



T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı

Sayı : 94358639-408-E.546092
Konu : Özel Ağaçlandırma Tamimi

23.03.2020

DAĞITIM YERLERİNE
TAMİM NO: 7310

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak ağaçlandırma, imar-ihya ve orman fidanlığı kurma çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsayan Ağaçlandırma Yönetmeliği yeniden düzenlenmiş ve 23/10/2019 tarih ve 30927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu bağlamda, Ağaçlandırma Yönetmeliği'ndeki bazı maddelere açıklık getirilmesi ve uygulamada birlikteliğin sağlanması gayesiyle Özel Ağaçlandırma Tamimi yeniden düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 1 - (1) Bu tamimde yer alan;

- a) Arazi kullanım bedeli: Devlet ormanlarından özel ağaçlandırma ve özel imar ihya amacıyla izin verilen sahalardan, alan ve tür çeşidine göre alınacak Genel Müdürlük tarafından her yıl belirlenen bedeli,
- b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- c) Başvuru bedeli: Devlet ormanlarında özel ağaçlandırma ve özel imar ihya amacıyla, bu mevzuat hükümlerine göre başvuru sırasında alınacak olan ve Genel Müdürlük tarafından her yıl belirlenen bedeli,
 - ç) Bölge müdürlüğü: Orman Bölge Müdürlüğünü,
 - d) Fidanlık müdürlüğü: Orman Fidanlık Müdürlüğünü,
 - e) Fidanlık şefliği: Orman Fidanlık Şefliğini,
 - f) Genel müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,
 - g) Hazine arazisi: Hazinesinin özel mülkiyetinde bulunan yerler ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazları,
 - ğ) Hızlı gelişen tür: En uygun yetiştirme ortamlarında, uygun kültür yöntemlerinin kullanılması ile idare süresi sonunda yıllık ortalama kabuksuz gövde odunu hacim artımı en az 10 m³/ha olan ağaç türünü,
 - h) İdarece kabul edilebilir mazeret: Ağaçlandırma Yönetmeliği'nde tanımlanan mücbir sebepler ve orman idaresine ait kararları,
 - 1) İşletme müdürlüğü: Orman İşletme Müdürlüğünü,
 - i) İşletme şefliği: Orman İşletme Şefliğini,
 - j) Orman idaresi: Orman Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatını,

k) Orman köyü: Mülki hudutları içerisinde Devlet ormanı bulunan orman içi veya orman bitişiği köyler ile 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile orman köyü iken mahalleye dönüşen yerleşim birimlerini,

l) Özel orman fidanlığı: Genel Müdürlükten izin almak suretiyle ağaç, ağaççık ve orman florasına ait tohum ve fidanları üretmek gayesiyle, gerçek veya tüzel kişilerce kurulan fidanlıkları,

m) Uygulama projesi: Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlık projelerini,

ifade eder.

Özel ağaçlandırma yapılabilecek sahalara

MADDE 2 - (1) Orman, Hazine ve sahipli arazilerde özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarına konu edilebilecek sahalara aşağıda belirtilmiştir.

a) Devlet ormanlarında;

1) Kesinleşen kadastra çalışmaları neticesinde orman sınırları içinde kalan, amenajman planına ve aktüel durumuna göre verimli orman niteliğinde olmayan yerler.

b) Hazine arazilerinde;

1) Mülkiyeti Hazineye ait olan arazilerde, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlığı çalışmalarına ait müracaat, saha tespit ve izin işlemleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde özel ağaçlandırmaya konu yerler,

c) Sahipli arazilerde;

1) Tapu senedi olan taşınmazlar.

Özel ağaçlandırma yapılamayacak sahalara

MADDE 3 - (1) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarına konu edilemeyecek sahalara aşağıda belirtilmiştir.

a) Devlet ormanlarında;

1) Kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezleri kapsamında bulunan alanlar,

2) Doğal, tarihi ve arkeolojik sit alanları,

3) 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 23 ve 24 üncü maddeleri kapsamında muhafazaya ayrılan ve ilan edilen yerler,

4) Yaban hayatı geliştirme sahalara,

5) 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu kapsamındaki yerler,

6) 2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre "özel çevre koruma bölgesi" olarak ilan edilen yerler,

7) Maden ruhsatı kapsamında Bakanlıkça muvafakat verilmiş veya izne konu edilmiş alanlar,

8) Bakanlıkça 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 16, 17 ve 18 inci maddeleri kapsamında izne konu edilmiş alanlar,

- 9) Otlatma planı ile ayrılan sahalarda içerisinde olup otlatma planlarında öncelikli ve serbest otlatma alanı olarak ayrılan sahalarda,
 - 10) Kadimden beri kullanılan yaylak ve kışlaklara geçiş yolları,
 - 11) Yürürlükteki amenajman planı dönemi içerisinde madencilik faaliyeti sonucu doğal yapısı bozulmuş sahalarda,
 - 12) Bakanlıkça tescil ve ilan edilen örnek avlaklar,
 - 13) Amenajman planlarında; bozuk orman, orman toprağı, orman içi açıklık olarak görünmesine rağmen aktüel olarak verimli orman niteliğini kazanmış alanlar,
 - 14) Verimli orman niteliğindeki makilikler,
 - 15) Sakız türü ile yapılacak özel ağaçlandırma çalışmaları hariç olmak üzere, deniz kıyı kenar çizgisinden itibaren kara yönünde yatay olarak 2000 metrelik mesafe içinde bulunan yerler ile tabii göl kıyı kenar çizgisinden itibaren kara yönünde yatay olarak 500 metrelik mesafe içinde bulunan yerler,
 - 16) Dava sonuçlanıncaya kadar mülkiyet problemi sebebiyle davaya konu olan yerler,
 - 17) Dört tarafı verimli orman ile çevrili ve mevcut taşıt yolu bağlantısı bulunmayan, 15 hektardan küçük bozuk orman alanları ve orman içi açıklıklar,
 - 18) Büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyelerince yapılan uygulama imar planları içerisinde kalan alanlar,
 - 19) Genel Müdürlüğümüzce projesi tanzim edilmiş olup yılı içerisinde tesis programına alınmış sahalarda,
 - 20) 0,5 hektardan küçük sahalarda,
 - 21) Yürürlükteki amenajman planı döneminde yangın görmüş orman alanları.
- b) Hazine arazilerinde; Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen taşınmazlar.
- c) Sahipli arazilerde;
- 1) Tapu senedi olmayan yerler,
 - 2) Tapu senedinde 0,5 hektardan küçük olan yerler ile bitişik parseller toplamının 0,5 hektardan küçük olduğu sahalarda.

Özel ağaçlandırma yapabilecek gerçek ve tüzel kişiler

MADDE 4 – (1) Orman, Hazine ve sahipli arazilerde;

- a) Köy tüzel kişilikleri,
- b) Belediyeler,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları,
- ç) Her türlü tüzel kişiliğı olan; dernekler, vakıflar, sendikalar, meslek odaları, köye hizmet götürme birlikleri, kooperatifler, ticari şirketler vb.
- d) Gerçek kişiler,
- e) 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun 28 inci maddesine göre izin almak suretiyle vatandaşlıktan çıkarılanlar ile bunların kurmuş oldukları tüzel kişilikler, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya yapabilirler.

(2) Ancak; yabancı uyruklu olanlar ile 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu'nun 28 inci maddesi kapsamı dışında vatandaşlıktan çıkarılan gerçek kişiler ve bunların kurmuş oldukları veya ortağı oldukları tüzel kişilikler özel ağaçlandırma ve özel imar- ihya yapamazlar.

(3) Ayrıca, Devlet ormanlarında Bakanlık personeline, eşine ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımlarına özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesiyle saha izni verilmez. Bununla birlikte 23/10/2019 tarih ve 30927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ağaçlandırma Yönetmeliği'nin yürürlüğe girdiği tarihten önce saha izni verilen özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarına da ortak olamazlar ve bu sahaları devir alamazlar.

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu kapsamında kişinin;

a) Kan hısımları;

1) Birinci derece kan hısımları; kişinin çocukları (evlat edinilenler dahil), kişinin anne ve babası,

2) İkinci derece kan hısımları; kişinin kardeşleri, kişinin torunları, kişinin büyük annesi ve büyük babası,

3) Üçüncü derece kan hısımları; kişinin kardeşlerinin çocukları (yeğenler), kişinin dayısı, kişinin amcası, kişinin halası, kişinin teyzesi,

b) Kayın hısımları;

1) Birinci derece kayın hısımları; eşinin annesi ve babası,

2) İkinci derece kayın hısımları; eşinin kardeşleri (kayın, baldız, görümce), eşinin büyük annesi ve büyük babası,

3) Üçüncü derece kayın hısımları; eşinin kardeşlerinin çocukları (kayın, baldız ve görümce çocukları), eşinin dayısı, eşinin amcası, eşinin halası, eşinin teyzesi, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışması yapamazlar.

(4) Müracaat sırasında gerçek kişilerden Bakanlık personeli, eşi ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımları olmadığına dair beyan alınır.

Müracaat ve hak sahipliğinin tespiti, izin raporu

MADDE 5 – (1) 23/10/2019 tarih ve 30927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ağaçlandırma Yönetmeliğinde belirtilen tarih ve hükümler çerçevesinde, Devlet ormanlarındaki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya müracaatlarında,

a) Gerçek kişilerin müracaatı;

1) Özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya çalışması yapmak üzere saha izni talebinde bulunan gerçek kişiler, söz konusu sahaya ait ilgili meslek odasına kayıtlı serbest meslek mensubu orman mühendisi veya ormancılık büro ve şirketlerince hazırlanmış, isimli/kaşeli ve imzalı meşcere haritası ile koordinat özet çizelgesi, müracaat sahasının sınırlarını gösterir verileri içeren excel belgesi ile birlikte hazırlayan kişinin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir oda kayıt belgesini elektronik ortamda özel ağaçlandırma/özel imar ihya başvuru modülüne yüklemek ve dilekçe metnini de (Ek-1) doldurmak suretiyle elektronik ortamda e-Devlet üzerinden müracaat ederler. Müracaatçılar, Bakanlık çalışanı, eşi ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımları olmadığına, 50 hektardan fazla özel ağaçlandırma sahası izni olmadığına, başvuru bedelinin geri iade edilmeyeceğinin bilindiğine, özel ağaçlandırma sahası izni verildiği takdirde yıllık arazi kullanım bedeli ödeyeceğine, müracaat sahasının teknik, idari ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya engel bir durumu olması durumunda izne konu edilemeyeceğinin bilindiğine dair başvuru ekranındaki beyanı seçmek zorundadır.

2) Orman köyü nüfusuna kayıtlı olup müracaat tarihi itibarıyla en az son bir yıldır o köyde ikamet eden kişilerin, ikamet ettikleri ve nüfusuna kayıtlı oldukları köy mülki hudutları içerisindeki orman arazilerine yapacakları müracaatlarda, yukarıdaki belgelere ilave olarak bu

şartları taşıdığına dair başvuru ekranındaki beyanı da seçmek suretiyle işlemlerine devam ederler.

3) Birden fazla kişinin ortak olarak özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya talebinde bulunması halinde başvuru dilekçesinde; müracaatçının adı soyadı, T.C. kimlik numarası ile diğer ortakların T.C. kimlik numaraları ve tebligatın kimin adına ve hangi adrese yapılacağı hususu belirtilmelidir.

4) Hızlı gelişen türler veya sakız ağacı türü ile özel ağaçlandırma yapmak amacıyla müracaat edenler, e-Devlet başvuru modülünde yer alan söz konusu türlerle özel ağaçlandırma yapmak istediklerine dair alanı seçmek zorundadır.

5) Gerçek kişi olarak müracaat edenler ile vekalet yoluyla adına müracaat edilen kişilerin T.C. kimlik numaralarının, e-Devlet başvuru modülü üzerinden sisteme girilmesi zorunludur.

b) Tüzel kişilerin müracaatı;

1) Özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya çalışması yapmak üzere saha izni talebinde bulunan şirketler, söz konusu sahaya ait ilgili meslek odasına kayıtlı serbest meslek mensubu orman mühendisi veya ormancılık büro ve şirketlerince hazırlanmış, isimli/kaşeli ve imzalı meşcere haritası, koordinat özet çizelgesi ve müracaat sahasının sınırlarını gösterir verileri içeren excel belgesi ile birlikte hazırlayan kişinin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir oda kayıt belgesini elektronik ortamda özel ağaçlandırma/özel imar ihya başvuru modülüne yüklemek ve dilekçe metnini de (Ek-1) doldurmak suretiyle elektronik ortamda e-Devlet üzerinden müracaat ederler. Müracaatçılar, şirketin ortakları arasında Bakanlık çalışanı, eşi ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımlı olmadığına, başvuru bedelinin geri iade edilmeyeceğinin bilindiğine, özel ağaçlandırma sahası izni verildiği takdirde yıllık arazi kullanım bedeli ödeyeceğine, müracaat sahasının teknik, idari ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya engel bir durumu olması durumunda izne konu edilemeyeceğinin bilindiğine dair başvuru ekranındaki beyanı seçmek zorundadır.

2) Özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya çalışması yapmak üzere saha izni talebinde bulunan şirketler haricindeki diğer tüzel kişiler, söz konusu sahaya ait ilgili meslek odasına kayıtlı serbest meslek mensubu orman mühendisi veya ormancılık büro ve şirketlerince hazırlanmış, isimli/kaşeli ve imzalı meşcere haritası, koordinat özet çizelgesi ve müracaat sahasının sınırlarını gösterir verileri içeren excel belgesi ile birlikte hazırlayan kişinin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir oda kayıt belgesini elektronik ortamda özel ağaçlandırma/özel İmar ihya başvuru modülüne yüklemek ve dilekçe metnini de (Ek-1) doldurmak suretiyle elektronik ortamda e-Devlet üzerinden müracaat ederler. Müracaatçılar, başvuru bedelinin geri iade edilmeyeceğinin bilindiğine, özel ağaçlandırma sahası izni verildiği takdirde yıllık arazi kullanım bedeli ödeyeceğine, müracaat sahasının teknik, idari ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya engel bir durumu olması durumunda izne konu edilemeyeceğinin bilindiğine dair başvuru ekranındaki beyanı seçmek zorundadır. Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesi ile müracaatta bulunan tüzel kişiliğe sahip şirket ve holdingler, ticaret ve/veya sanayi odasından, vakıf, dernek ve tarımsal kooperatifleri gibi tüzel kişilikler faal olduklarına dair yetkili mercilerden yıl içerisinde almış oldukları belge ile birlikte imza sirkülerini de ayrıca başvuru anında sisteme yüklerler.

3) Köy tüzel kişiliği adına yapılan tüm müracaatlarda kaymakamlık tarafından onaylanmış köy kararı istenir.

4) Belediye tüzel kişiliklerinde müracaat, belediye başkanı veya belediye meclisince yetkilendirilen kişiler tarafından yapılır.

5) Kamu kurum ve kuruluşlarında müracaat, birim amiri veya birim amirinin yetki verdiği kişi tarafından, diğer tüzel kişiliklerde ise (şirket, holding, dernek, vakıf vb.) yönetim kurulunun yetki verdiği kişi tarafından yapılır. Yetki belgesi dilekçeye eklenir.

6) Hızlı gelişen türler veya sakız ağacı türü ile özel ağaçlandırma yapmak amacıyla müracaat edenler, e-Devlet başvuru modülünde yer alan söz konusu türlerle özel ağaçlandırma yapmak istediklerine dair alanı seçmek zorundadır.

(2) İşletme müdürlüğünce müracaatın alınması;

a) E-Devlet üzerinden yapılıp ilgili işletme müdürlüğüne gelen müracaatlar, e-Devlet üzerinden yapılan müracaatın sayı numarası, yapıldığı tarih ve saat dikkate alınarak ilgili işletme müdürlüğünce başvuru sırası oluşturulur.

b) Müracaatlar; gerçek kişilerin kendileri veya vekilleri, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliği temsil eden yetkili tarafından yapılır. Vekil tarafından yapılacak müracaatlarda noter tasdikli vekâletname istenir. Vekâletnamelerin, özel ağaçlandırma ve özel imar ihya müracaatında bulunabileceği ve bu maksatla yapılacak müracaatlardaki iş ve işlemleri yapmaya yetkili olduğunu belirten hüküm içermesi gerekir. E-Devlet üzerinden vekâleten yapılacak müracaatlarda noter tasdikli vekâletnamenin de başvuru anında sisteme yüklenmesi gerekir

(3) İlk müracaatçı tespitinin yapılması;

a) Müracaatlar işletme müdürlüğünce, işletme müdür yardımcısı başkanlığında en az 3 teknik personelden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.

b) Değerlendirmede müracaat dosyalarına ait koordinatlar komisyon tarafından sayısal ortama aktararak müracaat sahalarının kapalı poligonları oluşturulur. Müracaat sahalarının mülkiyeti ve yeri, amenajman planındaki meşçere tipi, alanı, kesinleşmiş orman sınırları içerisinde kalıp kalmadığı, bu tamimin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının a bendinde belirtilen alanlardan olup olmadığı, bir başka özel ağaçlandırma müracaatıyla çakışıp çakışmadığı, müracaat evraklarının tam olup olmadığı, kültür, turizm koruma ve gelişim bölgeleri, turizm merkezleri kapsamında bulunan alanlar ile doğal, tarihi ve arkeolojik sit alanları içerisinde olup olmadığı gibi hususlar değerlendirilir.

Bütün bu değerlendirmelerin ardından başvuru sırası dikkate alınarak ilk müracaatçı tespit tutanağı (Ek-4) düzenlenir.

c) Söz konusu sahaya tek müracaatın olması durumunda müracaatçı adına, birden fazla müracaatın olması durumunda ise ilk müracaatçı adına, ilk müracaatçıya verilen sahanın bir kısmını kapsayan başka bir müracaatın olması durumunda ise ilk müracaatçının müracaatı dışında kalan kısım için o sahaya müracaat eden ilk müracaatçı adına, başvuru bedelini yatırmaları koşulu ile işlemler devam ettirilir. Değerlendirme sonucunda uygun görülmeyen diğer müracaatlar işleminden kaldırılarak ilgililere tebliğ edilir.

d) Genel Müdürlük tarafından her yıl ocak ayında belirlenen başvuru bedeli, müracaatçının adı, ne için yatırıldığı, müracaat edilen sahanın şefliği ve bölme numarası belirtilerek müracaatçılar tarafından müracaata konu sahanın bulunduğu yerdeki işletme müdürlüğünün bağlı bulunduğu orman bölge müdürlüğünün özel bütçe muhasebe birimine ait hesabına yatırılır.

(4) Hak sahipliğinin tespiti;

Özel ağaçlandırma veya özel imar ihyaya konu sahanın;

a) Orman köyü mülki hudutları içerisinde kalmaması durumunda ilana gerek duyulmadan ilk müracaatçı adına hak sahipliği tutanağı (Ek-5) tanzim edilir.

b) Orman köyü mülki hudutları içerisinde kalması ve müracaatçının da söz konusu sahanın bulunduğu orman köyü nüfusuna kayıtlı olup, müracaat tarihi itibariyle en az son bir yıldır o köyde ikamet eden kişi olması halinde ilk müracaatçı adına hak sahipliği tutanağı (Ek-5) tanzim edilir. Ortak yapılacak müracaatlarda ortakların her birinin aynı şartı taşıması gerekir.

c) Müracaata konu edilen orman alanının orman köyü mülki hudutları içerisinde kalması ve müracaatçının da o köy nüfusuna kayıtlı ve o köyde ikamet eden kişi olmaması durumunda ise söz konusu sahanın bulunduğu köyde ilan (Ek-6A) yapılır.

1) İlan; müracaata ait bilgilerin yer aldığı ilan tutanağının işletme müdürlüğünce 7 gün süre ile ilgili orman köyünün birden fazla uygun yerlerine asılması suretiyle yapılır (Ek-6A) ve bu durum aynı gün ilgili köy muhtarlığına ayrıca yazılı olarak bildirilir. İlan süresi bitiminde, özel ağaçlandırma sahasına ait müracaatın o köyde ilan edildiğine dair tutanak (Ek-6B) düzenlenir.

2) İlgili köyden yapılacak müracaatlar, ilan süresi içerisinde ilgili orman işletme müdürlüğüne, ikametgâh belgesi, nüfus kayıt örneği ve müracaat tarihi itibariyle son bir yıl süreyle ilgili köyde oturduklarına dair belgeyle birlikte, Bakanlık çalışanı, eşi ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımları olmadığına, 50 hektardan fazla özel ağaçlandırma sahası izni olmadığına, başvuru bedelinin geri iade edilmeyeceğinin bilindiğine, özel ağaçlandırma sahası izni verildiği takdirde yıllık arazi kullanım bedeli ödeyeceğine, müracaat sahasının teknik, idari ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya engel bir durumu olması durumunda izne konu edilemeyeceğinin bilindiğine dair beyanı (Ek-2B) dilekçelerine (Ek-1) ekleyerek yapılır.

3) İlan süresi içerisinde söz konusu sahaya ilgili orman köyü nüfusuna kayıtlı ve müracaat tarihi itibariyle son bir yıl süreyle o köyde ikamet eden tek bir kişi müracaat ederse bu kişi, bu şartları taşıyan birden fazla kişinin müracaat etmesi halinde ise müracaat eden kişiler arasında çekilen kura sonucunda belirlenen kişi geçici hak sahibi olarak tespit edilir.

4) Kura çekilişi, ilanın bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır. İşletme müdürlüğünce, kura çekilişinin yapılacağı yer, tarih ve saat ile birlikte yatırımları gereken başvuru bedeli müracaatçılara yazılı olarak tebliğ edilir. (Ek-7)

5) Müracaatçıların kuraya katılabilmeleri için başvuru bedelini yatırdıklarına dair belge ile birlikte bildirilen yer ve saatte kendilerinin veya noter onaylı özel yetki belgesine sahip temsilcilerinin bulunmaları zorunludur.

6) Kura çekilişi için bölge müdürlüğünce; ağaçlandırma şube müdürü başkanlığında, işletme müdür yardımcısı ve ilgili orman işletme şefi/ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefinden oluşacak en az 3 kişilik komisyon kurulur. Kura çekilişi müracaatçıların huzurunda komisyon marifetiyle yapılarak geçici hak sahibi olarak tespit edilir. (Ek-8)

7) İlan edilen köyde geçici hak sahibi olarak belirlenen müracaatçının özel ağaçlandırma/özel imar ihya yapacağı sahaya ait serbest orman mühendisi veya ormancılık bürolarınca hazırlanmış meşcere haritası ve koordinat özet çizelgesini 15 günlük süre içerisinde idareye teslim etmesi durumunda hak sahibi olarak belirlenir, etmemesi durumunda ise ilk müracaatçı adına hak sahipliği tutanağı (Ek-5) tanzim edilir ve ilgisine bildirilir.

(5) İzin raporunun tanzimi;

a) Müracaata konu sahanın idari, teknik ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya uygun olması durumunda, bölge müdürlüğünce kurulan bölge müdür yardımcısı başkanlığında, ağaçlandırma/silvikültür şube müdürü, işletme müdür yardımcısı, işletme şefi, ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve kadastro ve mülkiyet şefinden oluşan değerlendirme komisyonu tarafından tanzim edilen izin raporu (Ek-9), uygun görülmesi halinde bölge müdürlüğünce onaylanır. İzin raporu hak sahipliği tespit tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde düzenlenir.

b) Değerlendirme komisyonu tarafından müracaat sahasının idari, teknik ve hukuki yönden özel ağaçlandırmaya engel bir durumunun tespiti halinde, bu husus işletme müdürlüğünce müracaat sahibine gerekçeleri ile birlikte hak sahipliği tespit tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde yazılı olarak bildirilir.

c) Bölge müdürlüğünce hazırlanan izin raporu, Genel Müdürlüğe gönderilir ve Genel Müdürlükçe değerlendirilir. Uygun görülmesi halinde uygulama projesi yapılması istenir.

(6) Devlet ormanlarındaki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları için yıllık arazi kullanım bedeli alınmasına, saha tesliminden sonraki yılın ekim ayında başlanır.

(7) Arazi kullanım bedeli tür ve alan büyüklüğüne göre her yıl ocak ayında Genel Müdürlükçe belirlenir. Belirlenen bu bedel her yıl güncellenir ve ekim ayı sonuna kadar proje sahiplerince özel ağaçlandırma veya özel imar-ihyaya konu sahanın bulunduğu yerdeki işletme müdürlüğünün bağlı bulunduğu orman bölge müdürlüğünün özel bütçe muhasebe birimine ait hesabına defaten yatırılır. Yıllık arazi kullanım bedelini iki yıl üst üste yatırmayan proje sahibinin uygulama projesi ve saha izni iptal edilir.

(8) Arazi kullanım bedeli, 23 Ekim 2019 tarih ve 30927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ağaçlandırma Yönetmeliği hükümlerine göre devlet ormanlarında hak sahipliği tespit edilip saha izni verilen, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya projelerine izin müddeti boyunca uygulanır.

(9) Arazi kullanım bedelini süresi içerisinde yatırmayan proje sahiplerinden bu bedel, kanuni gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir.

(10) Hızlı gelişen türlerle, asgari 10 hektar sahada yapılacak özel ağaçlandırma müracaatları ilan edilmeksizin ilk müracaatçı adına hak sahipliği tutanağı tanzim edilir. Diğer iş ve işlemler bu maddede belirtildiği şekilde yürütülür.

(11) Sahipli arazilerde özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya müracaatları; müracaat sahasına ait tapu belgesi ve tapu sınırlarının gösterildiği koordinatlı harita dilekçeye eklenerek fiziki veya e-devlet üzerinden orman idaresine yapılır.

(12) Başvuru bedeli maktu olup her yıl Genel Müdürlük tarafından belirlenir. Orman köyü nüfusuna kayıtlı olup o köyde ikamet edenlerden bu bedelin yarısı alınır. Alınan başvuru bedelleri iade edilmez.

(13) Devlet ormanlarında Bakanlık personeline, eşine ve bunların üçüncü dereceye kadar olan kan ve kayın hısımlarına özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesiyle saha izni verilmez.

(14) Gerçek veya tüzel kişilerce iş bu Yönetmelik kapsamındaki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarının mümkün olduğu sahalarla ilgili bilgi veya belge talebinde bulunulması durumunda, özel ağaçlandırma ve özel imar ihya yapılabilecek sahalara ait bilgi ve belgeler talep tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde orman idaresince ilgililerle paylaşılır.

Devlet ormanlarında projelendirme, saha izni ve saha teslimi

MADDE 6 - (1) İşletme müdürlüğü, hak sahibinden izin raporuna uygun olarak en geç 60 gün içerisinde Genel Müdürlükçe belirlenen proje dispozisyonuna (Ek-10A, Ek-10B, Ek-10C) uygun uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister. Uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Uygulama projesinin verilen ek süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde izin raporu bölge müdürlüğünce iptal edilir. Proje sahipleri proje ile birlikte bu Tamimin ekleri arasında yer alan Ek-2A, Ek-2B, Ek-2C veya Ek-2D belgelerinden, kendilerine uygun olan belgeyi imzalamak suretiyle idareye teslim ederler.

(2) İşletme müdürlüğü, uygulama projesini en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceleyerek onay için bölge müdürlüğüne gönderir. Uygulama projesi uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanır.

(3) İnceleme neticesinde, uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgiliye iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, hak sahipliği iptal edilir.

(4) Uygulama projesinin bir nüshası arşivlenmek üzere, izin raporu ve ekleri ise Bakanlıkça verilecek saha izni için Genel Müdürlüğe gönderilir. İzin raporu ve eklerinin Genel Müdürlükçe de uygun görülmesi halinde onaylı uygulama projesinde belirtilen tür/türlerin idare süresi boyunca Bakanlıkça saha izni (Ek-11, Ek-12) verilir.

(5) Ancak 23/10/2019 tarih ve 30927 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ağaçlandırma Yönetmeliği’nin yürürlüğe girdiği tarihten önce saha izni verilen ve hızlı gelişen türlerle uygulama yapılan özel ağaçlandırma sahalarında, tür değişikliğine gidilmeden proje revizesi yapılması kaydıyla, verilen izin süresi boyunca idare süresine bakılmaksızın uygulamalar devam ettirilir.

(6) Bölge müdürlüğünce saha izin oluru, onaylı uygulama projesi ile birlikte işletme müdürlüğüne gönderilir. İşletme müdürlüğünce ilgiliye projenin onaylandığı ve 30 gün içerisinde taahhüt senedinin (Ek-13A) verilmesi gerektiği hususu yazılı olarak tebliğ edilir. Taahhüt senedinin verilmesine müteakip, saha üzerinde boşaltılması gereken orman emvali yok ise 15 gün içinde, boşaltılması gereken orman emvali var ise 60 gün içinde ilgili orman işletme müdürlüğünce boşaltılarak saha teslimi (Ek-15A) yapılır. Saha tesliminden itibaren 90 gün içerisinde işe başlanması (Ek-18) istenir.

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarından, köy tüzel kişiliklerinden ve belediyelerden alınacak taahhüt senetlerinde noter onayı istenmez. Bunların haricindeki gerçek ve tüzel kişilerden alınacak taahhüt senetlerinin noter onaylı olması gerekir.

(8) Devlet ormanlarındaki özel ağaçlandırma ve özel imar ihya çalışmalarında verilen süre içerisinde idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde taahhüt senedinin verilmemesi ve işe başlanılmaması veya işe başlanılmadan vazgeçilmesi halinde saha izinleri ve uygulama projeleri iptal edilir.

(9) Teslim edilmeyen sahada projelendirme çalışmaları dışında herhangi bir faaliyette bulunulamaz.

(10) Özel ağaçlandırma ve özel imar ihyaya konu sahalarda davaya konu edilmesi durumunda; İdare Mahkemesi kararı doğrultusunda saha izin oluru verilse dahi sahada çalışma yapılabilmesi için davaya ilişkin temyiz kararı beklenecektir.

Hazine arazilerinde müracaat, projelendirme ve saha teslimi

MADDE 7 – (1) Mülkiyeti Hazineye ait olan arazilerde, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlığı çalışmalarına ait müracaat, saha tespit ve izin işlemleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Müracaata konu saha hazine arazisi ise, işletme müdürlüğü, ön izin sahibinden Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlıkça verilen ön izne göre Genel Müdürlükçe belirlenen proje pozisyonuna (Ek-10A, Ek-10B, Ek-10C) uygun olarak, uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

(3) İşletme müdürlüğü, uygulama projesini en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceler. İnceleme neticesinde, uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda proje ilgililere iade edilerek uygun görülecek süre içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenir.

(4) İşletme Müdürlüğüne uygun görülen uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderir. Uygulama projesi, uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak işletme müdürlüğüne gönderilir. İşletme müdürlüğüne onaylı uygulama projesinin bir nüshası, ön tahsis veya kiralama işlemi için Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilerek ilgiliden taahhüt senedinin (Ek-13B) ve saha teslim tutanağının (Ek-15B) işletme müdürlüğüne teslimi istenir.

(5) İkinci fıkrada belirtilen işlemler Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından verilen ön izin süresi ve verilmiş ise ek süre içerisinde yapılır.

(6) Uygulama projesinin ön izin süresi içerisinde teslim edilmemesi halinde işletme müdürlüğü tarafından bu durum ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine bildirilir.

(7) Kira sözleşmesi ve saha tahsisi Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlıkça, onaylı uygulama projesine dayanılarak yapılır.

(8) Saha teslimi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimince yapılır.

(9) İşletme müdürlüğüne ilgiliye, saha tesliminden itibaren 90 gün içerisinde işe başlanması tebliğ edilir.

(10) Hazine arazilerindeki özel ağaçlandırma sahalardının, yapılan kadaströ çalışması neticesinde orman sınırları içerisinde alınması halinde; izin sahibinin talebi olması durumunda söz konusu özel ağaçlandırma sahasına kira sözleşmesi/saha tahsisinin yapıldığı tarihten itibaren orman idaresi tarafından yeniden izin verilerek iş ve işlemler devam ettirilebilir.

Sahipli arazilerde müracaat, projelendirme

MADDE 8 – (1) Sahipli arazilerde özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya müracaatları; müracaat sahasına ait tapu belgesi ve tapu sınırlarının gösterildiği koordinatlı harita dilekçeye eklenerek fiziki veya e-devlet üzerinden orman idaresine yapılır.

(2) Sahipli arazinin mülkiyeti hisseli ise; hissedarlardan hissedarı oldukları sahada projede kullanılacak türlerin idare müddeti sonuna kadar özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya yapılabileceğine dair noter onaylı muvafakatname istenir.

(3) Kiralama yolu ile yapılacak özel ağaçlandırmalarda noter onaylı kira sözleşmesine kiralamanın, özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya gayesi ile yapıldığı ve kira süresinin projede belirtilen türlerin idare müddeti sonuna kadar olduğu hususu belirtilir.

(4) İşletme müdürlüğü müracaatçıdan Genel Müdürlükçe belirlenen proje dispozisyonuna (Ek-10A, Ek-10B, Ek-10C) uygun olarak en geç 60 gün içerisinde uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimi için yazılı tebligatta bulunur. Uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Uygulama projesinin verilen ek süre içerisinde de işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi halinde müracaatın yok hükmünde sayılacağı ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(5) İşletme müdürlüğü, müracaatçının uygulama projesini tesliminden itibaren en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceler. İnceleme neticesinde, uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgiliye iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, müracaat yok hükmünde sayılır.

(6) İşletme müdürlüğüne uygun görülen uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir ve uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanır.

(7) İşletme müdürlüğüne ilgiliye projenin onaylandığı yazılı olarak tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde noter onaylı taahhüt senedinin (Ek:13C) verilmesi ve taahhüt senedinin işletme müdürlüğüne verilmesini müteakip 90 gün içerisinde işe başlanması istenir.

(8) Verilen süre içerisinde idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde taahhüt senedinin verilmemesi ve işe başlanmaması veya vazgeçilmesi halinde uygulama projesi bölge müdürlüğüne iptal edilir.

(9) Özel ormanlarda yapılacak özel ağaçlandırma veya özel imar-ihya müracaatları bölge müdürlüğüne yapılır. Bölge Müdürlüğü tarafından, müracaatın uygun görülmesi halinde projelendirmeye ait iş ve işlemler aynı sahipli arazilerde olduğu gibi yürütülür.

Projelendirmeye ait diğer hususlar

MADDE 9- (1) Uygulama projeleri düzenlenirken işletme şefliği sınırları baz alınır. Ormanlık alanlar, hazine arazileri ve sahipli araziler için uygulama projeleri ayrı ayrı düzenlenir. Aynı işletme şefliği sınırları içerisinde, aynı gerçek veya tüzel kişiliğe aynı anda birden fazla ormanlık alan için izin verilmiş ise ya da aynı gerçek veya tüzel kişiliğe aynı anda birden fazla hazine arazisi için ön tahsis veya kiralama yapılmış ise veya birden fazla sahipli araziler için tek bir müracaatta bulunulmuş ise; bunlar için tek bir uygulama projesi tanzim edilebilir.

(2) Özel ağaçlandırma veya özel imar-ihyaya konu sahaların farklı işletme müdürlüğü veya farklı işletme şefliği sınırlarında kalması durumunda, izin raporu ve uygulama projesi müştereken yapılabilir. Müştereken yapılan uygulama projelerinde projenin takibi ve izlenmesi büyük parçaya sahip işletme şefliği tarafından yürütülür.

(3) Ormancılık büroları projelendirilecek sahayı, yetiştirme muhiti şartlarına göre etüt ederek değerlendirir.

(4) Uygulama projesinin tanzimi aşamasında hak sahibinin talep ettiği tür veya türlerin yetişme muhiti şartları nedeniyle söz konusu sahada kullanılmasına imkan bulunmaması halinde; ormancılık büroları, hak sahibi ile irtibata geçerek sahada kullanılabilecek türler hakkında bilgi verir. Hak sahibinin, ormancılık bürolarınca kendisine bildirilen sahaya uygun türlerden bir veya birkaçının kullanılmasına rıza göstermesi halinde uygulama projesi tanzim edilir. Aksi takdirde uygulama projesi düzenlenmeden izin raporu bölge müdürlüğüne iptal edilir. Bu şekilde yapılan iptal işleminden dolayı orman idaresi sorumlu değildir.

(5) Her uygulama projesine işletme müdürlükleri tarafından her yıl için sıra numarası verilir. Örneğin; Adıyaman ÖA.20.1 (Adıyaman İşletme Müdürlüğü'ne ait 2020 yılı 1 inci özel ağaçlandırma projesi), Mersin ÖİH.20.2 (Mersin Orman İşletme Müdürlüğü'ne ait 2020 yılı 2 inci özel imar-ihya projesi) gibi

(6) Uygulama projeleri izin sahipleri tarafından ormancılık bürolarına tanzim ettirilir. Uygulama projeleri, ormanlık ve sahipli arazilerde 5 (beş), hazine arazilerinde 6 (altı) takım olarak düzenlenir. Projeler ve eklerinin kaydedildiği CD, uygulama projesine eklenmelidir.

(7) Ormancılık bürolarınca tanzim edilen uygulama projeleri proje sahibi tarafından işletme müdürlüğüne dilekçe ekinde teslim edilir. Projenin İşletme müdürlüğü tarafından teslim alındığına dair, proje sahibine alındı belgesi verilir.

(8) Orman bölge müdürlüklerince onaylanan uygulama projelerinin bir sureti arşivlenmek üzere bilgi amaçlı Genel Müdürlüğe gönderilir.

(9) Orman bölge müdürlükleri tarafından mart, haziran, eylül ve aralık aylarının son haftalarında "Özel Ağaçlandırma Çalışmalarına Ait Bilgi Cetveli" (Ek-14) düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

(10) Uygulama projelerine ait yatırım giderleri cetveli (Ek:19) Bakanlık "İhaleli Birim Fiyatları" veya ilgili diğer Bakanlıklar tarafından yayımlanan birim fiyatlar kullanılarak düzenlenir.

(11) Talep edilmesi ve orman idaresinin uygun görmesi halinde idari, hukuki ve teknik nedenlerle saha izinlerinde veya uygulama projelerinde revizyona gidilebilir. Revizyon projeleri ormancılık büroları tarafından tanzim edilir. Köy tüzel kişiliklerine ait revizyon projeleri, talep etmeleri halinde bedelsiz olarak orman idaresi tarafından da tanzim edilebilir.

(12) Toprak örnekleri ve sulama suyu örneği (sulama yapılacak suyun kaynağından) proje yapımıcısı teknik personel tarafından alınır.

(13) Toprak örnekleri, 10 hektara kadar (on hektar dahil) en az bir adet, 10 hektardan büyük alanlarda ise arazinin yapısına göre uygun yerlerde her 10 hektar için en az bir adet olacak şekilde açılan profillerden alınır. Orman idaresi tarafından gerekli görüldüğü takdirde ek profil açtırılabilir.

(14) Toprak analizi tüm türler için, sulama suyu analizi ise sulama şartı öngörülen türler için istenir.

(15) Ceviz, badem ve kavak türleri ile yapılacak özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya projelerinde, idare müddeti sonuna kadar su açığının olduğu dönemlerde sulama yapma zorunluluğu vardır. 3,0 hektarın üzerindeki sahalarda sulama suyu kaynağı sahanın içerisinde olmalı ya da cazibe, motopomp, boru hattı gibi tesisler ile sahaya getirilmelidir. 3,0 hektar ve altındaki sahalarda sulama, tanker ile taşınarak da yapılabilir. Sulama ile ilgili hususlar uygulama projesinde ve taahhüt senedinin özel şartlar bölümünde belirtilmelidir.

(16) Toprak ve su analizleri (Ek-20) öncelikle Genel Müdürlüğümüze ait toprak laboratuvarlarında veya kamu kurum ve kuruluşlarına ait toprak laboratuvarlarında ya da özel sektöre ait toprak laboratuvarlarında yaptırılabilir.

(17) Toprak analiz raporlarında; tuzluluk, total kireç, ph değerleri ile bünye analizi (kum, kil ve toz oranları) belirtilmelidir. İhtiyaç halinde aktif kireç değeri istenir. Sulama suyu analiz raporunda ise; tuz ve ph değerleri ile sulama suyu sınıfı belirtilir. Tespit edilen bu değerler, proje tanziminden önce orman idaresi teknik personelleri ve ormancılık bürosu personelleri ile beraber genel ormancılık esasları çerçevesinde değerlendirilir.

(18) Toprak ve sulama suyu analiz giderleri uygulama projesi sahibi tarafından karşılanır.

(19) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında kullanılacak türlerin dikim aralıkları tamim ekindeki "Aralık-Mesafe Cetveline" (Ek-16) uygun olarak belirlenir.

(20) Uygulama projeleri onaylanmadan saha teslimi yapılmaz, teslim edilmeyen sahada projelendirme çalışmaları dışında herhangi bir faaliyette bulunulamaz.

(21) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında izin sahasının büyük olması ya da çalışmalar için kalan sürenin (yılsonuna) yetersiz olması gibi hallerde teknik ve ekonomik nedenlerden dolayı arazi hazırlığı ve dikim çalışmaları en fazla iki yılda bitirilecek şekilde planlanabilir. İş programı da buna göre düzenlenir.

Özel Ağaçlandırma ve Özel İmar İhya Sahalarının İzne Konu Edilmesi

MADDE 10 – (1) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarının tamamının veya bir bölümünün Orman Kanunu'nun 16 ve 17 nci maddelerine göre izne konu edilebilir. Bu durumda;

a) Projeye esas yatırım giderleri cetvelinde belirtilen proje/revize proje yapım bedeli, tesis bedeli, sulama tesisatı, koruma, havuz, depo, hangar, amenajman planı yapım bedeli gibi, bütün iş kalemlerine ait giderler, Bakanlık birim fiyatları veya ilgili diğer Bakanlıklar tarafından yayımlanan güncel birim fiyatların kullanılması suretiyle hesaplanır.

b) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahasının, izne konu toplam alanından sonra geriye kalan kısmının 0,5 hektardan küçük olması durumunda proje sahibi gerçek veya tüzel kişinin talebi halinde bu kısımda hesaba dâhil edilerek proje iptal edilebileceği gibi istemesi halinde projeye devam da edebilir.

c) Hesaplanan miktar, Orman Kanunu'nun 16 ve 17 nci maddesine göre izin verilen gerçek veya tüzel kişiler ile özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje sahibi gerçek veya tüzel kişilere iadeli taahhütlü olarak bildirilir. Proje sahibince tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde ilgili bedelin yatırılacağı banka hesap numarasını orman idaresine bildirmesi istenir.

ç) İzne konu özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahası için kredi veya hibe kullanılmış ise, krediye/hibeye esas yatırım giderleri cetvelinden kullanılan hibe veya krediye karşılık gelen kısım, bedelin geri alındığı yılın birim fiyatlarına göre hesaplanır. Hesaplanan bu bedelin, Orman Kanunu'nun 16 ve 17 nci maddesine göre izin verilen gerçek veya tüzel kişilerce faizsiz olarak "ilgili orman bölge müdürlüğünün özel bütçe muhasebe birimine ait hesabına" tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yatırılması istenir.

d) Adına izin verilen gerçek veya tüzel kişi, hesaplanan tutarın geriye kalan kısmını, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje sahibi gerçek veya tüzel kişinin hesabına aktarır, ilgili makbuzu idareye ibraz eder.

e) Adına izin verilen gerçek veya tüzel kişiden Orman Kanununun 16 ve 17 nci maddesine göre izne konu, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları ile ilgili sonraki aşamada oluşacak her türlü hukuki ve mali sorumluluğu kabul edeceğine dair noter tasdikli taahhütname alınır.

f) Adına izin verilen gerçek veya tüzel kişiden alınan taahhütnameden sonra, söz konusu özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarına ait saha izni iptal edilir. Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje sahibi gerçek veya tüzel kişinin, Orman İdaresince hesaplanan ve izin sahibince yatırılması öngörülen bedeli kabul etmemesi durumunda, bu durum Orman İdaresince tutanakla belgelenir ve re'sen izin verilir.

g) Kurumca hesaplanan güncel yatırım giderleri değeri gerçek veya tüzel kişiliğin hesabına yatırımla birlikte, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje üzerinde değerlendirilebilir emval bulunan proje sahalarındaki emvalin, proje sahibi tarafından ayrıca değerlendirilmek istenmesi durumunda, Orman Kanununun 16 ve 17 nci maddesine göre izin verildiğine dair yazının proje sahibine tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde saha boşaltılır. Bu bent kapsamında yapılacak uygulamalarda 3,0 hektar ve üzerindeki odun üretimine dayalı özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarının mevcut Amenajman Planlarına göre yapılacak Olağanüstü Hasılat Eta Raporu düzenlenerek kesim yapılır. 3,0 hektardan küçük veya odun üretimi maksadı dışındaki Amenajman planı gerekmeyen özel ağaçlandırma sahalarında ise Özel Ağaçlandırma Sahası Üretim Raporu (Ek-21) düzenlenir. Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje sahibi, tarafından 30 gün içerisinde değerlendirilmeyen emvaller ile ilgili tasarruf orman idaresine aittir.

ğ) Adına izin verilen gerçek veya tüzel kişiliğin izne konu saha üzerindeki bir kısım ağacın korunmasını istemesi durumunda, korunması istenen ağaçlara tekabül eden emval bedeli orman idaresi tarafından Orman Genel Müdürlüğü'nün dikili ağaç satışı ile ilgili meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ayrıca hesaplanır ve bu bedelin izin verilen gerçek veya tüzel kişi tarafından özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya proje sahibi gerçek veya tüzel kişiye ödenmesi sağlanır.

Saha büyüklüğü

MADDE 11 – (1) Devlet ormanlarında ve sahipli arazilerde; özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında alt sınır 0,5 hektar, Hazine arazilerinde ise 2,0 hektardır. Ancak, Hazine arazilerinde imar planı içinde kalan ve ağaçlandırılacak alan olarak ayrılan sahalarda 2,0 hektar saha büyüklüğü aranmaz.

(2) Hazine ve sahipli arazilerde gerçek ve tüzel kişilere bir defada en fazla 300 hektar saha için özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya izni verilebilir.

(3) Devlet ormanlarında, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında saha izni üst sınırı gerçek kişiler için 50 hektardır. Devlet ormanlarından 50 hektar ve üstü saha izni verilmiş gerçek kişilere bu sahaları devretmiş olsalar dahi yeniden özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesi ile saha izni verilmez.

(4) 23/08/2012 tarih ve 28390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelikten önce saha izni alan gerçek kişiler, üst sınır aranmaksızın tesis edilmiş özel ağaçlandırma ve özel imar ihya sahalarını diğer gerçek kişilere devir edebilirler.

(5) Devlet ormanlarında, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında tüzel kişiler için saha izni üst sınırı olmayıp her bir müracaat alanı 300 hektardan fazla olamaz.

(6) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesi ile tahsis edilmiş veya kiralanmış olan sahalarda, sonradan meydana gelen idari veya hukuki nedenlerle yapılacak saha revizyonlarında alt sınır aranmaz.

Saha, proje ve iş programı revizyonu

MADDE 12- Saha, proje ve iş programı aşağıdaki durumlarda ve şekilde revize edilir.

(1) Saha revizyonu; sahanın küçültülmesi halinde yapılabilir. Saha büyütülmesi için saha revizyonu yapılmaz. Ancak, saha tesliminden sonra teslim edilen sahanın sınırları esas alınarak, yeni koordinatların tespiti maksadı ile yapılan hassas ölçümler neticesinde saha büyüklüğünde kısmi bir artışın söz konusu olması halinde saha büyütülmesi için saha revizyonu yapılabilir. Proje uygulamaları esnasında; teknik, hukuki nedenler, idarece kabul edilebilir mazeretler veya ilgilinin talebinden dolayı sahanın bir kısmının iptali istenerek saha revizyonu talebinde bulunulabilir. Bu durumda;

a) Devlet ormanlarında izin verilmiş yerlerdeki saha revizyonlarında, revizyonun izin sahibi tarafından talep edilmesi halinde iznin iptali ve devamı istenen kısımların üzerinde gösterildiği alana ait serbest orman mühendisi veya ormancılık bürolarınca hazırlanmış meşcere haritası ve koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) dilekçeye eklenerek işletme müdürlüğüne müracaat edilir.

1) Saha revizyonunun orman idaresi tarafından istenmesi halinde ise iznin devamı ve iptali istenen kısımların üzerinde gösterildiği serbest orman mühendisi veya ormancılık bürolarınca hazırlanmış meşcere haritası ve koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) işletme müdürlüğü tarafından izin sahibinden ayrıca istenir.

2) İşletme müdürlüğünce revizyon müracaatının değerlendirilmesi ve saha revizyonuna ait gerekçe raporunun tanzim edilmesi için işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve/veya kadastro ve mülkiyet şefi ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon kurulur.

3) Komisyon tarafından revizyon talebinin uygun görülmesi halinde revizyona ait gerekçe raporu tanzim edilerek saha revizyonu için bölge müdürlüğüne gönderilir.

4) Yetki devri ile saha izin yetkisi verilen bölge müdürlüklerinde saha revizyonu talebinin uygun görülmesi halinde revize saha izin oluru verilir.

5) Saha izin yetkisi olmayan bölge müdürlüklerinde ise saha revizyon talebinin bölge müdürlüğü tarafından uygun görülmesi halinde gerekçe raporu ve ekleri Genel Müdürlüğe gönderilir ve saha revizyonu talep edilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde revize saha izin oluru verilir ve revize izin oluru bölge müdürlüğüne gönderilir.

6) Bölge müdürlükleri tarafından revize saha izin olurları ilgili işletme müdürlüklerine gönderilerek saha revizyon oluruna göre uygulama projesinin revize edilmesi istenir.

7) İşletme müdürlüğü tarafından izin sahibinden saha revizyonuna uygun olarak, sahada daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek sahanın fiili durumuna göre revize uygulama projesinin en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirilerek teslimi istenir.

8) Revize uygulama projesinin verilen sürede işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Revize uygulama projesinin idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen ek süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde, izin sahibinin talebi ile yapılmış saha revizyonlarında revize saha izin olurunun, orman

idaresinin isteği ile yapılmış saha revizyonlarında ise saha izni ve uygulama projesinin iptali için işletme m¼d¼rl¼đ¼ b¼lge m¼d¼rl¼đ¼ne teklifte bulunur.

9) İşletme m¼d¼rl¼đ¼nce, revize uygulama projeleri tesliminden itibaren en geç 30 g¼n içinde arazide ve b¼roda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 g¼n içerisinde giderilmesi istenir. Bu s¼re içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, saha izni ve uygulama projesi iptal edilir.

10) İşletme m¼d¼rl¼đ¼nce uygun g¼r¼len revize uygulama projeleri onay için b¼lge m¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderilir.

11) Revize uygulama projeleri b¼lge m¼d¼rl¼đ¼ tarafından uygun g¼r¼lmesi halinde onaylanır ve işletme m¼d¼rl¼đ¼nce ilgiliye revize projenin onaylandığı yazılı olarak bildirilerek 30 g¼n içinde revizyona g¼re noter onaylı taahh¼t senedinin (Ek-13A) verilmesi istenir. Saha teslim tutanağı yenilenir.

12) Verilen s¼re içerisinde taahh¼t senedinin verilmemesi halinde saha izinleri ve revize uygulama projeleri iptal edilir.

b) Hazine Arazilerinde;

1) Hazine arazilerinden tahsis edilmiş/kiralanmış yerlerdeki saha revizyonlarında, revizyonun tahsis sahibi/kiracı tarafından talep edilmesi halinde tahsisin/kiranın iptali ve devamı istenen kısımların ¼zerinde g¼sterildiđi, serbest orman m¼hendisi veya ormancılık b¼rolarınca hazırlanmış meşçere haritası ve koordinat ¼zet izelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) dilekçeye eklenerek işletme m¼d¼rl¼đ¼ne m¼racaat edilir.

2) Saha revizyonunun orman idaresi tarafından istenmesi halinde ise tahsisin/kiranın devamı ve iptali istenen kısımların ¼zerinde g¼sterildiđi, orman m¼hendisi veya ormancılık b¼rolarınca hazırlanmış meşçere haritası ve koordinat ¼zet izelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) işletme m¼d¼rl¼đ¼ tarafından tahsis sahibinden/kiracıdan istenir.

3) İşletme m¼d¼rl¼đ¼nce revizyon m¼racaatının değerlendirilmesi veya saha revizyonuna ait gerekçe raporunun tanzim edilmesi için işletme m¼d¼r yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve/veya kadastro ve m¼lkiyet şefi ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon kurulur.

4) Komisyon tarafından revizyon talebinin uygun g¼r¼lmesi halinde revizyona ait gerekçe raporu tanzim edilir.

5) Gerekçe raporu işletme m¼d¼rl¼đ¼nce saha revizyonu için ilgili Milli Emlak Genel M¼d¼rl¼đ¼'n¼n bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine g¼nderilir. Saha revizyonu talebinin uygun g¼r¼lmesi halinde Milli Emlak Genel M¼d¼rl¼đ¼'n¼n bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından saha revizyonuna ait iş ve işlemler yapılarak işletme m¼d¼rl¼đ¼ne bilgi verilir.

6) İşletme m¼d¼rl¼đ¼ tahsis sahibinden/kiracıdan sahada daha ¼nce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek sahanın fiili durumuna g¼re revize uygulama projesini en geç 60 g¼n içerisinde ormancılık b¼rolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

7) Revize uygulama projesinin verilen s¼rede işletme m¼d¼rl¼đ¼ne teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 g¼n ek s¼re verilebilir. Revize uygulama projesinin idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen ek s¼re içerisinde de teslim edilmemesi halinde, saha revizyonu tahsis sahibinin/kiracının talebi ile yapılmış ise revize saha izninin, orman idaresinin isteği ile yapılmış olan saha revizyonlarında ise bu durum ilgili Milli Emlak Genel

Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine bildirilerek saha izni/kira sözleşmesinin iptali istenir. Saha tahsisi/kira sözleşmesi iptal edildikten sonra uygulama projesi bölge müdürlüğüne iptal edilir.

8) İşletme müdürlüğüne, revize uygulama projesi en geç 30 gün içinde arazide ve büroda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, saha izni ve uygulama projesi iptal edilir.

9) İşletme müdürlüğüne uygun görülen revize uygulama projeleri onay için bölge müdürlüğüne gönderilir.

10) Revize uygulama projesinin uygun bulunması halinde bölge müdürlüğü tarafından onaylanır ve onaylı revize projenin iki nüshası işletme müdürlüğü tarafından Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilir. İlgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından saha teslim tutanağı revize uygulama projesine göre yenilenerek işletme müdürlüğüne gönderilir. İşletme müdürlüğüne ilgiliye 90 gün içerisinde noter onaylı taahhüt senedinin (Ek-13B) yenilenerek teslim edilmesi gerektiği yazılı olarak bildirir.

11) Süresi içerisinde taahhüt senedinin verilmemesi halinde kira sözleşmesi/saha tahsisi ve revize uygulama projeleri iptal edilir.

c) Sahipli arazilerde;

1) Revizyonu istenen saha sahipli arazi ise, proje sahibi revizyona konu sahanın devamını ve iptalini istediği kısımların üzerinde gösterildiği kroki veya harita ile koordinat özet çizelgesini (6 derecelik memleket koordinatları) dilekçesine ekleyerek işletme müdürlüğüne müracaat eder. Revizyonun orman idaresi tarafından istenmesi halinde ise, devamı ve iptali istenen kısımların üzerinde gösterildiği kroki veya harita ile koordinat özet çizelgesi (6 derecelik memleket koordinatları) işletme müdürlüğü tarafından proje sahibinden istenir.

2) İşletme müdürlüğüne revizyon müracaatının değerlendirilmesi veya saha revizyonuna ait gerekçe raporunun tanzim edilmesi için işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve/veya kadastro ve mülkiyet şefi ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon kurulur.

3) Komisyon tarafından revizyon talebinin uygun görülmesi halinde saha revizyonu için gerekçe raporu hazırlanarak bölge müdürlüğüne gönderilir. Revizyon talebi bölge müdürlüğüne uygun görülmesi halinde, işletme müdürlüğünden revize uygulama projesinin tanzim ettirilmesi istenir.

4) İşletme müdürlüğü proje sahibinden, sahada daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek sahanın fiili durumuna göre revize uygulama projesini en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirerek idareye teslimini ister.

5) Revize uygulama projesinin verilen sürede işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Revize uygulama projesinin idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen ek süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde, proje revizyonu ilgilinin talebi doğrultusunda istenmiş ise, proje revize talebi işlemde kaldırıılır, orman idaresinin isteği doğrultusunda yapılacak olan proje revizyonlarında ise uygulama projesinin iptali için işletme müdürlüğü bölge müdürlüğüne teklifte bulunur.

6) İşletme müdürlüğünce revize uygulama projesi en geç 30 gün içinde arazide ve büroda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, uygulama projesi iptal edilir.

7) İşletme müdürlüğünce uygun görülen revize uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir. Revize uygulama projesinin uygun bulunması halinde bölge müdürlüğü tarafından onaylanır ve işletme müdürlüğünce ilgiliye revize projenin onaylandığı yazılı olarak bildirilerek 30 gün içinde revizyona göre noter onaylı taahhüt senedinin (Ek-13C) verilmesi istenir.

8) Verilen süre içerisinde taahhüt senedinin verilmemesi halinde revize uygulama projesi iptal edilir.

(2) İş programı revizyonu;

a) Sahanın geç teslim edilmesi veya idarece kabul edilebilir mazeretlerden ya da ilgilinin talebinden dolayı iş programı revize edilebilir. Bunun için izin sahibi işletme müdürlüğüne gerekçeleri ile birlikte müracaat eder.

b) İş programı revize talebinin değerlendirilmesi için işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefinden oluşan komisyon kurulur. İş programı, revizyon talebinin uygun görülmesi halinde gerekçe raporu hazırlanarak yeni iş programı ile birlikte bölge müdürlüğüne gönderilir. Bölge müdürlüğü tarafından revize iş programı talebinin uygun görülmesi halinde, işletme müdürlüğü ilgiliye yazılı olarak bilgi verir.

c) İş programı revizyonlarında uygulama projelerinin revize edilmesine ve taahhüt senedinin yenilenmesine gerek yoktur.

(3) Proje Revizyonu

a) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında; saha miktarında değişiklik yapılmadan projede yer alan tesislerde, türlerde, aralık-mesafelerde, çalışılacak alan miktarında, uygulanacak teknik metotlarda değişiklik yapılması veya alt tür tesis edilmek istenmesi durumunda orman idaresinin isteği ya da ilgilinin talebinden dolayı uygulama projesi revize edilebilir. Bunun için izin sahibi işletme müdürlüğüne gerekçeleri ile birlikte müracaat eder.

b) Revize talebi işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi tarafından kurulan komisyon tarafından incelenir ve talebin uygun görülmesi halinde işletme müdürlüğü, ilgiliden sahada daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek sahanın fiili durumuna göre revize uygulama projesini en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirerek idareye teslimini ister.

c) İşletme müdürlüğünce, revize uygulama projesi en geç 30 gün içinde arazide ve büroda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, uygulama projesi iptal edilir.

ç) İşletme müdürlüğünce uygun görülen revize uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir. Revize uygulama projesi uygun bulunması halinde bölge müdürlüğü

tarafından onaylanır ve işletme müdürlüğünce ilgiliye revize projenin onaylandığı yazılı olarak bildirilir. Ayrıca, Hazine arazilerindeki uygulama projelerindeki revizyonlarda işletme müdürlüğünce ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine bilgi verilir ve onaylı revize uygulama projesinin iki nüshası gönderilir.

d) Bu şekilde yapılan revizyonlarda taahhüt senedinin ve saha teslim tutanağının yenilenmesine gerek yoktur. Ancak sulama zorunluluğu bulunan türlerden herhangi birisiyle tür değişikliği yapılmış olması durumunda taahhüt senedi yenilenir veya ek taahhüt senedi alınır.

Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarına konu edilecek türler

MADDE 13 – (1) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmaları; tamim ekindeki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya yapılabilecek türlere ait tabloda (Ek-17) belirtilen ağaç ve ağaççıklar ile saf veya karışık olarak yapılabilir.

a) Devlet ormanı sayılan yerlerde;

1) Odun dışı orman ürünü veren ve ormanlarda tabii olarak yetişen ağaç, ağaççık ve floraların tohumu, fidanı ve aşılı fidanlarının veya aynı türlerin aşı kalemlerinin kullanımı ile özel ağaçlandırma çalışmalarına izin verilebilir.

2) Özel ağaçlandırma çalışmalarında projesinde belirtilmesi kaydıyla odun veya odun dışı orman ürünü veren ağaç ve ağaççık türlerinin altında alt tür olarak; tıbbi, aromatik, yumrulu ve soğanlı bitkilerin yetiştirilmesine izin verilebilir.

3) Projesinde belirtilmesi kaydıyla izin alanının % 5'ini geçmemesi şartıyla özel ağaçlandırma çalışmalarında açık alanlarda, biyolojik çeşitliliği korumak maksadıyla ekolojisine uygun tıbbi, aromatik, soğanlı ve yumrulu bitkilerin yetiştirilmesine izin verilebilir.

4) Projesinde belirtilmesi kaydıyla izin alanının % 10'unu geçmemesi şartıyla teknik olarak özel ağaçlandırmaya uygun olmayan yerlerde saha bütünlüğünü sağlamak ve biyolojik çeşitliliği korumak maksadıyla tıbbi, aromatik, soğanlı ve yumrulu bitkilerin yetiştirilmesine izin verilebilir.

5) Tesis edilen özel ağaçlandırma sahalarında erozyonun önlenmesi, toprağın korunması ve ıslah edilmesi, toprağın bitki besin elementleri bakımından zenginleştirilerek verim gücünün artırılması gayesi ile fidan aralarında kapalılık teşekkül edinceye kadar otsu bitkilerin yetiştirilmesine izin verilebilir.

b) Hazine arazilerinde ve sahipli arazilerde odun ve odun dışı orman ürünü veren orman ağaç, ağaççık ve flora türleri ile saf veya karışık yapılacak özel ağaçlandırma çalışmalarına izin verilebileceği gibi, bu türlerle yapılan ağaçlandırmaların altında projesinde belirtilmesi kaydıyla; tıbbi, aromatik, yumrulu ve soğanlı bitkiler ile her türlü tarım ürünlerinin yetiştirilmesine izin verilebilir.

(2) Sadece alt tür yetiştirmek gayesiyle saha izni/kiralama yapılamaz. Alt türlerin yetiştirilmesi, özel ağaçlandırma çalışmaları kapsamında yapılabilir.

(3) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmalarında sahaya dikilecek yabancı menşeli çeşitlerden ülkemizde sertifikalı üretimi yapılanlar kullanılabilir.

(4) Alt tür ekimi veya dikimi, mevcut fidanların en az 50 cm yarıçapındaki alanı dışında yapılır. Ekim veya dikim yapılacak alt tür, dikilen ana türün gelişimini engellememelidir.

(5) Alt tür yetiştirilecek olan özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya uygulama projelerinde kullanılacak alt türlerin, dikim veya ekim aralık mesafeleri, miktarı, alanı gibi hususlar proje metninde izah edilerek projede yer alan tablolarda ve haritalarda gösterilmelidir.

Özel imar-ihya çalışma esasları

MADDE 14 – (1) Özel imar-ihya çalışmaları; bozuk veya verimsiz orman alanlarında, Hazine arazilerinde ve sahipli arazilerde mevcut türlerden gerekenlerin korunması ile birlikte canlandırma kesimi, aşılama, boşlukların imar-ihyaya uygun, türlerle ekimi, dikimi veya aşıllı fidanlarının kullanımı ile verimli hale dönüştürülmesidir.

(2) Özel imar-ihya çalışmaları tamim ekindeki özel imar-ihyaya konu türlere ait tabloda (Ek-17) belirtilen ağaç ve ağaççıklar ile yapılabilir.

(3) Özel imar-ihya uygulama projesinin düzenlenmesi için;

a) İmar-ihyaya konu türlerin sürgün verme kabiliyetinde olması,

b) Aşılama yapılacak türün sahadaki karışıma katılma oranının % 10 ve üzerinde olması gerekir. Aşılama yapılacak türün sahadaki karışıma katılma oranının % 10'un altında olması durumunda, özel ağaçlandırma uygulama projeleri içerisinde aşılama planlanabilir.

(4) İmar-ihya çalışmalarında;

a) Sadece aşılama yapılacak ise mutlak toprak derinliği aranmaz, fizyolojik derinliğin yeterli olmasına dikkat edilir. Şayet boşlukların dikim yolu ile doldurulması gerekiyor ise fidanların dikileceği yerlerde mutlak ve fizyolojik toprak derinliği aranır.

b) Diri örtü temizliği veya sürgün kontrolü sadece aşılama veya canlandırma kesimi yapılacak fertlerin etrafında yapılabilir.

c) Dikim ya da ekim yapılacak alanlarda tam alanda makineli veya işçi ile arazi hazırlığı yapılabilir.

ç) İmar-ihyaya konu bozuk veya verimsiz orman alanlarında mevcut türlerden gerekenler korunur, aşılanır, orman içi boşluk alanlar, bölgede tabii olarak yetişen türlerle ekim, dikim ve aşılama suretiyle imar-ihya edilerek doldurulabilir.

d) Boşluklara tamim ekindeki özel ağaçlandırma çalışmalarında kullanılacak türlerle saf veya karışık olarak ekim ya da dikim yapılabilir.

e) Özel imar-ihya çalışmalarında ana türün altında alt tür olarak, tıbbi, aromatik, yumrulu ve soğanlı bitkilerin yetiştirilmesine izin verilebilir.

Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarında yapılabilecek tesisler

MADDE 15 – (1) Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya sahalarında uygulama projelerinde belirtilmesi şartıyla;

a) Ormanlık alanlarda; üretim, işleme, bakım ve koruma gayeli konteyner, karavan, prefabrik bekçi evi, taşınabilir tuvalet, hangar- depo, su deposu, sulama ve yangın havuzu, su isale hattı, su kuyusu, don kırıcı tesisler, elektrik tesisleri ve B tipi tali orman yolu yapılmasına izin verilebilir. İzinler, 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 57 nci maddesine göre yapılan saha izinleri ile birlikte özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya kapsamı dâhilinde verilir ve bunun için herhangi bir bedel alınmaz. Ancak, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya çalışmaları için talep edilen tesislerin izin alanının dışında kalması durumunda verilecek izinler 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 17 nci maddesine göre değerlendirilir.

1) Hangar-depolar; temel kullanılmadan toprak veya demirli ya da demirsiz beton zemin üzerine, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları için, makine ve ekipmanlar ile malzemelere korunaklı bir alan sağlamak, elde edilecek ürün için işleme, muhafaza ve depolama vazifesi görmek ve sahada çalışan kişilere barınma ve korunaklı bir alan oluşturmak maksadıyla her bir bölümü 250 m² den fazla olmamak kaydıyla, geçici olarak yapılan ve toplamda 2.000 m²'yi geçmeyen prefabrik tesislerdir.

2) Hangar-depoların büyüklüğü, saha miktarı, makine ve ekipmanlar ile malzemelerin korunması, elde edilecek odun dışı ürünlerin işlenmesi, depolanması ve muhafazası dikkate alınarak belirlenir ve uygulama projesinde ayrıca belirtilir.

3) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarında en fazla iki adet taşınabilir konteyner veya karavan konulabilir.

4) Bekçi evi; 10 hektar ve üzerindeki özel ağaçlandırma ve özel imar ihya sahalarında, toprak veya demirli ya da demirsiz beton zemin üzerine, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları için koruma ve sığınma maksadıyla, ahşap imalattan olmak şartıyla, prefabrik olarak yapılan ve çatı dâhil yüksekliği 4,5 metreyi ($h_{max} \leq 4,5$ m), çatı yüksekliği 1,8 metreyi, alanı ise 100 m²'yi geçmeyen, zemin üzerindeki tek katlı geçici tesislerdir. Bekçi evi birden fazla yapılamaz.

5) Sulama havuzu, su deposu, su kuyusu, su isale hattı ve damlama-sulama tesisleri sulama şartı öngörülen ağaçlandırma sahalarının su ihtiyacının karşılanması ve yangınla mücadele için tesis edilebilir. Sulama havuzu ve su depoları toprak zemin üzerine polietilen, fiberglas ve galvanizli çelik kullanılarak, sahanın topoğrafik yapısına, büyüklüğüne ve sulanacak fidan miktarına uygun olarak yapılmalıdır.

6) Sulama havuzları 100 hektara kadar olan sahalarda en fazla 3.000 m³'ü, 100 hektardan fazla olan sahalarda ise 5.000 m³'ü aşmayacak şekilde bir veya birden fazla yapılabilir ve projesinde belirtilir.

7) Ancak, heyelan riski bulunan ve göçme ihtimali olan zemin üzerinde yapılacak sulama havuzlarında, göçebilecek kısımların duvarını veya tabanını güçlendirmek gayesiyle, projesinde belirtilmesi kaydıyla beton kullanılmasına izin verilebilir.

8) Elektrik tesisleri; hangar-depo, bekçi evi, taşınabilir tuvalet, karavan ve konteyner gibi tesislerin aydınlatılması, sulama şartı olan sahalarda suyun başka yere nakli için kurulacak tesisler için yapılabilir.

b) İmar planı dışında bulunan Hazine arazilerinde, proje sahası yatay alanının % 0,1 (binde bir)'ine kadar, onaylı uygulama projesinde yer alması kaydıyla projeye uygun sabit olmayan seyyar nitelikteki prefabrik yapı vb. yapılaşmaya izin verilebilir. Bu miktar 3.000 m²'yi geçemez.

c) Sahipli arazilerde özel ağaçlandırma veya özel imar-ihyaya konu saha 3,0 hektar ve üzerinde ise; proje sahası yatay alanının % 6 sına kadar ağaçlandırma, bakım, koruma ve üretim hizmetlerinde kullanılmak üzere, ağaçlandırma faaliyetlerinin özendirilmesine yönelik sosyal maksatlı yapılaşma izni verilebilir. 3,0 hektarın altındaki sahipli arazilerde ise % 6 yapılaşma oranına bağlı kalınmaksızın sahipli arazilerde alt sınır olan 0,5 hektara kadar yapılaşma izni verilebilir.

(2) Tesis edilmiş ve kredi kullanılmış olan 3,0 hektarın altındaki sahalarda, 0,5 hektara kadar yapılaşma istenmesi durumunda yapılaşmaya konu edilen alan miktarına tekabül eden kredi bedeli yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(3) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarında yukarıda belirtilen tesislerin yapılacağı yerler, taşınabilir konteyner veya karavanların konulacağı yerler, nitelikleri, ebatları ve koordinatları projede belirtilerek yapılacak işler haritasında işaretlenmelidir.

(4) Bu tamimin yürürlüğe girdiği tarihten önce tesis edilmiş olan özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarında uygulama projeleri revize edildikten sonra bu maddede belirtilen tesislerin yapılmasına izin verilebilir.

Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel fidanlıkların işletilmesi ve faydalanma

MADDE 16- (1) Odun üretimi maksadıyla yapılan 3,0 hektar ve üzerindeki özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları Ekosistem Tabanlı Fonksiyonel Orman Amenajman Planlarının Düzenlenmesine Ait Usul ve Esaslara uygun olarak ormancılık bürolarının tanzim edeceği faydalanmayı esas alan amenajman planlarına göre işletilir.

(2) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarında amenajman planları, kapalılığın teşekkülünden sonra sahipleri tarafından ormancılık bürolarına tanzim ettirilir.

(3) Odun üretimi maksadı dışında yeşillendirme, rekreasyon ve gelir getirici türlerle yapılan ve 3,0 hektarın altında kalan özel ağaçlandırma ve imar-ihya projeleri için amenajman planı istenmez. Bu sahalara ait planlama ve faydalanma esasları uygulama projesinde belirtilir.

(4) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarından elde edilen her türlü orman ürünleri ile özel fidanlıklarda üretilen fidanlar hak sahibi tarafından değerlendirilir.

(5) Faydalanmayı esas alan amenajman planları Genel Müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

(6) Amenajman planını süresi içerisinde yaptırmayan gerçek ve tüzel kişiler işletme müdürlüğünce ikaz edilerek bir yıl içerisinde amenajman planının düzenlenmesi istenir.

(7) Bu süre içerisinde amenajman planını tanzim ettirmeyen gerçek ve tüzel kişilerin saha izni/kira sözleşmesi ve uygulama projeleri iptal edilir.

Uygulama, izleme ve denetim

MADDE 17 – (1) Özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahaları işletme müdürlüğünce oluşturulan en az 3 teknik personelden oluşan denetim komisyonu marifetiyle veya ormancılık bürolarınca oluşturulan 3 orman mühendisi tarafından tüm sahalarda yılda en az bir defa kontrol edilerek tamim ekinde bulunan "uygulama izleme cetveli" (Ek-22) tanzim edilir. Ayrıca her saha için "inceleme raporu" düzenlenir.

(2) Denetim komisyonları; başkan ve iki teknik personel olmak üzere asgari üç kişiden oluşur. Denetim komisyonlarında ilgili işletme şefi veya ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi mutlaka olmalıdır.

(3) Komisyon veya ormancılık büroları tarafından düzenlenecek inceleme raporunda; Ağaçlandırma Yönetmeliğine, tamim hükümlerine, taahhüt senedine, onaylı uygulama projesinde belirtilen teknik esaslara ve iş programına uygun hareket edilip edilmediği hususları belirtilir. Uygun hareket edilmediği tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler işletme müdürlüğü tarafından yazılı olarak ikaz edilir ve uygun görülen süre içerisinde (bu süre 6 aydan fazla olamaz) ikazın gereğinin yerine getirilmesi istenir. İkazın gereğinin mücbir sebepler dışında verilen süre içinde yerine getirilmesi zorunludur.

(4) İşletme müdürlüğünce uygulama izleme cetvelleri ve varsa yapılan ikaz yazıları ile birlikte ağaçlandırma veya ağaçlandırma ve silvikültür şube müdürlükleri tarafından incelenmek üzere her yıl kasım-aralık ayları içerisinde bölge müdürlüğüne gönderilir. Bölge Müdürlüğünce tespit edilen eksiklikler varsa bunların giderilmesi için işletme müdürlükleri uyarılır.

(5) Hazine arazileri için düzenlenen uygulama izleme cetvellerinin bir örneği de ayrıca ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilir.

(6) Devlet ormanlarında yapılan özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya sahalarına bina yapılması veya tamim ekinde (EK:17) belirtilen türler haricinde başka türlerin dikimi-ekimi gibi kanun, yönetmelik ve genel ormancılık esaslarına açıkça aykırı olan amaç dışı kullanımlarda izin sahibi, işletme müdürlüğünce 30 günü geçmeyecek şekilde uygun görülen süre sonuna kadar amaç dışı kullanımdan vazgeçilmesi hususunda yazılı olarak ikaz edilir.

(7) İkazın gereğinin, mücbir sebepler dışında verilen süre içinde yerine getirilmesi zorunludur.

(8) Özel orman fidanlık sahaları fidanlık/işletme müdürlüğünce oluşturulan en az 3 teknik personelden oluşan denetim komisyonu marifetiyle veya ormancılık bürolarınca oluşturulan 3 orman mühendisi tarafından yılda en az bir defa kontrol edilerek tamim ekinde bulunan "özel orman fidanlığı uygulama izleme raporu" (Ek-23) tanzim edilir.

(9) Denetim komisyonları; başkan ve iki teknik personel olmak üzere asgari üç kişiden oluşur. Denetim komisyonlarında ilgili fidanlık/işletme/ATM şefi mutlaka olmalıdır.

(10) Komisyon veya ormancılık büroları tarafından düzenlenecek inceleme raporunda; Ağaçlandırma Yönetmeliğine, tamim hükümlerine, taahhüt senedine, onaylı uygulama projesinde belirtilen teknik esaslara ve iş programına uygun hareket edilip edilmediği hususları belirtilir.

(11) Fidanlık/İşletme müdürlüğünce uygulama izleme raporları ve varsa yapılan ikaz yazıları ile birlikte ağaçlandırma veya ağaçlandırma ve silvikültür şube müdürlükleri tarafından incelenmek üzere her yıl kasım-aralık ayları içerisinde bölge müdürlüğüne gönderilir. Bölge Müdürlüğünce tespit edilen eksiklikler varsa bunların giderilmesi için fidanlık/işletme müdürlükleri uyarılır.

(12) Hazine arazileri için düzenlenen uygulama izleme raporunun bir örneği de ayrıca ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilir.

(13) Ağaçlandırma Yönetmeliğine, tamim hükümlerine, taahhüt senedine, uygulama projesinde belirtilen teknik esaslara ve iş programına uygun hareket etmediği tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler fidanlık/işletme müdürlüğü tarafından yazılı olarak ikaz edilir ve uygun görülen süre içerisinde (bu süre 6 aydan fazla olamaz) ikazın gereğinin yerine getirilmesi istenir. İkazın gereğinin mücbir sebepler dışında verilen süre içinde yerine getirilmesi zorunludur.

(14) İkazın gereğini, mücbir sebepler dışında verilen süre içinde yerine getirmeyenlerin saha izinleri/kira sözleşmeleri ve uygulama projeleri iptal edilir.

(15) Özel ağaçlandırma, özel fidanlık ve özel imar-ihya tesisi çalışmalarına ilişkin teknik esaslar, ilgili mevzuata aykırı olamaz.

(16) Özel ağaçlandırma sahalarında bakım, özel imar-ihya sahalarında ise canlandırma kesimi, aşılama ve bakım çalışmaları sonucu çıkabilecek orman ürünleri;

"Oduna Dayalı Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları"nı düzenleyen 303 sayılı

tebliğ ile “Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlaması ile Üretim ve Satış Esasları”nı düzenleyen 302 Sayılı Tebliği esasları çerçevesinde değerlendirilir.

Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya, özel fidanlık izinlerinin ve projelerinin iptali

MADDE 18 – (1) Ağaçlandırma Yönetmeliği’ne, bu tamim hükümlerine, taahhüt senedine, uygulama projesinde belirtilen teknik esaslara ve iş programına uygun hareket etmeyenlerin, uygulama ve revize projeler ile taahhüt senetlerini süresi içerisinde teslim etmeyenlerin, proje sahasını süresi içinde teslim almayanların, süresi içerisinde işe başlamayanların, uygulama veya revize projelerindeki eksiklikleri süresi içerisinde gidermeyenlerin, amenajman planlarını süresi içerisinde yaptırmayanların, kendi rızasıyla taleplerinden vazgeçenlerin ve amaç dışı kullanımlar için yapılan ikazların gereğini idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen süreler içinde yerine getirmeyenlerin, yıllık arazi kullanım bedelini iki yıl üst üste yatırmayan proje sahiplerinin saha izinleri/kira sözleşmeleri ve uygulama projeleri iptal edilir.

(2) Ormanlık alanlardaki saha izni ve uygulama projelerinin iptalleri için işletme müdürlüklerince denetim komisyonu tarafından hazırlanan gerekçe raporu ve ikaz yazıları bölge müdürlüğüne gönderilerek saha izninin ve uygulama projesinin iptali teklif edilir.

(3) Yetki devri ile saha izin yetkisi verilen bölge müdürlüklerinde, saha izni iptaline ait iş ve işlemler ilgili bölge müdürlüğünce gerçekleştirilir. Saha izni iptal edilen gerçek ve tüzel kişilerin uygulama projeleri de iptal edilir. Bölge müdürlüğü tarafından uygulama projesinin iptal edildiği işletme müdürlüğüne bildirilerek saha iptal olurunun bir sureti işletmesine gönderilir.

(4) Saha izin yetkisi olmayan bölge müdürlüklerinde ise ikaz yazıları ve denetim komisyonu tarafından hazırlanan gerekçe raporu Genel Müdürlüğe gönderilerek saha izninin iptali teklif edilir. Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde saha izni iptal edilir ve iptal oluru bölge müdürlüğüne gönderilir. Saha izni iptal edildikten sonra bölge müdürlükleri tarafından uygulama projeleri de iptal edilir. Saha iptal olurunun bir sureti işletme müdürlüğüne gönderilir ve uygulama projesinin iptal edildiği bildirilir.

(5) Hazine arazilerindeki saha tahsisi veya kira sözleşmelerinin iptali için denetim komisyonu tarafından hazırlanan gerekçe raporu ve ikaz yazıları bölge müdürlüğüne gönderilerek uygulama projesinin iptali teklif edilir. Bölge müdürlüğünce uygun görülmesi halinde proje iptal edilerek, işletme müdürlüğünden/fidanlık müdürlüğünden saha tahsisi veya kira sözleşmelerinin iptali için Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine teklifte bulunulması istenir. İşletme müdürlüğü/fidanlık müdürlüğü tarafından projenin iptal edildiği belirtilerek denetim komisyonu tarafından hazırlanan gerekçe raporu ile ikaz yazıları Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilerek saha tahsisinin/kira sözleşmesinin iptali istenir. Saha tahsisi/kira sözleşmesi iptallerinden sonra Milli Emlak Genel Müdürlüğü’nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından işletme müdürlüğüne/fidanlık müdürlüğüne bilgi verilir.

(6) Sahipli arazilerde proje iptali için denetim komisyonu tarafından hazırlanan gerekçe raporu ve ikaz yazıları bölge müdürlüğüne gönderilerek uygulama projesinin iptali teklif edilir. Bölge müdürlüğünce uygun görülmesi halinde proje iptal edilerek işletme müdürlüğüne/fidanlık müdürlüğüne bilgi verilir.

(7) İşletme müdürlüğünce/fidanlık müdürlüğünce gerçek ve tüzel kişiliklere, saha izinlerinin/kira sözleşmelerinin ve uygulama projelerinin iptal edildiği hususu 15 gün içerisinde yazılı olarak bildirilir. İptal edilen projeye 11/01/2017 tarihinden önce hibe veya kredi tahsisi yapılmış ise tahsisten kullanılan miktar, yasal faizi ile birlikte hesaplanarak toplam tutarın ilgili gerçek veya tüzel kişiden " ilgili orman bölge müdürlüğünün özel bütçe muhasebe birimine ait hesabına" yatırılmasını ve yatırıldığına ilişkin dekontun bir suretinin işletme müdürlüğüne teslimi istenir.

Hibe ve kredilendirme esasları

MADDE 19 – (1) İdare tarafından onaylanan özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlıkları uygulama projeleri için talep halinde, 11/01/2017 tarih ve 29945 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik esaslarına göre hibe ve kredi verilebilir.

Saha devri, sahaya ortak alınması ve mirasçılara intikal

MADDE 20 - (1) Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel fidanlık kurulması gayesiyle verilen izinler devredilebilir veya ortak alınabilir.

(2) İzin devredilmesi veya ortak alınması aşağıda belirtilen şartlara göre yapılır.

a) İzin sahibi birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi ise; saha tesliminden sonra ortaklar birbirlerine devir yapabilirler.

b) İzin sahibi, saha teslimi yapıldıktan sonra ortak olabilir. Alınan bu ortağa sahanın devredilebilmesi için ilk saha tesliminden itibaren 2 yıl geçmesi ve sahanın başarılı olması şartı aranır.

c) İzin sahibi tarafından iznin üçüncü şahıslara devredilebilmesi için ilk saha tesliminden itibaren 3 yıl geçmesi ve sahanın başarılı olması şartı aranır.

ç) Ortaklık veya devir taleplerinde İşletme Müdürlüğünce oluşturulan komisyon marifetiyle ortaklık veya devire konu edilen saha incelenir ve gerekçe raporu tanzim edilir.

d) Gerekçe Raporunda sahaya ait bilgiler saha başarısı, sahanın ilk teslim tarihi, kredi kullanılıp kullanılmadığı gibi hususlara yer verilir.

(3) İzin sahibi gerçek ve tüzel kişiler tarafından devir talebinde veya ortak alınması talebinde bulunulması halinde;

a) Devir almak isteyen veya ortak olmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı dilekçeleri ile devretmek isteyen veya ortak almak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı dilekçeleri,

b) Devir almak isteyen veya ortak olmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden alınacak noter onaylı taahhüt senedi ile hibe veya kredi kullanılmış ise kullanılan kredi miktarı kadar borç senedi veya hibe taahhüt senedi ya da gayrimenkul ipoteği, ile işletme müdürlüğüne müracaat edilir.

(4) İşletme müdürlüğünce devir veya ortaklık talebinin uygun görülmesi halinde ormanlık alanlardaki devir veya ortaklık talepleri bölge müdürlüğüne, hazine arazilerindeki devir veya ortaklık talepleri Milli Emlak Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine belgeleriyle birlikte gönderilir.

(5) Ormanlık alanlardaki devir talepleri Genel Müdürlükçe, hazine arazilerindeki devir talepleri de Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlıkça değerlendirilir.

Değerlendirme neticesinde Genel Müdürlük tarafından uygun görülen devir oluru ile Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından uygun görülen devire göre düzenlenen kira sözleşmesi ilgili işletme müdürlüğüne gönderilir.

(6) İşletme müdürlüğünce devir veya ortaklık olurlarına göre projelerin ilgili sahifeleri yenilenerek proje dosyasına konulur. Ayrıca yenilenen kısımların birer sureti sahanın mülkiyetine göre, bölge müdürlüğüne ve Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilir. Yenilenen kısımların birer sureti ayrıca arşivlenmek üzere bilgi amaçlı Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya maksadıyla izin verilen sahalarda orman idaresi haricindeki gerçek ve tüzel kişilere devredilemez ve bu sahalarda ortak alınmaz. 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan köy ve beldelerin bağlandıkları belediyelere devredilen başarılı özel ağaçlandırma sahaları, belediye tarafından teslim alındıktan sonra, istemeleri ve Genel Müdürlükçe de uygun görülmesi halinde orman idaresine devir edilebilir. Orman idaresine devri yapılacak sahanın Hazine arazisi olması halinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlığın ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

(8) Bu Yönetmelik veya mülga ağaçlandırma yönetmelikleri kapsamında özel ağaçlandırma ve özel imar-ihya gayesi ile köy ve belde tüzel kişiliklerine izin verilen sahalarda bu maddenin ikinci fıkrasındaki (a), (b) ve (c) bentlerine bağlı kalınsızın gerçek veya tüzel kişilere devredilebilir, bu sahalarda ortak alınabilir. Ayrıca bu sahalarda, köy ve belde tüzel kişiliklerinin talepleri ve idarenin uygun görmesi halinde orman idaresine de devredilebilir. Ancak bu sahalardan köy ve belde tüzel kişiliklerine Hazine tahsis edilmiş olanlar Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlığın uygun görüşlerini müteakip Orman Genel Müdürlüğü adına tahsis edilir.

(9) Özel ağaçlandırma sahaları bölünerek ortaklara veya üçüncü şahıslara devredilemez. Ortaklar tüm sahadan müştereken sorumludurlar.

(10) Devlet ormanlarında izin, hazine arazilerinde kira sözleşmesi ve sahipli arazilerde proje sahibinin ölümü halinde saha izni/kira sözleşmesi/proje sahibinin hakları ve yükümlülükleri, mirasçılık belgesinde belirtilen mirasçılara devredilebilir.

(11) İşletme müdürlüğüne ölüm halinin resmi belgelerle bildirilmesinden sonra işletme müdürlüğünce mirasçılık belgesinde belirtilen mirasçılara yapılacak tebligatlarda;

a) Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel fidanlık saha izni/kira sözleşmesi/projesinin tüm mirasçılardan ya da diğer mirasçıların noter onaylı vekâletini alan bir ya da birden fazla mirasçı tarafından devam ettirilebileceği,

b) Bir veya birden fazla mirasçının bu hakkından feragat ederek talipli olan diğer mirasçılara bu hakkını devretmesinin mümkün olabileceği,

c) Mirasçılardan hiçbirinin özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel fidanlık saha izni/kira sözleşmesi/projesini devam ettirmeye talipli olmaması halinde saha izni/kira sözleşmesi/projesi ve yapılmışsa kredi tahsisi iptal edilerek, verilen kredinin yasal faizi ile birlikte mirasçılardan tahsil edileceği,

hususları belirtilir.

(12) Devir almayı talep eden mirasçı veya mirasçılar;

a) Devir ile ilgili talep dilekçesi,

b) Noter onaylı taahhüt senedi,

c) Kredi kullanılmış ise kullanılan krediye karşılık borç senedi veya gayrimenkul ipoteği,

ile işletme müdürlüğüne müracaat ederler.

(13) Devir talebinin uygun görülmesi halinde işletme müdürlüğüne bu maddede belirtilen belgeler, ilgisine göre bölge müdürlüğüne, defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gönderilir. Ormanlık alanlardaki devir talepleri Genel Müdürlükçe, hazine arazilerindeki devir talepleri de Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlıkça değerlendirilir. Değerlendirilme neticesinde Genel Müdürlük tarafından uygun görülen devir oluru ile Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından uygun görülen devire göre düzenlenen kira sözleşmesi ilgili işletme müdürlüğüne gönderilir. Sahipli arazilerde ise mirasçılara devir işlemleri yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde işletme müdürlüğüne değerlendirilip sonuçlandırılır.

(14) Bu Yönetmelik hükümlerine göre, orman köyü nüfusuna kayıtlı olup da o köyde ikamet eden gerçek kişiler, bulunduğu köy mülki hudutları içerisindeki Devlet ormanlarında yapmış oldukları özel ağaçlandırma veya özel imar ihya sahalarını sadece ilgili orman köyü nüfusuna kayıtlı olup, müracaat tarihi itibarıyla en az son bir yıldır o köyde ikamet eden kişilere devredebileceği gibi aynı şartları taşıyan kişileri bu sahalara ortak alabilir.

Özel orman fidanlığı çalışma esasları

MADDE 21- (1) Özel orman fidanlığı müracaat ve projelendirme ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Özel orman fidanlığı kurulabilecek sahalar

1) Hazine arazilerinde;

Milli Emlak Genel Müdürlüğüne bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde belirtilen taşınmazlar.

2) Sahipli arazilerde;

Tapu senedi olan yerler.

b) Özel orman fidanlığı kurulamayacak sahalar

1) Hazine arazilerinde;

Milli Emlak Genel Müdürlüğüne bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde,

belirtilen taşınmazlar.

2) Sahipli arazilerde;

Tapu senedi olmayan yerler,

Üzerinde ipotek veya haciz bulunan yerler.

c) Özel orman fidanlığı kurabilecek gerçek ve tüzel kişiler

1) Kuruluş yapısında fidan üretimi yapabileceği belirtilen her türlü tüzel kişilikler,

2) Gerçek kişiler.

ç) Özel orman fidanlıklarında müracaat ve projelendirme

Özel orman fidanlığı kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler; 31/7/2016 tarihli ve 29787 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Orman Bitkisi Tohumlukları Piyasasında Yetkilendirme,

Denetleme ve Orman Bitki Pasaportu Yönetmeliğine göre kayıt sertifikası almak ve diğer koşulları sağlamak suretiyle;

1) Hazine arazilerinde müracaat ve projelendirme:

Gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak özel orman fidanlığı çalışmalarına ait müracaat, saha tespit ve izin işlemleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce bu maksatla çıkarılan mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Fidanlık /İşletme müdürlüğü, ön izin sahibinden Milli Emlak Genel Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Bakanlıkça verilen ön izne göre Genel Müdürlükçe belirlenen proje pozisyonuna (Ek-24) uygun olarak uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

Fidanlık/işletme müdürlüğü, uygulama projesini en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceler. İnceleme neticesinde uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek uygun görülecek süre içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenir. Verilen ek süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde müracaatın yok hükmünde sayılacağı ilgiliye yazılı olarak bildirilir

Fidanlık/işletme müdürlüğünce uygun görülen uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir. Uygulama projesi, uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak fidanlık/işletme müdürlüğüne, bir nüshası da bilgi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Bölge müdürlüğünce onaylı uygulama projesinin bir nüshası ön tahsis veya kiralama işlemi için Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilerek ilgiliden (Ek-13B,Ek-15B)'de belirtilen noter onaylı taahhüt senedinin ve saha teslim tutanağının fidanlık/işletme müdürlüğüne teslimi istenir.

Uygulama projesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından verilen ön izin süresi ve verilmiş ise ek süre içerisinde yapılır.

Uygulama projesinin ön izin süresi (ek süre dahil) içerisinde teslim edilmemesi halinde fidanlık /işletme müdürlüğü tarafından bu durum ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine bildirilir.

Kira sözleşmesi ve saha tahsisi Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlıkça, onaylı uygulama projesine dayanılarak yapılır.

Saha teslimi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimince yapılır.

Fidanlık/işletme müdürlüğünce ilgiliye, saha tesliminden itibaren 90 gün içerisinde işe başlanması tebliğ edilir. Başlamadığı takdirde projenin iptal edileceği bildirilir.

2) Sahipli arazilerde müracaat ve projelendirme:

Müracaat sahasına ait tapu kayıt belgesi, tapu sınırlarının gösterildiği koordinatlı belge ve saha kiralanmış ise noter onaylı kira sözleşmesi dilekçeye eklenerek fiziki veya e-devlet üzerinden fidanlık müdürlüğüne, fidanlık müdürlüğünün olmadığı yerlerde işletme müdürlüğüne müracaat yaparlar.

Fidanlık/işletme müdürlüğü, müracaatçıdan Genel Müdürlükçe belirlenen proje pozisyonuna (EK-24)'e uygun olarak en geç 60 gün içerisinde uygulama projesini ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimi için yazılı tebligatta bulunulur. Uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre

verilebilir. Uygulama projesinin verilen ek süre içerisinde de fidanlık/işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi halinde müracaatın yok hükmünde sayılacağı ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğü, müracaatçının uygulama projesini tesliminden itibaren en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceler. İnceleme neticesinde, uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgiliye iade edilerek eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de projenin eksik teslim edilmesi halinde, müracaat yok hükmünde sayılır.

Fidanlık/işletme müdürlüğüne uygun görülen uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir. Uygulama projesi, uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak fidanlık/işletme müdürlüğüne bir nüshası da bilgi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğüne ilgiliye projenin onaylandığı yazılı olarak tebliğ edilerek tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde noter onaylı taahhüt senedinin (EK-13B) verilmesi ve taahhüt senedinin fidanlık/işletme müdürlüğüne verilmesini müteakip 90 gün içerisinde işe başlanması istenir.

Verilen süre içerisinde idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde taahhüt senedinin verilmemesi, işe başlanmaması veya vazgeçilmesi halinde uygulama projesi bölge müdürlüğüne iptal edilir.

d) Projelendirmeye ait diğer hususlar

1) Özel fidanlık sahaları 0,2 hektar (2,0 dekar) dan küçük olamaz.

2) Eğimi %30'a kadar olan arazilerde özel fidanlık kuruluşuna izin verilebilir.

3) Özel fidanlığa konu sahipli arazinin mülkiyeti hisseli ise; hissedarlardan hissedarı oldukları sahada en az 5 yıl veya proje süresi kadar özel orman fidanlığı yapılabileceğine dair noter onaylı muvafakatname, vekâletname veya kira sözleşmesi istenir.

4) Birden fazla kişinin ortak olarak özel orman fidanlık kurma talebinde bulunması halinde, başvuru dilekçesinde tüm müracaatçıların adı soyadı, T.C. Kimlik Numaraları, adres ve imzalarının yanında ayrıca, tebligatın kim adına yapılacağı hususu belirtilir.

5) Sahipli arazilerde kiralama yolu ile özel orman fidanlık kurulacak ise, noter onaylı kira sözleşmesinde, kiralamanın özel orman fidanlığı gayesi ile yapıldığı ve kira süresinin en az 5 (beş) yıl veya projede belirtilen süre kadar olduğu hususu belirtilir.

6) Özel orman fidanlık kurmak gayesiyle müracaatta bulunan tüzel kişiliğe sahip şirket ve holding ise faal olduklarına dair Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alacakları belgeyi, vakıf, dernek ve tarımsal kalkınma kooperatifleri faal olduklarına dair yetkili mercilerden almış oldukları belgeyi, diğer tüzel kişilikler ise ilgili mercilerce düzenlenecek belgeyi ve ana sözleşmeleri ile imza sirkülerini müracaat dilekçelerine eklerler.

7) Uygulama projeleri, izin sahipleri tarafından ormancılık bürolarına tanzim ettirilir. Uygulama projeleri, sahipli arazilerde 5 (beş), hazine arazilerinde 6 (altı) takım olarak düzenlenir. Proje ve eklerinin kaydedildiği CD ve özel orman fidanlığı kurulacak alanı çevresiyle birlikte gösterecek en az 5 adet fotoğraf uygulama projesine eklenir.

8) Her uygulama projesi için fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü bulunmayan bölge müdürlüklerinde işletme müdürlüğü bazında her yıl için sıra numarası verilir. Örneğin; Ankara. ÖF.20.1 (Ankara Orman Fidanlık Müdürlüğü'ne ait 2020 yılı 1 inci özel orman fidanlık projesi), fidanlık müdürlüğü bulunmayan bölge müdürlüklerinde; Düzce. ÖF.20.2 (Düzce Orman İşletme Müdürlüğü'ne ait 2020 yılı 2 inci özel orman fidanlık projesi) gibi.

9) Orman bölge müdürlükleri tarafından aralık ayında “Özel Orman Fidanlığı Uygulama İzleme Raporu” (Ek-26) düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

10) Aynı ilçe sınırları içinde kalmak şartıyla büyüklüğü 2 dekardan az olmayan ve sınırları ayırıcı bir unsur (yol, dere, ırmak, kanal vb.) bulunan, birden fazla araziye ait özel orman fidanlık projesi tek olarak düzenlenebilir.

11) Özel fidanlık tesisinde toprak örnekleri, bir hektarın altındaki alanlarda en az 1 adet, bir hektardan büyük alanlarda ise her hektar için en az bir veya sahanın durumuna göre fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğü personellerinin uygun göreceği yerlerden yeterli sayıda alınır. Toprak örneği alınan yerin koordinatları projede belirtilir.

12) Toprak profilleri 75 cm. eninde 100 cm. uzunluğunda ve 60 cm. derinliğinde dikdörtgenler prizması şeklinde açılır. Toprak örnekleri açılan profillerin 0–30 cm. ve 30–60 cm. derinliklerinden, sulamada kullanılacak su örneği ise sulama yapılacak suyun kaynağından ormancılık büroları tarafından alınır.

13) Alınan toprak ve su örnekleri, yetiştirilmesi planlanan fidan listesi ile birlikte (Ek-25)’de belirtilen toprak ve su analiz raporlarındaki bilgileri ihtiva edecek şekilde, öncelikle Genel Müdürlüğümüze ait toprak laboratuvarlarında veya kamu kurum ve kuruluşlarına ait toprak laboratuvarlarında ya da özel sektöre ait toprak laboratuvarlarında yaptırılabilir.

14) Kaplı fidan üretimi için de kullanılacak yetiştirme ortamının analizi istenir.

15) Toprak analiz raporlarında; tuzluluk, total kireç, aktif kireç, ph değerleri ile bünye analizi (kum, kil ve toz oranları) belirtilmelidir. Sulama suyu analiz raporunda ise; tuz ve ph değerleri ile sulama suyu sınıfı belirtilir.

16) Toprak ve sulama suyu analiz ücretleri özel fidanlık müracaatçısı tarafından karşılanır.

17) Uygulama projelerine ait hibeye esas yatırım giderleri cetveli (Ek-26) Bakanlık “İhaleli Birim Fiyatları” kullanılarak düzenlenir. Hibeye esas yatırım giderleri cetvelinde;

Tohum bedeli olarak; Bakanlıkça her yıl yayınlanan tohum fiyatları,

Fidan bedeli olarak; Bakanlıkça her yıl yayınlanan fidan birim fiyatlarından, en fazla 2 yaşlı çıplak köklü veya tüplü fidanlar ile (1+1) yaşlı repikaj görmüş kaplı (1,4-7 lt.ye kadar) fidanlar ve Gökmar, Doğu Ladini v b. türlerin (3+0), (1+3), (2+2) yaşa kadar olan çıplak köklü ve kaplı fidanların fiyatları,

Çelik bedeli olarak; Bakanlıkça her yıl yayınlanan çelik birim fiyatları,

Aşılı fidan bedeli olarak; Bakanlıkça her yıl yayınlanan aşı yaşı 1 olan fidan (kaplı 7 lt.ye kadar ile çıplak köklü) birim fiyatları kullanılır.

Daha üst yaş fidanlar kullanılır ise fidan ücreti özel fidanlık müracaatçısı tarafından karşılanır.

18) Ormancılık bürolarınca tanzim edilen uygulama projeleri, proje sahibi tarafından üst yazıyla fidanlık müdürlüğüne, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğüne teslim edilir.

e) Özel fidanlık çalışmalarına konu edilecek türler

Özel fidanlık çalışmalarına (Ek-25)’de listelenmiş ibreli ve yapraklı orman ağacı türleri ile Genel Müdürlüğümüzce uygun görülecek diğer orman ağacı türleri konu edilebilir.

f) Özel orman fidanlık sahalarında yapılabilecek tesisler;

Özel orman fidanlık sahalarında onaylı uygulama projesinde yer alması kaydıyla;

Hazine arazilerinde; mülkiyeti Hazineye ait olup imar planı dışında bulunan yerlerde fidan üretim alanının 2 (iki) dekarın altına düşmemesi şartıyla;

Fidan üretim alanı 2-5 dekar olan yerlerde en fazla 100 m²,

Fidan üretim alanı 5,001-10 dekar olan yerlerde en fazla 200 m²,

Fidan üretim alanı 10 dekardan büyük yerlerde en fazla 2000 m²,

fidan üretimi, bakım ve koruma gayesi ile projeye uygun sabit olmayan seyyar nitelikteki prefabrik yapı vb. yapılaşma izni verilebilir.

Sahipli arazilerde; fidan üretim alanının 2 (iki) dekarın altına düşmemesi koşuluyla yapılaşma yapılabilir.

Özel fidanlık sahalarında bina ve tesislerin yapılacağı yerler; nitelikleri, ebatları uygulama projesinde belirtilerek, fidan üretim haritalarında işaretlenmelidir.

Bu tamimin yürürlüğe girdiği tarihten önce tesis edilmiş olan özel orman fidanlık sahalarında, uygulama projeleri revize edildikten sonra bu maddede belirtilen yapılaşma izni verilebilir.

g) Özel fidanlık projelerinde saha, proje ve iş programı revizyonu

1) Saha Revizyonu: Sahanın küçültülmesi halinde veya büyütülmesi durumlarında yapılabilir.

Hazine arazilerinde saha revizyonu; Tahsis sahibi/kiracı tarafından talep edilmesi halinde tahsisin/kiranın iptali ve devamı istenen kısımların üzerinde gösterildiği meşçere haritası ve koordinat özet çizelgesi(6 derecelik memleket koordinatlar) dilekçeye eklenerek fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğüne müracaat edilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğüne revizyon müracaatının değerlendirilmesi için; fidanlık/işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili fidanlık/işletme şefi varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi ve/veya kadastro ve mülkiyet şefi ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon kurulur. Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde revizyona ait gerekçe raporu tanzim edilir.

Gerekçe raporu fidanlık/işletme müdürlüğüne saha revizyonu için ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilir. Saha revizyonu talebinin uygun görülmesi halinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimi tarafından saha revizyonuna ait iş ve işlemler yapılarak fidanlık/işletme müdürlüğüne bilgi verilir

Fidanlık/işletme müdürlüğü tahsis sahibinden/kiracıdan, özel orman fidanlık sahasında daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek sahanın fiili durumuna göre revize uygulama projesini en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

Revize uygulama projesinin verilen sürede fidanlık/işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Revize uygulama projesinin idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen ek süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde, fidanlık/işletme müdürlüğü tarafından ilgili Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine bildirilir. Özel orman fidanlık sahibinin taahhüt senedinde ve kira sözleşmesinde belirtilen hususlara bağlı kalmak kaydıyla fidan üretimine devam etmesi halinde, uygulama projesi iptal edilmez.

Revize uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmesi durumunda, fidanlık/işletme müdürlüğünce, revize uygulama projesi en geç 30 gün içinde arazide ve büroda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de revize uygulama projesinin eksik teslim edilmesi halinde revize uygulama projesi iptal edilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğü tarafından uygun görülen revize uygulama projeleri onay için bölge müdürlüğüne gönderilir.

Revize uygulama projesinin uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak fidanlık/işletme müdürlüğüne, bilgi için de Genel Müdürlüğe gönderilir. Onaylı revize projesinin bir nüshası, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine gönderilerek ilgiliden saha teslim tutanağının revize uygulama projesine göre yenilenerek fidanlık/işletme müdürlüğüne teslimi istenir. Fidanlık/işletme müdürlüğünce ilgiliye 90 gün içerisinde noter onaylı taahhüt senedinin (Ek-13B) yenilenerek teslim edilmesi gerektiği yazılı olarak bildirilir.

Verilen süre içerisinde taahhüt senedinin verilmemesi halinde revize uygulama projesi bölge müdürlüğü tarafından iptal edilir. Bu durum Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Bakanlık taşra birimine ve ilgiliye bildirilir, ayrıca bilgi için Genel Müdürlüğe yazılır.

Revize proje onaylanmadan, revize projesine uygun saha teslim tutanağı ve noter onaylı taahhüt senedi ilgili Fidanlık/işletme müdürlüğüne teslim edilmeden revize projeye göre hiçbir işlem yapılamaz.

Sahipli arazilerde saha revizyonu: Proje sahibi, revizyona konu sahanın iptali ve devamı istenen kısımların üzerinde gösterildiği kroki veya harita ile koordinat özet çizelgesini (6 derecelik memleket koordinatları) dilekçesine ekleyerek fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğüne müracaat eder.

Revize talebi fidanlık/işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme/fidanlık/atm şefi veya kadastro ve mülkiyet şefi ya da teknik personelden

oluşan en az 3 kişilik komisyon tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde revizyona ait gerekçe raporu tanzim edilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğü proje sahibinden, özel orman fidanlık sahasında daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek fidanlığın fiili durumuna göre revize uygulama projesini en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

Revize uygulama projesinin verilen sürede fidanlık/işletme müdürlüğüne teslim edilmemesi durumunda, talep halinde 30 gün ek süre verilebilir. Revize uygulama projesinin idarece kabul edilebilir mazeretler haricinde verilen ek süre içerisinde de teslim edilmemesi halinde proje revize talebi işleminden kaldırılır.

Revize uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmesi durumunda, fidanlık/işletme müdürlüğünce revize uygulama projesini en geç 30 gün içinde arazide ve büroda incelenir. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde

giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de revize uygulama projesinin eksik teslim edilmesi halinde revize uygulama projesi iptal edilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğü tarafından uygun görülen revize uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir.

Revize uygulama projelerinin uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak fidanlık/işletme müdürlüğüne, bilgi için de Genel Müdürlüğe gönderilir. İdarece ilgiliye revize projenin onaylandığı yazılı olarak bildirilerek 30 gün içinde revizyona göre noter onaylı taahhüt senedinin (Ek-13B) verilmesi istenir.

Verilen süre içerisinde taahhüt senedinin verilmemesi halinde revize uygulama projesi iptal edilir.

Revize proje onaylanmadan, noter onaylı taahhüt senedi ilgili Fidanlık/işletme müdürlüğüne teslim edilmeden revize projeye göre hiçbir işlem yapılamaz.

2) Saha değişikliği yapılmadan proje revizyonu: Proje uygulamaları esnasında saha miktarında değişiklik yapılmadan, idarece kabul edilebilir mazeretler ile ilgilinin talebi halinde üretim tipi değişikliği ve tür değişikliği, için proje revizyonu yapılabilir. Bunun için özel orman fidanlık sahibi revize gerekçesini içeren dilekçe ile fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğüne müracaat eder.

Revize talebi fidanlık/işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme/fidanlık/atm şefi ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde revizyona ait gerekçe raporu tanzim edilir.

Fidanlık/işletme müdürlüğü proje sahibinden, özel fidanlık sahasında daha önce yapılan ve yapılacak çalışmalardan da bahsedilerek fidanlığın fiili durumuna göre revize uygulama projesini en geç 60 gün içerisinde ormancılık bürolarına tanzim ettirerek teslimini ister.

Revize uygulama projesinin verilen sürede teslim edilmesi durumunda, fidanlık /işletme müdürlüğü revize uygulama projesini en geç 30 gün içinde arazide ve büroda inceler. İnceleme neticesinde, revize uygulama projesinde herhangi bir eksikliğin tespit edilmesi durumunda, proje ilgililere iade edilerek tespit edilen eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi istenir. Bu süre içerisinde de revize uygulama projesinin eksik teslim edilmesi halinde revize uygulama projesi iptal edilir

Fidanlık/işletme müdürlüğü tarafından uygun görülen revize uygulama projesi onay için bölge müdürlüğüne gönderilir. Revize uygulama projelerinin uygun bulunması halinde bölge müdürü tarafından onaylanarak fidanlık/işletme müdürlüğüne, bilgi için de Genel Müdürlüğe gönderilir

Tür değişikliği ve üretim tipi değişiklik revizyonlarında, taahhüt senedinin ve saha teslim tutanağının yenilenmesine gerek yoktur.

3) İş programı revizyonu: Proje uygulamaları esnasında idarece kabul edilebilir mazeretler, teknik, hukuki nedenler veya ilgilinin talebinden dolayı iş programı revizyonu istenmesi durumunda, özel fidanlık sahibi revize gerekçesini içeren dilekçe ile fidanlık müdürlüğü, fidanlık müdürlüğü kuruluşunun bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ilgili işletme müdürlüğüne müracaat eder.

Revize talebi fidanlık/işletme müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili işletme şefi/fidanlık şefi, varsa ağaçlandırma ve toprak muhafaza şefi veya kadaströ ve mülkiyet şefi

ya da teknik personelden oluşan en az 3 kişilik komisyon tarafından incelenir. Revizyon talebinin uygun görülmesi halinde gerekçe raporu hazırlanarak yeni iş programı ile birlikte bölge mdrlgne gönderilir. Bölge mdrlgnce talebin uygun görülmesi halinde, fidanlık/işletme mdrlgnce ilgiliye yazılı olarak bilgi verilir.

İş programı revizyonlarında projelerin revize edilmesine ve taahhüt senedinin yenilenmesine gerek yoktur.

Özel ağaçlandırma, özel imar-ihya ve özel orman fidanlık çalışmalarında, Ağaçlandırma Yönetmeliği ile birlikte yukarıda açıklanan hususların dikkate alınmasını ve uygulamaların yürütülmesinde gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

 e-imzalıdır

Bekir KARACABEY

Genel Müdür

Ek: Özel Ağaçlandırma Tamim Ekleri

Dağıtım: Tüm Teşkilata