T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-91238605-010.07.01-17095806 10.10.2025

Konu : İzin Taleplerinde Heyet Tarafından Onaylanması Zorunlu Belgeler

DAĞITIM YERLERİNE

Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18 nci maddelerine dayalı olarak talep edilen izinlerle ilgili iş ve işlemleri düzenleyen 24.09.2024 Resmî Gazete Sayısı: 32672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orman Kanununun 16 ncı Maddesinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik' in 27 nci Maddesinin 1 inci fıkrasında saha analiz raporu ve vaziyet planının heyet tarafından onaylanacağı, 2 nci fıkrasında rehabilitasyon ve toprak dolgu projelerinin heyetçe uygunluğunun kontrol edilerek bölge müdürlüğünce onaylanacağı, 30.11.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31675 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orman Kanununun 17 nci Maddesinin 3 üncü Fıkrasının Uygulanması Hakkında Yönetmelik' in 13 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında kademeli kapatma planı, ağaç röleve planı, vaziyet planı ile koordinat özet çizelgelerinin heyetçe kontrol edilerek uygunluğunun onaylanacağı, Orman Kanununun 18 inci Maddesinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik'in 16 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında uygulama projesi, saha analiz raporu, ağaç röleve planı, vaziyet planı ile koordinat özet çizelgelerinin heyetçe kontrol edilerek uygunluğunun onaylanacağı belirtilmektedir.

Basvur.ogm.gov.tr üzerinden yapılan izin taleplerinde heyet tarafından onaylanması gereken belgelerin bürokrasinin azaltılması çalışmaları kapsamında Orman Bilgi Sistemi(ORBİS) üzerinden onaylanmasına yönelik geliştirme çalışması tamamlanmış olup, yazı ekinde uygulamanın nasıl yapılacağına yönelik bilgi notu gönderilmektedir.

Bundan sonra heyet tarafından onaylanması gereken belgeler ekte gönderilen bilgi notuna göre ORBİS e-İzin Modülü- Elmza Modülü kullanılarak e-imza ile imzalanacak, heyet tarafından imzalanan belgeler ilgili talebin Talep Detayları/Talep Kontrol/ Belge Kontrolü ekranından görüntülenebilecektir.

Gereğini rica ederim.

Muhammed Salih ÇETİNER
Genel Müdür Yardımcısı V.

Ek: Bilgi Notu (5 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
Orman Bölge Müdürlüklerine
6 Şube Müdürlüğüne

Bilgi:
Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına

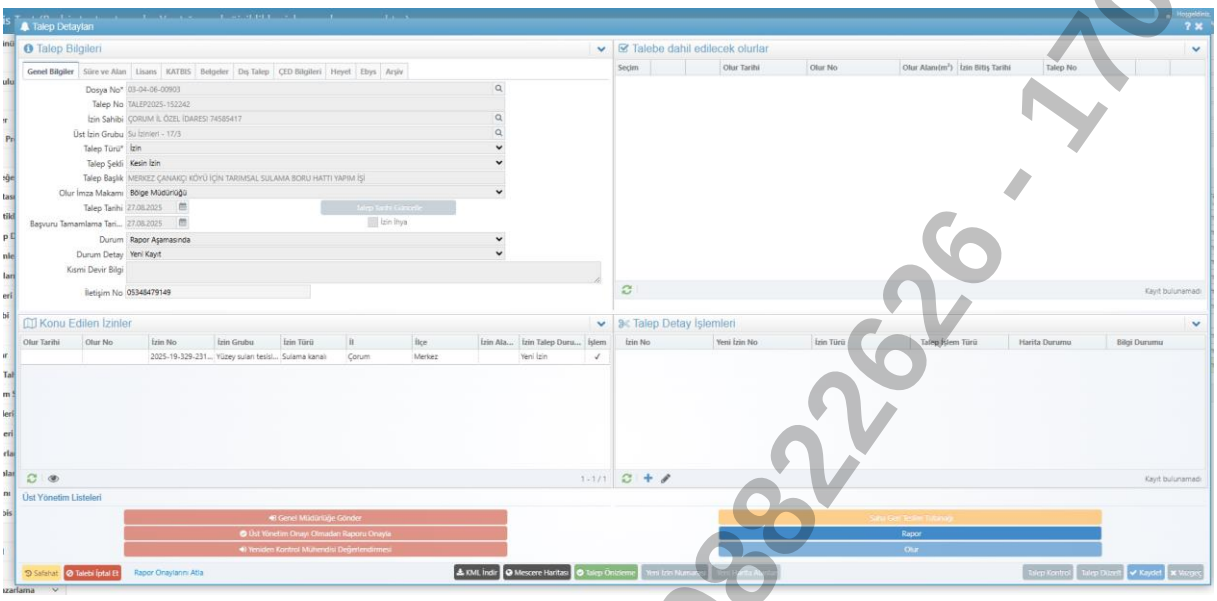
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 4D168260-7A77-43C9-AAEC-1AD933FF45C1 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ogm-ebys

İzin ve İrtifak Dairesi Başkanlığı
Beştepe Mahallesi Söğütözü Cad. No: 8/106560 Yenimahalle - ANKARA
Tel : +90 312 296 32 15 Belgegeçer : +90 312 296 31 74
www.ogm.gov.tr

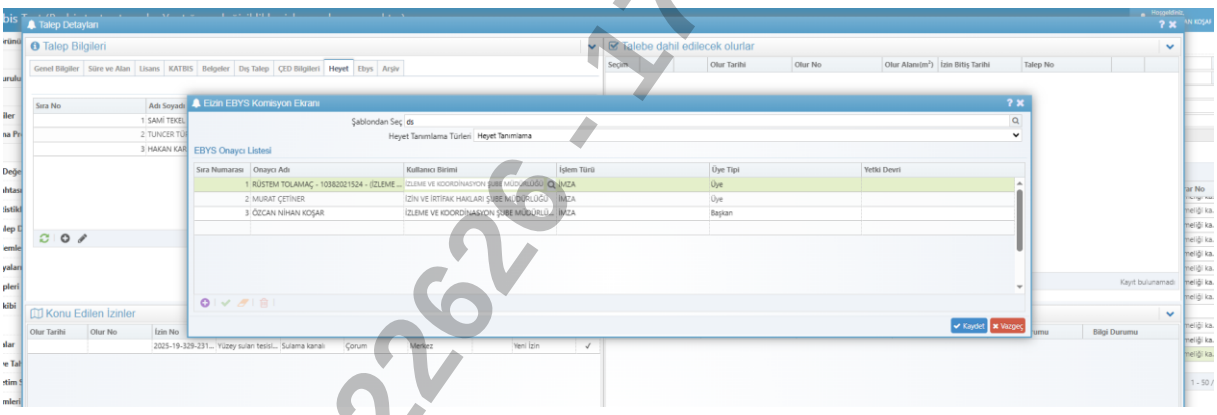
Bilgi için:Özcan Nihan KOŞAR
Şube Müdürü
Telefon No:(312) 296 32 15

HEYET TARAFINDAN ONAYLANMASI GEREKEN BELGELERİN E-İMZA SÜRECİ

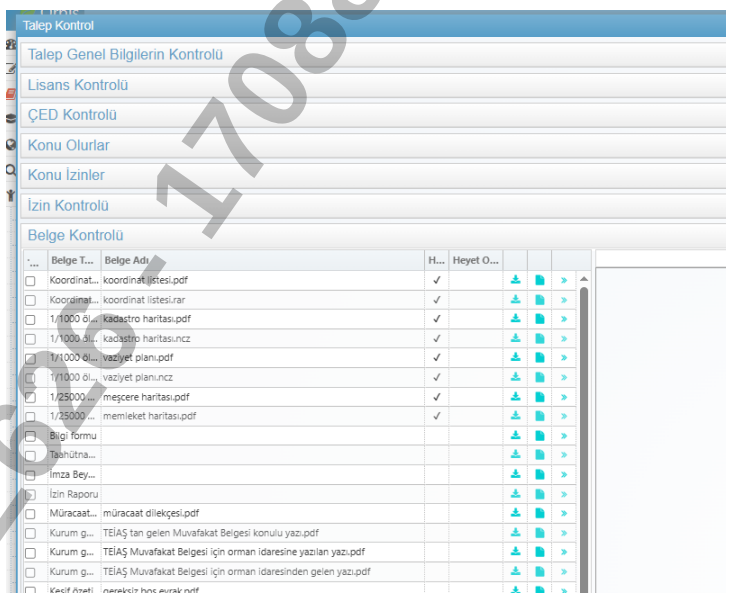
1- İzin talep ekranına girilir.



2- Heyet sekmesinde heyet personeli tanımı yapılır.

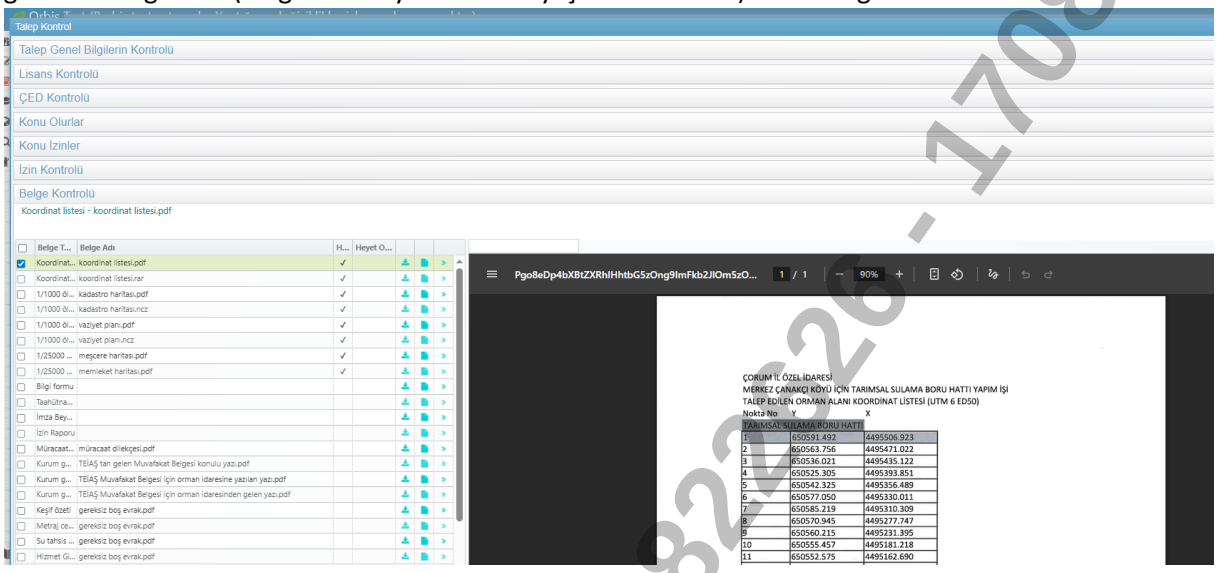


3- Talep Kontrol butonuna basılır. Açılan ekranda Belge Kontrolü sekmesine geçiş yapılır.

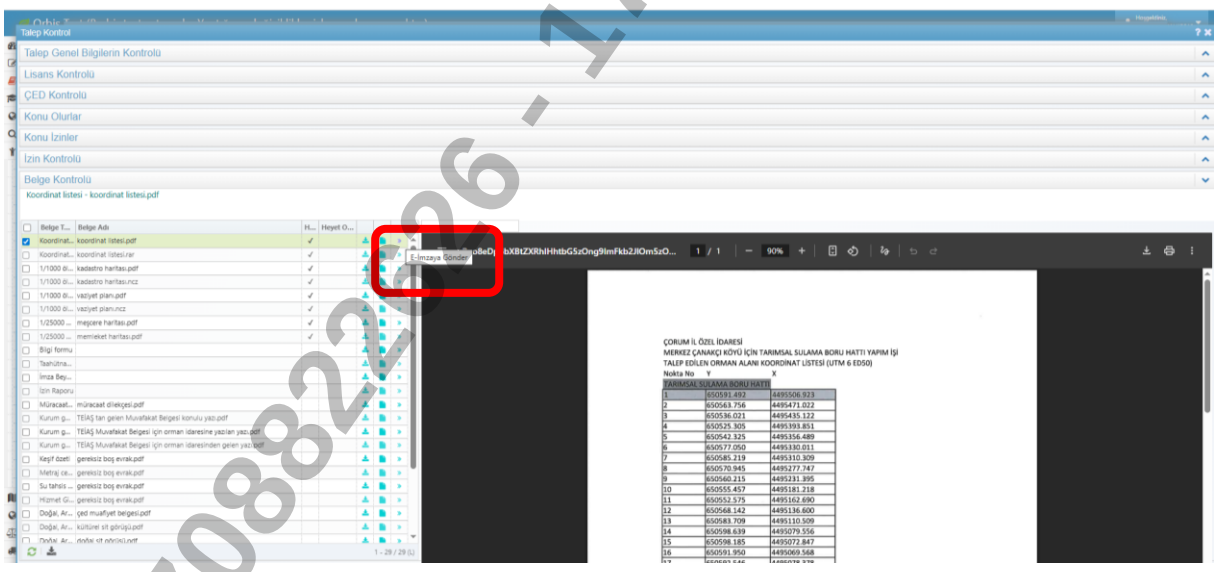


08822626 - 17088226

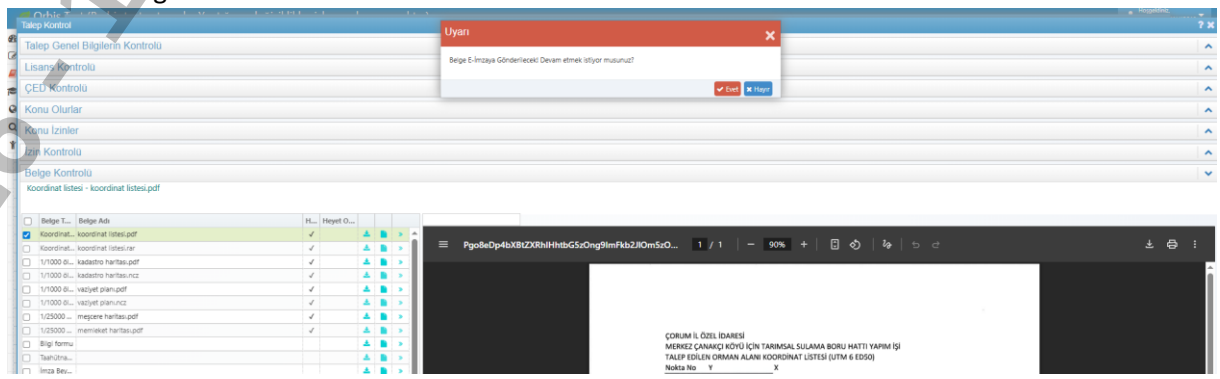
4- Heyet imzacıları arasında yer alan personelden herhangi biri heyet tarafından imzalanması gereken belgelerin (belge adının yanında onay işareti bulunan) ekranda görüntüler.



5- Görüntüleme işleminden sonra ekranın sonunda yer alan “e-imzaya gönder” butonuna basılır. Bu aşamada sadece .pdf veya .PDF uzantılı belgeler e-imza ekranına aktarılır. Farklı uzantılı belgeler e-imzaya aktarılmaz.

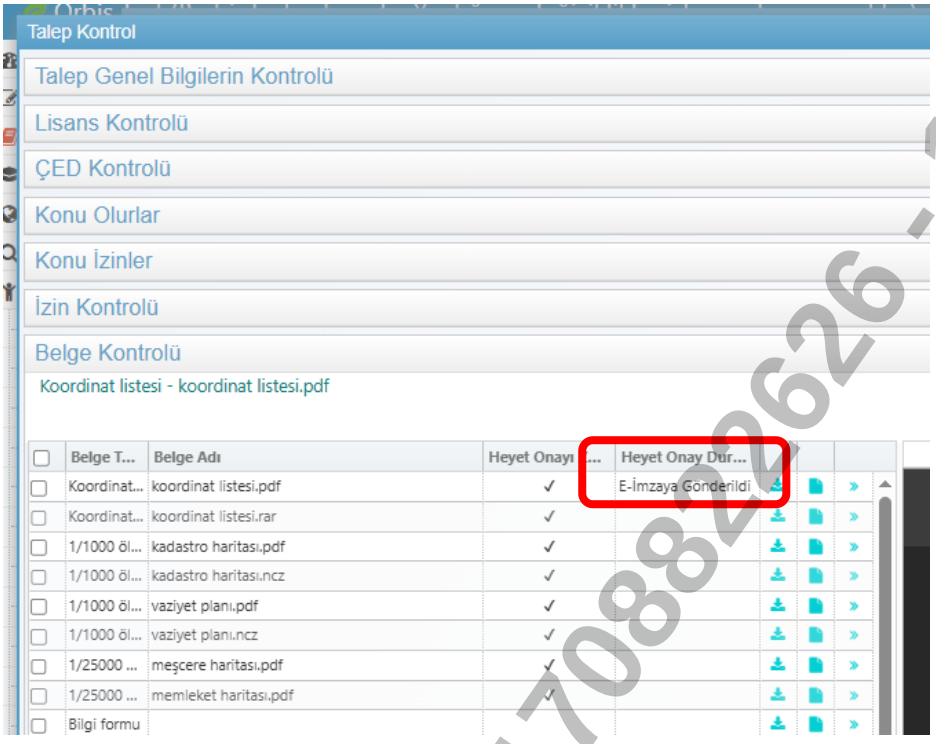


6- Ekrana “Belge E-İmzaya Gönderilecek! Devam etmek istiyor musunuz? “ uyarısı gelir. “Evet” butonuna basılınca belge e-imza ekranına aktarılır.

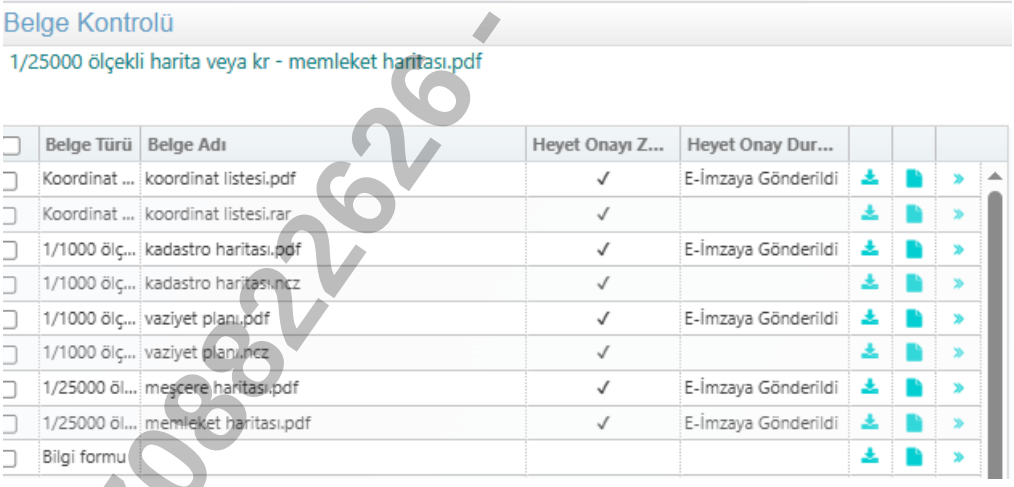


08822626 - 17088226 - 17088226 - 17088226

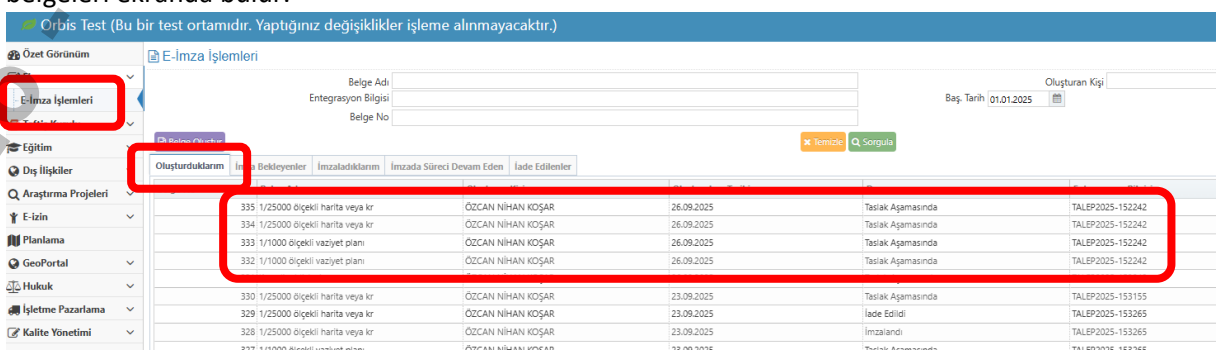
7- E- imzaya gönderilen belgenin yanında “E-imzaya gönderildi” notu çıkar.



8- Heyet onayı zorunlu olan PDF uzantılı diğer belgeler içinde aynı işlemler tekrar edilir.

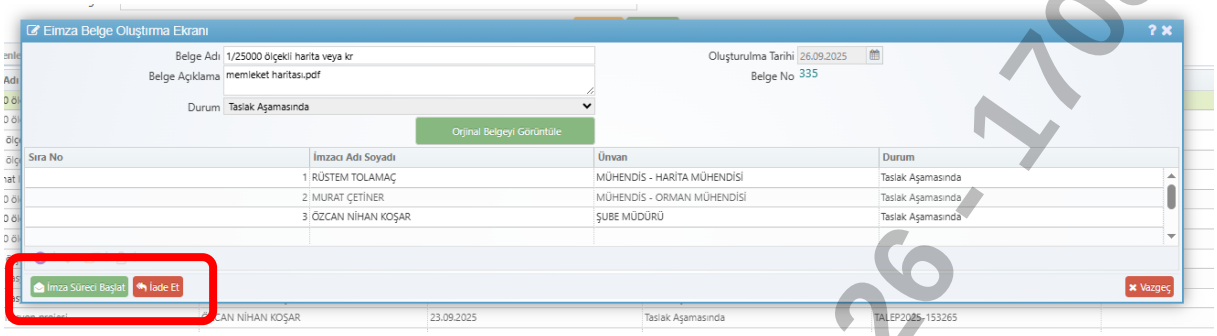


9- ORBİS ana modülü içinde yer alan E-İMZA İŞLEMLERİ menüsünü belgeleri oluşturan kişi açar. Oluşturduklarım sekmesine geçiş yapar. İlgili talebe ait heyet tarafından imzalanması gereken belgeleri ekranda bulur.

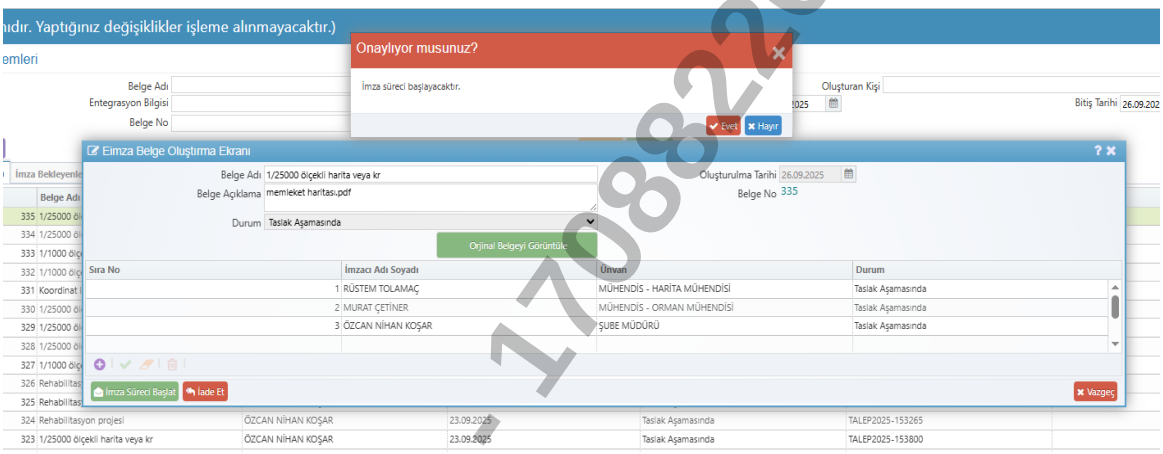


08822626 - 17088226 - 17088226 - 17088226

10- Heyet tarafından imzalanması gereken belgenin üzerine çift tıklayarak “e-imza belge oluşturma ekranı” açılır. Ekran içinde yer alan “İmza Süreci Başlat” butonuna basılır.



11- “e-imza süreci başlatılacaktır. Onaylıyormusunuz” uyarı ekranı gelir. “Evet” butonuna basılır.



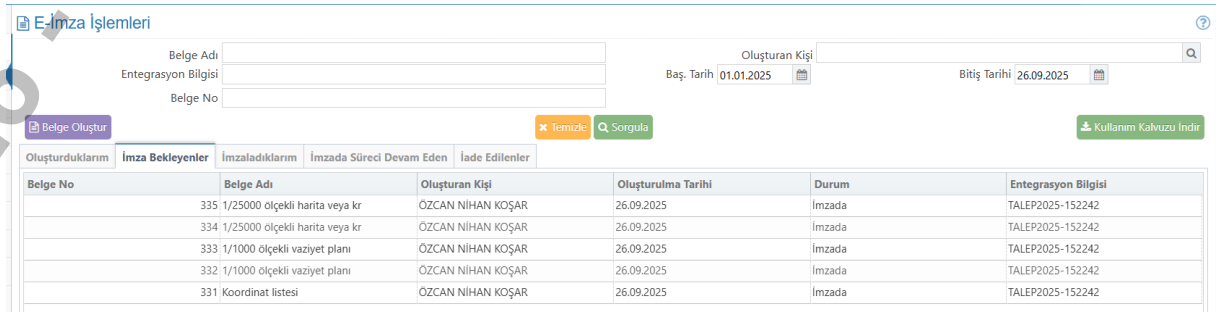
12- E-imza işlemi başlatılan belgenin satırında “İmzada” ibaresi görüntülenir.



13- Her bir evrak için işlem tekrar edilir.

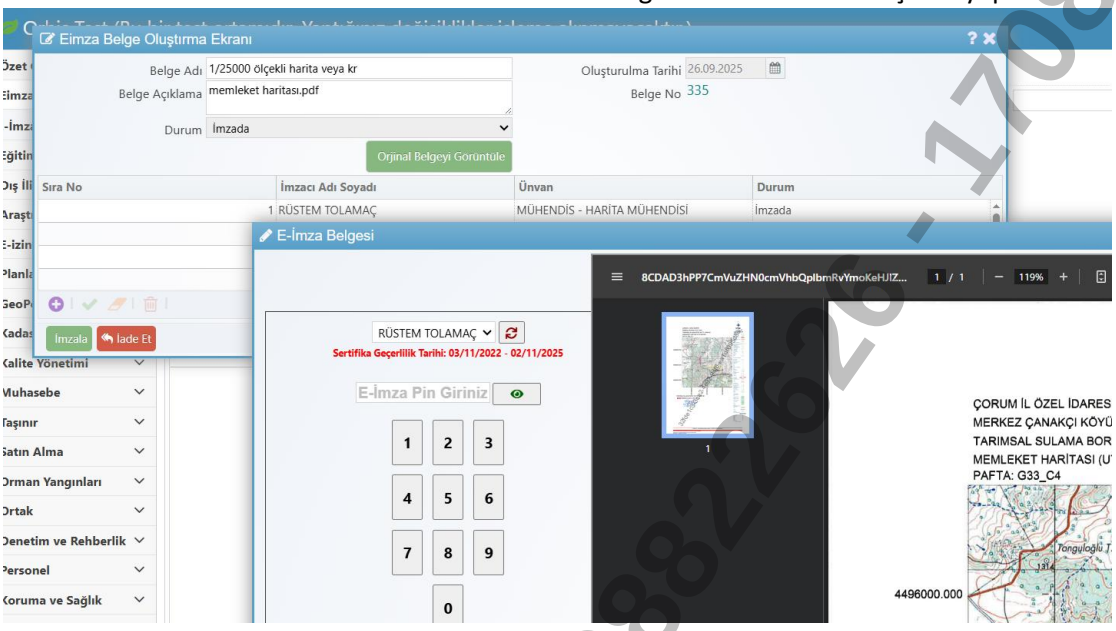


14- Bütün evraklar heyette yer alan ilk imzacının e-imza işlemleri ekranında yer alan “imza bekleyenler” sekmesinde görüntülenir.



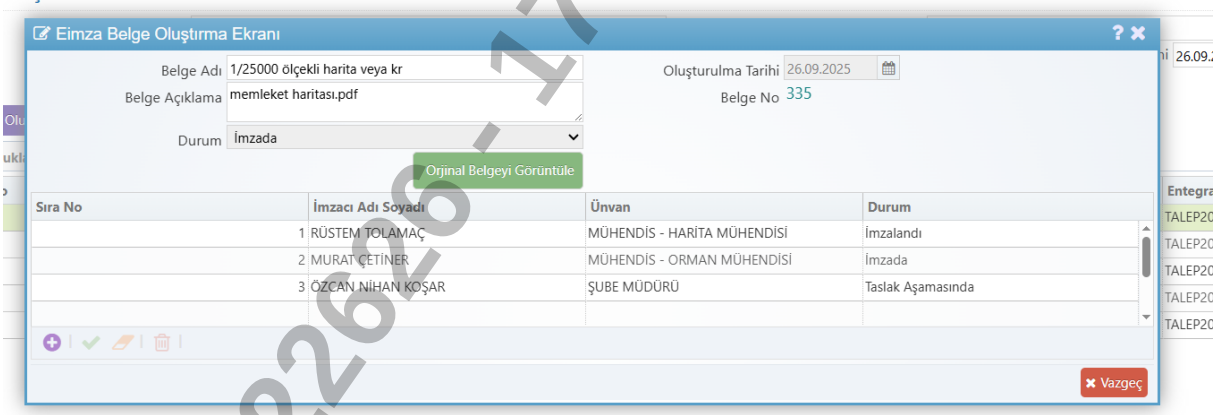
17088226 - 17088226 - 17088226

15- Her bir belgenin üzerine çift tıklayarak “e-imza belge oluşturma ekranı” açılır. Ekranda yer alan “İmzala” butonuna basılarak e-imza atma ekranı görüntülenir. E-imza işlemi yapılır.

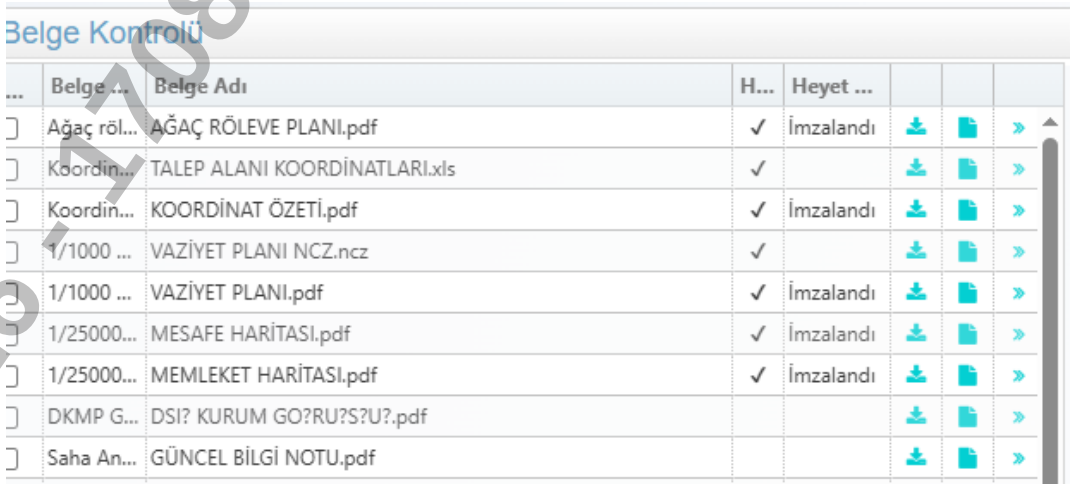


16- Heyetteki silsileye göre e-imza süreci tamamlanır.

17- Bütün belgeler heyetteki personel tarafından sırayla imzalanır.



18- Talep kontrol ekranında yer alan Belge Kontrolü ekranında e-imza ile imzalanan belgeler “imzalandı” olarak görüntülenir.



19- Bu aşamadan sonra heyet görüşü imza sürecine aktarılabilir.

08822626 - 17088226