiyel jeodinamik süreçler (genel kütle hareketleri, kıvrımlar, fay ve kırık sistemleri vb.) ile mühendislik jeolojisi değerlendirilecektir.

3.4.2. Topoğrafik Yapı: Bölgenin makro ve mikro topoğrafik yapısı bu bölümde incelenir; karstik yapılar (mağara, düden, dolin, uvala vb.) dağlar, tepeler, sırtlar, ovalar, platolar, vadiler, kanyonlar, teraslar, yamaçlar, birikinti konileri, aşınım düzlükleri, erozyon alanları, aktif ve potansiyel heyelan bölgeleri, çığ tehlikesi olan alanlar, vb. oluşumların özellikleri ve evrimi detaylı bir şekilde incelenir. Bu bölümde ayrıca alanın en az, en çok ve ağırlıklı ortalama yükseklikleri ve eğim grupları verilir.

3.4.3. Depremsellik: Planlama alanı “Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası’nda” hangi deprem bölgesinde yer aldığı belirtilecek ve ilgili yönetmeliğe atıfta bulunulacaktır.

3.5. İklim Özellikleri: Alanın bulunduğu yere en yakın meteoroloji istasyonundan son 10 yıllık iklim verileri temin edilecektir. Yağış, sıcaklık, bağıl nem, karla örtülü gün sayısı, rüzgar yönü ve hızı vb. tablo halindeki veriler değerlendirilerek grafik ortamına aktarılacak ve yorumlanarak alanın yoğun kullanım ayları tespit edilecektir.

3.6. Bitki Örtüsü: Bu bölümde; gerçekleştirilecek arazi çalışmaları sonucu elde edilen flora elemanlarının (karasal ve sucul) tümünü kapsayacak şekilde familya, tür, türkçe adları, endemizm durumu, fitocoğrafik bölge, lokalite ile ilgili elde edilen veriler tablolar halinde düzenlenerek verilir.

3.7. Su Kaynakları: Mesire Yeri sınırları içindeki depolar, artezyen kuyular, çeşmeler, barajlar, bentler, göletler... vb, durumlar tespit edilip bilgi verilir.

4. Mülkiyet

4.1 Arazi Mülkiyeti: Alandaki mülkiyet deseni ve mülkiyet sahipliğinin ortaya konulduğu bölümdür. Alana ait teklif ve tescil yazıları, devir teslim tutanakları, kuruluş raporu,

1/25000 ölçekli harita, amenajman planları varsa kadastro paftaları temin edilir. Alanın yönetiminde sorumluluğu olan tüm kurum ve/veya kuruluşlar ile ilgili yazışmaların yer aldığı bölümdür.

4.2. Mevcut Arazi Kullanımı: Alanda mevcut, yapı, tesis ve yollar, enerji nakil hatları, vb. her türlü kullanım biçiminin, özelliklerinin ve bu kullanımların alan ile etkileşiminin açıklandığı bölümdür.

4.3 Alan Üzerindeki Yasal Kısıtlar (Sit İlke Kararları, Kıyı Kanunu, Karayolları İstimlak Sınırı, Turizm Alanı ve Merkezi vb.): Farklı statülerin verilmiş tarihleri ve gerekçeleri, sınırları, kapladıkları alanlar- alan büyüklüğü tespit edilir.

5. Plan Kararları:

5.1. Fiziki Plan Üzerindeki Her Türlü Kararlar

5.2. Planlama Sahası Üzerinde Var İse Planlamayı Etkileyen Özel ve Tüzel Kişi, Kurum ve Kuruluşların Kararları

6. Peyzaj ve Topografik Yapı Restorasyon Esasları: Doğal ortamında yaşayan bitki ve hayvan türleri, doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş olan ekosistemin arasına serpiştirerek, bazı koruma hedeflerini ve üretim sistemlerini ikmal edebilecek bir peyzaj ortamının nasıl oluşturulduğu hakkında bilgi verilir.

7. Gelişme: Arazi ve büro çalışmalarından elde edilen veriler ışığında planlamanın anlatıldığı bölümdür.

7.1. Kapasite Hesabı

7.2. Planlama Alanında Önerilen Yapı Ve Tesisler

7.2.1. İdari Yapı ve Tesisler: Mesire Yerinde önerilen idari tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

7.2.2. Hizmet Yapı ve Tesisler: Mesire Yerinde önerilen hizmet tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

7.2.3. Yollar ve Patikalar: Mesire Yeri içerisinde mevcut ve öneri tüm yollardan bahsedilir. Yol şebeke planlarına işli olup olmadığı tespit edilir.

7.2.4. Otopark: Plan alanı sınırları içerisinde otopark ihtiyacını karşılama yüzdesinin anlatıldığı bölümdür.

7.2.5. Kaldırılacak Yapı ve Tesisler: Mesire Yeri içerisinde mevcut olup planlama sonucunda iptal edilecek tesislerden ayrıntıları ile bahsedilir.

8. Genel Hizmetler

8.1. Elektrik: Plan alanı sınırları içerisinde ki yüksek gerilim hatları, baz istasyonları, ana trafo merkezleri ve mevcut elektrik hatlarının anlatıldığı bölümdür.

8.2. İçme ve Kullanma Suyu: Alan içerisindeki su kaynaklarından ve önerilecek depodan bahsedilen bölümdür.

8.3. Haberleşme: Mesire Yeri içerisinde ve ilgili birimlerle yapılacak olan haberleşme ile ilgili ayrıntılar ve haberleşme hatları hakkında bilgi verilen bölümdür.

8.4. Kanalizasyon : Mesire Yerinde kullanım sonucu oluşacak pis suların bertarafı için yapılacak kanalizasyon veya foseptik çukurlarının anlatıldığı bölümdür.

8.5. Çöp: Mesire Yeri sınırları içerisinde yer alan katı atık (çöp) özellikleri, miktarları ve toplama yöntemlerinin anlatıldığı bölümdür.

8.6. Levhalar : Mesire Yeri içinde kullanılacak levhalara ait ayrıntıların verildiği bölümdür.

8.7. Yangınlarla Mücadele: Mesire Yeri içerisinde yangınla mücadele konusunda yapılacak çalışmaların anlatıldığı bölümdür.

9. Onay Sayfası,

19. EKLER

EK-1: Mesire Yeri'nin Tescil Yazıları

EK-2: Mesire Yeri'nin Kuruluş Raporu

EK-3: Devir- Teslim Tutanakları

EK-4:1/25000 Ölçekli Haritası

EK-5: Amenajman Haritası

EK-6: Orman Kadastro Haritası

EK-7: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Son 10 Yıllık Meteoroloji Bülteni

EK-8: Planlama Sahası Üzerinde Sit, ÖÇK, Turizm Merkezi, İçme Suyu Havzası, Karayolları İstimlak Sınırı vb. Kararlar Var İse Bu Konudaki Resmi Yazışmalar ve Sınırları Gösteren Haritalar

EK-9: Kıyı Kanunu Kapsamında Kalan Mesire Yerlerinde Kıyı Kenar Çizgisi İşlenmiş Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Onaylı 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita

Ek-10: Mesire Yerleri Maliyet Cetveli; Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan inşaat, birim maliyetlerine göre planda öngörülen piknik üniteleri ile altyapı ve üstyapı tesislerinin tamamı için hazırlanır.

Ek-11: Mesire Yeri Uygulama ve İzleme Cetveli

Ek:8

**T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü
Odun Dışı ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

ANKARA

.....

MESİRE YERİ

Bu alana mesire yerinin ön plana çıkan özelliğini ifade eden bir fotoğraf konacak.

**GELİŞME PLANI
VE
PLAN RAPORU
.....201**

Ek:9

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
..... MESİRE YERİ GELİŞME PLANI
PLAN RAPORU ONAY SAYFASI

DÜZENLEYEN

.... / / 20...

Bu Plan Pafta ve Sayfadan Oluşmakta Olup Arazi Özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur.

..../..../20....

İşletme Şefi

İşletme Müdürü

Kontrol Edildi

..../..../20....

ODÜH. Şube Müdürü

UYGUNDUR

..../.... / 20...

Bölge Müdürü

Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine Uygundur.

KONTROL

..../...../ 20..

Mesire Yerleri Şube Müdürü

ONAY

..../...../ 20....

Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanı

Ek:10

UYGULAMA PROJESİ ONAY KISMI ÖRNEĞİ

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ MESİRE YERİ UYGULAMA PROJESİ									
ÇİZİM VE TASARIM									
ADI-SOYADI									
ÜNVANI									
TARİH									
İMZA									
ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
UYGUNDUR				KONTROL				ONAY (BÖLGE MÜDÜRÜ)	
İŞLETME ŞEFİ		İŞLETME MÜDÜRÜ		ODÜH ŞUBE VAZİYET/GELİŞİME PLANINA UYUMLUDUR. ODÜH ŞUBE MÜDÜRÜ		TEBLİĞE UYGUNDUR. MAK. İKM. ŞUBE MÜDÜRÜ			
ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI	
TARİH		TARİH		TARİH		TARİH		TARİH	
İMZA		İMZA		İMZA		İMZA		İMZA	

Ek:11**MESİRE YERİ SINIR DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF RAPORU****A. MESİRE YERİNE AİT GENEL BİLGİLER**

Mesire Yeri Adı	
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Rakımı	
Pafta No	
Coğrafi Koordinatı	
Sahanın Koordinatları	(Ek liste halinde verilebilir)
Mesire Yerinin İlk Tescil Tarihi	

Mevcut Tipi			
Güncel Tipi		Genişletilen/daraltılan alan miktarı(Ha.)	
Mevcut alan (Ha.)		Toplam alan (Ha.)	

İl ve İlçe merkezine uzaklığı	
En yakın yerleşim yerinin adı ve uzaklığı	
En yakın mesire yerinin uzaklığı	
Öncesinde herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığı	
Mesire yerinin işletilme durumu	
İşletmeci bilgileri	
Sözleşme başlangıç tarihi ve Süresi	

B. SINIR DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN DURUMLAR

Ziyaretçi potansiyeli ve değişimler	
Genişletilen/daraltılan alanın mülkiyeti ve diğer özellikleri	
Mevcut Alt ve Üst Yapı tesisleri	

C. KANAAT VE SONUÇ : (*)

.....
.....
.....

EKLERİ :

1	1/25.000 ölçekli Memleket haritası
2	Orman Amenajman Haritası
3	1/5000 ölçekli Orman Kadastro haritası
4	Sahanın Koordinat değerleri
5	Cad formatına uygun haritaları, (ncz, shp) ve fotoğrafları (CD ortamına da kaydedilmiş olmalıdır).

RAPORU HAZIRLAYANLAR

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

TETKİK EDEN

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR
Bölge Müdürü**Açıklamalar:**

1. Bu rapor, mesire yerlerinin sınır değişikliklerinde kullanılacaktır.
2. Mevcut tesislere ilişkin bilgiler sadece var/yok olarak değil, alanı, adedi, kapasitesi gibi teknik bilgileri de kapsayacaktır.
3. Mesire yeri sahasının ED 50, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak tespit edilecek ve 1/25.000 lik haritalara işlenecektir. Alanın mevcut durum krokisi hazırlanacak, ayrıca haritada lejantlar belirtilecek ve haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
4. Eski ve yeni sınırlar farklı renklerde çizilecektir. Daraltılan / ilave edilen alan sınırları, haritalarında lejantıyla birlikte belirtilecektir. Hazırlanan haritalar imzalı olacaktır. Haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
5. Rapor ekinde yer alan haritaların ncz, shp formatında sayısal ortama aktarılması, tüm rapor metinleri ve eklerinin Compact Disk'e kaydedilmesi gerekmektedir.
6. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık getirmek için verilmiş olup, rapor ekinde yer almayacaktır.

Ek:12

MESİRE YERİ İPTAL TEKLİF RAPORU

Mesire Yeri Adı	
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Pafta No	
Mesire Yeri Tescil Tarihi	
Sahanın İşletmecilik Durumu (İdare-Özel Sektör)	
Mesire yeri statüsünün iptal edilmesi durumunda halkın talebinin karşılanma durumu	
Mevcut Tesislerin adı, adedi, ebatları	
Devir-teslime konu hususlar, muhtemel riskler	
İPTAL GEREKÇESİ:	

Yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda mesire yerinin statüsünün iptalini arz ederim. / / 20..

RAPORU HAZIRLAYANLAR

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

Tetkik Eden
.... / / 20

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR
.... / / 20
Bölge Müdürü

Ek:13

MESİRE YERİ TİP DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF RAPORU

A. MESİRE YERİNE AİT GENEL BİLGİLER

Mesire Yeri Adı	
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Rakımı	
Pafta No	
Coğrafi Koordinatı	
Sahanın Koordinatları	(Ek liste halinde verilebilir)
Mesire Yerinin İlk Tescil Tarihi	

Mevcut Tipi		Teklif Edilen Tip	
Güncel Tipi			
Mevcut alan (Ha.)		Güncel Toplam alan (Ha.)	

İl ve İlçe merkezine uzaklığı	
En yakın yerleşim yerinin adı ve uzaklığı	
En yakın mesire yerinin uzaklığı	
Öncesinde herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığı	
Mesire yerinin işletilme durumu	
İşletmeci bilgileri	
Sözleşme başlangıç tarihi ve Süresi	

B. TİP DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN DURUMLAR

Ziyaretçi potansiyeli ve değişimler	
Mevcut Alt ve Üst Yapı tesisleri	

C. KANAAT VE SONUÇ : (*)

.....
.....
.....

EKLERİ :

1	1/25.000 ölçekli Memleket haritası
2	Orman Amenajman Haritası
3	1/5000 ölçekli Orman Kadastro haritası
4	Sahanın Koordinat değerleri
5	Cad formatına uygun haritaları, (ncz, shp) ve fotoğrafları (CD ortamına da kaydedilmiş olmalıdır).

RAPORU HAZIRLAYANLAR

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

TETKİK EDEN

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR
Bölge Müdürü**Açıklamalar:**

1. Bu rapor, mesire yerlerinin tip değişikliklerinde kullanılacaktır.
2. Mevcut tesislere ilişkin bilgiler sadece var/yok olarak değil, alanı, adedi, kapasitesi gibi teknik bilgileri de kapsayacaktır.
3. Mesire yeri sahasının ED 50, 6''lık dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak tespit edilecek ve 1/25.000 lik haritalara işlenecektir. Alanın mevcut durum krokisi hazırlanacak, ayrıca haritada lejantlar belirtilecek ve haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
4. Eski ve yeni sınırlar farklı renklerde çizilecektir. Daraltılan / ilave edilen alan sınırları, haritalarında lejantıyla birlikte belirtilecektir. Hazırlanan haritalar imzalı olacaktır. Haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
5. Rapor ekinde yer alan haritaların ncz, shp formatında sayısal ortama aktarılması, tüm rapor metinleri ve eklerinin Compact Disk'e kaydedilmesi gerekmektedir.
6. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık getirmek için verilmiş olup, rapor ekinde yer almayacaktır.

Ek:14

..... ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
..... MESİRE YERİ

(I/II DÖNEM)..... DÖNEMİ DENETLEME RAPORU

İŞLETMECİNİN ADI- UNVANI	:	
MESİRE YERİNİN TİPİ	:	A/B
MESİRE YERİNİN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	:	Ha/M ²
İHALE TARİHİ	:	Gün/Ay/Yıl
İHALE SÜRESİ (Başlangıç-Bitim Tarihi)	:	...Yıl
YER TESLİM TUTANAĞI ve TESLİM TARİHİ	:	VAR/YOK Gün/Ay/Yıl
TESLİM EDİLEN TESİSLER	:	
MUHAMMEN BEDEL	:	TL
İHALE BEDELİ	:	TL
İHALE ARTIRIM ORANI (%)	:	%.....
.....YILI İŞLETME BEDELİ	:	TL
İŞLETME BEDELİ ÖDEME DÖNEMLERİ	:	
ONAYLI GELİŞME PLANI	:	VAR/YOK
GELİŞME PLANI YOKSA SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI	:	İDARE / İŞLETMECİ
GELİŞME PLANINDA ÖNGÖRÜLEN TESİSLER	:	
REVİZE GELİŞME PLANI	:	VAR/YOK
TANITIM VE UYARI LEVHALARININ DURUMU	:	MEVZUATA UYGUNLUĞU VE BAKIMLI OLMASI
SAHADA MEVCUT TESİSLER	:	
İHALEYE KONU EDİLEN TESİSLER	:	
İŞLETMECİYE TESLİM EDİLEN TESİSLERİN AMACINA UYGUN KULLANILIP KULLANILMADIĞI	:	KULLANIM AMACI DEĞİŞTİRİLMİŞ Mİ ?
İHALEDEN SONRA İŞLETMECİ TARAFINDAN TESİS YAPILIP YAPILMADIĞI	:	
TESİS YAPILDI İSE ONAYLI GELİŞME PLANINA UYGUN OLUP OLMADIĞI	:	
GELİŞME PLANI HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI PLANLANAN/YAPILAN TESİSLERE AİT ONAYLI UYGULAMA PROJELERİNİN OLUP OLMADIĞI (TİP PROJE İSE HANGİ TİP PROJENİN UYGULANDIĞI BİLDİRİLECEKTİR)	:	VAR/YOK
MEVCUT TESİSLERİN GENEL BAKIM DURUMU	:	Yapım Yılı/ Yıpranmışlık Durumu /Bakımsız / Kullanılmamakta/ Boyasız/ Hasarlı Olma gibi
MEVCUT TESİSLERİN BAKIM ONARIMLARININ YAPILIP YAPILMADIĞI	:	YAPILMAKTA / YAPILMAMAKTA
TADİLAT YAPILAN MEVCUT TESİSLERDE ONAYLI TADİLAT PROJELERİNİN OLUP OLMADIĞI	:	VAR/YOK
ÖDEME PLANINA UYULUP UYULMADIĞI	:	UYULMAKTA / UYULMAMAKTA
SAHANIN GENEL BAKIM VE TEMİZLİĞİ	:	
TESİSLERİN VE TUVALETLERİN GENEL BAKIM VE TEMİZLİĞİ	:	
İŞLETMECİNİN ŞARTNAME VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYUP UYMADIĞI	:	UYULMAKTA / UYULMAMAKTA
TESPİT EDİLEN OLUMSUZLUKLARA İLİŞKİN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	:	

GENEL KANAAT

:Yapılan denetlemelerde görülen aksaklıklara ilişkin yapılan idari işlemlerden kısa sürede sonuç alınabilmişse sonuçları; aksaklıkların düzeltilmesi zaman alacak ise bunların takip edilerek bir sonraki dönemde daha önceki dönemle çelişki oluşturmayacak şekilde giderilmesi ile ilgili bilgiler yer alacaktır.

....../.../2013
ODÜH Şube Müdürü
ADI SOYADI
İMZA

...../.../2013
Orman İşletme Müdürü
ADI SOYADI
İMZA

.../.../2013
Orman İşletme Şefi
ADI SOYADI
İMZA

....../.../2013
Orman Muhafaza Memuru
ADI SOYADI
İMZA

TUTANAK		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1
---------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

EK:16

..... TİPİ MESİRE YERİ
..... İŞLETMECİLİĞİ
İHALE ŞARTNAMESİ(*)¹

A. TARAFLAR

Bu ihale şartnamesinde taraflar:..... Orman İşletme Müdürlüğü “İDARE”, ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişi “İŞLETMECİ” olarak anılacaktır.

İdarenin;

a) Adresi :

b) Telefon numarası :

c) Faks numarası :

d) Elektronik posta adresi:@ogm.gov.tr

İlgili personelinin adı, soyadı / unvanı:

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

B. İŞİN NİTELİĞİ

..... Orman İşletme Müdürlüğü Tipi Mesire Yeri sınırları dahilinde bulunan işletmeciliği (Örnek: A tipi ise geceleme üniteleri, kır kahvesi, kır lokantası, büfe, saha temizliği gibi, B, C ve D tipi ise kır kahvesi, kır lokantası, büfe işletmeciliği, saha temizliği gibi)

C. İHALENİN ŞEKLİ

İhale; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabii olup Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinin 29/a maddesine göre " KAPALI TEKLİF USULÜ" ile yapılacaktır.

D. İHALE KONUSU YERİN

İli-İlçesi :/.....

Mevkii :

Adı : Tipi Mesire Yeri

Alanı : Ha.

Sınırları ve koordinatları: (ekli listededir)

İl/İlçe merkezine uzaklığı:

İmar Durumu :

Toplu taşıma, elektrik, su ve kanalizasyon hizmetleri :

Tabi olduğu koruma statüsü ve turizm alanına girip girmediği:

¹ Bu şartname genel hükümler içermektedir. Alana özgü olarak alanın kendi özel durumlarına göre gerekli düzenleme ve düzeltmeyi Orman İşletme Müdürlüğü yapacaktır. Bir biri ile çelişen hükümlere yer verilmeyecektir.

(Alan büyüklüğü, temizliğe konu olan alan miktarının işletmeci tarafından bilinmesini sağlamak, ayrıca mesire yeri sahasının yangına karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla işletmecinin gerekli tedbirleri alması için belirtilmiştir.)

E. İHALENİN KONUSU

..... İli İlçesi Mevkiinde bulunan
..... Tipi Mesire Yerindeki
..... işletmeciliğidir.

F. İHALE BİLGİLERİ:

1-Yıllık Tahmin Edilen Bedeli . :..... TL+KDV

2-Tarihi/Saati :...../...../20.. Saat:

3-Yeri :.....

4-Geçici Teminatı (Tahmin edilen bedelin % 3-30 arası): TL (yazı ile)
olup nakit yatıracak olanlar İDARE'ye hitaben ve işin adına olmak kaydıyla, ...
Orman İşletme Müdürlüğünün Bankasının Şubesindeki
IBAN..... no'lu hesabına veya Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye
Veznesine yatırılacak olup, üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise
ihaleden sonra geri verilecektir.

5- Kesin Teminatı : İhale bedelinin % 6'sıdır. Üzerlerine ihale yapılanların geçici
teminat mektuplarının ihaleden sonra kesin teminata çevrilmesi gereklidir.

6- Güvence Teminatı : İşletme bedelinin %30 una tekabül eden bedeldir. İŞLETMECİ
tarafından İDARE'ye verilecek bu teminat, yılda bir defaya mahsus olmak üzere,
İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık İDARE tarafından tahsil edilebilir.

7-Depozito Miktarı :İhale bedelinin % 20'i dir. (Mevcut tesislerin durumu ve
işletme bedeline göre tespit edilecektir).

8- Sözleşme süresi : Sözleşmenin noterlikçe onaylandıktan sonra, İŞLETMECİ'ye
yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren yıldır. İŞLETMECİ, mesire yerinde gelişme
planı ile yapılması ön görülen tüm yatırımları idarenin uygun gereceği ve sözleşme süresi
içinde tamamlayacaktır.

Sözleşme ve şartnamelerde süre uzatımı söz konusu değildir. Bu nedenle 5 yıldan
uzun süre ile kiraya verilen mesire yerleri için sözleşme ve şartnamelerinde her 5 yılın
sonunda belirlenen taahhütlerin yerine getirilip getirilmediği işletme müdürlüğünce kurulacak
işletme müdür yardımcısı, ilgili işletme şefi ve saymandan oluşan komisyonca belirlenecek,
taahhütlerin yerine getirildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin devamına; taahhütlerin yerine
getirilmediğinin tespiti halinde ise sözleşmenin tek taraflı feshine İşletme Müdürlüğünce karar
verilecektir. Verilen karar Genel Müdürlüğü bildirilecektir.

Mesire yerindeki yapı ve tesislerin ruhsat işlemleri ile işletme faaliyetlerinin;
İDARE'den kaynaklanan gerekçelerle ve/veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda,
mesire yerindeki yatırımların 2/3'sini verilen sözleşme süresi içerisinde tamamlayan
İŞLETMECİ'ye ilave süre verilir.

29 yıl süre ile kiraya verilen mesire yerlerinde engelli vatandaşlarımıza yönelik
dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

G. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI

I- İhaleye katılabilmek için yeterli komisyonunca istenen belgeler:

1- İsteklinin gerçek kişi olması halinde T.C. vatandaşı olmak, tüzel kişi olması halinde
ise T.C. kanunlarına göre Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak.

- 2- Kanuni ikametgah sahibi olmak.
- 3- Türkiye'de tebligat için adres göstermek.
- 4- Mali durum bildirimi ve belgelerini vermek (Bankadan alınan belgelerin, işin adına alınmış ve banka genel müdürlüğü teyidinin alınmış olması şarttır). Ek-1
- 5- Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğuna dair belge vermek:
 - a) Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre, ticaret ve sanayi odası veya esnaf sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge getirmek.
 - b) Tüzel kişi olması halinde; ticaret ve sanayi odasından ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile Ticaret Sicil Gazetesinin suretini getirmek.
 - c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b)'deki esaslara göre temin edecekleri belgeyi, istekli şirket ise: Şirket ortaklarının hisse durumlarını ve görevlerini belirten kanıtlayıcı belgelerden (Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış belge, Şirket Ana Sözleşmesi) herhangi birini vermek.
 - d) İhaleye katılmak isteyen anonim şirketler için Türk Ticaret Kanunu'nun 329. Maddesi, limited şirketler için 573. Maddesi kapsamında olma şartı aranır.
- 6- İmza sirküleri vermek:
 - a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri vermek.
 - b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliği temsilen ihaleye katılan yetkilinin noter tasdikli imza sirkülerini vermek.
 - c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belgeleri getirmek.
- 7- İstekliler adına vekaleten ihaleye iştirak ediliyorsa; istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirkülerini vermek.
- 8- İsteklilerin ortak girişim olması halinde bu şartnameye ekli örneğe uygun ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesini vermesi (İhale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verilir). Ayrıca grubun bütün ortakları İDARE ile yapacakları ihale sözleşmesini şahsen veya vekilleri vasıtasıyla imzalarlar.(Ek-2)
- 9- Vergi dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair belge getirmek.
- 10- İhale tarihinden en fazla 1 ay önceki tarih esas alınmak kaydı ile bağlı olduğu vergi dairesine borcunun bulunmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneğini vermek.
- 11- İhale tarihinden en fazla bir ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) borcunun bulunmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneğini vermek.
- 12- İhaleye ait şartname ve eklerini satın almak (dekont veya makbuz ile belgelendirilecektir).
- 13- İhaleye katılmaya yeterlik almak için yukarıdaki belgelerin eksiksiz getirilmesi şart olup, şartname ekinde bulunan "İhaleye Katılacak Olanlarda Yeterlik İçin Puanlamaya Esas Kriterler" tablosundaki puanlamaya göre değerlendirme yapılacaktır. İhale yeterlik komisyonundan öngörülen asgari yeterlik puanı almak şarttır.
- 14- İstekliler, ihale ilanında belirtilen belgeleri 20.. tarihi, saat:.....'e kadar adresine teslim etmek zorundadırlar.

II-İhaleye katılmak için ihale komisyonunca aranan şartlar ve istenen belgeler

Aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte ihale şartnamesinin ekindeki örneğine uygun hazırlayacakları tekliflerini içeren iç zarfın da yer aldığı dış zarflarını .../.../20... ..günü saat'e kadar Orman İşletme Müdürlüğü adresindeki ihale komisyon başkanlığına sıra numaralı alındı karşılığında vereceklerdir.

Dış Zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir:

a-İç Zarf (Sadece şartname ekindeki örneğine uygun teklif mektubu yer alacaktır),
b-Noter tasdikli imza sirküleri,
c-İstekliler adına vekaleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin vekaletnameleri ile vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküleri,
d-İDARE adına alınmış TL (rakam yazı ile de yazılacak) tutarında geçici teminata ait alındı makbuzu veya en az 90 gün süreli banka teminat mektubu düzenlenmesi şarttır.

H. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR:

- 1- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun değişik 6. maddesinde yazılı kimseler,
- 2- İhale ilanında bahsedilen evrakları belirtilen süreye kadar teslim etmeyenler ya da eksik teslim edenler,
- 3- İDARE'yle mahkemelik olanlardan haksız oldukları mahkeme kararıyla kesinleşmiş olanlar ile geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaları yasaklanmış olanlar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Yasaklı olmasına rağmen, yasaklı kişinin ihaleye girmesi ve üzerine ihale yapılmış olması halinde ihale bozularak geçici teminatı gelir kaydedilir. Sözleşme yapılmışsa sözleşmesi iptal edilerek yatırmış olduğu bütün taksit ve teminatları nakde çevrilip gelir kaydedilir.
- 4- Yeterlik için belirtilen yeterlilik puanını alamayanlar,
- 5- Mesire yerlerindeki işletmecilik ihalelerine 06.10.1981 tarih ve 17480 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2531 sayılı "Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun" kapsamına giren şahıslar katılamazlar.

I. TEMİNAT, DEPOZİTO VE GÜVENCEYE İLİŞKİN ESASLAR

- 1- Geçici ve kesin teminat, depozito, güvenceye ilişkin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:
 - a) Tedavüldeki Türk Parası,
 - b) Bankalar tarafından verilen süresiz limit içi teminat mektupları (Bu teminat mektupları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 27. maddesine uygun olacaktır).
 - c) Devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahvillerdir,
- 2-Depozito; ihale konusu tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müştemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak tedavüldeki Türk parası veya limit içi süresiz banka teminat mektubu olarak alınır. Depozito, teminat ile aynı emanet hesapta tutulur.
- 3-Tedavüldeki Türk parası ve nakit olarak ödenmek istenen geçici teminatın istekliler tarafından, ... Orman İşletme Müdürlüğü'nün Bankası Şubesindeki **IBAN TR..... numaralı hesabına** veya Orman İşletme Müdürlüğü'nün Döner Sermaye Veznesine yatırılması,
- Üzerlerine ihale yapılanların, sözleşme yapılmadan önce, geçici teminat mektupları kesin teminata çevrilir ve depozito ile işletme bedelinin %30 una tekabül eden güvence teminatı alınır. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihaleden sonra geri verilir.
- 4-Her ne suretle olursa olsun, İDARE'ce alınan teminatlar ve depozitolar 3. şahıs ya da kurumlarca haczedilemez ve üzerlerine ihtiyati tedbir konulamaz.

J. İŞLETMEYE BAŞLAMA TARİHİ

İşletmeye başlama tarihi: İhale sözleşmesinin noterlikçe onayından sonra, karşılıklı olarak imzalanan tutanakla, İDARE'nin İŞLETMECİ'ye yer ve tesislerin teslimini yaptığı tarihtir.

K. İŞLETME BEDELİ

Muhammen bedel yıllık olup ihaleye bu rakam üzerinden çıkılacaktır.

İlk yıl işletme bedeli; ihale sözleşmesinin noterce onaylandığı ve İŞLETMECİ'ye yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ihale bedelinin, yılın kalan bölümüne oranlanarak bulunan bedeldir.

İzleyen yıla ait işletme bedeli ise; ihalede oluşan yıllık ihale bedeli üzerine Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen “ Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)” (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında arttırılarak bulunacaktır. Daha sonraki yıllara ait işletme bedeli ise bir önceki yılın işletme bedeli üzerinde Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)” (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında artış uygulanarak bulunacaktır. ÜFE oranının geç belli olması halinde peşinat+KDV bir önceki yılın işletme bedeli üzerinden tahsil edilir, artış oranı bilahare tahsil edilir.

İŞLETMECİ, sözleşme süresince kira işletme bedelinin haricinde ilave olarak her yıl, yıllık işletme bedelinin %5'i (yüzde beşi) tutarında bir ödemeyi, ağaçlandırma bedeli olarak sözleşme süresince işletme bedeli ödeme dönemlerinde Orman Genel Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırır. Ağaçlandırma bedelinden KDV tahsilatı yapılmaz.

L. ÖDEMELER, ÖDEME PLANI ve MÜEYYİDELER

1-İlk yıl işletme bedelinin %25'i ile KDV'si peşin olarak tahsil edilecektir. İşletme bedelinin geri kalan %75+KDV'si ise ;

1. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,
2. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,
3. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,

üç eşit taksitte İŞLETMECİ tarafından nakit olarak ödenir. Bu taksit süreleri için ayrıca faiz alınmaz. %25 peşinat, KDV, kesin teminat, depozito ve güvence alınmadan iş yeri teslimi yapılmaz.

2-İzleyen yılların ödemeleri aşağıda gün ve ayları belirtilen ödeme takvimine göre dört eşit miktarda ödenecektir.

1. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,
2. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,
3. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,
4. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar

ödenecektir. Bu taksit süreleri için ayrıca faiz alınmaz.

Güvence olarak, ödenecek toplam işletme bedelinin %30 oranında limit dahili süresiz banka teminat mektubu alınır, her yıl başında bu teminat mektubu işletme bedelindeki artış oranında yenilenir. Bu teminat İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık yılda bir defaya mahsus olmak üzere İDARE'nin alacağının tahsilinde kullanılır. Güvencenin kullanılması halinde teminat mektubu İŞLETMECİ 'den yeniden alınacaktır.

3- Taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; güvence olarak alınan toplam işletme bedelinin %30 oranında limit dahili süresiz banka teminat mektubu, ödeme gününü takip eden 2 gün içinde nakde çevrilir ve bu iki günlük süre için gecikme faizi uygulanmaz. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Güvencenin İDARE tarafından taksite karşılık kullanılması halinde, bu durum İDARE tarafından İŞLETMECİ'ye bildirilir ve İŞLETMECİ tebliğ tarihinden itibaren 10 işgünü içinde güvenceye karşılık gelen

teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, İŞLETMECİ'ye verilen yasal süreler sonunda sözleşme feshedilir ve güvence teminatı ile kesin teminatı gelir kaydedilir.

4- İŞLETMECİ tarafından işbu sözleşmede öngörülen normal taksit ödeme tarihinden 10 (on) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı başvuruda bulunulması ve ihaleyi onaylayan ita amirince de uygun görülmesi halinde, 6183 Sayılı Kanunun 51. Maddesi hükümlerine göre belirlenen aylık gecikme zammı peşin ödenmek ve her taksit için bir defa olmak kaydı ile en fazla 30 (otuz) gün ek süre uzatımı verilebilir.

5- İŞLETMECİ tarafından verilen kesin teminat, depozito ve güvence; teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

6- Depozitonun şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde İDARE'ce nakde çevrilmesi ve harcanması halinde yeniden depozito alınır.

7- İŞLETMECİ tarafından depozito ve güvenceye karşılık İDARE'ye verilen teminatlar, ihale yılını izleyen yıl işletme bedelinin birinci taksitinin ödeme süresi içinde her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen "Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)" (bir önceki yılın aynı ayına göre % Değişim Oranı) oranından az olmamak üzere günün koşullarına göre her yıl yeniden belirlenen işletme bedeli esas alınarak aynı oranlarda yenilenir.

8- İhale ve sözleşmesi ile ilgili her türlü vergi, harç, resim, damga pulları, KDV, noter masrafları vb. giderler ihaleyi kazanan İŞLETMECİ'ye aittir.

Her yıl işletme bedelinin artışına göre KDV yeniden hesaplanır ve buna göre alınır. Yıllık işletme bedeli artışları sırasında meydana gelen her türlü vergi ve benzeri giderler İŞLETMECİ'ye aittir.

9- İŞLETMECİ'nin İDARE'ye ödemekle yükümlü olduğu işletme bedeli taksitlerini ödememesi veya ödeyemediği taksitine karşılık 3. maddede belirtildiği şekilde güvence teminatının kullanılmasından sonra, yıl içinde ikinci kez taksitlerden birinin kendisine verilen yasal süreler sonunda gününde ödenmemesine bağlı olarak sözleşmenin feshi halinde, borcun tamamı muacceliyet kazanır. Süresinde ödenmeyen işletme bedeli ve diğer ödemeler için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 51. Maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı alınır.

M. SÖZLEŞME YAPILMASI VE YER TESLİMİ

İŞLETMECİ; onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini izleyen 15 (onbeş) gün içinde;

a) KESİN TEMİNAT'ı yatırmak,

b) "L-Ödemeler ve Ödeme Planı ve Müeyyideler" bölümünün 1.maddesinde belirtildiği şekilde %25 peşinat + KDV tutarını yatırmak,

c) İhale bedelinin %20 tutarında olan depozito'yu yatırmak veya depozito karşılığı limit içi süresiz banka teminat mektubu vermek,

d) İhale bedelinin % 30 tutarındaki güvenceye karşılık gelen limit içi süresiz banka teminat mektubu vermek,

e) Kendisine ait vergi, resim ve harçları yatırmak zorundadır.

Şartname İDARE'ce mühürlenecek ve İŞLETMECİ tarafından imzalanacak ana sözleşme ve ekleri ise İDARE ve İŞLETMECİ tarafından karşılıklı imzalandıktan sonra notere tasdik ettirilecektir. Sözleşme süresinin kademeli olması halinde, noter tasdiki bu sürelerle uygun olarak yaptırılır. Noter masrafları İŞLETMECİ tarafından ödenecektir. İDARE ve İŞLETMECİ arasında ilk yıl imzalanan ana sözleşme, sözleşmede belirlenen sözleşme süresi üzerinden notere tasdik ettirilecek, takip eden yıllar için işletmecilik bedelindeki artış oranına göre hesaplanarak İŞLETMECİ'ye borcunun bildirilmesi amacıyla imzalanacak ek sözleşmelerde ve sözleşmenin kamu kurumu ile yapılmasında noter tasdiki aranmayacaktır.

İhaleyi kazananın ortak girişim olması halinde; noter tasdikli ortaklık sözleşmesi ile birlikte, grubun bütün ortakları İDARE ile yapacakları ihale sözleşmesini şahsen veya noterce düzenlenmiş vekaletname ile vekillikleri belirtilen vekiller marifetiyle imzalamak zorundadır.

İŞLETMECİ yukarıda istenen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 15 (onbeş) gün sonunda ihale bozulur ve geçici teminat gelir kaydedilir ve şartname hükümleri uygulanır.

İŞLETMECİ, yer tesliminden sonra İDARE'ye ait tesislerde bulunan elektrik, su, telefon vb. abonelikleri kendi üzerine almak zorundadır.

Yer teslimi; sözleşme imzalanmasından sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde, saha, müştemilatıyla beraber tesisler ve İDARE'ye ait demirbaşlar, İDARE tarafından bir tutanakla İŞLETMECİ'ye teslim edilir. Saha ve tesislerin kendisine tesliminden sonra İŞLETMECİ hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

İşletmecilik hakkı sona erdiğinde; işletmeye verilen sözleşme konusu yer, yapı ve tesisler İŞLETMECİ tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan İDARE yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; işletmeye verilen yer İŞLETMECİ'ye başlangıçta teslim edilirken bu yerlerle birlikte İDARE tarafından İŞLETMECİ'nin tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müştemilatıyla birlikte bina, tesis ve demirbaşların da tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve demirbaşlar İŞLETMECİ tarafından aynen temin edilir veya bedeli ödenir.

N. GENEL HÜKÜMLER

1- İhale şartnamesi ve sözleşme örneği; Orman İşletme Müdürlüğü adresinden TL (yazı ile TL) karşılığı temin edilebilir, aynı adreslerde ücretsiz olarak görülebilir.

2- Tekliflerin ulaştırılmasında meydana gelecek gecikmelerden İDARE mesul tutulamaz. İŞLETMECİ'nin vermiş olduğu adrese yapılacak her türlü tebligat, postaya verildiği günü takip eden 7 nci (yedi) günde İŞLETMECİ'ye yapılmış sayılır. Adres değişikliğinin 10 (on) gün içinde İDARE'ye bildirilmesi zorunludur.

3- İDARE, ihaleyi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği hükümlerine göre ihale edecek olup, ihale komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Bu husus ihale kararında gerekçesiyle birlikte belirtilecektir. Komisyonun ihale yapmama kararı kesindir.

4- İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararı, karar tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) iş günü içinde, İta Amiri/İhale Yetkilisince onaylanır veya iptal edilir. İta Amiri/İhale Yetkilisince onaylanmayan ihale hükümsüzdür.

5- İhale kararı; onaylandığı günden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde, üzerine ihale yapılabilecek veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

Mektubun postaya verilmesini takip eden 7 nci (yedinci) gün kararın İŞLETMECİ'ye tebliğ tarihi sayılır. İhale kararının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de, durum İŞLETMECİ'ye aynı şekilde bildirilir.

6- İŞLETMECİ, İta Amirince onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 (onbeş) gün içinde; geçici teminatını kesin teminata çevirmek, ihale bedelinin en az %20 (yüzde yirmi) tutarında belirlenen depozitoyu yatırmak, ihale bedelinin % 30 tutarındaki güvenceyi yatırmak veya güvence karşılığı limit içi süresiz banka teminat mektubu vermek ve İDARE ile sözleşme imzalamak zorundadır.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde;

a) Protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat gelir kaydedilir. Bundan dolayı İŞLETMECİ hiç bir surette hak talebinde bulunamaz.

b) İDARE, alacağının tahsili için İDARE zararına sebep olan İŞLETMECİ'nin taşınır ve taşınmaz mallarına genel hükümler doğrultusunda başvurmaya yetkilidir.

7- İŞLETMECİ tarafından, değişen şartlara göre yeni tesislerin yapılması istenilir ise mevcut gelişme planı revize edilerek İdarenin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylandıktan sonra uygulama projelerini hazırlamak zorundadır. Bu projeler; İdarenin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylanıp, İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

O. SÖZLEŞMENİN FESHİ

1- Sözleşme yapıldıktan sonra, İŞLETMECİ'nin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi durumunda, İDARE'nin en az 10 (on) gün süreli ve sebebi açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir. Fesih yazısı noter kanalı ile ihtarname çekilerek İŞLETMECİ'ye bildirilir. Fesih tebligatını müteakip İŞLETMECİ 10 (on) gün içinde tesisi ve sahayı boşaltmak zorundadır. Gelir kaydedilen kesin teminat İŞLETMECİ'nin borcuna mahsup edilemez.

2-İşletme süresi sonunda ya da sözleşme şartlarına uyulmaması nedeni ile tesisin ve sahanın boşaltılması istendiğinde İŞLETMECİ tesisi ve sahayı hasarsız, elektrik, su, telefon ve benzeri diğer her türlü borçlardan ve işletme bedelinden borçsuz olarak (10) on gün içinde karşılıklı imzalanacak devir teslim tutanağı mukabilinde İDARE'ye teslim etmek zorundadır. İŞLETMECİ bu sürenin sonunda sahayı ve tesisi boşaltmadığı takdirde İDARE'ce boşalttırılır. 10 (on) günlük İDARE'ye teslim süresinden boşaltma tarihine kadar geçen her gün için İŞLETMECİ, işletme bedelinin güne tekabül eden miktarının 5 (beş) katını ceza olarak öder.

P. SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE ORTAK ALINMASI

Esas olan, sözleşme süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

İŞLETMECİ; Söz konusu tesisin/tesislerin ve sahanın tamamını İDARE den izin almadan başkasına devredemez, ortak alamaz ve amacı dışında kullanamaz. Kapalı veya açık teklif usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesisler bölümler halinde devir edemez.

İşletmeciliği gerçek kişilerce yürütülen işletmeciliklerde, ihaleyi alan gerçek kişinin İDARE'nin uygun görüş vermesi şartıyla yeni bir ortak alması durumunda ortaklık bedeli alınmayacaktır.

Şirketlerde ve ortak girişimlerde, sözleşme süresince ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, şirketteki hissesinin %51'in altına düşmemesi esastır. Ana ortağın %51 hissesinden fazlasına sahip olduğu şirketlerde ve ortak girişimlerde yapılacak hisse devrinde İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

Gerçek ve tüzel kişilikler tarafından işletmeciliği yürütülen mesire yerlerindeki işletmeciliklerde ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, sözleşme süresince İDARE'ye karşı olan sorumluluğu başlangıçtaki gibi aynen devam eder. Yukarıda belirlenen kurallara aykırı ortak alınması durumunda ve bu durumun tespit edilmesi halinde hiçbir ikaza gerek kalmaksızın, sözleşme feshedilir. Bu durumda; İŞLETMECİ, sözleşme konusu tesisleri ve sahayı İDARE'ye teslim edeceğini peşinen kabul eder.

İşletmecilik devirleri, mevcut İŞLETMECİ'nin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve devir talebinde bulunduğu tarih itibarıyla sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla, İta Amirinin yazılı izni ile yapılabilir.

İşletmeciliği devir edecek olan gerçek veya tüzel kişilik, İDAREye olan tüm borçlarını ödemediği sürece devir işlemi gerçekleşmez.

İŞLETMECİ'nin sözleşme kurallarına uymaması nedeniyle fesih ihbarı yapılmış bir sözleşmenin devri bu aşamada mümkün değildir.

İşletmecilik sözleşmeleri, devir talebinde bulunan İŞLETMECİ'nin söz konusu mesire yerini sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 (bir) yıl kala devredilemez.

Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. Ancak, İDARE'nin bilgisi dahilinde yapılan ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişikliklerde süre şartı aranmaz.

Devir işlemi; Orman İşletme Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonun olumlu raporu ve İta Amirinin onayı, C ve D tipi mesire yerlerinde Bölge Müdürlük oluru ile A ve B tipi mesire yerlerinde ise Genel Müdürlük oluru ile gerçekleşir. Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

Ancak ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile ana ortağın %51 ve üzeri hissesine sahip olduğu şirketlerde yapılacak hisse devirlerinde, İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

Devir alacak, gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen hususlar aynen aranır. İzinsiz devretmelerde veya İDARE'nin bilgisi dışında ortak alınması durumunda İDARE, sözleşmeyi fesheder, ayrıca İŞLETMECİ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümleri kapsamında ihalelerden yasaklanır.

R. YASAKLAR

1- İŞLETMECİ; İDARE'nin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufla bulunamaz.

2- İŞLETMECİ; yer teslimi esnasında kendisine tutanakla verilecek olan ve özellikleri belirtilerek kendisine teslim edilen hizmet ünitelerinin dışında yer işgal edemez, ilave yapamaz, sökemez, şeklini değiştiremez.

3- İŞLETMECİ; onaylı gelişme planında yer alan yapı ve tesislerin taban alanlarını, yüksekliklerini, kapasitelerini, standartlarını ve kullanım amaçlarını değiştiremez.

4- İŞLETMECİ; tesis içinde ve çevresinde kötü koku yayan, sinek toplayan, bozuk ve kokuşmuş yiyecek ve içecek satamaz, soğutucu dışında et, balık ve benzeri çabuk bozulan maddeleri bulunduramaz.

5- İŞLETMECİ; tesislere ve sahaya onaylı Gelişme Planında belirtilen kapasiteleri üzerinde ziyaretçi alamaz.

6- İŞLETMECİ; yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz, bulunmasına müsaade edemez.

7- İŞLETMECİ; işletmeciliğini yaptığı alan içinde, İDARE'nin itibarını zedeleyici tavır, davranış ve faaliyette bulunamaz, 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen toplum düzenini bozucu, genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı işletmecilik faaliyetlerinde bulunamaz.

8-İŞLETMECİ; hiçbir şekilde belgesiz satış yapamaz.

9-İŞLETMECİ; çevreyi ve çevredeki bitki örtüsünü korur. Sahada mevcut otların biçilmesi dışında; yaralama, budama, kesme, kökleme, yakma vb. şekilde bitki örtüsüne hiç bir müdahalede bulunamaz.

10-İŞLETMECİ; pişirme ve ısıtma amacıyla yapılmış veya belirlenmiş; alan, yapı ve tesisler dışında; açıkta, üniteler arasında veya içinde; odun, kömür, tüp gaz veya bir başka şekilde ateş yakamaz, yaktıramaz, yakılmasına izin veremez.

11-İŞLETMECİ; temizlik ve yıkama amacıyla yapılmış yapı ve tesisler dışında veya açıkta; bulaşık, el, yüz, vücut, araba yıkayamaz ve yıkanmasına izin veremez, mevcut su kaynaklarının kirlenmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.

12-İŞLETMECİ; elektrik tesisatını kurulu gücü üstünde kullanamaz ve kullanılmasına müsaade edemez.

13-İŞLETMECİ; günübirlik alana sahip mesire yerlerine sadece günübirlik olarak gelen ziyaretçileri saha içerisinde mevcut tesis hizmetlerinden faydalanmaya zorlayamaz. Sahada mevcut masa, ocak, çeşme, v.b. tesisleri paralı olarak kullandıramaz.

14-İŞLETMECİ; yapı ve tesislerin tasarımında, yöresel mimari özellikler, yapı malzemeleri, renk ve dokuları ayrıntıları ile incelenerek Gelişme Planında belirlenen mevcut rengini ve görünümünü değiştiremez.

15-İŞLETMECİ; işletmeciliğini aldığı tesis çevresinde ve sahada; “Tanıtım, İşaret ve İkaz Levhalarını Kullanma Talimatı” kapsamında gerekli levhaları bulundurur. İDARE’den izin almadan hiç bir şekilde reklam amaçlı ilan vb.asamaz, asılmasına müsaade edemez.

16-İŞLETMECİ; tesislerin çevresinde ve sahada, görüntü kirliliği yaratacak şekilde malzeme bulunduramaz. Tesis çevresine meşrubat kasaları ve sandıkları gibi çirkin görüntü oluşturacak artık ve çöpler koyamaz.

17-İŞLETMECİ; İşletmeciliğini aldığı mesire yerinin adını değiştiremez. Ancak, İDARE’nin yazılı iznini almak ve kullanım amacına uygun olmak şartıyla, işlettiği yapı ve tesislerin ismini değiştirebilir.

18- İŞLETMECİ; Aşırı gürültü ve rahatsız edici müzik yayını yapamaz. Gürültü kirliliğine neden olacak faaliyetlerde bulunamaz ve bulunulmasına izin vermez.

S. TEKNİK ŞARTLAR

1- Revize Gelişme planı; Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun ve ağaç röleveli olarak hazırlanmış 1/1000 ölçekli halihazır harita üzerine veya aynı detayların işlendiği bu haritadan üretilmiş ve daha büyük ölçekli harita üzerine çizilecektir.

2- Revize Gelişme planı; ilgili saha üzerinde var ise mevcut Çevre Düzeni Planı ve her ölçekteki İmar planı (uygulama imar planı ve nazım imar vb.), sit ilke kararları (doğal arkeolojik, kültürel vb.), Kıyı Kanunu, diğer statü ve mevzuatlar dikkate alınarak yapılacaktır. Genel Müdürlükçe onaylanan revize planlar uygulamaya aktarılmadan önce diğer ilgili kurumların da görüşü alınacaktır.

3- Revize Gelişme planına ait plan raporunda altyapılar ile ilgili (aydınlatma, su, kanalizasyon, yol vb.) bilgi verilecektir.

4- Önerilecek olan yol, yapı ve tesisler için; mevcut topografyanın ve bitki örtüsünün en az zarar göreceği alanlar seçilecektir.

5- Mevcut ve önerilecek yol, yapı ve tesislerin dışında kalan alanlardaki bitki örtüsüne ve topografyaya hiç bir surette zarar verilmeyecektir.

6 Mevcut yapı ve tesisler, yapılacak olan gelişme planlarında verilen kararlar doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde korunacak, işlevi değiştirilebilecek ya da tamirat ve tadilat önerilebilecektir.

7- İŞLETMECİ, revize gelişme planında yapmayı taahhüt ettiği yapı ve tesislerle ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadır.

Uygulama projelerinin yapımı aşamasında;

-Uygulama projelerinin revize gelişme planına uygun olması,

-Deprem yönetmeliğine uygun olması,

-Yörenin geleneksel mimarisine ve doğaya uygun olması gerekmektedir.

T. ÖZEL HÜKÜMLER

1- Mesire yeri ile ilgili İDARE tarafından yaptırılan her türlü plan ve proje masrafları İŞLETMECİ ilk yıl kira bedelinin birinci taksiti ile beraber peşin olarak idarenin ilgili hesaplarına öder. Gelişme planı ve uygulama projelerinde öngörülen tarafından yapılan/yaptırılan gelişme planı Genel Müdürlük tarafından onaylanır. Genel Müdürlük tarafından onaylanan gelişme planında öngörülen tesislerin her türlü projesi İŞLETMECİ tarafından yaptırılarak, Genel Müdürlükçe uygun görülen projeler İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projenin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin yapı ve işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

Onaylı gelişme planında öngörülen üstyapı tesislerinin tamamı İŞLETMECİ tarafından, verilen işletmecilik süresi içinde İDARE tarafından yaptırılan uygulama projesi doğrultusunda sahaya uygulanır. Projesiz hiçbir yapı yapılamaz.

İŞLETMECİ; sahada yaptığı bütün sabit ve taşınabilir yapı ve tesislerin hiç bir kısmı veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden sözleşme sonunda veya fesih halinde eksiksiz olarak İDARE'ye bırakır ve bu durumda hiç bir bedel talebinde bulunamaz.

2- İşletmecilik süresi içinde; gelişme planının uygulamaya aktarılıp, sonuçlarının görülmesinden sonra ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda mesire yerinde değişen şartlara göre yeni tesislerin yapılması gerekli görülür ise işletme müdürlüğünün gerekçeli raporu ve Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile mevcut gelişme planında gerekli yenilikler ve düzenlemeler yapılarak İŞLETMECİ tarafından revizyon gelişme planı yaptırılır ve İDARE'nin uygun görüşleri ile birlikte onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlük tarafından onaylanmış gelişme planında öngörülen yapı ve tesislere ilişkin projeler; İDARE'nin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylanıp, İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

Mevcut gelişme planında yer alan ve İDARE'ce uygun görülen, İŞLETMECİ tarafından gerekli izinleri alındıktan sonra ilave gelir getirici nitelikteki tesisler ile unsurların yapılmak istenmesi halinde, plan revize edilerek, revize planda ön görülen ek yapı ve tesislerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen tesislerin yapıldığı yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelinin % 2 (iki) oranında ek kira bedeli alınır.

İŞLETMECİ; Onaylı revize gelişme planında yapımı öngörülen tesisleri, idarenin uygun göreceği sürede bitirecektir.

3-İŞLETMECİ; ihale konusu yer ile tesislerde sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbiri almak, gerektiği takdirde, tesislerin genel görünüm ve ahengine uygun biçimde bakım ve onarımlarını yapmak, tesislerin ve mesire yerinin değerini düşürmeyecek, özelliğini ve verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal ve kusur gibi nedenlerle meydana gelecek zarar ve ziyayı İDARE'ye ödemek zorundadır.

4- İŞLETMECİ; tesis/tesisler çevresinde ve alanda çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile

birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki İDARE amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu sezon ve zamanlarda da bekçi marifeti ile devam ettirilir. Ormanlık alanda İŞLETMECİ veya çalışanlarının ihmal ve kusurundan çıktığı tespit edilen yanan saha İŞLETMECİ tarafından tekrar ağaçlandırılır. Meydana gelen her türlü zarardan İŞLETMECİ sorumludur ve zarar İŞLETMECİ'den tazmin edilir.

5-İŞLETMECİ; Sözleşme ile teslim edilen mevcut yapı ve tesisleri; teslim tarihinden itibaren, yangın, deprem, sel, terör, fırtına, heyelan ve benzeri hasarlara karşı, en geç bir ay içinde sigorta ettirmek ve sözleşme süresi sonuna kadar her yıl yenilemek zorundadır. Sigorta bedelleri İDARE'den talep edilemez. 1. ve 2. madde kapsamında yapacağı diğer tesislerde yukarıdaki hükümlere tabidir.

6- İŞLETMECİ; tesisin/tesislerin içini ısıtma ve don tehlikesine karşı korunması konusunda gerekli tedbirlerini almak, çevresini aydınlatmak, temizlemek, su, elektrik, gaz, telefon vb. giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır.

7- İŞLETMECİ her yıl sahada bulunan ve İŞLETMECİ'nin sorumlu olduğu yapı ve tesislerin ve çevresindeki müstemilatın bakım, onarımını yapmak zorundadır.

8- Mesire Yerlerinin tamamı veya bir bölümü kamu yararı ve zaruret bulunması halinde 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerine göre başka maksatlara izne konu edilebilir. Bu kapsamda mesire yerinin bir bölümünün veya tamamının iptal edilmesi halinde, mevcut alt ve üst yapı tesislerin ortadan kaldırılmasından dolayı işletmecinin uğradığı zarar, izin verilen kurum tarafından karşılanır. İşletmecinin uğradığı zarar miktarı Bölge Müdürlüğünce kurulacak bir komisyonca belirlenir.

9- İŞLETMECİ; Mülki amirlikten ve İDARE'den izin almak, zaman ve gürültü kısıtlamalarına uymak koşulu ile hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı veya düğün düzenleyebilir.

10- İŞLETMECİ; tesiste/tesislerde yeteri kadar sağlık çantası ve yangın söndürme cihazı bulundurmak zorundadır. Tesisin/tesislerin yanması halinde ise tesislerin yeniden yapımı, bakımı ve onarımı İŞLETMECİ tarafından yapılacaktır. Alanda bulunan tesisler İŞLETMECİ tarafından sigortalanacaktır.

11- İŞLETMECİ; tesislerde ve sahada çalışan personelin listesini ve sabıka kaydını işe başlattığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içinde İDARE'ye vermek zorundadır. Tesiste ve sahada çalışanların sigorta ve iş güvenliği İŞLETMECİ'ye aittir.

12-İŞLETMECİ; görevli personeline görevleri ile uyumlu kıyafet giydirmek zorundadır. Tesiste ve sahada çalışanların temizlik şartlarına uygun olarak düzgün kıyafetle ve gerekli ciddiyetle görev yapmaları için İŞLETMECİ gerekli tedbirleri alır. Görevli personel görev saatleri içinde yakalarına tanıtıcı kimlik kartı takmak zorundadır.

13-Ziyaretçilerin huzurunu bozucu davranışta bulunan personel İDARE'nin ikazıyla işten uzaklaştırılır.

14- İŞLETMECİ'ye tutanakla teslim edilecek olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların kaybı, eksilmesi, değişikliği, hasar görmesi ve bozulması halinde meydana gelecek olan zararları İŞLETMECİ tazmin edecektir. İŞLETMECİ tarafından tazmin edilmeyen zararlar şartnamenin "Depozitoya ilişkin Esaslar" bölümüne göre depozitodan karşılanır. Depozito yetmediği takdirde geri kalan zarar İŞLETMECİ'den ayrıca tazmin edilir. Gecikmelere; her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen aylık gecikme faizi uygulanır.

15- İŞLETMECİ; tesis/tesisler veya sahanın açılış ve kapanışı ile ilgili mülki amirlikçe verilen süreye uymak zorundadır.

16- İŞLETMECİ kendisine teslim edilen saha ve tesislerin temizliğinden sorumludur.

17- İŞLETMECİ, başta wc'ler, mutfak ve sıhhi tesis kompleksleri olmak üzere sorumluluk sahası içerisindeki her türlü yapı ve tesisler ile saha genelinin tamamının devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır. Her sezon başında tesislerin ve sahanın genel bakımı ile ünitelerin boya ve badanası ile çevre düzenlemesi yapılacaktır.

18- İŞLETMECİ; genel sahanın ve tesisin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını teknik ve hijyenik kurallar çerçevesinde yapmak zorundadır.

19- İŞLETMECİ; çöp bidon ve kutularının içine her gün yeni naylon torba koymak, çöpleri naylon torbalarla toplamak ve ilaçlamak ve toplanan çöpleri kapalı kasalı vasıtalarla belirlenen çöp toplama alanlarına götürmek zorundadır.

20- İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm tesislerde mesire yerine gelen ziyaretçilerin her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda mesire yerinde yıldırım düşebileceği, ağaç devrilebileceği, izinsiz hamak kurulamayacağı, ağaca çıkılamayacağı, yaban hayvanı çıkabileceği v.b konularda ikaz levhaları dikmek gibi gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu zamanları da kapsar. Ayrıca otopark olan yerlerde otoparktaki araçların düzeni ve güveni için bir görevli bulundurmak zorundadır.

21- İŞLETMECİ; tesislerde ilk yardım malzemesi ve sahanın, yerin özelliklerine göre gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve tesislerden yararlananlara tıbbi müdahaleye gereksinimi olduğunda, en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır.

22- Sözleşme süresi sonunda İŞLETMECİ yer tesliminden önce aboneliğini üstlendiği elektrik, su, telefon, doğalgaz vb. borçlarının tamamını ödeyerek İDARE'ye teslim eder.

23- İDARE, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup, İŞLETMECİ bu kontrollerde İDARE'ye yardımcı olmak zorundadır.

24- Komple ihalesi yapılmış tesislerde, ziyaretçilerin istifadesine sunulmak üzere günübirlik ve kamp kullanımları ile sabit tesis alanları İDAREce tesbit edilmiş olan bölümlerdir. Saha içerisinde, gerek ağaçlandırma çalışmaları için ayrılan alanlar, gerekse yangın riski taşıyan alanlar kullanıma açılmayacaktır. İDARE ile mutabakat sağlanmadan kullanım alanının genişletilmesi veya tesislerin kullanım amacının değiştirilmesi sözleşmenin fesih sebebi sayılacaktır.

25- Altyapı çalışmaları için kamu kurumlarının belirlediği güzergah üzerinden çalışma yapılacaktır.

26- İDARE; tesis veya tesislerde telefon, telsiz haberleşmesi, kontrol, yangın vb. işler için gerekli gördüğü hallerde görevli personel bulundurur.

28- İŞLETMECİ tarafından tahsil edilecek ücretler; Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı matbaalara bastırılmış bilet ve makbuzlar vasıtasıyla tahsil edilecektir.

29-İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha ve sahada yapacağı tüm altyapı ve üstyapı tesislerinin bakım, onarım ve temizliğinden sorumlu olup, ziyaretçilerin hizmetine sunmadan evvel faal hale getirmek zorundadır.

30-İŞLETMECİ; plajda tüm güvenlik tedbirlerini alacaktır. Plaj ve çevresi, şezlong, soyunma kabinleri, duşlar, wc'ler vb. tesislerin her zaman temiz, hijyenik ve bakımlı olmasını sağlayacaktır. Tüm sorumluluğu kendisine ait olmak üzere su sporları, yüzme ve gösteri gibi faaliyetleri yaptırabilir.

31-İŞLETMECİ; tesislerin içi ve çevresinde yapacağı her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil tiyatro ve bunun gibi organizasyonlarda en az (7) yedi iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Bu tür organizasyonlarda ilgili kurumlardan alınması gereken her türlü izin İŞLETMECİ tarafından alınacak olup; organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk İŞLETMECİ'ye aittir.

32- Düzenlenecek organizasyonlarda ve saha içinde bulunan tüm tesislerden yapılacak olan ses yayını yasaların müsaade ettiği desibelden fazla olamaz.

33- İDARE; en az 15 gün önceden haber vermek ve İŞLETMECİ'nin de uygun görüşünü almak koşulu ile yılda en fazla (4) dört defa resmi etkinliklerde (toplantı vb.) bulunabilir. İŞLETMECİ bu etkinliklerden dolayı İDARE'den salon kirası talebinde bulunamaz.

34- İŞLETMECİ; teslim aldığı saha ve tesisler ile ilgili her türlü işletme ruhsatı ile sahaya kendisinin yaptıracığı yapı ve tesislerin yapı ve işletme ruhsatlarını kendisi almak zorundadır. Ruhsatı alamadığı durumda İDARE'den herhangi bir hak talep edemez.

35- Bu şartname ile ihaleye konu olan işlerde; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu uygulanmaz.

36- Bu şartnamenin ve yapılacak sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar 6831 sayılı Kanun, 2873 sayılı Kanun, Mseire Yerleri yönetmeliği, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre çözümlenir.

37-Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, harp durumları mücbir sebep sayılır. Orman yangınları mücbir sebep sayılmaz. Mücbir sebepler olmadan şartlar aynen uygulanır. Süre uzatımı verilemez.

38-İşletmeci ticari amaçla film ve fotoğraf çektiremez. Film ve fotoğraf çekirme yetkisi İDARE'ye ait olup buna ait ücretler İDARE'ce tahsil edilir.

39- Bu şartnamenin "A-Taraflar" kısmında İDARE olarak tarif edilen birim, ilerde oluşabilecek yasal değişiklikler nedeniyle değişebilecektir.

40-Bu şartnamenin ve yapılacak sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümünde mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

41-

42-

.

.

.

ŞARTNAMEYİ OKUDUM; ŞARTLARI AYNEN KABUL VE TAAHHÜT EDİYORUM

İDARE

İHALEYE KATILAN FİRMA

EKLER :

Ek-1) Mali Durum Bildirimi Örneği (2 sayfa)

Ek-2) Girişim Beyannamesi ve Ortaklık Sözleşmesi Örneği (1 sayfa)

Ek-3) Teklif Mektubu Örneği (1 sayfa)

Ek-4) Başvuru Dilekçesi (1 sayfa)

Ek-5) Yeterlik Kriterleri Tablosu (1 sayfa)

Ek-6) Gelişme Planı/Saha Krokisi

Ek-7) Yapı Kullanım İzinler

MALİ DURUM BİLDİRİSİ**İSTEKLİNİN****Adı Soyadı****İŞİN ADI****Ticaret Ünvanı****Yasal İş Yeri
Adresi****İhalesine gireceği iş için tasdik
edilecek sermaye miktarı****Nakit olarak (TL)****Malzeme olarak (TL)****Toplam (TL)****Bildirim Tarihindeki Mevduat ve Kredi Durumu**

Banka Adı	Serbest Mevduat (TL)	Kullanılmış Krediler (TL)		Kullanılmamış Krediler (TL)	
		Nakit	Teminat	Nakit	Teminat

TOPLAM**Mali durumun yukarıda yazılı olduğu şekilde olduğunu bildiririm.****Tarih ve İmza
..../...../201****NOT: 1) Bankalardan Örnek 3/B ye uygun olarak alınan mektuplar bu bildiriye eklenecektir.****2) Kanıtlayıcı belge olarak, ilgili Bankanın Genel Müdürlüğünden alınmış teyit yazısı bildiriye eklenecektir.****3) Ortak Girişim halinde ortaklığı oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış olacaktır.**

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU
..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

___/___/20.....
 No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan; **Orman İşletme Şefliği sınırları içerisinde kalan**
 **Tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkının kiraya verilmesi**
 işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı]*'nin bu ihale ile ilgili kanun ve
 şartname(İhale dokümanı) hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici
 teminat tutarı olan (rakamla) TL.(yazıyla) Türk Lirasını *[Mevduat veya*
katılım bankasının adı] garanti ettiğinden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu işe ait
 şartname ve ekleri(İhale dokümanı) çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin
 ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek
 kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve
 bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı
 talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve
 talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi
[Mevduat veya katılım bankasının adı]'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu
 sıfatıyla ve banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce

Verilmiş ve halen geçerli olan geçici ve kesin ve avans

Teminat mektupları toplamı	:	TL.
Şubemiz Limiti	:	TL.
Genel Müdürlük İhtiyat Fonu'ndan alınan limit	:	TL.
Şubemiz toplam limiti	:	TL.

[Mevduat veya katılım bankasının adı]

[Banka şubesinin adı] Şubesi

Banka Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT:1- Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak
 verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve
 teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise
 kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden
 düzenlenecektir.

ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman İşletme Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi maksadı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimize kalması halinde ortaklık sözleşmesi İDARE ile yapılan sözleşmeden önce noterliğe tasdik ettirilerek verilecektir. Ortak Girişimimizin pilot firması işin (İşletme süresinin) bitimine kadar Pilot Ortak dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimize kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot firma olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortağımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve şümülüne girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup ta ortaklığımıza teveccüh edecek vecibelerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen mesul olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın irat kaydı hususlarında Orman Genel Müdürlüğü'nün yetkili olacağını İDARE'ce pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların müteahhit firma olan ortak girişimimizce yapılmış addedileceğini sözleşme konusu işin süresi tamamlanmadan evvel gruba dahil pilot firmadan başka ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, tutuklu ve mahkum olması gibi sebeplerle ortaklığın dağılması halinde pilot firma ve grubun geri kalan diğer ortaklarının teminat dahil işin bütün vecibelerini ve mesuliyetlerini üzerine alacağını ve işi tamamlayacağını, beyan ve kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No:

Firma Adı :

Kanuni İkametgah:

TEKLİF MEKTUBU

.. / ... /20....

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYONU
BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin;

Teklif sahibi Tüzel Kişi Unvanı	:	
Tebliğata esas açık adresi	:	
Telefon ve faks numarası(Varsa)	:	
Elektronik posta adresi (varsa)	:	

İdarenizce ihalesi yapılacak olan, ... Orman İşletme Şefliği sınırları içerisinde kalan Tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri işletme hakkının kiraya verilmesi işine ait şartname ve eklerini (İhale Dokümanını) tamamen okuduk, inceledik ve aynen kabul ettik. İşletme Hakkı Kiraya Verilecek tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri gördük ve mahallin özelliklerini tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartları kabul ediyoruz.

..... tipi Mesire Yeri ve muhdesatı tesisler için, her türlü vergi , resim, harç ve benzeri giderler hariç olmak üzere, ilk yıl işletme hakkı kira bedeli olarak (Rakamla) TL.(Yazıyla) Türk Lirası bedel ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla,

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza ¹

NOT:

1- Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisi tarafından adı-soyadı ve unvanı yazılarak imzalanacaktır.

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

Genel Müdürlüğünüzce tarihinde Saat.....de ihalesi
yapılacak olan TL muhammen bedelli
..... Orman İşletme Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan
..... Mesire Yeri İşletmeciliği işinin ihalesine
katılmak istiyorum.

Gerekli bilgi ve belgeler aşağıdaki sıralamaya uygun olarak ekte sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

.../.../201.

Adı-Soyadı

İmza

Açık Adresi :

EKLER :

- 1- Noter Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti
- 2- Kanuni İkametgah Adresi
- 3- Tebligat Adresi
- 4- Mali Durum Bildirimi Belgeleri
- 5- Ticaret ve Sanayi Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belge
- 6- İmza Sirküleri
- 7- Vergi Mükellefi Olduğuna Dair Belge
- 8- Vergi ve SGK Borcu Yoktur Yazısı
- 9- İhaleye Ait Şartname ve Eklerini Aldığına Dair Makbuz

Ö R N E K T İ R

EK V

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET ALANINDA BULUNAN
..... B TİPİ MESİRE YERİNDEKİ
KAPI GİRİŞİ, KIR KAHVESİ, BÜFE, ALIŞVERİŞ ÜNİTESİ + KAFETERYA, MUTFAK-
FIRIN-ÇAY OCAĞI, WC (6 ADET), KİL ÇADIRI, DESTEK TESİSİ VE GENEL SAHA
TEMİZLİĞİ İŞLERİ İŞLETMECİLİĞİ İHALESİNE KATILACAK OLANLARDA
YETERLİK İÇİN PUANLAMAYA ESAS
KRİTERLER

1-MALİ DURUM BİLDİRİMİ.

50 puan

İsteklilerin, taahhüt konusu işe ait;

(a) Toplam bedeli 125.000,00 YTL (Yüz yirmi beş bin YTL)

KULLANILMAMIŞ NAKİT KREDİSİ için (30) puan , %50 fazlası için ilave (20) puan

Veya

(b) Toplam bedeli 125.000,00 YTL (Yüz yirmi beş bin YTL)

KULLANILMAMIŞ BANKA TEMİNAT MEKTUBU KREDİSİ için (30) puan,
%50 fazlası için ilave (20) puan verilir.

Ortak girişimde pilot firmalara ait nakit veya teminat mektubu kredi miktarları tam olarak, ortak firmalara ait kredi miktarları ise %50 oranında değerlendirilir.

2-İHALE KONUSU İŞLE İLGİLİ FAALİYETLER

20 puan

İsteklinin, ihaleye katılacağı konuda, turistik ve benzeri amaçlı faaliyetler yapabileceğine dair Ticaret ve Sanayi Odası, Turizm İl Müdürlükleri ve ilgili Meslek Odalarından alacağı sicil kaydı için (20) puan,

3-VERGİ DURUMU

15 Puan

İhale tarihinden en fazla 1 ay önceki tarih esas alınmak kaydı ile bağlı olduğu vergi dairesine borcunun bulunmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneğini vermek.

4-SSK DURUMU

15 Puan

İhale tarihinden en fazla bir ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla SSK Kurumuna borcunun bulunmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneğini vermek.

İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN İSTEKLİLERİN ;

- 1- TOPLAM 100 PUAN ÜZERİNDEN EN AZ 80 (SEKSEN) PUAN ALMASI
- 2- İSTENEN BELGELERİN MUTLAKA ASLININ VEYA NOTERDEN ONAYLI SURETİNİN OLMASI,
- 3- BELGELERİN AÇIK, NET VE YORUM GEREKTİRMEYECEK ŞEKİLDE OLMASI ŞARTTIR.

AKSİ DURUMDA BELGELER DİKKATE ALINMAYACAKTIR.

Ek:17

..... TİPİ MESİRE YERİ

.....İŞLETMECİLİĞİ

İHALE SÖZLEŞMESİ

A. TARAFLAR

1-.....Orman İşletme Müdürlüğü “İDARE” ile adresindeki
.....fırması
“İŞLETMECİ” arasında aşağıdaki şartlarla işbu sözleşme akdedilmiştir.

B. SÖZLEŞMEYE KONU YERİN

2-

İli-İlçesi : /

Mevkii :

Adı : Tipi Mesire Yeri

İhale Bedeli : TL+KDV

Kesin Teminatı (% 6) : TL

Depozitosu (%20) : TL

Güvence Bedeli (%30) TL

Sahanın Alanı : Ha.

Mülkiyeti : 6831 Sayılı Orman Kanunu’na tabi Devlet Ormanı

Tabi olduğu koruma statüsü ve turizm alanına girip girmediği:

(Alan büyüklüğü, temizliğe konu olan alan miktarının İŞLETMECİ tarafından bilinmesini sağlamak, ayrıca mesire yeri sahasının yangına karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla işletmecinin gerekli tedbirleri alması için belirtilmiştir.)

C. SÖZLEŞME KONUSU

3- İli İlçesi Mevkiinde bulunan
Tipi Mesire Yerindeki işletmeciliğidir.

D. SÖZLEŞME SÜRESİ

4- Sözleşme süresi : Sözleşmenin onaylandıktan sonra, İŞLETMECİ'ye yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren en çok Yıl/ay' dır. Bu süre/...../20... de başlar ve 31/12/..... tarihinde sona erer.

İŞLETMECİ, mesire yerinde gelişme planı ile yapılması ön görülen tüm yatırımları 3 yılı aşmamak üzere verilen sözleşme süresi içinde tamamlayacaktır. Sözleşme ve şartnamelerde süre uzatımı söz konusu değildir. Kiraya verilen mesire yerleri için sözleşme ve şartnamelerinde her 5 yılın sonunda belirlenen taahhütlerin yerine getirilip getirilmediği işletme müdürlüğünce kurulacak işletme müdür yardımcısı, ilgili işletme şefi ve saymandan oluşan komisyonca belirlenecek, taahhütlerin yerine getirildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin devamına; taahhütlerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde ise sözleşmenin tek taraflı feshine İşletme Müdürlüğünce karar verilecektir.

İŞLETMECİ'nin mesire yerine yaptığı yatırım miktarı, İDARE tarafından yaptırılan uygulama projesindeki maliyet bedelleri kadardır. Sahaya yeni yapılmış yapı ve tesisler, tadilat için yapılan yatırım miktarı ile mesire yerinde bulunan alt ve üst yapı tesislerindeki büyük onarım yatırımları dikkate alınır. İdari ve hukuki başkaca bir engelin bulunmaması halinde, komisyonca tespit edilen yatırım miktarına göre, İŞLETMECİ'ye ihale şartnamesinde belirtildiği üzere sözleşmesi devam eder.

Toplam sözleşme süresi, 29 yılı geçemez.

Mesire yerindeki yapı ve tesislerin ruhsat işlemleri ile işletme faaliyetlerinin; İDARE'den kaynaklanan gerekçelerle ve/veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda, mesire yerindeki yatırımların 2/3'sini verilen sözleşme süresi içerisinde tamamlayan İŞLETMECİ'ye de ilave süre verilir.

E. TANIMLAR

5 - Planlar

a) Gelişme Planı : Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, rekreasyonel kaynak değerlerinin sürdürülebilir kullanımını yönlendiren, diğer kaynak değerlerinin korunmasını şekillendiren, yönetim ve ziyaretçi kullanım tesislerini belirleyen, alt ve üst yapı tesislerinin uygulamalarına yön veren hali hazır harita üzerinde, ağaç röleve planını da ihtiva eden, uygun ölçekli planı,

b) Revize Gelişme Planı : Günün değişen kullanım ve koruma ihtiyaçlarına göre yetersiz kalan ve bu ihtiyaçlara cevap veremeyen Gelişme Planı'nı bu ihtiyaçlara göre yenileyen veya değiştiren plandır.

c) Plan Raporu: Plan yapımı sırasında alan hakkındaki genel bilgileri, ilk etapta elde edilen veriler, alanla ilgili kararlar, alanın kullanım kapasitesi, var olan ve öngörülen tesislerin kullanım amaçları, plan ve kullanım kararlarının açıklandığı rapordur.

F. SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE ORTAK ALINMASI

6- Esas olan, sözleşme süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

İŞLETMECİ; söz konusu tesisin/tesislerin ve sahanın tamamını İDARE den izin almadan başkasına devredemez, ortak alamaz ve amacı dışında kullanamaz. Kapalı veya açık teklif usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesisler bölümler halinde devir edemez.

İşletmeciliği gerçek kişilerce yürütülen işletmeciliklerde, ihaleyi alan gerçek kişinin İDARE'nin uygun görüş vermesi şartıyla yeni bir ortak alması durumunda ortaklık bedeli alınmayacaktır.

Şirketlerde ve ortak girişimlerde, sözleşme süresince ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, şirketteki hissesinin %51'in altına düşmemesi esastır. Ana ortağın %51 hissesinden fazlasına sahip olduğu şirketlerde ve ortak girişimlerde yapılacak hisse devrinde İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

Gerçek ve tüzel kişilikler tarafından işletmeciliği yürütülen mesire yerlerindeki işletmeciliklerde ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, sözleşme süresince İDARE'ye karşı olan sorumluluğu başlangıçtaki gibi aynen devam eder. Yukarıda belirlenen kurallara aykırı ortak alınması durumunda ve bu durumun tespit edilmesi halinde hiçbir ikaza gerek kalmaksızın, sözleşme feshedilir. Bu durumda; İŞLETMECİ, sözleşme konusu tesisleri ve sahayı İDARE'ye teslim edeceğini peşinen kabul eder.

İşletmecilik devirleri, mevcut İŞLETMECİ'nin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve devir talebinde bulunduğu tarih itibarıyla sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla, gerekli izinler alındıktan sonra ita amirinin yazılı izni ile yapılabilir.

İşletmeciliği devir edecek olan gerçek veya tüzel kişilik, İDAREye olan tüm borçlarını ödemediği sürece devir işlemi gerçekleşmez.

İŞLETMECİ'nin sözleşme kurallarına uymaması nedeniyle fesih ihbarı yapılmış bir sözleşmenin devri bu aşamada mümkün değildir.

İşletmecilik sözleşmeleri, devir talebinde bulunan İŞLETMECİ'nin söz konusu mesire yerini sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 (bir) yıl kala devredilemez.

Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. Ancak, İDARE'nin bilgisi dahilinde yapılan ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişikliklerde süre şartı aranmaz.

Devir işlemi; Orman İşletme Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonun olumlu raporu ve İta Amirinin onayı, C ve D tipi mesire yerlerinde Bölge Müdürlük oluru ile A ve B tipi mesire yerlerinde ise Genel Müdürlük oluru ile gerçekleşir. Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralara da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

Ancak; ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile ana ortağın %51 ve üzeri hissesine sahip olduğu şirketlerde yapılacak hisse devirlerinde, İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

Devir alacak, gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen hususlar aynen aranır. İzinsiz devretmelerde veya İDARE'nin bilgisi dışında ortak alınması durumunda İDARE, sözleşmeyi fesheder, ayrıca İŞLETMECİ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümleri kapsamında ihalelerden yasaklanır.

G. GENEL HÜKÜMLER

7- İŞLETMECİ; Sahanın gelişme planı yoksa teknik şartlar başlığında belirtilen kriterler çerçevesinde ihaleden sonra yapmakla yükümlü olup, İŞLETMECİ tarafından yapılan/yaptırılan Gelişme Planı Genel Müdürlük tarafından onaylanır. Onaylanan Gelişme Planında öngörülen yapı ve tesislerin her türlü projesi İŞLETMECİ tarafından yapılarak Genel Müdürlükçe uygun görülen projeler İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

İŞLETMECİ; yaptığı bütün bu ilavelerin ve ek hizmet ünitelerinin hiçbir kısmı veya parçasını sökmeden, değiştirmeden sözleşme sonunda veya fesih halinde eksiksiz olarak İDARE'ye bırakır ve bu durumda hiç bir bedel talebinde bulunamaz.

Mevcut Gelişme Planında yer alan ve İDARE'ce uygun görülen, İŞLETMECİ tarafından gerekli izinleri alındıktan sonra ilave gelir getirici nitelikteki tesisler ile unsurların yapılmak istenmesi halinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen, tesislerin yapıldığı yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelinin % oranında ek kira bedeli alınır.

İşletmecilik süresi içinde; gelişme planının uygulamaya aktarılıp, sonuçlarının görülmesinden sonra ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda mesire yerinde değişen şartlara göre yeni tesislerin yapılması gerekli görülür ise, İşletme Müdürlüğünün gerekçeli raporu ve Orman Bölge Müdürlüğünün uygun görüşü ve Orman Genel Mdürlüğünün onayı ile mevcut Gelişme Planında gerekli yenilikler ve düzenlemeler yapılarak İşletmecisi tarafından Revize Gelişme Planı yaptırılır, ve İdarenin uygun görüşleri ile birlikte onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlükçe onaylanmış olan revizyon gelişme planında öngörülen yapı ve tesislere ilişkin projeler İDARE'nin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylanıp, İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

İŞLETMECİ; onaylı gelişme planı ya da revize gelişme planında yapımı öngörülen tesisleri, idarenin uygun göreceği süre içinde ve sözleşme süresi içinde bitirecektir.

8- İŞLETMECİ tarafından, değişen şartlara göre yeni tesislerin yapılması istenilir ise mevcut gelişme planı revize edilerek İdarenin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylandıktan sonra uygulama projelerini hazırlamak zorundadır. Bu projeler; İdarenin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylanıp, İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

İŞLETMECİ; yaptığı bütün bu ilavelerin ve ek hizmet ünitelerinin hiçbir kısmı veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden sözleşme sonunda eksiksiz olarak İDARE'ye bırakır. Bu yapılanlara karşılık, ilave sözleşme süresi ve hiç bir bedel talebinde bulunamaz.

9- İŞLETMECİ; İDARE'nin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufta bulunamaz.

10- İŞLETMECİ; tesislerin içini ısıtmaktan ve don tehlikesine karşı tedbir almak, çevresini aydınlatmak, temizlemek, su, elektrik ve telefon giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır. İŞLETMECİ her yıl sahada bulunan ve sorumlu olduğu tesisleri ve çevresindeki müştemilatının bakım, onarım ve tadilatını yapmak zorundadır.

11- İŞLETMECİ; tesisler ve çevresinde çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki İDARE amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu zamanlarda bekçi marifetiyle devam ettirilir. Ormanlık alanda İŞLETMECİ'nin ihmal ve kusurundan çıktığı tespit edilen yanan sahanın ağaçlandırma bedeli İŞLETMECİ tarafından ödenir. Meydana gelen diğer zararlar İŞLETMECİ'den tazmin edilir.

H.YASAKLAR

12- İŞLETMECİ, tesisin içinde ve çevresinde kötü koku yayan, sinek toplayan, bozuk ve kokmuş yiyecek, içecek satamaz. Buzdolabı dışında et, balık ve benzeri çabuk bozulan maddeleri bulundurmaz.

13- Yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz, bulunulmasına müsaade edemez.

14-İŞLETMECİ; Mülki amirlikten ve İDARE'den izin almak kaydıyla hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı düzenleyebilir. Ancak Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun alacağı veya belirleyeceği azami gürültü seviyesini tesbit eden desibel miktarı geçilmemek kaydıyla müzik ve ses yayını yapabilir.

15- İŞLETMECİ; tesislere ve sahaya kapasiteleri üzerinde ziyaretçi alamaz.

16- İŞLETMECİ; tesislerin İDARE'ce belirlenen rengini ve görünümünü değiştiremez. Tesis çevresine meşrubat kasaları ve sandıkları gibi çirkin görüntü oluşturacak artık ve çöpler koyamaz.

17- Tesislerde çalışan personelin listesi ve sabıka kaydı; işe başladıklarından en geç bir ay içerisinde İŞLETMECİ tarafından İDARE'ye verilir. Tesiste çalışanların sigorta ve iş güvenliği İŞLETMECİ'ye aittir. İŞLETMECİ; tesiste çalışanların temizlik şartlarına uygun olarak düzgün kıyafetle ve gerekli ciddiyetle görev yapmaları için gerekli tedbirleri alır. Ziyaretçilerin huzurunu bozucu davranışta bulunan personel İDARE'nin ikazıyla işten uzaklaştırılır.

18- İŞLETMECİ; İDARE'nin itibarını zedeleyecek davranışlarda ve genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı işletmecilik faaliyetlerinde bulunamaz.

19- İŞLETMECİ; hiç bir şekilde belgesiz satış yapamaz.

20- İDARE; tesis veya tesislerde telefon, telsiz haberleşmesi, kontrol, yangın vb. işler için gerekli gördüğü hallerde görevli memur bulundurur.

21- İŞLETMECİ; yer tesliminden önce İDARE'ye ait tesislerde bulunan elektrik, su, telefon ve benzeri sayaçların aboneliğini kendi üzerine almak zorundadır. Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, saha, müştemilatıyla beraber tesisler ve İDARE'ye ait demirbaşlar; İDARE tarafından bir tutanakla İŞLETMECİ'ye teslim edilecektir.

İşletmecilik hakkı sona erdiğinde, işletmeye verilen sözleşme konusu yer, İŞLETMECİ tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan İDARE yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; işletmeye verilen yer İŞLETMECİ'ye başlangıçta teslim edilirken bu yerlerle birlikte İDARE tarafından İŞLETMECİ'nin tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müştemilatıyla birlikte bina, tesis ve demirbaşlarında tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme İŞLETMECİ tarafından aynen temin edilir veya bedeli ödenir.

22- İŞLETMECİ'ye tutanakla teslim edilmiş olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların kaybı, eksilmesi, değişikliği, hasar görmesi ve bozulması halinde meydana gelecek olan zararlar İŞLETMECİ tarafından hiç bir parasal limit gözetilmeksizin tazmin edilecektir. İŞLETMECİ tarafından ödenmediği takdirde şartnamenin "Teminata ve Depozitoya ilişkin Esaslar" bölümüne göre depozitodan karşılanır. Depozito yetmediği takdirde geri kalan zarar İŞLETMECİ' den ayrıca alınır. Gecikme halinde yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

23- İŞLETMECİ; Sözleşme ile teslim edilen mevcut tesisleri teslim tarihinden, şartnamenin "T- ÖZEL HÜKÜMLER" bölümü 5. Madde'sine göre yeni yaptığı tesisleri işletmeye açtığı tarihten itibaren; yangın, deprem, sel, terör, fırtına, heyelan ve benzeri hasarlara karşı, en geç bir ay içinde sigorta ettirmek ve sözleşme süresi sonuna kadar her yıl yenilemek zorundadır. Sigorta bedelleri İDARE'den talep edilemez.

24- İŞLETMECİ tarafından tahsil edilecek ücretler; Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı matbaalara bastırılmış bilet ve makbuzlar vasıtasıyla tahsil edilecektir.

25- İŞLETMECİ; görevli personeline görevleriyle uyumlu kıyafet giydirmek zorundadır. Görevli personel görev saatleri içinde yakalarına tanıtıcı kimlik kartı takmak zorundadır.

26- İŞLETMECİ ; tesisler ve sahanın; açılış ve kapanışı ile ilgili , Mülki Amirlikçe verilen saatlere uymak zorundadır.

27- İŞLETMECİ; genel sahanın ve tesislerin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını yapmak zorundadır.

28- İŞLETMECİ her türlü tesisler ile saha genelinin devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır.

29- İŞLETMECİ; çöp bidon ve kutularının içine her gün naylon torba koymak ve çöpleri naylon torbalarla toplamak ve ilaçlamak zorundadır. Toplanan çöpler kapalı kasalı vasıtalarla Belediyece belirlenen sahalara İŞLETMECİ tarafından nakledilecektir.

30-İŞLETMECİ; tasdikli planda belirtilen kullanım alanlarının türünü, sınırlarını, kapasitelerini, standartlarını ve kullanım amaçlarını değiştiremez, ilave yapamaz.

31- İŞLETMECİ; çevreyi ve çevredeki bitki örtüsünü korur. Sahada mevcut otların biçilmesi dışında yaralama, budama, kesme, kökleme, yakma vb. bitki örtüsüne hiç bir müdahalede bulunamaz, yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz. Bu yasaklanan fiillerin ziyaretçiler tarafından yapılmasına da mani olmakla yükümlüdür.

32- İŞLETMECİ; pişirme ve ısıtma amacıyla yapılmış veya belirlenmiş; alan ve tesisler dışında; açıkta, üniteler arasında veya içinde odun, kömür, tüpgaz veya bir başka şekilde ateş yakamaz, yaktıramaz, yakılmasına izin veremez.

33- İŞLETMECİ; temizlik ve yıkama amacıyla yapılmış tesisler dışında veya açıkta; bulaşık, el, yüz, vücut, araba yıkayamaz ve yıkanmasına izin veremez, mevcut su kaynaklarının kirlenmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.

34- İŞLETMECİ; spor yapanlar ile serbest oyun oynayanların diğer ziyaretçilere rahatsızlık vermesini engellemek zorundadır.

35- İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm tesislerde mesire yerine gelen ziyaretçilerin her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda mesire yerinde yıldırım düşebileceği, ağaç devrilebileceği, izinsiz hamak kurulamayacağı, ağaca çıkılamayacağı, yaban hayvanı çıkabileceği v.b konularda ikaz levhaları dikmek gibi gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu saatleri de kapsar. Ayrıca otopark olan yerlerde otoparktaki araçların düzeni ve güveni için bir görevli bulundurmak zorundadır.

36- İŞLETMECİ; tesislerde ilkyardım malzemesi ve sahanın, yerin özelliklerine göre gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve ziyaretçilerin tıbbi müdahaleye gereksinimi olduğunda en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır.

37- Sözleşme süresi sonunda İŞLETMECİ yer teslimini müteakip aboneliğini üstlendiği elektrik su, telefon, doğalgaz vb. borçlarının tamamını ödeyerek İDARE 'ye teslim eder.

İŞLETMECİ; elektrik tesisatını kurulu gücü üstünde kullanamaz ve kullanılmasına müsaade edemez. Bundan dolayı ortaya çıkacak zararları karşılamayı peşinen kabul eder.

38- İDARE, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup, İŞLETMECİ bu kontrollerde İDARE 'ye yardım etmek zorundadır.

39-İŞLETMECİ; İDARE'ce belirlenen tanıtım, uyarı ve bilgi levhalarının şeklini, rengini ve yerlerini değiştiremez. Konulmuş levhaları kaldıramaz. İDARE'den yazılı izin almadan, işletmeciliğini aldığı tesis çevresinde ve sahada reklam amaçlı billboard, pankart, döviz, afiş vb. asamaz, asılmasına müsaade edemez.

40- İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha ve tesisler ile ilgili her türlü ruhsatı kendisi almak zorundadır.

41- İŞLETMECİ; halen sahada mevcut olan tesisler ile Şartnamenin "T-ÖZEL HÜKÜMLER" bölümünün 2. maddesine göre gerekli izinleri almak suretiyle kendi yaptıracığı yeni tesisler için;

a- Gerekli izinleri aldıktan sonra Yeni yapılacak tüm tesislerin mimari, statik, elektrik, su, kanalizasyon vb. uygulama projelerini, yapmayı ve onaylanmak üzere İDARE' ye sunmayı,

b- Onaylanan projelerin onay tarihinden itibaren sözleşme süresi içinde tesisini bitirerek kullanıma hazır hale getirmeyi,

c- Sözleşme bitiminde; yeni yaptığı bütün tesislerin hiç bir kısmını veya parçasını sökmeden, değiştirmeden ve eksiksiz olarak İDARE' ye teslim etmeyi, peşinen kabul eder.

42- Bu sözleşme ile ihaleye konu olan tesis ve alanlar ile benzeri her türlü hizmetlerde; 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkındaki Kanun ile Borçlar Kanunu'nun kira akdine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

43- Bu sözleşme taraflarca imzalanıp, noterlikçe tasdikini müteakip yürürlüğe girer. İŞLETMECİ ihale şartnamesindeki şartları yerine getirdikten sonraki 5 (beş) gün içinde yer teslim tutanağını imzalayıp tesisi işletmeye açar.

44- Saha ve tesislerin tesliminden sonra İŞLETMECİ hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

I. İŞLETME BEDELİ

45- Muhammen bedel yıllık olup ihaleye bu rakam üzerinden çıkılacaktır.

İlk yıl işletme bedeli; ihale sözleşmesinin noterce onaylandığı ve İŞLETMECİ'ye yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ihale bedelinin, yılın kalan bölümüne oranlanarak bulunan bedeldir.

İzleyen yıla ait işletme bedeli ise; ihalede oluşan yıllık ihale bedeli üzerine Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen “ Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)” (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında arttırılarak bulunacaktır. Daha sonraki yıllara ait işletme bedeli ise bir önceki yılın işletme bedeli üzerinde Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)” (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında artış uygulanarak bulunacaktır. ÜFE oranının geç belli olması halinde peşinat+KDV bir önceki yılın işletme bedeli üzerinden tahsil edilir, artış oranı bilahare tahsil edilir.

İşletmeci, sözleşme süresince kira işletme bedelinin haricinde ilave olarak her yıl, yıllık işletme bedelinin %5'i (yüzde beşi) tutarında bir ödemeyi, ağaçlandırma bedeli olarak sözleşme süresince işletme bedeli ödeme dönemlerinde Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın ilgili hesabına (Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü gelirler hesabına) yatırır. Ağaçlandırma bedelinden KDV tahsilatı yapılmaz.

L. ÖDEMELER, ÖDEME PLANI ve MÜEYYİDELER

a-İlk yıl işletme bedelinin %25'i ile KDV'si peşin olarak tahsil edilecektir. İşletme bedelinin geri kalan %75+KDV'si ise ;

1. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,

2. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,

3. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,

üç eşit taksitte İŞLETMECİ tarafından nakit olarak ödenir. Bu taksit süreleri için ayrıca faiz alınmaz. %25 peşinat, KDV, kesin teminat, depozito ve güvence alınmadan iş yeri teslimi yapılmaz.

b-İzleyen yılların ödemeleri aşağıda gün ve ayları belirtilen ödeme takvimine göre dört eşit miktarda ödenecektir.

1. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,

2. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,

3. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar,

4. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20..tarihine kadar ödenecektir. Bu taksit süreleri için ayrıca faiz alınmaz.

Güvence olarak, ödenecek yıllık işletme bedelinin %30 oranında limit dahili süresiz banka teminat mektubu alınır, her yıl başında bu teminat mektubu işletme bedelindeki artış oranında yenilenir. Bu teminat İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık yılda bir defaya mahsus olmak üzere İdarenin alacağı tahsilinde kullanılır. Güvencenin kullanılması durumunda, teminat mektubu İŞLETMECİ' den yeniden alınacaktır.

c- Taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; güvence olarak alınan toplam işletme bedelinin %30 oranında limit dahili süresiz banka teminat mektubu, ödeme gününü takip eden 2 gün içinde nakde çevrilir ve bu iki günlük süre için gecikme faizi uygulanmaz. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Güvencenin İDARE tarafından taksite karşılık kullanılması halinde, bu durum İDARE tarafından İŞLETMECİ'ye bildirilir ve İŞLETMECİ tebliğ tarihinden itibaren 10 işgünü içinde güvenceye karşılık gelen teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, İŞLETMECİ'ye verilen yasal süreler sonunda sözleşme feshedilir ve güvence teminatı ile kesin teminatı gelir kaydedilir.

İŞLETMECİ tarafından işbu sözleşmede ön görülen normal taksit ödeme tarihinden 10 (on) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı başvuruda bulunulması ve ihaleyi onaylayan ita amirince de uygun görülmesi halinde, 6183 Sayılı Kanunun 51. Maddesi hükümlerine göre belirlenen aylık gecikme zammı peşin ödenmek ve her taksit için bir defa olmak kaydı ile en fazla 30 (otuz) gün ek süre uzatımı verilebilir.

ç- İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık (c) fıkrasında belirtildiği şekilde güvence teminatının kullanılmasından sonra, yıl içinde ikinci kez taksitlerden birinin gününde ödenmemesine bağlı olarak sözleşmenin feshi halinde, borcun tamamı muacceliyet kazanır. Süresinde ödenmeyen işletme bedeli ve diğer ödemeler için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51.Maddesinde belirtilen oranlarda gecikme zammı alınır.

d- Depozitonun şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde İDARE'ce nakde çevrilmesi ve harcanması halinde yeniden depozito alınır.

e- Depozito ve güvenceye ilişkin teminatlar; ihale yılını izleyen yıl işletme bedelinin birinci taksitinin ödeme süresi içinde her yıl Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen "Üretici Fiyat Endeksi (ÜFE)" (bir önceki yılın aynı ayına göre % Değişim Oranı) oranından az olmamak üzere günün koşullarına göre her yıl yeniden belirlenen işletme bedeli esas alınarak aynı oranlarda yenilenir.

f- İhale ve sözleşmesi ile ilgili her türlü vergi, harç, resim, damga pulları, KDV, noter masrafları vb. giderler ihaleyi kazanan İŞLETMECİ'ye aittir.

g- Her yıl işletme bedelinin artışına göre KDV yeniden hesaplanır ve buna göre alınır. Yıllık işletme bedeli artışları sırasında meydana gelen her türlü vergi ve benzeri giderler İŞLETMECİ'ye aittir.

46- İŞLETMECİ tarafından verilen kesin teminat ve depozito; teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

K. TEMİNAT, DEPOZİTO VE GÜVENCEYE İLİŞKİN ESASLAR

47- Geçici ve Kesin teminat, depozito, güvenceye ilişkin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar tarafından verilen süresiz limit içi teminat mektupları. (Bu teminat mektupları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 27. maddesine uygun olacaktır).
- c) Devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahvillerdir,

48-Depozito; ihale konusu tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müştemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak tedavüldeki Türk parası veya limit içi süresiz banka teminat mektubu olarak alınır. Depozito, teminat ile aynı emanet hesapta tutulur.

49-Tedavüldeki Türk parası ve nakit olarak ödenmek istenen geçici teminatın istekliler tarafından, ... Orman İşletme Müdürlüğü'nün Bankası Şubesindeki No'lu hesabına veya Orman İşletme Müdürlüğü'nün Döner Sermaye Saymanlık Veznesine yatırılması,

Üzerlerine ihale yapılanların, sözleşme yapılmadan önce, geçici teminat mektupları kesin teminata çevrilir ve depozito ile işletme bedelinin % 30 una tekabül eden güvence teminatı alınır. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihaleden sonra geri verilir.

50-Her ne suretle olursa olsun, İDARE'ce alınan teminatlar ve depozitolar 3. şahıs ya da kurumlarca haczedilemez ve üzerlerine ihtiyati tedbir konulamaz.

L. SÖZLEŞMENİN FESHİ

51- Sözleşme yapıldıktan sonra, İŞLETMECİ'nin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi durumunda, İDARE'nin en az 10 (on) gün süreli ve sebebi açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Fesih tebligatını müteakip İŞLETMECİ 10 (on) gün içinde tesisi ve sahayı boşaltmak zorundadır. Gelir kaydedilen kesin teminat İŞLETMECİ'nin borcuna mahsup edilemez.

52-İşletme süresi sonunda yada sözleşme şartlarına uyulmaması nedeni ile tesisin ve sahanın boşaltılması istendiğinde İŞLETMECİ tesisi ve sahayı hasarsız, Elektrik, Su, Telefon ve benzeri diğer her türlü borçlardan ve işletme bedelinden borçsuz olarak (10) on gün içinde karşılıklı imzalanacak devir teslim tutanağı mukabilinde İDARE'ye teslim etmek zorundadır. İŞLETMECİ bu sürenin sonunda sahayı ve tesisi boşaltmadığı takdirde İDARE'ce boşalttırılır.

53- Fesih tebligatı noter kanalı ile ihtarname çekilerek İŞLETMECİ'ye bildirilir.

M. CEZALAR VE TAZMİNAT

54- İşletme süresi sonunda ya da sözleşme şartlarına uyulmaması nedeni ile tesisin boşaltılması istendiğinde İŞLETMECİ; tesisi hasarsız, elektrik, su, telefon ve benzeri diğer

her türlü borçlardan ve işletme bedelinden borçsuz olarak 10 (on) gün içinde İDAREye teslim etmek zorundadır. İŞLETMECİ bu sürenin sonunda boşaltmadığı takdirde İDARE’ce boşalttırılır. (10) on günlük İDARE’ye teslim süresinden boşaltma tarihine kadar geçecek her gün için İŞLETMECİ işletme bedelinin güne tekabül eden miktarının 5 (beş) katını ceza olarak öder.

N. HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR

55- İŞLETMECİ’nin vermiş olduğu adrese yapılacak her türlü tebligat postaya verildiği günü takip eden 7 (yedi) nci günde kendisine yapılmış sayılır. Tebligatların ulaştırılmasında meydana gelecek gecikmelerden İDARE mesul tutulamaz. Adres değişikliğinin 10 (on) gün içinde İDARE’ye bildirilmesi zorunludur.

56- Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, harp durumları mücbir sebep sayılır. Orman yangınları mücbir sebep sayılmaz.

57- Mücbir sebepler olmadan şartlar aynen uygulanır. Süre uzatımı verilemez.

58- İŞLETMECİ ile üçüncü şahıslar arasından çıkabilecek ihtilaflar İDARE’yi ilgilendirmez.

59- Tahliye işlemlerinde 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları hakkında Kanun ile Borçlar Kanunu’nun kira sözleşmesine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

60- Saha ve tesislerin İŞLETMECİ’den teslim alınmasında, İDARE’nin cezai şartı isteme hakkı saklı tutulur.

61- Bu sözleşmenin uygulanmasından dolayı doğabilecek ihtilafların çözümünde Mahkemeleri yetkilidir.

62- Sözleşme süresi sonunda tesis boşaltılmadan ve bütün borçları ödenmeden kesin teminat, depozito ve güvenceye ait teminat mektupları çözülmez.

63- Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar 6831 sayılı Kanun, 2873 sayılı Kanun, Mseire Yerleri yönetmeliği, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre çözümlenir.

O. ÖZEL HÜKÜMLER

64-İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha ve sahada yapacağı tüm altyapı, üstyapı ve tesislerin bakım, onarım ve temizliğinden sorumlu olup, ziyaretçilerin hizmetine sunmadan evvel faal hale getirmek zorundadır.

65-İŞLETMECİ; plajda tüm güvenlik tedbirlerini alacaktır. Plaj ve çevresi, şezlong, soyunma kabinleri, duşlar vb. tesislerin her zaman temiz, hijyenik ve bakımlı olmasını sağlayacaktır. Tüm sorumluluğu kendisine ait olmak üzere su sporları, yüzme ve gösteri gibi faaliyetleri yaptırabilir.

66-İŞLETMECİ; tesislerin içi ve çevresinde yapacağı her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil tiyatro ve bunun gibi organizasyonlarda en az 7 (yedi) iş günü öncesinden İDARE’ye yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Bu tür organizasyonlarda ilgili kurumlardan alınması gereken her türlü izin İŞLETMECİ tarafından alınacak olup organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk İŞLETMECİ’ye aittir.

67- İŞLETMECİ; Aşırı gürültü ve rahatsız edici müzik yayını yapamaz. Gürültü kirliliğine neden olacak faaliyetlerde bulunamaz ve bulunulmasına izin vermez. Düzenlenecek

organizasyonlarda ve saha içinde bulunan tüm tesislerden yapılacak olan ses yayını, yasaların müsaade ettiği desibelden fazla olamaz.

68-İŞLETMECİ; İDARE'nin izni olmaksızın kendisine teslim edilen tesisler dışında seyyar veya prefabrik herhangi bir büfe, satış ünitesi, reklam veya tanıtım amaçlı karavan ve bunun gibi tesisleri sahaya getiremez. Ticari amaçlı kullanamaz. Seyyar ve benzeri satıcıları saha içerisine alamaz.

69-İŞLETMECİ; elektrik, su vb. giderlerini ilgili kuruma ödemek zorundadır. Geç ödenmesi halinde doğabilecek cezalar İŞLETMECİ'ye aittir. Ödeme makbuzları İDARE'ye ibraz edilecektir.

70- Belirlenen otopark yerleri dışında park yapılması yasaktır. İŞLETMECİ tesise gelen müşterilerin araçlarının otopark kapasitesini aşması durumunda fazladan yer talebinde bulunamaz.

71-İşletmeci; günübirlik alana sahip mesire yerlerine sadece günübirlik olarak gelen ziyaretçileri saha içerisinde mevcut tesis hizmetlerinden faydalanmaya zorlayamaz. Sahada mevcut, masa, ocak, çeşme, v.b. tesisleri paralı olarak kullandıramaz.

72- İDARE; en az 15 gün önceden haber vermek ve İŞLETMECİ'nin de uygun görüşünü almak koşulu ile yılda en fazla 4 (dört) defa resmi etkinliklerde (toplantı vb.) bulunabilir. İŞLETMECİ bu etkinliklerden dolayı İDARE'den salon kirası talebinde bulunamaz.

73-İŞLETMECİ; tesislerde, tesis çevresinde ve sahada “Mesire Yerleri mevzuatı” na uygun olmak ve İDARE'den izin almak koşulu ile ihtiyaç duyulan yerlere tabela koyabilir.

74- İŞLETMECİ, saha sınırlarını güncelleme çalışmaları gibi İDARE'nin teknik, idari ve hukuki zorunluluklar nedeniyle sahada yaptığı alan daraltma ve genişletmelerde itiraz ve hak talebinde bulunamaz.

75-Bu sözleşmenin A-Taraflar kısmında İDARE olarak tarif edilen birim, ilerde oluşabilecek şartlar nedeniyle değişebilecektir.

76-İŞLETMECİ, işletmeciliğini aldığı mesire yerinin ve tesislerin ismini değiştiremez. Ancak İDARE'nin yazılı iznini almak ve kullanım amacına uygun olmak şartıyla, işlettiği tesislerin ismini değiştirebilir.

77-İhale sözleşmesinin İŞLETMECİ'nin kusurlu davranışları nedeniyle sözleşme süresi sona ermeden feshedilmesi durumunda, kamu zararına yol açılmaması amacıyla varsa işletmeci tarafından peşin yatırılmış işletme bedeli geri ödenmeyecektir.

78-Mesire yerinin genel saha temizliği işleri İŞLETMECİ tarafından yapılacaktır.

P. TEKNİK ŞARTLAR

79- Sahada yapılacak olan yapı, tesis vb. faaliyetler için, “Mesire Yerleri Uygulama Tebliğinde “ yer alan ölçüt ve koşullara göre gelişme planı yapılacaktır. Gelişme planı; Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış 1/1000 ölçekli halihazır haritalar üzerine veya aynı detayların işlendiği bu haritalardan üretilmiş ve daha büyük ölçekli haritalar üzerine çizilecektir.

80-Gelişme Planı; mevcut çevre düzeni planı, imar planları, SİT ilke kararları (doğal, arkeolojik, kültürel vb.) ve Kıyı Kanunu ile diğer statü ve mevzuatlar dikkate alınarak

yapılacaktır. Bölge müdürlüğünce onaylanan planlar ve uygulama projeleri uygulamaya aktarılmadan önce diğer ilgili kurumların da uygun görüşü alınacaktır.

81-Gelişme planlarına ait plan raporunda altyapılar ile ilgili (aydınlatma, su, kanalizasyon, yol vb.) bilgi verilecektir.

82-Önerilecek olan yol, yapı ve tesisler için; mevcut topografyanın ve bitki örtüsünün en az zarar göreceği alanlar seçilecektir.

83-Mevcut ve önerilecek yol, yapı ve tesislerin dışında kalan alanlardaki bitki örtüsüne ve topografyaya zarar verilmeyecektir.

84-Mevcut yapı ve tesisler, yapılacak olan gelişme planlarında verilen kararlar doğrultusunda, gerekli görüldüğü takdirde korunacak, işlevi değiştirebilecek ya da tamirat ve tadilat önerilebilecektir.

85- İşletmeci, gelişme planında yapmayı taahhüt ettiği yapı ve tesislerle ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadır.

Uygulama projelerinin yapımı aşamasında;

- Uygulama projelerinin gelişme planına uygun olması,
- Deprem yönetmeliğine uygun olması,
- Yörenin iklim koşullarına göre kullanılacak malzemenin niteliği, geleneksel mimarisine ve doğaya uygun olması gerekmektedir.

86- İşbu sözleşmede hiçbir silinti, kazıntı, değiştirme yoktur.

İşbu sözleşmeyi okuduk, anladık Sözleşme hükümlerinin gereklerini yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

/ / 20..

İŞLETMECİ

İDARE

EK: Damga Vergisi'nin ödendiğine ait vezne alındısı.

Ek:18

Sayı : B 18 1 OGM 0 72 03.010/650
Konu: Mesire Yerleri

18/08/2009

81 İL VALİLİĞİNE

GENELGE
NÖ:2009/1

İLGİ : 13.09.2005 tarih ve 2005/9 sayılı Genelge

Günümüz insanının en çok ihtiyaç duyduğu alanlardan birisi; şehir yaşamının zorluğundan uzaklaşıp rahat nefes alabileceği, kendisini dinleyebileceği, sevdikleri ile bir araya gelebileceği mekânlardır. Bakanlığımın değişik birimleri kendi mevzuatları çerçevesinde, insanlarımıza yaşanabilir bir çevre sunarak, kaliteli bir hayat sürmesine destek olacak çalışmalar yapmaktadır.

6831 sayılı Orman Kanununun 25 inci maddesinde "Orman Genel Müdürlüğü; mevkii ve özelliği dolayısıyla lüzum göreceği ormanları ve orman rejimine giren alanları, bilim ve fennin istifadesine tahsis etmek, tabiatı muhafaza etmek yurdun güzelliğini sağlamak, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarını sağlamak, turistik hareketlere imkân vermek maksadıyla, milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiat koruma sahaları ve mesire yerleri olarak ayırır, düzenler, yönetir, gerektiğinde işletir veya işlettirir' hükmü yer almaktadır.

İnsanlarımızın rekreasyon taleplerini karşılamak amacıyla Bakanlığımız Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce (a) ve (b) tipi Mesire Yerleri, Tabiat Parkları, Tabiat Anıtları, Tabiat Koruma Sahaları uygulamaları ile Orman Genel Müdürlüğünce de Orman İçi Dinlenme Yerleri ve Kent Ormanları uygulamaları yürütülmektedir.

Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü;

- 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu,
- 16.01.2004 tarih ve 25348 sayılı 'Çevre ve Orman Bakanlığı Merkez Teşkilatının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik',
- 12.12:1986 tarih ve 19309 sayılı Milli Parklar Yönetmeliği gereğince görevini ifa etmekte ve **1/1000 ölçekli Mesire Yerleri Gelişme Planına** göre yapı, donatı ve tesisler yapmaktadır.

'Bakanlığımın bağlı kurumu olan Orman Genel Müdürlüğü ise 6831 sayılı yasanın 25. Maddesi ve buna uygun olarak çıkarılarak 26.10.2006 tarih ve 26305 sayılı Resmi Gazetede

yayımlanan "Mesire Yerleri Yönetmeliği" mucibince hareket etmekte ve Orman İçi Dinlenme Yerleri ve Kent Ormanlarında Vaziyet Planına uygun yapı, tesis ve donatılar yapmaktadır.

Söz konusu bu yapı, tesis ve donatıların büyük bir bölümü Hükümetimizin politikaları ve Acil Eylem Planları kapsamında kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. **Ancak Belediyeler tarafından işletmecilere inşaat ve işletme ruhsatlarının verilmesinde "zorl^lcürlâ Karşılaşmaktadır.**

Bu sorunların çözümü amacıyla:

1. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce yürütülen (A) ve (B) tipi mesire yerleri uygulamalarında;

Çevre Düzeni Planlarına, Mesire Yerleri ile ilgili - plan • -hükümlerinin konulması,
08.05.2003 tarih ve 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri
hakkındaki Kanunun 2 inci maddesi (h) bendi ve 10 uncu maddesi (c) bendi uyarınca
Bakanlığımız yetkisinde olup, Mesire alanlarına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının onanması ve uygulamaya geçilmesi bu çerçevede
sağlanacaktır.

2. Orman Genel Müdürlüğünce yürütülen (C tipi) Orman İçi Dinlenme Yerleri ve (D tipi) Kent Ormanlarında uygulamalarında ise,

30.10.2006 tarih ve 26305 sayılı Mesire Yerleri Yönetmeliği kapsamında Orman Genel Müdürlüğünce tescil edilen yukarıda belirtilen alanlarda yapılan ve yapılacak olan tek katlı, ahşap ve kalıcı olmayan yapı, tesis ve donatıların, yönetmeliğin 8 inci maddesi gereği Bölge Müdürlüğünce onanan uygun ölçekli Vaziyet Planına göre fenni mesuliyeti Orman Bölge Müdürlüğünce üstlenilmek kaydıyla ilgili belediyelerce ruhsatlandırılacaktır.

13.09.2005 tarih 2005/9 sayılı Genelge yürürlükten

kaldırılmıştır. Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.


Prof. Dr. Veysel E. LU
Bakan

DAGITIM:
Ekli Dağıtım Listesi