

## BÜTÜN TEŞKİLATA

Bilindiği üzere 04.07.2011 tarih ve 27984 (mükerrer) sayılı Resmi gazetede yayımlanan 645 Karar Sayılı kanun Hükmünde Kararname ile Genel Müdürlüğümüz görevleri ve hizmet birimleri yeniden düzenlenmiş ve gerek Orman Genel Müdürlüğü Eğitim dairesi Başkanlığı gerekse Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü mülga Mesire Yerleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olan Mesire Yerleri ile ilgili tüm iş ve işlemler Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde yeni kurulan Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüz ile Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce tescil edilerek, işlettirilen Mesire Yerleri ile ilgili uygulamalarda bazı farklılıklar bulunmakta olup, uygulamaya ilişkin bu farklılıkların giderilmesi amacıyla Mesire Yerleri Yönetmeliği hazırlanmış ve 05.03.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6552 sayılı kanun ile 6831 sayılı Orman Kanununa eklenen Ek 14. maddesi gereği Mesire Yerleri Yönetmeliğinde değişiklik yapılmış olup bu değişiklik 31.12.2014 tarih ve 29222 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mesire Yerleri Yönetmeliğinin uygulamaya yönelik hükümlerine açıklık getirmek ve uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi maksadıyla 296 sayılı Mesire Yerleri Uygulama Tebliği kaldırılıp yerine hazırlanan 300 sayılı Mesire Yerleri Uygulama Tebliği ülkemize ve teşkilatımıza hayırlı olsun.

Bu Tebliğle belirlenen yeni usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılması hususunda gereğini rica ederim.

**İsmail ÜZMEZ**

**Genel Müdür**

## İÇİNDEKİLER

**Konusu**

**Sayfa No**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

<b>1- GAYE, KAPSAM, DAYANAK, KISALTMALAR VE TANIMLAR.....</b>	<b>4</b>
2- Gaye, Kapsam ve Dayanak .....	4
3- Kısaltmalar .....	4
4- Tanımlar.....	4

### **İKİNCİ BÖLÜM**

<b>5- TEMEL İLKELER VE KRİTERLER.....</b>	<b>7</b>
6- Temel İlkeler.....	7
7- Kriterler.....	7

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

<b>8- AYRILMA VE ONAMA, PLANLAMA, PROJELENDİRME VE UYGULAMA, SINIR DEĞİŞİKLİĞİ, TİP DEĞİŞİKLİĞİ VE İPTAL .....</b>	<b>8</b>
9- Ayrılma ve Onama.....	8
10- Projelendirme ve Uygulama.....	9
11-Mesire Yeri Plan Yapım Esasları.....	9
12-Büro Çalışması.....	9
13-Önceden Alınmış Kararlar.....	9
14-İklim.....	10
15-Diğer Dokümanlar.....	10
16-Eğim Analizi.....	10
17-Arazi Çalışması.....	11
18-Alan İçi Veriler .....	11
19-Alan Dışı Veriler.....	11
20-Bilgilerin Analiz ve Sentezi.....	12
21-Kapasite Hesapları.....	13
21-Günübirlik Kullanım Alanlarındaki Kapasite Değerleri.....	13
22-Konaklamalı Kamp Alanlarındaki Kapasite Değerleri.....	13
23-Mesire Yerlerinde Bulunabilecek Yapı ve Tesisler.....	13
24-A Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	13
25-B Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	15
26-C Tipi Mesire Yerinde Bulunabilecek Tesisler.....	16
27-Şehir Ormanlarında Bulunabilecek Tesisler.....	17
28-Gelişme ve Yönetim Planı Yapımı.....	18
29-Fiziki Plan Yapımı.....	26
30-Plan Raporunun Hazırlanması.....	28
31-Plan Teslimi.....	29
32-Mesire Yerlerinde Yapılacak Yapı ve Tesislere Ait Uygulama Projeleri.....	29
33-Mesire Yerlerinde Yapılacak Tesislere Ait Proje Çalışmalarında Dikkate Alınması Gereken Hususlar.....	30

34-Aplikasyon.....	30
35-Sınır Değişikliği.....	31
36- Mesire yeri tip değişikliği.....	31
37-Mesire Yerinin İptali.....	31

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **38-YÖNETİM, İŞLETME, İŞLETME HAKKININ VERİLMESİ VE DENETİM...32**

39-İşletmecilik.....	32
40- Tahmin edilen bedel tespiti.....	33
41- Bedellerin ödenme şekli.....	34
42- Yıllık bedel artışı.....	34
43- Geçici teminat.....	34
44- Teminat olarak kabul edilecek değerler.....	34
45- Kesin teminat.....	34
46- Ağaçlandırma bedelinin tespiti ve tahsili.....	35
47- Güvence bedeli, depozito.....	35
48- Yer teslimi.....	35
49- Sözleşmenin devri.....	35
50- Kiralarda sözleşme süresi.....	36
51- Alt işletmecilik.....	36
52- Kira sözleşmesinin sona ermesi ve feshi.....	37
58- Tahliye.....	37
58- Denetim, Korunma, Bakım ve Onarım Esasları.....	37
59-Mesire Yerinin Korunması.....	38
60-Silvikültürel Bakım.....	38
61-Peyzaj Restorasyonu.....	38

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **62-ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....39**

63-Mali Hükümler.....	39
64-Fonksiyonel Adlandırma.....	39
65- Tebligat.....	40
66-Son Hükümler.....	40
67- Kıyı ve sahil şeritlerinde yapılacak düzenlemeler.....	40
68-Kullanılacak formlar.....	40
69- Yürürlükten kaldırılan tebliğ.....	41
70- Başlanmış işler.....	41
71- Önceki sözleşmeler.....	41
72- Yürürlük.....	42
73-Yürütme.....	42

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Gaye, kapsam, dayanak, kısaltmalar ve tanımlar

#### Gaye, kapsam ve dayanak

**MADDE 1 – (1)** Bu tebliğin gayesi; toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla Orman Genel Müdürlüğünce tesis edilecek ve mevcut mesire yerlerinin ayrılması, onanması, planlanması, planlarının uygulanması, geliştirilmesi, işletilmesi, işlettirilmesi, yönetilmesi ve iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemek gayesiyle 05.03.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mesire Yerleri Yönetmeliğinin ve 31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesire Yerleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin uygulanmasına açıklık getirmektir.

**(2)** Bu tebliğ, Orman Kanununun 6, 25, ek 5, ek 8, ek 13 ve ek 14’ üncü maddeleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 2 nci maddesi, Mesire Yerleri Yönetmeliği, Döner Sermayesi Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ile Devlet Orman İşletmesi ve Döner Sermayesi Yönetmeliğinin Ek 5 nci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kısaltmalar

**MADDE 2 – (1)** Bu tebliğde geçen;

- a) **Bakanlık:** Orman ve Su İşleri Bakanlığını,
- b) **Bölge müdürlüğü:** Orman bölge müdürlüğünü,
- c) **Daire Başkanlığı:** Odun Dışı Ürünler ve Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ç) **Döner sermaye:** Orman Genel Müdürlüğü Orman İşletmeleri Döner Sermayesini,
- d) **Genel Müdürlük:** Orman Genel Müdürlüğünü,
- e) **İdare:** Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra birimlerini,
- f) **İşletme müdürlüğü:** Orman işletme müdürlüğünü,
- g) **İşletme şefliği:** Orman işletme şefliğini,
- ğ) **Muhasebe birimi:** Orman işletme müdürlüğünün döner sermaye saymanlığını
- h) **Şube Müdürü:** Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Şube Müdürünü ifade eder.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Tebliğde geçen;

a) **Alan kullanım planı:** Mesire yerlerinin koruma dengesi içerisinde hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağını ve korunacağını belirleyen, dış sınır alanı koordinatlı ve alan büyüklüğüne göre uygun ölçeklendirilen haritalar üzerinde sadece

özel işaretler şeklinde belirleyen ve gelişim ve yönetim planına altlık oluşturan veya yönlendiren planları,

b) **Ağaç rölevesi:** Herhangi bir yerde bulunan 5 m ve daha büyük boylu ağaçlarla sık ağaçlık alanların, koordinatları ile halihazır harita üzerinde belirtilmesi işlemi,

c) **Bina yüksekliği (hmax):** Binanın kot aldığı noktadan saçak seviyesine kadar olan mesafesini,

ç) **Bodrum kat:** Zemin katın altındaki katları,

d) **Doğal sit:** Jeolojik devirlere ait olup, ender bulunmaları nedeniyle olağanüstü özelliklere sahip yer üstünde, yeraltında veya su altında bulunan korunması gerekli alanları,

e) **Estetik kaynak:** Ormanların insanların zevk ve psikolojisine hitap eden, peyzaj ve manzara bütünlüğü açısından farklı özelliklerini,

f) **Fuzuli şagil (işgalci):** Kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın, İdarenin tasarruf yetkisi bulunduğu taşınmazın kullanımını idarenin izni dışında herhangi bir şekilde sözleşmenin sona ermesine müteakip halen elinde tutan veya her ne şekilde olursa olsun bu malı kullanan veya tasarrufunda bulunduran gerçek veya tüzel kişileri,

g) **Gelişim ve Yönetim Planı:** Mesire yerlerinin koruma-kullanma dengesi içerisinde, rekreasyonel kaynak değerlerinin sürdürülebilir kullanımını yönlendiren, diğer kaynak değerlerinin korunmasını şekillendiren, yönetim ve ziyaretçi kullanım tesislerini belirleyen, alt ve üst yapı tesislerinin uygulamalarına yön veren halihazır harita üzerinde, ağaç röleve planını da ihtiva eden, uygun ölçekli planı,

ğ) **Halihazır harita:** Yürürlükteki harita yapım standartlarına uygun biçimde orijinal ölçme ve veri toplama çalışmalarına göre üretilen, mekansal veri ve bilgileri, fiziksel yapıyı, her çeşit donatıyı ve mevcut kullanım şekillerini gösteren, ekleriyle bir bütün olan sayısal haritaları,

h) **İşgal tazminatı:** Mesire yerinin, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesini müteakip gerçek veya tüzel kişilerce işgal veya tasarruf edilmesi sebebiyle, Devletin bir zarara uğrayıp uğramadığına veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın fuzuli şagilden talep edilen tazminatı,

1) **Mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek amacıyla, gerekli yapı, tesis ve donatılarla kullanıma ayrılan, halkın günübirlik veya geceleme ihtiyaçlarını karşılayan, rekreasyonel ve estetik kaynak değerlerine sahip orman rejimine tabi sahaları,

1) **A tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek amacıyla yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, günübirlik kullanım imkanı yanında geceleme de imkan sağlayan, çadır, karavan, motor-karavan ve kır evi, kır lokantası, kır kahvesi gibi çok katlı olmayan, doğa ile uyumlu yapı ve tesisler ile yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye ile diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

2) **B tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek amacıyla yerleşim merkezlerinin çevresinde veya rekreasyonel kaynak değerlerine ve

yüksek ziyaretçi potansiyeline sahip, sadece günübirlik kullanım imkanı sağlayan kır lokantası, kır kahvesi, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, piknik üniteleri, kameriye gibi diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

3) **C tipi mesire yeri:** Toplumun çeşitli dinlenme, eğlenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, yurdun güzelliğine katkı sağlamak ve turistik hareketlere imkan vermek maksadıyla kaynak değeri ve ziyaretçi potansiyeli orta ve düşük yoğunlukta olan, günübirlik mahalli ihtiyaçları karşılamak maksadıyla, piknik üniteleri, yöresel ürünler sergi ve satış yeri, kameriye, ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden mesire yerlerini,

4) **D tipi kent (şehir) ormanı:** Ormanların öncelikle sağlık, spor, estetik, kültürel ve sosyal fonksiyonlarını halkın hizmetine sunmak, aynı zamanda yurdun güzelliğine katkı sağlamak, toplumun çeşitli spor ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak, turistik hareketlere imkan vermek ve teknik ormancılık faaliyetleri ile flora ve faunanın da tanıtılarak, özellikle çocuklar ve gençlere orman sevgisi ve bilincinin aşılması maksadıyla izcilik, doğa yürüyüşü, bisiklet, binicilik ve benzeri etkinlikler ile kır lokantası, kır kahvesi, kültür evleri, yöresel ürün sergi ve satış yeri, amfi tiyatro, çeşitli mini spor alanları ve diğer rekreasyonel yapı ve tesisleri ihtiva eden, il ve ilçelerde ayrılan yerleri,

i) **Normal kat:** Zemin ve bodrum katların dışında kalan kat veya katları,

j) **Rekreasyon:** Ormanların eğlenme, dinlenme ile beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu,

k) **Rekreasyonel kaynak:** Tabii ve kültürel çevrenin, özellikle açık hava rekreasyonu yönünden doğal özelliklerini, insanın eğlenme, dinlenme, beden ve ruh sağlığını yenileme fonksiyonunu sağlayan sos yo-kültürel çevreyi,

l) **Saçak seviyesi:** Binaların son kat tavan döşemesi üst kotunu,

m) **Su basmanı seviyesi:** Bir yapının, zemin kat döşeme seviyesinin, (kotunun) yine, aynı yapının kırmızı kotu aldığı yapının esas girişi önündeki tretuvar 0.00 kot seviyesinden aşağı düşmeyen kotuna tekabül eden kısmını, ifade eder.

n) **Taban alanı:** Yapının zemine oturacak bölümünün yatay izdüşümünde kaplayacağı alanını,

o) **Tabii kaynak:** Flora, fauna, habitatlar, ekosistemler, tabiat tarihinin ve tabii mirasın müstesna özellikleri ve bunlara dair ilmi değerler ile fiziki tabii değerler; coğrafi konum, jeolojik ve jeomorfolojik teşekküller, hidrolojik ve limnolojik özellikler, iklimik özellikler ve bunlara dair ilmi değerleri,

ö) **Taşıma kapasitesi:** Doğal, kültürel, estetik ve rekreasyonel kaynak değerlerinin özellik ve niteliklerinde hissedilebilir bir bozulma olmaksızın, sahanın kullanıma açılacağı günlük en fazla ziyaretçi sayısını,

p) **Teklif raporu:** Bir sahanın mesire yeri olarak ayrılabilmesi için planlama gerekçeleri ile ne tür mesire yeri olarak kullanılacağı belirtildiği ve alanla ilgili bölge müdürlüğü, işletme müdürlüğü, işletme şefliği, mevki, bölme numarası, meşcere tipini, büyüklüğü, konumu, yerleşim yerlerine mesafesi, ulaşım durumu gibi bilgiler ile sahanın belirli ölçekte kroki ve/veya koordinatlı haritasını ihtiva eden raporu,

r) **Tretuvar:** Binayı suya karşı korumak amacıyla bina çevresinde yapılan yaya kaldırımını,

s) **Vaziyet planı:** Mesire yerlerinin koruma kullanma dengesi içerisinde halihazır durum üzerinde, hangi alanların ne şekilde ve hangi maksatla kullanılacağını veya korunacağını özel işaretler ile gösterildiği, dış sınır alanı koordinatlandırılmış planları

ş) **Zemin kat:** 0+00 kotu üzerindeki ilk katı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel ilkeler ve kriterler

#### Temel ilkeler

**MADDE 4 – (1)** Mesire yerlerinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- Her türlü düzenleme doğal ekosisteme uygun olarak yapılır.
- Gerekli hallerde orman amenajman planları ve ilgili mevzuatta belirtilen her türlü ormancılık çalışmaları yapılır.
- İdarece belirlenen maksat dışında herhangi bir faydalanmaya müsaade edilmez.

#### Kriterler

**MADDE 5 – (1)** Mesire yerlerine ayrılacak alanlarda;

- Orman rejimi içerisinde olması veya bu amaçla tahsis edilmesi,
- Rekreasyon ve ekosistem yönünden farklı ve zengin özelliklere sahip olması,
- Rekreasyonel kullanım talebi ve/veya ihtiyacı olması,
- Rekreasyonel kaynak bütünlüğünü sağlayacak nitelik ve büyüklükte olması,

kriterleri aranır.

(2) Gençleştirme çalışmaları planlanan, başlayan ve devam eden sahalardan endüstriyel plantasyon sahalardan, gen koruma ormanı, tohum meşçeresi, tohum bahçesi mesire yerlerine konu edilmeyecektir. Zorunlu hallerde teklif yapılmadan önce Genel Müdürlükten izin alınacaktır.

(3) Mesire yerlerinde gerekli yapı ve tesisler, idarenin ve ziyaretçilerin zaruri ihtiyaçlarını karşılayacak olan taban alanı 250 metrekareyi ve bir bodrum kat ve çatı arası hariç zemin ve bir normal katı geçmeyecek şekilde planlanan yapılar, gelişim ve yönetim planlarına ve de bu tebliğde belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Bu alanlar için imar planı şartı aranmaz.

(4) Kıyı ve sahil şeritlerinde kalan alanlarda ve kesin yapı yasağı getirilen alanlarda bulunan mesire yerlerinde, yukarıdaki hüküm uygulanmaz. İmar planı olan alanlarda imar planına uyulur. Kıyı ve sahil şeridinde bulunan yerlerde İmar Planı olmaması durumunda Kıyı Kanununun ilgili maddelerine ve bu tebliğde belirlenen esaslara uyulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ayrılma ve onama, planlama, projelendirme ve uygulama, sınır değişikliği, tip değişikliği ve iptal

#### Ayrılma ve onama

**MADDE 6– (1)** Orman alanlarında kullanım olumsuzluklarını gidermek, toplumun rekreasyonel taleplerini karşılamak ve orman-halk ilişkilerini olumlu yönde geliştirmek üzere mesire yerleri ayırma kriterlerine uygun alanlar belirlemek esastır.

(2) Teklif edilen alanlar; mesire yeri kuruluş amaçlarının gerçekleştirilmesine imkan verecek yeterli büyüklükte olacaktır. Zorunluluk halleri haricinde A ve B tipi mesire yerleri asgari 2,0 Ha., azami 50,0 ha., C tipi mesire yerleri asgari 1,0 Ha. azami 20,0 ha., şehir ormanı asgari 5,0 Ha., azami 300,0 hektar büyüklüğünde olacaktır. Belirtilen alanlardan farklı olarak teklif edilecek mesire yerleri için ilgili Bölge Müdür Yardımcısı başkanlığında, Şube Müdürü, orman işletme müdürü ve orman işletme şefinden oluşan komisyon tarafından gerekçe raporu düzenlenecektir. Mesire yeri için önerilen alanın tek parça olması esas olmakla beraber, korumadaki güçlükler ve benzeri gibi nedenlerle 2 veya 3 parçalı mesire yeri kuruluş teklifi yapılması halinde gerekçeli rapor düzenlenecektir.

(3) Mesire yeri olarak ayrılması planlanan alanlar için öncelikle “rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu” (Ek-1) düzenlenerek alanın potansiyeli işletme müdürlüğünce belirlenecektir. Mesire yeri talepleri, işletme müdürlüğünce “rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu” yanı sıra WGS84 datumunda, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinatları ile hazırlanmış, mesire yeri talep sahasını gösteren güncel memleket haritası, amenajman haritası, orman kadastro haritası, 10 km yakınında yer alan tüm mesire yerleri sınırını da gösterir uydu görüntüsü ve sahayı farklı açılardan gösterir en az 5 adet fotoğraflar, rekreasyon potansiyeli uygun olanlar için ilgili işletme müdürlüğünce “mesire yeri teklif raporu” (Ek-2) ile birlikte orman bölge müdürlüğüne gönderilir. Ancak; rekreasyon potansiyeli % 45 oranı ve bu oranın üzerinde olanlar için teklif raporu hazırlanacaktır.

(4) Mesire yerlerinin alanı, konumu, potansiyeli, kullanım talebi, kentleşme, iklimsel özellikleri ve benzer kriterler birlikte değerlendirilerek mesire yerinin tipi belirlenecektir.

(5) Bölge müdürlüğünce mesire yeri teklif raporu bölge müdürlüğünün görüşü ile birlikte incelenmek üzere 1 ( bir ) takım dosya halinde ve elektronik ortamda dosya içeriği taranarak Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Daire Başkanlığınca kurulması uygun bulunan mesire yerine ait kuruluş dosyası, koruma ve yasaklama hükümleri içinde yer alan kanunlar ve mevzuatının getirdiği yasaklar için ilgili kurumlardan, mücavir alan içinde belediye başkanlıklarından, mücavir alan dışında ise ilgili Valilikten, bu tebliğde öngörülen yapı, tesis ve faaliyetlerle ilgili görüşlerinin ve önerilerinin idare tarafından alınması ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilmiş olan orman alanlarında ise irtifak hakkının tesis edildiği hak lehtarından tahsisin tamamının veya bir kısmının kaldırılmasına yönelik izin alınması için bölge müdürlüğüne tekrar gönderilecektir. Genel Müdürlükçe kurulması uygun bulunan mesire yerleri için ilgili kurumlardan alınan görüşler ile birlikte mesire yeri kuruluş dosyası tekrar 1 ( bir ) takım halinde Genel Müdürlüğe gönderilir. Uygun bulunması halinde, Genel Müdürlüğün uygun görüşü ve Bakanlık oluruyla mesire yeri olarak ayrılır ve onanır.



(6) Orman Kanununun mülga 17. maddesi çerçevesinde İzin İrtifak Dairesi Başkanlığınca mesire yeri olarak verilen izinlere konu yerlerden, izin bitiminden itibaren değerlendirme yapılarak devamında fayda görülenler mesire yeri olarak tescil edilecektir.

(7) Orman varlığı ve yayılışının genel alana göre düşük ya da az olduğu illerimizde mesire yerleri tesciline uygun alanlar bulunmaması durumunda, mesire yerine uygun hazine alanları varsa öncelikle bu alanların ağaçlandırılmak ve/veya mesire yeri olarak tesis edilmek üzere Orman Genel Müdürlüğü' ne tahsisi gerekmektedir. Alınan saha ağaçlandırılıp tapu kaydında vasfı orman olarak değiştirildikten sonra mesire yeri teklifi yapılacaktır.

## **Projelendirme ve uygulama**

### **Mesire yeri plan yapım esasları**

**MADDE 7 – (1)** A ve B tipi mesire yerlerinde, 1/500, 1/1000 veya 1/2000 ölçekli alan kullanım planı, gelişim ve yönetim planı ve plan raporu, ilgili teknik şartnamesine (Ek-3) uygun olarak hazırlanacaktır. Şehir ormanlarında 1/500,1/1000 veya 1/2000 ölçekli vaziyet planı, gelişim ve yönetim planı ve plan raporları, C tipi mesire yerlerinde ise 1/500, 1/000 ölçekli veya 1/2000 ölçekli vaziyet planı, gelişim ve yönetim planı ilgili teknik şartnamesine ( Ek 4) uygun olarak bölge müdürlüğünce yapılacak veya yaptırılacaktır. İşletme müdürlüğünce hazırlanarak bölge müdürlüğünce uygun görülen vaziyet planı, alan kullanım planı ve gelişim ve yönetim planı ile plan raporu onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

### **(2) Büro çalışması**

Alan kullanım, vaziyet planı ile gelişim ve yönetim planı yapımı amacıyla arazi çalışmalarına başlamadan önce büroda, saha hakkında aşağıdaki bilgiler tespit edilir:

### **2.1 Önceden alınmış kararlar**

Planlama sahası sınırları içinde ve yakın çevresinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin, çeşitli planlar veya yasal yollarla planlama sahasının tamamını veya bir kısmını etkileyebilecek ve önceden alınarak kesinleşmiş kararlarının olup olmadığı incelenecektir. Bu kapsamda incelenecek konular;

- a) Her tür ve ölçekte çevre düzeni planları, 1/5000 veya 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar planları ile bu planların plan hükümleri,
- b) Kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve turizm merkezleri sınırlarında hazırlanmış plan ve plan kararları,
- c) Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları ve plan kararları,
- ç) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki statüler,
- d) Kıyı Kanunu ve ilgili yönetmelik kapsamında kalan alanlara dair kanun,
- e) Milli Savunma Bakanlığı' nca tespit edilmiş askeri bölge ve yasak saha sınırları,

- f) Enerji, sulama veya içme suyu amaçlı baraj veya gölet kararları veya mevcutların koruma bantlarına dair kararlar,
- g) Yapılmakta olan veya tasarı halindeki; karayolları, demiryolları, enerji nakil hatları, telsiz veya telefon röle istasyonları, TV yansıtıcı istasyonları, içme suyu şebekeleri, doğal gaz boru hatları, NATO akaryakıt hatları,
- ğ) Maden ve petrol kanunları gereğince arama ve işletme ruhsatları verilmiş alanlarda Bakanlığımızca irtifak hakkı tesis edilmiş orman alanları,
- h) Orman kadastro çalışmalarına göre saha mülkiyetinin ve mülkiyet sınırlarının belirlenmesi, irtifak hakları,
- i) 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu ile korunan sahalarda,
- i) Muhafaza ormanları, gen koruma ormanları, tohum bahçeleri ve tohum meşcereleri,
- j) Önceden alınmış ve kesinleşmiş diğer hüküm, karar ve yasaklamalar.

## **2.2 İklim**

Meteoroloji Genel Müdürlüğü veya ilgili biriminden temin edilen meteoroloji bültenlerinden planlama sahasına en yakın meteoroloji istasyonlarından elde edilen son 10 yıllık meteoroloji verileri kullanılarak özellikle planlamayı etkileyecek olan rüzgâr, sıcaklık ve yağış gibi konular incelenecektir.

## **2.3 Diğer dokümanlar**

Planlama sahası ve çevresinin genel olarak tanınması, mülkiyet durumunun belirlenmesi ve planın yapılabilmesi için aşağıdaki harita ve dokümanlar temin edilecektir;

- a) Halihazır harita teknik şartnamesine göre yapılmış 1/1.000 ölçekli ağaç rölöveli halihazır harita (halihazır haritanın ilgili kurumlardan temin edilmesi halinde),
- b) Orman kadastro haritası,
- c) Orman amenajman haritası,
- d) Uydu fotoğrafı,

## **2.4 Eğim analizi**

Mesire yerlerinin planlanmasında halihazır haritanın ilgili kurumlardan temin edilmesi halinde 1/1.000 ölçekli halihazır haritalar veya bu haritaların ölçü değerlerine göre çizilmiş 1/500 ölçekli haritalar kullanılır. Halihazır haritanın elde edilememesi durumunda memleket haritası üzerinde bulunan eş yükselti eğrilerinin bir metreye enterpolasyon edilerek aplikasyonu ile oluşturulan haritalar kullanılır.

Eğim analizi yapılarak, eğim analizine uygun alanlarda yapı ve tesislerin planlaması yapılır. Bu eğim analizi paftalarına mümkün olduğu kadar; %0 - %20 eğimler arasındaki sahalarda rekreasyonel etkinliklere elverişli sahalarda olarak, %20 den daha büyük eğimlere sahip sahalarda spor ve gezinti yolları dışındaki kullanımlara uygun olmayan alanlar olarak işaretlenir.

### **(3) Arazi çalışması**

Büro çalışmaları bitirildikten sonra, elde edilen bilgilerle birlikte planlamayı yönlendirecek, kullanım kararlarını belirleyecek, yer seçimlerini tespit edebilecek planlamaya yönelik etüt-envanter çalışmaları yürütülecektir. Etüt-envanter çalışmalarını, alan içi veriler ve alan dışı veriler olarak iki ana başlık altında toplayabiliriz.

#### **3.1 Alan içi veriler**

Planlama sahası sınırları içerisindeki kaynakların etüt ve envanteridir. Burada tespit edilecek hususlar şunlardır:

- a) Sahanın tabii bitki örtüsü;
  - a.1. Bitki türleri, karışımları, yayıldıkları alanlar, kapalılıkları, boylanma ve gölgeleme imkanları, anıt ağaçlar, korunacak türler, endemik türler,
  - a.2. Orman içi açıklıklar, çimle kaplı alanlar ve bu alanların toprağı örtme şekli, sınırları,
  - a.3. Tehlikeli bitki türleri ve yerleri,
- b) Yaban hayatı çeşitliliğı ve yayıldığı alanlar,
- c) Jeolojik yapı; genel jeoloji, deprensellik, heyelan bölgeleri,
- ç) Jeomorfolojik özellikler; kanyon, düden, falez, mağara, obruk, plaj, don, alçak ve yüksek yerler, meyiller,
- d) Hidrojeolojik özellikler; deniz, göl, akarsu, sel deresi, yeraltı su kaynağı, taban suyu seviyesi, bataklık, su kaynağının yeri ve debisi, su analizleri termal kaynaklar,
- e) Toprak; türü, derinliğı, geçirgenliğı, erozyon nispeti, kimyasal özellikleri,
- f) Estetik kaynaklar; tabii peyzajlar, kültürel peyzajlar, renk, harmoni, doku, alan içi ve dışı manzaralar, manzara noktaları,
- g) Tarihi, arkeolojik, etnografik ve mitolojik özellikler,
- ğ) İnsan yapısı elemanlar; yollar, patikalar, su ishale hatları, su depoları, enerji nakil hatları, kanalizasyon sistemleri, telefon hatları, bina ve tesisler, göletler, bentler, kanaletler, vb.
- h) Koku ve gürültü kaynakları, yönleri, şiddetleri, çeşitleri,

#### **3.2 Alan dışı veriler**

- a) Planlama alanının en yakın il, ilçe ve köy merkezlerine olan uzaklığı ile saha arasındaki ulaşım imkanları
- b) Bölgedeki ana ulaşım merkezleri
- ç) Yakın çevredeki arazi kullanımı
- c) Bölgenin turizm potansiyeli ve ana çekim merkezleri ile turizm etkinliğini arttıran ve artırabilecek kaynaklar
- d) Yakın çevredeki geleneksel mimari yapı tarzı ve kullanılan mahalli malzeme

- e) Yakın çevredeki yerleşim merkezlerinde yaşayan halkın sosyo-ekonomik yapısı
- f) Yakın çevrenin kirlilik durumu

#### **(4) Bilgilerin analizi ve sentezi**

Alan içi verilerin analizleri ile önceden alınmış kararlara ait bilgiler ve eğitim analizi, aynı ölçekteki haritalara aktarılarak ve daha sonra bu haritaları karşılaştırarak analiz paftaları elde edilir. Bu paftalar üst üste karşılaştırıldığında, planlama sahasında korunması gereken yerler, kullanılmayacak alanlar ve kullanıma müsait alanlar belirlenecektir.

Örneğin; bitki örtüsü paftasında, pikniğe ve çadırli kamp alanına uygun yerler, oyun sahası veya spor tesislerinin kurulabileceği açıklıklar, korunması gereken türlerin bulunduğu alanlar, zehirli veya batıcı türlerin yayıldığı alanlar, rüzgar, ses veya toz perdesi olarak muhafaza edilmesi veya desteklenmesi gereken bölgeler, bitkisel restorasyon çalışması yapılması gerekli olan sahalara, vb. ayrı renklerle ve çizgilerle belirtilerek işaretlenir.

Arazi ve büro çalışmaları sonucunda elde edilen analiz paftaları, arazi özelliklerine göre; sahanın korunacak, kullanılacak, bitkilendirilecek, rezerv saha olarak ayrılacak, restore edilecek ve kullanılmayacak alanlarını belirler. Bu safhada genel politikalar, stratejiler ve planlama esasları doğrultusunda bölgeleme çalışmasına girilir.

a) **Koruma bölgesi:** Her türlü kullanıma kapalı olan bu bölge rekreasyon alanı içerisindeki kaynakların veya tek tek objelerin salt koruma gayesiyle ayrıldığı arazi parçalarını ihtiva eder. Bu kaynaklar, bitkiler, yabani hayvanlar, jeomorfolojik şekiller, hidrojeolojik özellikler ve sulak alan ekosistemi gibi doğal özellikli olabildiği gibi, tarihi, arkeolojik, etnografik, mitolojik vb. kültürel özellikli de olabilir.

- Doğal kaynakları koruma alt bölgesi,
- Kültürel kaynakları koruma alt bölgesi,

b) **Tampon bölge:** Sahanın dış olumsuz etkilerden korunmasını sağlayan ayrıca koruma bölgesi ile kullanma bölgesi veya rekreasyonel kullanımlar arasındaki bölge geçiş bölgesidir.

Mesire yerlerinin tamamında, yukarıda bahsedilen bölge veya alt bölgelerin hepsinin bir arada bulunması şartı yoktur. Arazi özellikleri ve planlama gayesine göre bölgeler seçilir. Koruma bölgesi olmayan bir rekreasyon sahasında sadece kullanma bölgeleri ve bunların alt bölgelerinin hepsi veya bir bölümü olabildiği gibi, koruma bölgesi olan rekreasyon sahaslarında da her zaman bir tampon bölgesi olmayabilir. Bölgeleme çalışmalarında elde edilen her bir ana bölge veya alt bölge için, bu safhaya kadar elde edilen bütün bilgilerin ışığında, fonksiyon şemalarının hazırlanmasına, planın tasarımı işlemine geçilir. Ancak; bu safhada kullanma bölgeleri kapasitelerinin hesaplanması ve bilinmesi zorunlu olmaktadır. Hesaplamalarda ana ilke, rekreasyon sahasını meydana getiren kaynak değerlerinin korunmasını ve devamlılığını sağlayacak ve bu değerlere en az etki edecek ölçüde kullanıma açılmasıdır. Bir başka deyişle, sahanın taşıma kapasitesi paralelinde kullanımların yoğunluğunun hesaplanması şarttır. Ancak; bu sayede, habitatlar ve biyosönozlar korunabilecek, rekreasyonel aktivitelerin uzun bir zaman periyodu içerisinde devam etmesi temin edilebilecektir.

c) **Kullanım bölgesi:** Rekreatyonel aktivitelere ve kullanımlara açık arazileri kapsayan bu bölge, ziyaretçilerin günübirlik ve konaklama ihtiyaçlarını karşılayacak yapı ve tesislerle, bu sahaların idaresinde, bakım ve onarımında kullanılacak tesislerin yer aldığı veya alacağı arazileri ihtiva eder. Yukarıda gösterilen alt zonlar ise, planlama amacına ve arazi özelliklerine göre aynı sahada ve bir arada bulunmayabilir veya ihtiyaçlar paralelinde daha fazla alt bölge tesis edilebilir.

- Günübirlik kullanım alt bölgesi,
- Organize kamp alt bölgesi,

## **(5) Kapasite hesapları**

### **5.1 Günübirlik kullanım alanlarındaki kapasite değerleri:**

Kapasite değerleri, bir hektarlık günübirlik kullanım alanının, genelde 250 kişiye veya bir piknik ünitesinin 5 kişiye hizmet verdiği kabul edilerek, bir hektarlık alana 50 piknik ünitesi hesap edilecektir. Ancak; doğal kaynakların özelliklerine göre hektara düşen yoğunluk, en az 150 kişiden en fazla 250 kişiye kadar değişen rakamlar arasından seçilebilir.

Günübirlik Kullanım Birimleri:

- Aile birimi (5 kişi) : 200-350 m<sup>2</sup> kullanma alanı,
- Grup birimi (20 kişi) : 800-1.400 m<sup>2</sup> kullanma alanı,
- Aile birimi (1 piknik ünitesi): 1 masa,
- Grup birimi (grup piknik ünitesi): 4 masa,

### **5.2 Konaklamalı kamp alanlarındaki kapasite değerleri:**

Günübirlik kullanım alanlarından farklı olarak, organize kamp alanlarında kişilerin gecelemleri söz konusu olduğu için, çevreden fazla etkilenmeyecek bir alan büyüklüğünün seçilmesi yanında, toplu kullanım birimlerinin de belirli bir artışla ele alınması esastır.

- Kamp Kullanım Birimleri: Bir organize kamp birimi (1 aile, 4 veya 5 kişi) için 80 m<sup>2</sup> kullanım sahası,
- Çadırılı kamp birimi
- Karavan kamp veya motorhom kamp birimi
- Kır Evi

## **Mesire yerlerinde bulunabilecek yapı ve tesisler**

**MADDE 8– (1)** Mesire yerlerinde alanların kullanım özelliğine ve sahanın ziyaretçi potansiyeline göre aşağıda açıklanan tesislerden uygun olanlar planlanmalıdır.

Bu yapı ve tesisler;

### **(2) A tipi mesire yeri**

1. Alışveriş ünitesi
2. Amfi tiyatro
3. Araç yolu

4. Bekçi evi
5. Bisiklet parkuru
6. Bulaşık yıkama yeri
7. Büfe
8. Çadırılı kamp ünitesi
9. Çeşme
10. Çevre ihata
11. Çocuk oyun alanı
12. Depo
13. Doğal gezinti köprüsü
14. Doğal ve suni kayak pisti
15. Doğal ve yapay su göletleri
16. Duş
17. Fosseptik
18. Giriş kontrol binası
19. Gözlem kulesi
20. Harici aydınlatma
21. İbadethane
22. İdare binası
23. Kameriye
24. Kır evi (Bungalov)
25. Kır lokantası
26. Kır kahvesi
27. Macera parkı
28. Manej ve hayvan barınağı
29. Manzara seyir terası
30. Mini spor alanları
31. Motorhom ve karavan ünitesi
32. Ocak
33. Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
34. Otopark
35. Paintball alanı
36. Paraşüt atlama ve iniş yeri
37. Patika
38. Pergola
39. Personel binası
40. Piknik üniteleri
41. Serbest oyun alanı
42. Sıhhi Tesis Kompleksi
43. Soyunma kabini
44. Spor tesisleri destek binası
45. Su deposu
46. Süs havuzları

47. Teleski ve teleferik hattı
48. Tuvalet
49. Yağmur barınağı
50. Yaya gezinti yolu
51. Yöresel ürünler sergi ve satış yeri
52. Yüzme havuzu
53. Flora ve fauna tanıtım alanı
54. V.b.

### **(3) B tipi mesire yeri**

1. Amfi tiyatro
2. Araç yolu
3. Bekçi kulübesi
4. Bisiklet parkuru
5. Bulaşık yıkama yeri
6. Büfe
7. Çeşme
8. Çevre ihata
9. Çocuk oyun alanı
10. Depo
11. Doğal gezinti köprüsü
12. Doğal ve suni kayak yeri
13. Doğal ve yapay su göletleri
14. Duş
15. Fosseptik
16. Giriş kontrol binası
17. Gözlem kulesi
18. İbadethane
19. İdare binası
20. Kameriye
21. Kır lokantası
22. Kır kahvesi
23. Macera parkı
24. Manzara seyir terası
25. Mini spor alanları
26. Ocak
27. Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
28. Otopark
29. Paintball alanı
30. Paraşüt atlama ve iniş yeri
31. Patika
32. Pergola
33. Piknik üniteleri

34. Serbest oyun alanı
35. Soyunma kabini
36. Spor tesisleri destek binası
37. Su deposu
38. Süs havuzları
39. Teleski ve teleferik hattı
40. Tuvalet
41. Yağmur barınağı
42. Yaya gezinti yolu
43. Yöresel ürünler sergi ve satış yeri
44. Yüzme havuzu
45. Flora ve fauna tanıtım alanı
46. V.b.

#### **(4) C tipi mesire yeri**

1. Araç yolu
2. Bisiklet parkuru
3. Bulaşık yıkama yeri
4. Büfe
5. Çeşme
6. Çevre ihata
7. Çocuk oyun alanı
8. Doğal gezinti köprüsü
9. Duş
10. Fosseptik
11. Giriş kontrol binası
12. İbadethane
13. Kameriye
14. Kır lokantası
15. Kır kahvesi
16. Mini spor alanları ( 2 adet )
17. Ocak
18. Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
19. Otopark
20. Patika
21. Pergola
22. Piknik üniteleri
23. Soyunma kabini
24. Su deposu
25. Tuvalet
26. Yağmur barınağı
27. Yaya gezinti yolu
28. Yöresel ürünler sergi ve satış yeri



29. Flora ve fauna tanıtım alanı
30. V.b.

**(5) Şehir ormanı**

1. Amfi tiyatro
2. Araç yolu
3. Bekçi kulübesi
4. Bisiklet parkuru
5. Büfe
6. Çeşme
7. Çevre ihata
8. Çocuk oyun alanı
9. Depo
10. Doğal gezinti köprüsü
11. Doğal ve yapay su göletleri
12. Doğa yürüyüş alanı
13. Flora ve fauna tanıtım alanı
14. Fosseptik
15. Giriş kontrol binası
16. Gözlem kulesi
17. İbadethane
18. İdare ve ziyaretçi binası
19. İzcilik faaliyet yerleri
20. Kameriye
21. Kır kahvesi
22. Kır lokantası
23. Kültür evi
24. Macera Parkı
25. Manej ve hayvan barınağı
26. Manzara seyir terası
27. Mini spor alanları
28. Ocak
29. Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı
30. Otopark
31. Patika
32. Paintball alanı
33. Pergola
34. Spor tesisleri destek binası
35. Su deposu
36. Süs havuzları
37. Yağmur barınağı
38. Yöresel ürünler satış yeri
39. Teleski ve teleferik hattı

40. Tuvalet
41. Yüzme havuzu
42. Flora ve fauna tanıtım alanı
43. V.b.

(6) Mesire yerinin özellikleri ve ziyaretçi talepleri doğrultusunda, talep edilecek diğer yapı, tesis ve faaliyetler için orman mesire yerleri yönetmeliğine ve bu tebliğe uygun olarak işlem yapılacaktır.

(7) 6831 sayılı Orman Kanununun Ek 13' üncü maddesine göre, kanunda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına kiralanmış mesire yerlerinin afet sonrasında geçici barınma yeri olarak kullanılması için gerekli olan alt yapı hizmetleri yapılır.

### **Gelişim ve yönetim planı yapımı**

**MADDE 9– (1)** Mesire yerlerinde gelişim ve yönetim planlarının yapılmasında amaç, rekreasyonel kaynakların ve rekreasyonel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasıdır.

(2)Gelişim ve yönetim planı yaptırılması işinde; peyzaj mimarı ve orman mühendisi meslek gruplarından olması ve benzer iş konusunda tecrübeli olmaları şartı aranacaktır.

(3) Hazırlanacak gelişim ve yönetim planları ve plan raporları 1/500, 1/1.000 veya 1/2000 ölçekli gelişim ve yönetim planı yapım teknik şartnamesine uygun olarak onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

(4)Planlama sahası üzerinde sit ilke kararları, Kıyı Kanunu, Çevre Kanunu, Kara Avcılığı Kanunu, Turizm Merkezi, Karayolları İstiklak Sınırı vb. yasal kısıtlar var ise bu konuda ilgili kurumlarla resmi yazışmalar yapıp sonuçlandırılacak ve planlama çalışmalarına bu doğrultuda yön verilecektir.

(5)Gelişim ve Yönetim Planı yapımı safhasında, planlama işini üstlenen firma tarafından taslak gelişim ve yönetim planı çalışması yapılacaktır. Bu süreçte arazi çalışmaları bölge müdürlüğü koordinatörlüğünde ilgili işletme müdürlüğü teknik elemanları ile planı yapan firma elemanlarının katılımı ile yapılacaktır.

(6)Gelişim ve yönetim planları ve plan raporları taslak aşamasında iken, işletme müdürlüklerince gerekli kontrol ve düzeltmeler yapıldıktan sonra, incelenmek üzere bölge müdürlüğüne gönderilecektir. Bölge müdürlüğünce mevzuat doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra incelenmek üzere bir takım Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlükçe incelenerek uygun görülen plan ve plan raporları Genel Müdürlüğün yazılı emri ile onaylanmak üzere çoğaltılması için bölge müdürlüğüne gönderilir.

(7)Halihazır harita yaptırılması durumunda; 3194 sayılı İmar Kanunu madde 7/a' ya göre; “ halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritası belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır ” hükmünden anlaşılacağı üzere, hâlihazır haritaların tasdik mercii belediyeler veya valiliklerdir. Halihazır harita yapımı teknik şartnamesine (Ek-5) uygun olarak düzenlenen ağaç röleveli haritanın hesap özetleri ve CD si ile birlikte belirtilen makamlarca onaylanmış birer nüshası Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

(8)Onaylanan hâlihazır haritanın temini durumunda saha sınırı ve alan büyüklüğünün kuruluş raporunda belirtilen saha sınırı ve alan büyüklüğüyle örtüşmemesi gibi konularda sorun yaşanmaması için, işletme müdürlüklerince gerekli kontroller yapılarak olumsuzluklar giderilecek, planlama çalışmalarına bu safhadan sonra başlanılacaktır.

(9)Planlar, bu tebliğe uygun olarak onaylı halihazır harita üzerinde ve halihazır haritası bulunmayan alanlarda memleket haritası üzerinde bulunan eş yükselti eğrilerinin bir metreye enterpolasyon edilerek aplikasyonu ile oluşturulan haritalar üzerinde düzenlenecektir.

**MADDE 10– (1) Mesire yerlerinde yapılabilecek olan yapıların ve tesislerin tanımları;**

**1.1. Amfi tiyatro:** Mesire yerlerinde kullanıcılarına hitap eden yarı çember bir oyun yerinin çevresinde oturma yerlerinin yer aldığı ve gittikçe yükseldiği açık hava tiyatroları şeklinde azami 2000 kişilik oturma yeri bulunan yapılardır. Alanın bitki örtüsüne zarar vermeden ve topoğrafik özellikleri dikkate alınarak mümkün mertebe kazı-dolgu yapılmaksızın planlanabilir.

**1.2. Altyapı tesisleri:** Enerji nakil hatları, telefon hatları ve dâhili anons sistemlerinin yeraltından geçirilmesi esastır. Aydınlatma sisteminde, direklerle yukarıdan aydınlatma yerine, mümkün olduğunca tabii elemanlar kullanılarak yerden aydınlatma sistemi kurulacaktır.

Mesire yerlerinde yapılacak tesis ve donatıların enerji ihtiyacının karşılanmasında, biyokütle, rüzgar, güneş gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması tercih edilebilecektir. Alanda yoğun kullanım bölümlerinde etki alanı ve gücü yüksek paratoner konacak, yıldırım düşmesine karşı ziyaretçileri uyarıcı levhalar yerleştirilecektir. Planda öngörülen tesislerin atık suları için “ Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik” hükümlerine uygun fosseptikler yapılacaktır. Sızdırmaz fosseptik yapılması esas olup zorunlu durumlarda ilgili kurum görüşü doğrultusunda idare izni ile sızdırmaz fosseptik yapılabilir. Fosseptikler, koku, pislik ve görüntü açısından piknik alanını etkilemeyecek, ayrıca vidanjörün rahat girip çıkacağı yerlerde projesine uygun olarak yapılacaktır. Gerektiği hallerde pis su boşaltım ve temiz su dolmuş tesisinin yapımı zorunludur. Şehir kanalizasyon şebekesi bulunan mesire yerlerinde bağlantı yapılacaktır.

**1.3. Araç yolu:** Araç yollarının planlamasında, arazinin topoğrafik yapısına uyan, kazı ve dolgu oranları en az olan, mümkün olduğunca ağaç kesimine ve bitki örtüsünün tahribine neden olmayan, kullanım alanlarını bölmeyen güzergâhlar seçilecektir.

Planlama sahasında arazi koşullarına göre çift yönlü araç yolları, tek yönlü araç yolları planlanabilir. Bisiklet ve yaya yürüyüş yolu hariç çift yönlü araç yolları en fazla 6 m. platform genişliğinde, tek yönlü araç yolları en fazla 3 m. platform genişliğinde, kamp ve karavan yollarının dönüşleri 4 m. genişliğinde olacaktır. Tek yönlü yollarda, yolun gerekli yerlerine araçların geriye dönüşünü temin edecek çözümler getirilmelidir.

**1.4. Bekçi evi:** Mesire yerlerinin güvenliğinden sorumlu personelin geceleyeceği binadır. Planlama aşamasında rekreasyonel kullanımı etkilemeyecek bir alanda konumlandırılacak ve taban alanı azami 80 m<sup>2</sup> hmax: 3,50 m olacaktır.

**1.5. Bisiklet yolu:** Alana gelen ziyaretçilerin bisiklet ile alanı tanıma ve gezme imkanı sağlamak amacıyla yapılan uygun genişliğe sahip alanlardır.

**1.6. Bulaşık yıkama yeri:** Günübirlik kullanıcılar için 25-30 aile birimine hizmet edecek tercihen 4 lavabolu yapılardır.

**1.7. Büfe:** Mesire yerlerinde kullanıcılarına hizmet verebilecek, içerisinde raf, buzdolabı ve meşrubat dolabı ihtiva eden 5 hektara kadar 1 adet planlamak üzere taban alanı 15-20 m<sup>2</sup> hmax=3,50 m. olacak şekilde planlanan yapıdır.

**1.8. Çadırli kamp ünitesi:** Kamp birimi (1 kamp ünitesi) ; 1 otopark (toplu veya çadır yanında), 1 çadır yeri, 1 masa, 1 çöp kutusu, 1 elektrik prizi, 1 ünite levhası, bariyerleri (otopark çadır yanında ise) ve max= 80 m<sup>2</sup> kullanım sahasını ifade etmektedir.

**1.9. Çeşme:** Çeşmeler ihtiyaca göre belirlenecek ve planlanacaktır. Çeşme ahşap malzemeden yapılabileceği gibi prefabrik ve yörenin özelliklerine uygun taş, tuğla ve briket gibi malzemeden yapılabilecektir.

**1.10. Çevre İhata:** Mesire yerlerinde güvenlik ve koruma amaçlı ihata yapılabilir.

**1.11. Çocuk oyun alanı:** Günübirlik kullanım alanlarında 1 kişiye 1 m<sup>2</sup> (aile birimindeki 5 kişiden, 2 kişi için), kamp alanlarında 1 kişiye 2 m<sup>2</sup> kullanım alanı ayrılacaktır. Çocuk oyun alanları; yamaçlar, araç yolları, dere kenarları gibi tehlikeli bölgelerden uzakta, gürültülerinin sahayı kullananları etkilemeyeceği bir yerde ve tuvaletlere mümkün olduğu kadar yakın olarak yerleştirilecektir.

**1.12. Depo:** Alanda kullanılan alet, edevat ve malzemelerin korunması amacıyla zemin kattan oluşan ve en fazla 30 m<sup>2</sup> hmax: 3,50 m. olarak planlanacaktır.

**1.13. Duş:** Plaj kullanımı olan sahalarda 50 kişiye 1 duş planlanacaktır.

**1.14. Geçici barınma yeri:** Mesire yerlerinde afetzedelerin geçici olarak konaklaması için afet sonrasında yapılacak, kalıcı olmayan prefabrik, ahşap veya çadırlardır. Geçici barınma yeri olarak kullanılacak alanlar için gerekli olan alt yapılar afet öncesinde planlanacaktır veya mevcut olanların kullanılması sağlanacaktır.

**1.15. Giriş kontrol ünitesi:** Ana yoldan kullanım alanına girişi temin eden giriş noktası kullanım alanına giren ve çıkan araçların kontrolü, çıkış kayıtlarının takibinin yapıldığı bölümdür.

Giriş kontrol binası trafik problemi yaratmayacak, giriş ve çıkışlarda tam bir emniyet içerisinde karayoluna veya tali yola çıkışı temin edebilecek bir konumda olmalıdır. Alanın özelliğine göre refüjde, alana giriş yolunun sağında veya solunda olacak şekilde sahanın planlanmasında da sirkülasyon açısından bir sakınca yaratmamalıdır.

Giriş kontrol binası virajlarda ve viraj yakınında yer almamalıdır. 60 km. trafik hızına açılmış yollarda, viraj girişine veya çıkışına en az 150 m. mesafede konumlanmalıdır. Sahadan çıkan veya sahaya giriş yapan araç, yolun en az 150 m. ilerisini görebilmelidir. Karayollarına bitişik mesire yerlerinde planlama çalışmalarında karayolları istimlak sınırı dikkate alınmalıdır. Trafik hızının daha üst sınırlara ulaştığı karayolları üzerindeki mesire yerlerinde Karayolları Genel Müdürlüğü'nün belirlediği mesafelerde giriş noktası açılmalıdır.

Giriş veya kayıt noktasından sonra, kişiler öncelikle araçlarını emniyetli bir noktada bırakmak ve bu noktadan sonra bir başka trafik sirkülasyonu ile karşılaşmadan kullanım alanına ulaşmak isteyeceklerdir. O nedenle trafik sirkülasyonunun, kullanma alanını bölmeyecek şekilde konumlandırılmasına özen gösterilecektir.

Giriş kontrol binası iç hacminde 1 masa, 1 koltuk, 1 etajer vb. kullanımları ihtiva edecek şekilde zemin kat ve azami 12 m<sup>2</sup> olacaktır. Alanın özelliğine göre, organize kamp birimlerine uzaklığı, 100 m' yi geçen alanlarda giriş kontrol binası içerisinde tuvalet planlanabilecektir. Bu durumda giriş kontrol binası azami 15 m<sup>2</sup> olarak planlanabilecektir.

**1.16. İdare binası:** Tanıtım, haberleşme, sevk ve idare hizmetlerinin verilmesini sağlayacak resepsiyon, danışma, emanet, idare odası, personel odası ve tuvalet mahallerini ihtiva edecek, zemin kat ile bir normal kat olacak şekilde ve taban alanı en fazla 60 m<sup>2</sup>, su basman seviyesinden itibaren saçak seviyesi yüksekliği en fazla 6,50 m' yi geçmeyecek şekilde 1 adet planlanacaktır.

**1.17. İstinat duvarı:** Eğimli arazilerde toprak kaymasını engellemek amacıyla istinat duvarı yapılabilir. İstinat duvarlarının harçlı taş malzemeden olması tercih sebebidir.

**1.18. Kameriye:** Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden daha çok doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda gölgelik amacıyla planlanan kafes biçiminde, kubbeli, üstü kapalı yapıdır.

**1.19. Karavan kamp - motorhom üniteleri:** Kamp birimi (1 karavan ünitesi): 1 otopark, 1 çadır veya tente yeri, 1 masa, 1 çöp kutusu, 1 elektrik prizi, 1 ünite levhası, bariyerler ve max=100 m<sup>2</sup> kullanım sahasını ifade etmektedir.

**1.20. Kır evi:** A tipi mesire yerlerinde ihtiyaç ve talepler göz önünde bulundurularak planlama alanında yapılması gereken ön etüt ve değerlendirmelere göre kır evi planlanabilir.

#### **1.20.1. Kır evi yer seçimi:**

- Öncelikle saha ile ilgili yasal kısıtlar göz önüne alınmalıdır.
- Planlama alanı yakın çevresindeki ziyaretçi profili ve yerel rekreasyonel alışkanlıkları araştırılıp, değerlendirilerek ihtiyaçlar ortaya konulmalıdır. Değerlendirmeler sonucunda, halkın konaklama ihtiyaç ve talebi bulunan mesire yerlerinde önerilmelidir.
- Düzenleme yapılacak mesire yerleri, ziyaretçilerin en az bir gece konaklamalarını sağlayacak, yakın çevreyi gezme ve tanıma imkânı verecek farklı kaynak değerlerine sahip sahalardan seçilmelidir.
- Her kır evi, arazinin topoğrafik yapısı ve bitki örtüsü özellikleri göz önünde bulundurularak, orman örtüsüne mümkün olduğu kadar zarar vermeden planlanmalıdır.

#### **1.20.2. Kır evi özellikleri:**

- Her ünite dört kişiliktir.
- Her biri en fazla 60 m<sup>2</sup> kapalı + 10 m<sup>2</sup> veranda taban alanına sahip, kullanılabilir çatı katı dahil olacak şekilde, saçak seviyelerinin su basman seviyesinden yüksekliği hmax: 6,50 m' yi geçmeyecek şekilde en fazla 30 adet planlanmalıdır.
- Bu ünitelerde yatak odası, açık mutfak, tuvalet, lavabo ve duş mahalleri yer almalıdır,
- Her bir kır evi, hakim manzara yönü ve komşuluk ilişkileri dikkate alınarak tesis edilmeli, mümkün olduğu kadar bir diğerinin manzarasını ve güneşini kesmeyecek düzende yerleştirilmelidir,
- Kır evi uygulama projeleri, önerilen saha ve yakın çevresinin yöresel mimari özelliklerini yansıtacak şekilde hazırlanması tercih edilecektir.

**1.21. Kır kahvesi:** Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hizmet verebilecek depo, tuvalet, hazırlama, pişirme, bulaşık ve servis mekanı kullanımlarını ihtiva eden, zemin kat ve

bir normal katı geçmeyecek, teras dahil taban alanı en fazla 250 m<sup>2</sup>, hmax: 8,0 m. olarak planlanacaktır. Saçaklar uzatılarak yeni kapalı kullanım alanı oluşturulmayacaktır.

Kır kahvesi topografik özellikler, servis kolaylıkları, araç yolları ile ulaşılabilirlik, yaya gezinti yolları ile ulaşım imkânları, manzara açılımı, mevcut bitki örtüsü ve gürültünün sahayı ve kullanıcıları etkilememesi dikkate alınarak yer seçimi yapılacaktır. Genel alanda azami 2 adet olarak planlanacaktır.

**1.22. Kır lokantası:** Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hizmet verebilecek depo, tuvalet, vestiyer, hazırlama, pişirme, bulaşık ve servis mekânlarını ihtiva eden, zemin kat ve 1 normal katı geçmeyecek, teras dahil taban alanı en fazla 250 m<sup>2</sup>, hmax: 8,0 m. olarak planlanacaktır. Topoğrafik özellikler, servis kolaylıkları, araç yolları ile ulaşılabilirlik, patika yolları ile ulaşım imkânları, manzara açılımı, mevcut bitki örtüsü ve gürültünün sahayı ve kullanıcıları etkilememesi dikkate alınarak yer seçimi yapılacaktır. Saçaklar uzatılarak yeni kapalı kullanım alanı oluşturulmayacaktır. Genel alanda azami 2 adet olarak planlanacaktır.

**1.23. Macera Parkı:** Macera sporlarının yapıldığı yerleşik düzende kurulan, dünya standartlarında hazırlanmış takım çalışmasını geliştirme, iletişim kurma, planlama, zaman yönetimi ve özgüven geliştirme gibi değişik amaçları olan aktivite parkurlarını içeren programların uzman teknik kadronun eşliğinde uygulandığı düzenlemeler.

Macera parkları, niteliğine uygun ve analizi yapılmış ağaçların bulunduğu bölgelerde, ziyaretçilerin ve park kullanıcılarının birbirlerini gürültü ve duman yönünden rahatsız etmeyecekleri konumlara kurulacaktır. Bu alanların içerisinde ve yakın çevresinde batıcı, yakıcı ve zehirleyici bitki türlerinin olmamasına dikkat edilecektir.

Macera parkları, ilgili standartlara uygun güvenlik sistemleri ve ekipmanları kullanılarak, ağaçlara zarar vermeden, sıkıştırma ve germe yöntemleriyle kurulacak olup; kurulum ve işletmesinde yine standartların izin verdiği kişiler yer alacaktır.

Her macera parkında periyodik bakım ve acil müdahale planı bulunacaktır.

Macera parklarının kurulum standartları için EN 15567-1; işletme standartları için EN 15567-2; kullanılacak çelik halatlar ve bağlantılar için EN 13411-1,2,3,4,5,6 ve 7; denetim için ise EN 17020, ağaçların sağlamlığı konusunda da EN 335-2, EN 350-2 ve EN 351-1 standartları ile ülkemizce kabul görmüş olan diğer standartlar dikkate alınacaktır.

**1.24. Manej ve hayvan barınağı:** Manej, asgari 40m x 80m ebatlarına sahip olacaktır. Bu, Manejin net kullanım alanı ve seyirciler arasında kalan mesafeden oluşan meydanıdır. Manej alanının üstü kesinlikle kapatılmayacak, açık olacaktır. Manejin kenarı ve seyirciler arasında en az 10 m mesafe olacaktır. Manejin eğimi ise %1'i geçmemelidir ve zemini kum ağırlıklı olmalıdır. Maneji kurarken geçirimsiz zeminlerin drenajı ve toplanan su nereye yönlendirileceği belirlenecektir.

Manejin alt yapısı yedi bölümden oluşacaktır.

1. Sıkıştırılmış doğal zemin
2. Drenaj hatları
3. Kalın çakıl dolgusu
4. İnce çakıldan oluşan düzleme tabakası
5. Kum ve çakılı ayıran özel kumaş ( Geotextile)
6. Kum karışımı kullanım yüzeyi (1 m<sup>3</sup> yıkanmış Kum 1m<sup>3</sup> kaba Talaş veya 1m<sup>3</sup> yıkanmış kum ½ m<sup>3</sup> lastik rendesi)
7. Kumu yerinde tutan Kenarlık (genelinde Ahşap vb.)

Hayvan barınağı, bir at için azami 4m x 4m ebatlarında, hmax=4,00 m olmak üzere en fazla 5 gözden oluşacaktır. Ayrıca aynı yükseklikte olmak üzere azami 15 m<sup>2</sup> bir depo ve 25 m<sup>2</sup> bir bakıcı odası yapılabilir.

**1.25. Manzara seyir terası:** Manzara açılımının geniş olduğu, peyzaj değeri yüksek olan alanların, doğal doku bozulmasına imkan vermeden yapılan düzenlemelerdir. Manzara seyir teraslarının yapımında mal ve can emniyetine yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

**1.26. Ocak:** Sahanın kullanma durumu ve yöresel özelliğine göre ihtiyacı karşılayacak miktarda planlanır.

**1.27. Otopark:** Toplam aile birimi sayısının azami % 80'i için otomobil park yeri, eğer rekreasyon alanının 2-3 km. yakınında yerleşim merkezi var veya sahaya toplu ulaşım araçları ile ulaşım sağlanabilir ise, bu sayının da % 80'i alınarak hesaplanacaktır. Otobüs park yeri yapılacak ise, her bir otobüs park yeri için, hesaplanan otomobil park yeri sayısından 8 adet düşülecektir.

Araçların terk edildiği yerler (otoparklar) çok büyük boyutta ve tek bir yerde tanzim edilmeyecek, mümkün olduğu kadar kullanım alanı gerisinde ve yürüyüş mesafesi dikkate alınarak sahaya dağıtılacaktır. Bu takdirde kullanım alanındaki küçük düzlüklerin de otopark olarak düzenlenebilmesi imkanı olacaktır. Yol kenarı otoparklar, kullanım yoğunluğunun daha fazla olduğu alanlarda kullanılacaktır.

Otoparklar, mümkün olduğu kadar arazi eğimlerinin % 0-5 arasında olduğu yerlerde düzenlenir.

Otobüs otoparkları, otobüslerin dönüş yarıçaplarının ve boyutlarının büyük olması nedeni ile oldukça büyük alanlarda çözümler istemektedir. Bu otoparklar küçük vasıta otoparklarının dışında ve mümkün ise giriş noktasına en yakın bölümde planlanacaktır.

**1.28. Paintball alanı:** Alanın topoğrafik ve bitki örtüsü olarak uygun noktasında ziyaretçilerin, havalı silahlarla boya kapsülü vb. atılarak, takımlar halinde oynayacakları etrafı jüt vb. malzeme ile çevrilerek gerekli güvenlik tedbirlerinin alındığı alanlardır.

**1.29. Pergola:** Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden dikmeler ve sık kirislerle yapılan gölgelik amacıyla doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda planlanır.

**1.30. Personel binası:** Alanda çalışan personelin geceleme ve diğer ihtiyaçlarının karşılanacağı binadır. Planlama safhasında personel binası rekreasyonel kullanımı etkilemeyecek bir alanda konumlandırılacak zemin kat ile bir normal kattan oluşan ve taban alanı 80 m<sup>2</sup>, hmax: 6,50 m' yi geçmeyecek şekilde 1 adet planlanacaktır.

**1.31. Piknik masası:** Günübürlük ve kamp alanlarında kullanıcıların piknik ihtiyaçlarına cevap verecek masa ve oturma yerlerinden oluşan tercihen ahşap veya ahşap görünümlü düzenlemelerdir.

**1.32. Serbest oyun alanı:** Günübürlük ve kamp alanlarında ziyaretçilerin spor, eğlence (tırmanma, ip atlama, yakar top güreş vs.) ve geleneksel faaliyetlerin yapılabilmesi için kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek, alanlardır.

**1.33. Sıhhi tesis kompleksi:** Kamp alanlarında, ziyaretçilerin tuvalet, duş, çamaşır yıkama, mutfak, buzdolabı hacimlerini ihtiva eden taban alanı azami 100 m<sup>2</sup> hmax= 3,50 m. olan yapılardır. Planlama yapılırken kampçıların gece kullanımı da dikkate alınarak en fazla 90 m. yürüme mesafesi ile ulaşabilecekleri bir alana yerleştirilecektir.

Duş: Her 50 kişi için 1 duş,

Çamaşır yıkama yeri: Her 10 üniteye, 1 çamaşır yıkama yeri, 1 ütü yeri,  
Mutfak: Her 5 üniteye 1 hazırlama, 1 pişirme, 1 bulaşık yıkama yeri,  
Kiralık buzdolabı: Ünite sayısının % 20'sine hizmet verebilecek kilitli buzdolapları,

**1.34. Soyunma kabini:** Plaj kullanımı olan sahalarda 50 kişiye 1 kabin planlanacaktır.

Plaj alanlarında, kullanıcıların her türlü emniyeti planlamada göz önünde tutulacak, gerekli yapı ve tesisler planla dikte edilecektir. Hesaplanan plaj kapasitesine uygun plaj üniteleri, plaj alanı özelliklerine göre yerleştirilecek, ancak, akıntı yönü, dalga yükseklikleri planlamada dikkate alınacaktır.

**1.35. Spor tesisi:** Spor sahaları, ziyaretçilerin gürültüden rahatsız olmayacağı alanlarda konumlanacaktır. Basketbol sahası, voleybol sahası, mini futbol sahası, tenis sahaları, tercihen kuzey-güney istikametinde veya alanın doğal bitki örtüsü durumuna göre bu hattan biraz kaydırılmış olarak yerleştirilecektir. Spor sahaları mümkün olduğu kadar eğimin %0-%5 olduğu alanlarda düzenlenecektir.

Spor alanları azami; basketbol sahası 26x14 metre, voleybol sahası 9x18 metre, mini futbol sahası 50x30 metre, tenis sahası 23x11 metre, bunların dışında mesire yerinin amacına uygun diğer sportif faaliyetler de (spor kompleksi oluşturulamaz) tesis edilmek suretiyle mesire yerlerinde birer adet, şehir ormanlarında ikişer adet planlanabilir. Spor alanlarının yağışlı havalarda da kullanılabilmesi için portatif malzeme ile kapatılabilir.

**1.36. Spor tesisi destek binası:** Spor sahalarının düzenlendiği alanlarda spor yapmak maksadı ile gelen ziyaretçiler için, soyunma odası, duş, emanet odası, tuvalet hacimlerini ihtiva eden taban alanı azami 100 m<sup>2</sup>, hmax = 3,50 m. olan yapılardır.

**1.37. Su deposu:** Mesire yerlerinde kullanıcıların kapasite hesaplarına göre su ihtiyaçları hesaplanarak sahada su deposu planlanacaktır. Günübürlük alanlarda kişi başına 20-40 litre/gün, plaj kullanımı olan sahalarda kişi başına 80-100 litre/gün olarak alınır. Kamp alanlarında alanlarda kişi başına en az 100 litre/gün, plaj kullanımı olan sahalarda kişi başına 150 litre/gün olarak alınır.

**1.38. Tuvalet:** Tuvaletler ihtiyaca göre belirlenecek ve planlanacaktır. Engelliler için ayrıca tuvaletler planlanacaktır. Tuvaletler ahşap malzemedan yapılabileceği gibi prefabrik ve yörenin özelliklerine uygun malzemedan de yapılabilecektir. Tuvaletlerin iç kısımları temizlik ve hijyen açısından seramik vb. malzeme ile kaplanabilir.

Tuvaletler, kullanım alanları kenarlarında, en fazla yürüyüş mesafesi 150 m dikkate alınarak ve hakim rüzgar istikameti göz önünde tutularak yerleştirilecektir.

**1.39. Yağmur barınağı:** Günübürlük ve kamp alanı kullanıcılarına hitap eden yağmurlu havalarda korunmak amacıyla doğal dokunun yoğun olmadığı alanlarda planlanan max 15m<sup>2</sup> taban alanına sahip ve en az 3 ( üç ) tarafı açık yapıdır. Planlama alanının iklim verileri dikkate alınarak planlanacaktır.

**1.40. Yapay göletler ve süs havuzları:** Yapay göletler; topoğrafik yapının oluşturduğu doğal çukurlukların su ile doldurulması ile oluşabileceği gibi dere havzalarında taş, tuğla veya toprak dolgu malzemeleri ile doldurulmak suretiyle küçük bentler ile de oluşturulabilir. Bu alanların zeminlerine kayrak taş döşenebilir. Kara ve hava yangın araçları için yangın göleti olarak planlanan yapay göletlere uygun derinlik verilebilecektir. Bu göletlerin koordinatları orman yangınları ile mücadele birimlerine bildirilecektir. Orman



yangınlarında hava araçları ve kara araçlarının su ikmali yapabileceği uygun derinlikte olacaktır. Boğulma tehlikesine karşı uyarıcı tabelalar konur ve gerekli güvenlik önlemleri alınır. Alan büyüklüğü arazi yapısına göre belirlenir. Yapım şartları ve projeleri ilgili yönetmelik ve teknik şartnameler dikkate alınarak yapılmalıdır.

Süs havuzları ise, piyasada hazır olarak satılan süs havuzlarının yanında, su yüksekliği azami 60 cm olacak şekilde yapılabilir. Süs havuzları azami 100 m<sup>2</sup>' yi geçemez. Süs havuzlarının iç yüzeyi doğal malzemeden olmalıdır. İhtiyaca göre birden fazla tesis edilebilir. Bu alanlar kesinlikle yüzme amaçlı kullanılamaz. Suni yapay şelale eklenebilecek.

**1.41. Yaya yolu:** Alanın özelliğine göre, mümkün olduğunca bitki örtüsüne zarar vermeden ve herhangi bir ağaç kesilmeden planlama alanının iç sirkülasyonunu sağlayan uygun genişlikteki gezinti yoludur.

**1.42. Yöresel ürünler satış yeri:** Mesire yerlerinde kullanıcılara hizmet verebilecek her bir ünitesi en fazla 5 birimden oluşan her birimin en fazla 6 m<sup>2</sup> ve hmax: 3.00 m. olduğu, en az 1 cephesi açık olacak şekilde düzenlenen yöresel ürünler ve ziyaretçilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ürün ve hizmetlerin sunulduğu basit yapıdır.

**1.43. Yürüyüş ve koşu parkuru:** Alana gelen ziyaretçilerin alanı tanımaları ve doğa içinde yürüyüş imkânı sağlamak amacıyla yapılan uygun genişliğe sahip yollardır.

**1.44. Yüzme havuzu:** Azami 25 metre boyunda ve 12,5 metre eninde olacaktır. Havuzlar, çocuk havuzu ile birlikte yürürlükteki teknik şartname ve yönetmeliklere göre derinlik yükseklikleri belirlenerek yapılmalı ve havuz hijyeni ( arıtma tesisi ile) sağlanmalı ve gerekli emniyet tedbirleri alınmalı ve uyarı levhaları da yer almalıdır. Ayrıca;50 kişiye bir duş düşünülmelidir.

**MADDE 11- (1)** Mesire yerlerinde yapılacak yapılar; yörenin peyzajı ile bütünleşen, doğayla uyum içerisinde olan, yörenin geleneksel mimari yapı tarzını yansıtan, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun objeler olmalıdır.

**(2)** Tüm bu yapı ve tesislerde; su basman kotu en çok +0,70 cm, çatı eğimi mesire yerinin bulunduğu ilin imar yönetmeliğine uygun olacaktır. Tretuvar genişliği yapı ve tesislerin sağ, sol ve arka cephesinde en fazla 1,50 m olacak, saçak uzunluğu tretuvar genişliğini geçmeyecektir. Yapı ve tesislerin ön cephesinde ise tretuvar genişliği en fazla 5,00 m olacak ve bu alan veranda olarak kullanılabilir olup, üstü ve yanları kesinlikle kapatılmayacaktır. Çatı arasına altındaki kattan bağımsız bölüm yapılmayacaktır.

**(3)** Mesire yerlerinde yapıların %30'dan fazla arazi eğimine sahip alanlarda yapılması durumunda su basman kotundan istifade edilerek bodrum kat kazanılması mümkündür. Ancak, kesinlikle kazı yapılmak suretiyle bodrum kat yapılamaz.

**(4)** Gerek düşey ve gerekse yatay yükler için tüm taşıyıcı sistemi doğal veya yapay malzemeli taşıyıcı duvarlar ile oluşturulan bina türü yapıların boyutlandırılması ve donatılması bu tebliğdeki hükümlerle birlikte "Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik", "Yapı Malzemeleri Yönetmeliği", binaların yangından korunmasına ilişkin yönetmelik vb. de belirtilen kurallara göre yapılacaktır.

**(5)** İdare, ormanın, mahallin, çevrenin ve alandaki diğer bina veya binaların özelliklerine göre görüntü kirliliğine meydan vermemek için yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla, dış cephe kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin edecektir. Bu kapsamda taş ve ahşap vb. görünümlü dış cephe kaplamaları kullanılacaktır.

**(6)** İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenleyen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereği; yiyecek ve içecek satılan, depolanan ve servisi yapılan işyerlerinde, yiyeceklerin hazırlandığı

bölümlerin tabanları, duvarları ve yiyeceğin temas ettiği yüzeyler seramik, mermer gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir; tavanlar buğulanmayı, küflenmeyi, pislik birikmesini önleyecek; kapılar, kolay temizlenebilir ve gerektiğinde dezenfekte edilebilir nitelikte olacaktır. Mesire yerlerinde bulunan tuvaletlerin zeminleri ve duvarları mermer, seramik ve mozaik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir malzemelerle kaplı olacaktır.

(7) Başbakanlığın 2006/18 sayılı Genelgesi ve 5378 sayılı Kanununun geçici 2. maddesi uyarınca planlanan yapı ve tesislerde engellilerin kullanımına uygun duruma getirilmesi amacı ile engelli hacimleri yer almalıdır.

(8) Şehir ormanlarında ziyaretçi talepleri doğrultusunda ateşli piknik yapılmasına bölge müdürlüğünün oluru ile izin verilebilecektir.

(9) Alandan ağaç kesilmeden gerekli düzenlemelerin yapılmasına özen gösterilmesi, çocuk oyun alanlarında ağırlıklı malzemenin ahşap olması, çevre çitleri, kamp üniteleri, piknik masaları, tanıtım, işaret ve ikaz levhalarının yapımında fırınlanmış emprenyeli ahşap malzemeler tercih edilmelidir.

### **Fiziki plan**

**MADDE 12- (1)** Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizler yapılır.

- Eğitim analizleri,
- Bitki örtüsü analizleri,
- İklim analizleri,
- Yasal sınırlayıcıların fiziki plana aktarılması,
- Kullanıma uygun alanların belirlenmesi,
- Kullanım kapasitelerinin belirlenmesi,
- Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak altyapı ve üstyapı tesislerinin belirlenmesi işlemleri yapılır.

Belirlenen kapasitelere göre, tüm saha için temin edilebiliyorsa onaylı halihazır harita üzerinde ya da memleket haritası üzerinde bulunan eş yükselti eğrilerinin bir metreye enterpolasyon edilerek aplikasyonu ile oluşturulan alternatif plan eskizleri hazırlanacaktır. Alternatif plan eskizleri yüklenici tarafından idareye sunulacak ve düzeltmeler yapıldıktan sonra şube müdürlüğünce tetkik edilen plan, bölge müdürlüğünce uygun görüldükten plan yapımını üstlenen firma ya da kişi tarafından gelişim ve yönetim planı yapımına başlanır.

KONU	AÇIKLAMA	BOYAMA RENGİ
Planlama sahası adı		Siyah
İşaretler başlığı		Siyah
İşaretler (lejant)	1- Şekiller 1.5 cm x 3.0 cm. boyutundaki kutular içerisine çizilecektir 2- Şekil kutuları aralarındaki düşey mesafe 0.5 cm. yatay mesafe	Konular bölümünde açıklanan renklerde

	ise 7 mm. mesafeden başlayarak yazılacaktır.	
Araç yolu, otopark		Sarı
Yaya gezinti yolu- Patika		Açık kahverengi
Bisiklet yolu		Kırmızı
Yürüyüş ve koşu yolu		Turuncu
Çeşme, bulaşık yıkama yeri, su deposu	Ölçekli olarak çizilecektir.	Mavi
Kameriye, pergola, yağmur barınağı, amfi tiyatro, kır evi, köprü gibi ahşap yapılar	Ölçekli olarak çizilecektir.	Kahverengi
Giriş kontrol binası, İdare binası, personel binası, bekçi evi, depo	Ölçekli olarak çizilecektir.	Gri
Kır lokantası, kır kahvesi, alışveriş ünitesi, büfe, yöresel ürünler satış yeri gibi ticari yapılar	Ölçekli olarak çizilecektir	Turuncu
Spor tesisi destek binası, wc, sıhhi tesis kompleksi gibi yapılar	Ölçekli olarak çizilecektir	Mavi +Pembe
Bitkilendirilecek alan		Yeşil
Çocuk oyun alanı, spor alanları, serbest oyun alanı	Ölçekli olarak çizilecektir.	Açık yeşil
Plan onay sınırı	5 mm. daireler ile üçlü gruplar	Kırmızı

	halinde	
Çevre ihatası		Siyah
Korunacak yapı ve tesisler	Halihazır harita üzerinde görüldüğü şekilde korunacak. Ancak içi 45° lik açı ile taranacaktır.	Kullanım amacına uygun renkler
Sınırlayıcı İhatalar	Serbest gösterim	
Kaldırılacak veya iptal edilen tesisler	Kesik çizgilerle gösterilecektir	Siyah
Konu	Açıklama	Boyama Rengi

İşaretler bölümü, saha adının altında yer alacak olup gösterim ve açıklama bölümünden oluşacaktır.

Plan paftası anteti: Plan paftasının sağ alt veya sağ üst köşede: “ Bu Plan, Plan raporu ile bir bütündür. ” yazısının altına il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-izması, “ UYGUNDUR ” yazısı yazılarak alt alta yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-izması, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-izması, Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-izması ve Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-izması açıklanacaktır. Bu imzaların altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-izması açıklanacaktır. “ ONAY ” bölümüne de Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-izması yer alacaktır (Ek-6).

### Plan raporunun hazırlanması

**MADDE 13- (1)** Plan raporları, gelişim ve yönetim planı yapımındaki iki plandan biridir. Diğer plan olan gelişim ve yönetim planlarının açıklama kısımlarıdır. Plan yapımında alan hakkında genel bilgiler, ilk etapta elde edilen veriler, alanla ilgili kararlar, alanın kullanım kapasitesi, var olan ve öngörülen yapı ve tesislerin kullanım amaçları, plan ve kullanım kararları plan raporunda açıklanır. Ayrıca; aplikasyon sırasında dikkat edilecek özel hususlar ve uygulama etapları da plan raporunda belirtilir ( Ek:7 ).

(2) Plan raporunun kapağında Genel Müdürlüğün antedi, planı yapılan sahanın adı ve planın yapıldığı ay ve yıl yer alacaktır (Ek-8). Plan raporu da gelişim ve yönetim planının bir parçası olduğundan mutlaka fiziki planla birlikte bölge müdürlüğünün uygun görüşünü takiben Genel Müdürlükçe onaylanacak ve uygulamaya aktarılacaktır.

(3) Plan raporu onay sayfası: Plan raporunun sonuna bir tam sayfa halinde yerleştirilecektir. Bu sayfada: il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-izması, “ Bu Plan ...Pafta ve ... sayfadan oluşmakta olup, arazi özelliklerine, şartname ve sözleşme hükümlerine uygundur, ” yazısının altına, yan yana yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-izması, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-izması,

KONTROL yazılacak ve bu yazının altına Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası, bunların altına “ UYGUNDUR ” yazısı yazılarak Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına “ Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine Uygundur ” yazılarak, bunun altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Altına “ ONAY ” yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır (Ek-9).

### **Plan teslimi**

**MADDE 14- (1)** Gelişim ve yönetim planı;

- a) Gelişim ve yönetim planı ve plan raporu 5 takım ciltli olarak hazırlanacak, cilt üzeri belirtildiği şekilde hazırlanacaktır.
- b) Gelişim ve yönetim planı, plan raporu ve saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren fotoğrafları içeren CD’ ler hazırlanıp, 5 adet çoğaltılarak plan raporlarına eklenerek, idareye teslim edilecektir.

### **Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislere ait uygulama projeleri ve onayı**

**MADDE 15- (1)**Mesire yerleri uygulama projeleri orman işletme müdürlüğünce yapılacak veya yaptırılacaktır.

(2)Gelişim ve yönetim planlarının onayı sonrasında, gelişim ve yönetim planında öngörülen tesis ve ünitelerin taban alanı ve hmax yüksekliği gibi sınırlayıcı hükümlerine ve proje hazırlama teknik kaidelerine uygun olarak, ilgili meslek disiplinine haiz teknik elemanlarca 1/50 ölçeğinde uygulama projeleri yapılmalıdır.

(3)Uygulama projelerinde projenin bütünlüğünde bulunan tüm yapı malzemelerinin ayrıntılı olarak belirtilmiş olması zorunlu olup, belirtilen yapı malzemelerinin yapı komseptine uygunluğu idare tarafından değerlendirilip uygun bulunmayan yapı malzemelerinin değiştirilmesi istenebilir. Projeye uygun olmayan yapı malzemesi kullanılması veya projede gösterilen yapı elemanlarının eksik yapıldığının tespiti durumunda toplam cari yıl kira bedelinin binde beş oranında günlük ceza uygulanır, bir ay içerisinde projeye uygun hale getirilmemesi durumunda sözleşme tek taraflı fesh edilir.

(4)Uygulama projelerinin onay kısmına; projenin sağ alt köşesinde, uygun ebatlarda yer verilecek olup, üç bölümden oluşacaktır (Ek-10). Projeyi çizen bölümünde; projeyi çizenin adı, soyadı ve unvanı, tarih ile imzası; uygundur bölümünde; İşletme Şefi ve İşletme Müdürünün adı, soyadı, unvanı, tarih ile imzaları mutlaka yer alacaktır. Ayrıca; onay kısmında, kontrol ve onay birimlerine ilişkin bölümlere de yer verilecektir. Makine ikmal şube müdürlüğü yapı ve tesislerin mevzuata uygunluğunu, odun dışı ürün ve hizmetler şube müdürlüğü ise gelişme planı ile uyumluluğunu kontrol ederek imzaladıktan sonra, onay kısmı Bölge Müdürü tarafından imzalanacaktır.

(5)Mesire yerlerinde gelişim ve yönetim planında yer alan tesisler için onaylı tip projeler uygulanacaksa, hangi tip projenin uygulanacağı belirtilmelidir.

(6) İşletmeci saha planında bulunan yapılardan yapmak istedikleri için uygulama projelerini idareye sunarak tasdik ettirecektir. Projelerin tasdikinden sonra inşaatı yapacak işletmeci / müteahhit, İşletmeci adına inşaatı denetleyecek şantiye şefi ile fenni mesuliyeti üstlenen yapı denetim firmasına ilişkin belgeleri idareye sunarak ruhsat talebini belirtecektir. İdarenin ilgili belediyesine yapı sahibi olarak ruhsat talebi yazısı ile ruhsat işlemlerini belediyesinden tamamlayacaktır. Ruhsat alınmasından hemen sonra alınan yapı ruhsatı ile inşaatın tamamlanmasından hemen sonra yapı kullanma izin belgesinin birer nüshası idareye verilecektir. İdarenin yaptığı denetimlerde işletmeci / müteahhit, şantiye şefi veya yapı denetim firmasının görevini yapmadığı tespit edilirse işletmeciye cari yıl kira bedelinin %1'i oranında ceza kesilir. Bir defa ceza verilmesi tekrar cezalandırılmasına engel değildir. Bir yapı için en fazla iki defa ceza uygulanır, görevin yerine getirilmemesinde ısrar edilmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir.

(7)Projesiz hiçbir tesisin yapımına izin verilmemelidir. Uygulama projeleri onaylanmış bina ve tesislerin, İmar Kanunu'nda öngörüldüğü şekilde, inşaatına başlanmadan önce yapı ruhsatları alınmalıdır. Ruhsat işlemleri tamamlanmadan hiçbir faaliyete başlanmayacaktır. Yapı ruhsatı ile ilgili fenni mesuliyet sorumluluğu makine ikmal şube müdürlüğünün ilgili teknik elemanlarınca yürütülecektir. Yapı denetim işi hizmet alımı şeklinde yapı denetim firmalarına yaptırılabilir. Bu durumda uygulama projelerinde sadece mimari projelerin makine ikmal şube müdürlüğüne onaylattırılması yeterli olacaktır.

Yapı denetim işinin işletmeci tarafından yapılıp yapılmayacağına dair şartname ve sözleşmelere ilave madde eklenecektir.

### **Mesire yerlerinde yapılacak tesislere ait proje çalışmalarında dikkate alınması gereken hususlar**

**MADDE 16- (1)** Gelişim ve yönetim planı raporunda açıklanan planlama ilkeleri ve kapasite hesapları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Yapı ve tesislerin tasarımında, yöresel mimari özellikler, yapı malzemeleri, renk ve doku, iklim ve arazi koşulları göz ardı edilmeksizin ayrıntılarıyla incelenmeli ve buna göre mimari tasarımlar belirlenmelidir. İnşa edilecek tesisler; hem kendi aralarında hem de buldukları yöreyle norm, form ve malzeme yönünden uyum sağlamalıdır.

(2)Dış cephelerde kullanılacak malzeme, çevredeki tabii şartlara uygun, dayanıklı ve binanın ömrünü arttırıcı malzemelerden seçilmelidir.

(3)Orman yangınları açısından çatılarda yansıma yapan örtü malzemeleri kullanılmamalıdır.

### **Aplikasyon**

**MADDE 17- (1)** Planın aplikasyonu sırasında uyulması gereken kriterler;

a) Ormanlık alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

b) Planın aplikasyonu sırasında, var olan orman dokusu ve bitki örtüsünün mümkün olduğunca tahribine yol açılmayacak; aplikasyon sırasında her türlü tesis inşaatı, patika ve yollar mümkün olduğunca dokuya zarar verilmeyecek şekilde açılacaktır.

c) Aplikasyon sırasında mümkün olduğunca ağaç kesilmeyecektir. Planlama esnasında ağaç röleve planı olan yerlerde haritaların kullanımı aplikasyon sırasında tesis ve yapıların buldukları yerlerde ağaçlara denk gelinmesini engelleyecek ve aplikasyon sırasında karşılaşılacak bu türlü güçlükleri engelleyecektir.

ç) Koruma-kullanma dengesinin sağlanabilmesi için planlanan alan kullanım kapasiteleri aşılmamalıdır.

d) Planda öngörülen tesislerin atık suları için “Lağım Mecrası İnşası Mümkün Olmayan Yerlerde Yapılacak Çukurlara Ait Yönetmelik” hükümlerine uygun fosseptikler yapılacaktır.

da) Yangınlara karşı, su ile mücadele başta olmak üzere gerekli her türlü önlem alınacaktır.

db) Koruma kararlarının uygulanabilmesi için, mahalli halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

dc) Saha kaynaklarını ve çevreyi tanıyacak, kullanımları yönlendirecek etkili bir tanıtım programı hazırlanacaktır.

dd) Yapılacak bina ve tesislerin fenni mesuliyetini makine ikmal şube müdürlüğünde görevli teknik elemanlarınca üstlenecektir. Yeterli teknik elemanın bulunmadığı bölge müdürlüklerinde yapı denetim işi işletme müdürlüğünce hizmet alımı şeklinde yaptırılacaktır.

Plan ve projelerin revizyonunda aynı süreç izlenir.

### **Sınır değişikliği**

**MADDE 18 – (1)** Mesire yerlerinde, zorunlu ve gerekli görülen hallerde, gerekçesi belirtilmek kaydıyla daraltma ve genişletme şeklinde sınır değişikliği Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir. İlgili işletme müdürlüğünce hazırlanan sınır değişikliği teklif raporu (EK-11) bölge müdürlüğünün görüşüyle incelenmek ve onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Mesire yeri sınırı ile bitişik ve bağlantılı olması şartıyla mesire yeri sınırı dışında ekoturizm amaçlı etkinliklerin tespiti halinde, mesire yerleri sınırında değişiklik yapılarak bu alanlar mesire yerleri sınırları içerisine alınabilir.

### **Tip değişikliği**

**MADDE 19 – (1)** Mesire Yerleri Yönetmeliğinin yayımlandığı tarihten itibaren, yeni kurulanlar ve sözleşmesi biten veya herhangi bir şekilde sona eren mesire yerlerinde tipler arasındaki statü değişikliği, ilgili işletme müdürlüğünün mesire yeri tip değişikliği teklif raporu (Ek-12) doğrultusunda bölge müdürlüğünün görüşüyle birlikte Genel Müdürlük onayı ile yapılabilir.

**(2)** Mesire yeri işletmeciliği kiralanan ve sözleşmesi devam eden mesire yerlerinde tip değişikliği yapılamaz.

### **Mesire yerinin iptali**

**MADDE 20- (1)** Mesire yeri özelliğini kaybetmiş veya çeşitli sebeplerle kullanımı mümkün görülmeyen ve kiracı talebi bulunmayan alanlar için İşletme Müdürlüğünce mesire

yerinin iptaline ilişkin mesire yeri iptal teklif raporu (Ek-13) hazırlanarak bölge müdürlüğünün uygun görüşüne sunulur. Bölge müdürlüğünce iptali uygun görülen mesire yerleri iptal teklif raporları Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Mesire yerlerinin tamamı veya bir bölümü kamu yararı ve zaruret bulunması halinde 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerine göre başka maksatlara izne konu edilebilir. İzin öncesinde mesire yerinin tamamı veya izne konu edilen bölümü Genel Müdürlük onayı ile iptal edilebilir. Bu maksatla işletme müdürlüğü tarafından hazırlanan ve bölge müdürlüğünce uygun görülen mesire yeri tescil iptaline ilişkin gerekçeli mesire yeri iptal teklif raporu onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Bu kapsamda mesire yerinin bir bölümünün veya tamamının iptal edilmesi halinde, mevcut alt ve üst yapı tesislerin ortadan kaldırılmasından dolayı işletmecinin ve idarenin uğradığı zarar, izin verilen kurum tarafından karşılanır. Yapı ve tesislerle ilgili zarar Genel Müdürlük hesabına aktarılır. İşletmecinin ve idarenin uğradığı zarar miktarı bölge müdürlüğünce kurulacak bir komisyonca belirlenir. Komisyon üyeleri idareden biri başkan olmak üzere iki kişi, mesire yeri işletmecisi ve izin talebinde bulunan taraftan bir kişi olmak üzere dört kişiden oluşur. Oyların eşit olması durumunda başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir. Mesire yeri işletmecisi veya izin başvurusunda bulunanlar idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz. Ancak; bir bölümü iptal edilen mesire yerinde; mevcut alt ve üst yapı ile tesislerin ortadan kaldırılması halinde, sadece gelir getirici yapı ve tesislerin yıllık kira bedeli içindeki kira payına denk gelen tutar, mesire yeri kira bedelinden düşürülür. Bu miktar komisyon kararında belirtilir. Mesire yeri işletmecisinin talepte bulunması halinde iptal edilen tesislerin yeniden yapılması için aynı oranda alanın artırılmasını isteyebilir. Bu durumda iptal edilen tesislerin yeniden yapılması için mümkün olduğu kadar mesire yeri alanı sınır değişikliği yapılarak düşülen miktar kadar artırılır. Tesislerin işletmeye geçmesi durumunda düşürülen kira miktarı tekrar kiraya ilave edilir.

(3) Kira süresi sonunda veya kira sözleşmesinin herhangi bir şekilde sona ermesi durumunda, yapı ve tesisler eksiksiz ve bedelsiz olarak Genel Müdürlüğün tasarrufuna geçer. İşletmeci hiçbir şekilde hak iddia edemez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim, İşletme, İşletme hakkının verilmesi ve Denetim**

#### **İşletmecilik**

**MADDE 21-** (1) Mesire yerleri, Yönetmeliğin Yönetim ve İşletme başlıklı 10' uncu maddesi (a) bendi gereği, ilgili orman işletme müdürlüğünce işletilir veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Döner Sermayesi Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ile "Mesire Yerleri Yönetmelik" hükümlerine göre ihale yoluyla gerçek veya tüzel kişilere işlettirilir.

(2) İşletmecilik süresince, mesire yerlerindeki faaliyetler, Bakanlığımızın itibarını zedeleyici yada 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen toplum düzenini bozucu, genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı olamaz.

(3) Mesire yerlerinde alan kullanım/vaziyet planı yapılmadan ve alanda yapılacak gelir getirici tesisler belirlenmeden ihaleye konu edilmeyecektir.

(4) Yeni tesis edilmiş, sözleşme süresi bitmiş, sözleşmesi feshedilmiş ya da idare tarafından işletilen mesire yerleri işletmeciliklerinin ihalelerinde, mesire yerinden



yararlanmak isteyen ziyaretçilerin talebi, mesire yerinin özelliği ve iklimsel şartlar da dikkate alınarak, zaman kaybedilmeksizin ihale işlemleri gerçekleştirilecektir.

(5) İhtiyaç olması halinde işletme hakkı kiralanmış mesire yerlerinde ek tesisler yapılabilir. Mesire yerlerinde Genel Müdürlükçe onaylanacak ek proje ile yapılan ve gelir getirici özellik taşıyan tesislerin maliyet bedelinin % 2'si yıllık kiraya ilave edilir. Ek tesislerin plan ve projelendirilmesinde mesire yerlerinin kurulma aşamasındaki planlama, projelendirme süreçleri izlenir.

(6) Tahmini kira bedel hesabına dahil edilmeyen yapı ve tesislerden işletmeciler tarafından mesire yerleri ziyaretçilerinden herhangi bir ücret talebinde bulunulamaz.

(7) Mesire yerleri girişlerinde ziyaretçilerden giriş ücreti talebinde bulunulamaz.

(8) Mesire yerlerindeki büfe ve benzeri gibi tesislerde satılacak maddelere ait fiyatlarda, Etiket Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliğinde öngörülen amir hükümler uygulanır.

**MADDE 22 – (1)** Mesire yerlerindeki işletmeciliğinin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. maddesine göre kapalı teklif usulüyle ihale edilmesi esas olmakla birlikte; Bölge müdürlüğü tarafından Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, İşletme Müdürü ve İşletme Şefinden oluşturulan komisyonun hazırlayacağı gerekçe raporu doğrultusunda kullanışlarının özelliği, idarelere faydalı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı teklif yöntemiyle ihalesi uygun görülmeyen mesire yerleri Genel Müdürlüğün teklifi, Bakanlık makamının onayı ile pazarlık usulü ile kiraya verilebilir.

(2) İhale şartnamesinde ( Ek:14 )hangi tesislerin işletmeci, hangi tesislerin idare tarafından yaptırılacağı açıkça belirtilecektir.

### **Tahmin edilen bedel tespiti**

**MADDE 23 – (1)** Tahmin edilen bedel, bedel tespit komisyonunca tespit edilir ve karara bağlanır. Bedel tespit ve takdirinde, taşınmazın konumu ve özellikleri göz önünde bulundurulmak suretiyle rayiç bedel esas alınır.

(2) İdarece bedel tespit ve takdir edilirken, bedel veya bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar, ilgili kuruluş veya bilirkişilerden de araştırılabilir. İlgisine göre belediye, ticaret odası, sanayi odası, ziraat odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulmak suretiyle edinilecek yazılı bilgiler ile taşınmazın değerini etkileyecek tüm unsurlar göz önünde bulundurulur, ayrı ayrı hesaplanır.

(3)Tahmin edilen bedel; 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre sermaye piyasasında değerlendirilme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilen değerlendirme kuruluşları ile Genel Müdürlük merkez denetim elemanlarına tespit ettirilebilir. Bu şekilde tespit ettirilen bedel, tahmin edilen bedel olarak dikkate alınır.

(4) Tespit ve hesaplamalar bunun dayanaklarının da eklendiği Tespit ve Tahmin Edilen Kira Bedeli Hesap Tutanağı'nda gösterilir, tutanak asıl evrak arasında saklanır.

(5) İhalelerde, işletme müdürlüklerince düzenlenen tahmini bedel tespit tutanakları bölge müdürlüğüne gönderilecek ve uygunluk olurlarına müteakip ihaleler gerçekleştirilecektir.

(6) Mesire yerlerindeki işletmecilik ihalelerinde tahmini bedel hesabında, ihale konusu yapı ve tesislerden gelir getirici olanlar hesaba dâhil edilecektir. Gelir getirici tesisler; kır lokantası, kır kahvesi, büfe, alışveriş ünitesi, satış tezgahları, orman-kır evi, çadır, karavan, motorhom, macera parkı, paintball vb. Gelir getirici olmayan tesisler; piknik masası, piknik ocağı, yağmur barınağı, kamerye, pergola, çeşme, bulaşık yıkama yeri, manzara seyir terası, çocuk oyun üniteleri, depo, idare binası, bekçi evi, otopark vb.

### **Bedellerin ödenme şekli**

**MADDE 24 – (1)** İlk yıl için kira bedelinin tamamı peşin veya dörtte biri ihalenin onaylanmasına ilişkin kararın müşteriye tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde peşin olarak, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenebilir.

### **Yıllık bedel artışları**

**MADDE 25 – (1)** İkinci ve izleyen yıllarda kira bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında arttırılır.

### **Geçici teminat**

**MADDE 26 – (1)** Bu tebliğe göre yapılacak ihalelerde, tahmin edilen bedelin yüzde onundan az olmamak üzere yüzde otuzuna kadar, mesire yerinin niteliğine göre ita amirince belirlenecek miktarda geçici teminat alınır.

**(2)** Pazarlık usulü ile yapılacak ihalelerde, geçici teminat alıp almamakta İdare serbesttir.

### **Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**MADDE 27 – (1)** Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Mevduat veya katılım bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları,
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler (Nominal bedele faiz dâhil edilerek ihraç edilmiş ise, bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır).

**MADDE 28 – (1)** Sözleşmenin karşılıklı imzalanarak idarenin gerekli gördüğü hallerde notere tasdik ettirilmesi gereklidir. Kamu tüzel kişiliklerinden noter tasdiki aranmaz.

**(2)** İhale şartnamesi, işletmeci ve işletme müdürlükleri tarafından imzalandıktan sonra idare tarafından mühürlenecek, şartnamelerde noter tasdiki aranmayacaktır.

### **Kesin teminat**

**MADDE 29 – (1)** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müşteriden ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır. Her yıl yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenmeyecektir.

**(2)** İşletmecinin kesin teminat vermesi gerektiği hâlde bu zorunluluğa uymaması durumunda, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat idareye gelir kaydedilir.

**(3)** Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**(4)** Sözleşmenin yapılmasından sonra varsa geçici teminat iade edilir.

## **Ağaçlandırma bedelinin tespiti ve tahsili**

**MADDE 30 – (1)** 6831 sayılı Orman Kanunu' nda değişiklik yapılarak, 5192 sayılı Kanunun Ek 8. maddesi gereği, işletmeci, her yıl, yıllık kira bedelinin % 5' i (yüzde beşi) tutarında bir ödemeyi, ağaçlandırma bedeli olarak sözleşme süresince kira ödeme dönemlerinde Orman Bölge Müdürlüğü Özel Bütçesinin ilgili hesabına yatırır. Ağaçlandırma bedelinden KDV tahsilatı yapılır.

## **Güvence bedeli, depozito**

**MADDE 31 – (1)** Güvence teminat miktarı, yılda bir defaya mahsus olmak üzere, işletmecinin ödeyemediği taksitine karşılık idare tarafından işletmeciden tahsil edilen yıllık kira bedelinin %30' una tekabül eden bedeldir. Her yıl yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenecektir. Güvence teminat mektubunun idarenin alacağına karşılık nakde çevrilmesi durumunda teminat mektubu işletmeciden yeniden alınacaktır.

**(2)** Depozito miktarı, ihale konusu tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müştemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak işletmeci tarafından idareye verilen yıllık kira bedelinin %20'si dir. Her yıl yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenecektir.

**(3)** Güvence bedeli ve depozito olarak kabul edilecek değerler 27 inci maddede gösterilmiştir.

## **Yer teslimi**

**MADDE 32 - (1)** İhale sözleşmesinin imzalanmasını müteakip en geç 5 iş günü içinde işletmeciye yer teslimi yapılacak ve bu durum idare ile işletmeci arasında imzalanacak yer teslim tutanağı ile tespit edilecektir (Ek-22). Sahanın üzerinde tesis olmasa dahi mesire yeri işletmeciye karşılıklı imzalanmış yer teslim tutanağı ile teslim edilecektir. Teslim edildikten sonra sözleşme, şartname ve teslim tutanağı Genel Müdürlüğe en geç 15 gün içinde birer örnekleri gönderilir. ( Yer tesliminde ihale alan özel kişilik ise T.C. kimlik numarası, adresi yer alacak, tüzel kişilik ise yönetim kurulu başkanının T.C. kimlik numarası ve adresi yer almalıdır).

## **Sözleşmenin devri**

**MADDE 33 – (1)** İhale süresiyle sınırlı olmak kaydıyla sözleşme, İdarenin izniyle başkasına devredilebilir veya sözleşmeye ortak alınabilir. Ancak, devir alacaklarda ve ortak olacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devirlerde kanuni işlem yapılır.

**(2)** Kira sözleşmeleri, işletmecinin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve tamamını devir talebinde bulunduğu tarih itibarıyla sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla mesire yerlerinde Genel Müdürlük izni ile devir yapılabilir.

**(3)** Kira sözleşmeleri, devir talebinde bulunan kiracının söz konusu taşınmazı sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 yıl kala devredilemez. Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. İşletmenin nev'indeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile unvan değişiklikleri sözleşme devri olarak kabul edilmez. Bu durumda, sözleşme süre şartı aranmadan yeni hale göre tadil edilir.

(4) Devir sözleşmeleri, devredilen kira sözleşmesinin tabi olduğu hükümlere uygun olarak düzenlenecektir. Devir sözleşmelerinde sözleşme süresi, ana sözleşmedeki süre bitim tarihini aşamaz. Devir sözleşmeleri, ana sözleşme ile aynı hükümleri içerecek şekilde yeni işletmeci ile karşılıklı imzalanarak, idarenin gerekli görmesi halinde notere tasdik ettirilecektir. Düzenlenecek sözleşmelerin bir örneği Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

(5) Devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. Devralınan kira sözleşmesi, devredilen kira sözleşmesinin devamı niteliğinde olup kira süresi, kira artışlarının uygulanacağı tarih, yükümlülükler ve içerdiği özel şartlar açısından devredilen kira sözleşmesinin hükümlerine tabidir. Bu hususlara bağlı kalmak şartıyla; devralan kiracı ile işletme arasında yeni bir sözleşme imzalanacaktır. İmzalanan bu yeni kira sözleşmesi devredilen kira sözleşmesine aykırı maddeler içeremez.

(6) Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

Devir taleplerinde aşağıdaki belgeler istenilecektir.

- a. Kiracının devir talebini ve gerekçesini belirten dilekçesi,
- b. Sözleşmeyi devralacak kişinin devralınacak kira sözleşmesinin şartlarını ve devre esas kira bedelini kabul ettiğine dair taahhütnamesi,
- c. Sözleşmeyi devralanın gerçek kişi olması durumunda, ikametgâh ilmühaberi ve nüfus cüzdanı örneği, tüzel kişi olması halinde ise ticaret sicil gazetesi, talepte bulunanın tüzel kişiliği temsile yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri.

(7) Pazarlık usulü ile işletme hakkı kiralanan sözleşmeler hiçbir surette devir edilemez.

### **Kiralarda sözleşme süresi**

**MADDE 34 – (1)** 6831 sayılı Orman Kanunu' nda değişiklik yapılarak, 5192 sayılı Kanunun Ek 8. maddesi ile mesire yerlerindeki işletmeciliği 29 yıla kadar kiraya verilebilecektir.

(2) 29 yıl süre ile kiraya verilen mesire yerlerinde engelli vatandaşlarımıza yönelik dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

### **Alt işletmecilik**

**MADDE 35 – (1)** Mesire yerlerinin pazarlık usulü ile işletme hakkının verilmesi durumunda işletmecinin talebi ve idarenin izin vermesi halinde, cari yıl kira bedeline ilave olarak işletmeci ile üçüncü kişi arasında düzenlenen kira sözleşmesinden elde edilen gelirin, cari yıl kira bedelinden fazla olan kısmının yüzde ellisinin İdareye ayrıca ödenmesi ve her türlü sorumluluğun pazarlık usulü ile ihaleyi idareden alanda kalması şartıyla kiralama yapılabilir.

(2) Pazarlık usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin tamamının işletmeciliği üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verebileceği gibi yapı ve tesislerden gelir getirici özelliği olanlar birden fazla kişi veya kuruluşlara da kiraya verebilecektir.

(3) Kapalı teklif usulü ile işletmeciliği kiralanan mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesislerin üçüncü kişilere kiralınması durumunda kiralamayı müteakip en geç 15 gün içinde idareye bilgi vermek zorundadır.

(4) Bu madde uyarınca kendilerine alt işletmecilik hakkı verilen gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

(5) İdareden gerekli izin alınmadan yapılan üçüncü kişilere kiralınmasının tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı fesih edilecektir.

## **Kira sözleşmesinin sona ermesi ve feshi**

**MADDE 36 – (1)** Kira sözleşmesi, sürenin bitimiyle sona erer.

(2) Sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, üst üste iki taksidin vadesinde ödenmemesi, taşınmazın sözleşmede öngörülen amaç dışında kullanılması veya işletmeci tarafından talep edilmesi hâlinde, sözleşme İdarece feshedilir. Bu durumda, alınan teminatlar idareye gelir kaydedilir.

(3) Kira sözleşmesinin feshedilmesi halinde, işletmeciden cari yıl kira bedeli tutarında ayrıca tazminat alınır.

## **Tahliye**

**MADDE 37 – (1)** İşletme hakkı kiraya verilen mesire yerlerinden sözleşmesi feshedilen veya süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzuli olarak işgal edilen mesire yerlerinin tahliyesi; genel hükümlere göre yürütülür.

## **Denetim, koruma, bakım ve onarım esasları**

**MADDE 38 - (1)** Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin plan ve projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, saha bakımı, koruma ve temizlik hizmetleri ile vatandaşa verilen hizmetlerin yeterliliği bölge müdürlüğü tarafından denetlenir veya denetletirilir. Bu hususlar işletme hakkı sözleşmesine açık olarak yazılarak taahhüt altına alınır. Sözleşmeye aykırı hareket edenlerin işletme hakkı sözleşmeleri iptal edilir.

(2) Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin plan ve projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, makine ikmal şube müdürlüğünde görevli fenni mesul teknik elemanlarınca denetlenecektir. Yeterli teknik elemanın bulunmadığı bölge müdürlüklerinde yapı denetim işi işletme müdürlüğünce hizmet alımı şeklinde yapı denetim firmalarına yaptırılacaktır. Eğer işletmeci tarafından yapı denetim yaptırılacaksa ihale şartnamesine ve sözleşmeye ek madde ilave edilecektir. Denetlemelerde plan ve projelere uygun olmayan yapı ve tesislerin yapılmasına izin verilmez.

(3) Mesire yerleri faaliyete geçtikten sonra, işletme müdürlüğünce 293 sayılı Ormanların Kanun Dışı Müdahalelerden Korunması tebliğine göre yapacakları oldukları kontroller dışında, mesire yeri sayısının 50'den az olduğu bölge müdürlüklerinde; Şube Müdürünün başkanlığında, ilgili Orman İşletme Müdürü veya yardımcısı, ilgili Orman İşletme Şefi ve Orman Muhafaza Memurundan oluşan komisyon tarafından yılda iki (2) kez periyodik olarak denetlenir. Mesire yeri sayısının 50'den fazla olduğu bölge müdürlüklerinde; Bölge Müdürü denetim komisyonunda değişiklik yapabilir. Denetleme sonucu denetleme raporları düzenlenecektir. Mesire yerleri denetleme raporları düzenlenirken denetimler sonucunda görülen aksaklıklar ile giderilmesine yönelik yapılan işlemlere de raporlarda yer verilecektir. Denetleme sonucunda düzenlenen rapor ile yapılan işlem hakkında bilgiler Ocak ayında Genel Müdürlüğe gönderilecektir (Ek-23).

(4) Denetim raporlarında, idari yetkililer ile mesire yeri İşletmecisi veya İşletmeci adına imza atabilecek bir görevlinin de imzası bulunacaktır.

(5) Ziyaretçilerin, mesire yerlerinde güvenli ve huzurlu bir şekilde zaman geçirip rekreasyonel aktivitelerde bulunabilmesi açısından, başta tuvaletler olmak üzere yoğun kullanılan, otopark, oyun alanları, piknik alanları, sıhhi tesisler, mutfak, yiyecek-icecek satılan ve tüketime sunulan yerler olmak üzere İşletmecinin sorumluluğunda bulunan tüm tesisler ve sahanın, temiz ve bakımlı olması sağlanacak, ayrıca tesislerde hijyen şartlarına uyulacaktır.

(6) İdare, mesire yerinde yapacağı denetimlerde, İşletmecilerin bulunmadığı ortamlarda ziyaretçilerin görüşlerini alarak, işletmeciliğe ilişkin olabilecek eleştirileri de dikkate alacak ve bu doğrultuda İşletmecilere gerekli uyarıları yapacaktır. Kurumsal tanıtımın önemli bir unsuru olan mesire yerlerindeki tabelaların bakımlı olması önem arz etmektedir. Mesire yerlerinin girişinden başlayarak tüm tabelaların uygun olarak hazırlanarak, alanda bu nitelikteki levhaların bulunması sağlanacaktır. Ziyaretçilerin talep ve önerilerini idareye ulaştırabilmeleri amacıyla mesire yeri içinde, ziyaretçilerin kolaylıkla ulaşabileceği ve görebileceği uygun bir yere talep ve öneriler kutusu ile görüş ve önerilerini bildirebileceği idarenin iletişim bilgilerinin yer aldığı tabela konulacaktır.

(7) Mesire yerinin sözleşmesi imzalandıktan sonra mesire yerinin işletmecisinin adı, dış sınır koordinatları ve mevcut yapı ve tesisler ile sözleşme süresince yapılacak yapı ve tesisleri gösterir planın bir sureti ilgili işletme şefliğince toplu koruma ekibine yazı ile bildirilecektir.

### **Mesire yerinin korunması**

**MADDE 39 – (1)** Mesire yerlerinin böcek, yangın ve diğer orman suçlarına karşı korunmasında 6831 sayılı Orman Kanununun 69, 79 ve 84. maddesine istinaden tüm Bakanlık çalışanları görevlidir.

(2) Orman yangınlarına ilişkin iş ve işlemler Orman Genel Müdürlüğünce çıkarılan 285 sayılı Tebliğ “ Orman Yangınlarının Önlenmesi ve Söndürülmesinde Uygulama Esasları ” çerçevesinde yürütülür.

(3) Böcek ve mantar zararlarının meydana gelmesi halinde gerekli iş ve işlemleri orman zararlıları ile mücadele şube müdürlüğü tarafından yürütecektir.

(4) Mesire yerlerinin kanun dışı müdahalelere karşı korunması için işletme müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır ve aldırılır. Kanun dışı müdahalelerin meydana gelmesi halinde İşletme müdürlüğü görevlilerince 293 sayılı Tebliğ Ormanların Kanun Dışı Müdahalelerden Korunması Esasları’ na göre yürütülür.

(5) Mesire yerlerinde meydana gelebilecek olağanüstü hasıllara ilişkin iş ve işlemler orman idaresi ve planlama şube müdürlüğünce yürütülecek, ancak; olağanüstü hasılat planı ile sahadan çıkarılacak ağaçların listesi mesire yeri ağaç röleve planına eklenmesi sağlanacaktır.

### **Silvikültürel bakım**

**MADDE 40 – (1)** Mesire yerlerinde yapılacak tüm silvikültürel faaliyetler, Silvikültür Dairesi Başkanlığınca yayımlanan “298 sayılı Silvikültürel Uygulamaların Teknik Esasları” tebliğine göre yürütülecektir.

### **Peyzaj restorasyonu**

**MADDE 41 – (1)** Mesire yerlerinde uygulanan gelişme planlarının aplikasyonu sırasında; mesire yeri sınırları içerisinde yapımı planlanan tüm alt ve üst yapı tesislerinin (yol su, elektrik, kanalizasyon vb.) inşası sırasında ortaya çıkabilecek doğal peyzaj yapısındaki bozulmaların giderilebilmesi için yapılacak bitkilendirme çalışmalarında, yakın çevrede doğal olarak bulunan bitki türleri kullanılarak peyzaj restorasyonu çalışmaları yapılacaktır. Bu nedenle bu alanda bozulan topoğrafik ve bitkisel yapının yine doğaya uygun bir düzen ve şekilde restorasyonu yapılarak, alanın doğal kullanım karakterine döndürülmesi sağlanacaktır.

(2) Bozulan doğal topoğrafik ve bitkisel yapının yine doğaya uygun bir düzen ve şekilde restorasyonunun sağlanması amacıyla, bitkilendirme çalışmaları; sıralar şeklinde veya geometrik bir düzende değil, amorf bir şekilde yapılacaktır. Mesire yeri içerisinde; özellikle

su kaynaklarına yakın, gürültü ve görüntü kirliliğinden uzak alanlarda doğal çekiciliği olan, sonbahar yaprak renklenmesi ile kişiler üzerinde olumlu ve hoş etkiler yaratan, bitkilerdeki form kontrastının daha rahat algılanmasını sağlayan, geniş yapraklı ve iğne yapraklı karışık ağaç türleri kullanılacaktır. Topoğrafik yapıdaki bozulmaların giderilmesinde, çevrenin topoğrafik yapısının devam ettirilmesi ve bu yapının taklit edilmesi suretiyle peyzaj restorasyonunun gerçekleştirilmesi yöntemi uygulanacaktır.

(3) Buradaki amaç; doğal bitki türleri ve onların yaşam birlikleri ve doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş ekosistemin arasına serpiştirerek, doğal bir peyzaj ortamı oluşturmaktır.

(4) Mesire yerleri onaylı gelişme planında gösterilen her türlü bina, tesis, otopark yapımı esnasında bozulan doğa, doğal dokuya uygun olarak yenilenecek, planda gösterilen tesislere rastlayan yerlerde aplikasyon, ağaç kesimine mahal vermeyecek şekilde yapılacaktır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Mali hükümler

**MADDE 42 – (1)** Mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işlerinde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Şartname ve sözleşmede kiracı tarafından karşılanması öngörülmemiş mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri döner sermaye bütçesinden karşılanır.

b) Kira şartname ve sözleşmesi gereği kiracısı tarafından karşılanması öngörülen mesire yerleri içerisinde planlanan yapı ve tesislere ilişkin plan, proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile yapı denetimi işleri kiracı tarafından karşılanır. Bu hususlar ilan, şartname ve sözleşmede açık bir şekilde belirtilir.

c) Kiraya verilen ve sözleşmesi devam eden mesire yerleri içerisinde yer alan alt yapı tesisleri dışındaki yapı ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı için döner sermaye bütçesinden harcama yapılmaması esastır. Ancak; yörenin rekreasyonel talepleri doğrultusunda işletmecinin yapamayacağı yapı ve tesisler için işletme müdürlüğüne oluşturulan komisyon tarafından hazırlanacak gerekçe raporunun işletme müdürlüğüne uygun görülmesi halinde bölge müdürünün onayı ile ödenek durumu dikkate alınarak döner sermaye bütçesinden harcama yapılabilir. Harcama yapılması halinde; yapılan harcama miktarı kalan sözleşme süresine bölünür ve sözleşme süresince yıllık kiraya ilave edilir ve kira artışları bu yeni kira üzerinden yapılır.

(2) Mesire yerlerinden elde edilecek gelirler, Döner Sermaye bütçesinin ilgili hesaplarına yatırılır.

#### Fonksiyonel adlandırma

**MADDE 43 – (1)** Mesire yerlerinin herhangi bir fonksiyonunun daha fazla ön plana çıkması durumunda, mesire yeri öne çıkan fonksiyonuna uygun olarak isimlendirilebilir.

## **Tebliğat**

**MADDE 44 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde yapılacak tebliğler hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Son hükümler**

**MADDE 45 – (1)** Özellikleri nedeni ile farklılık arz eden mesire yerlerinde Mesire Yerleri Uygulama Tebliği'nde belirtilen hususların talebi karşılamaması durumunda ilgili Orman Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, ilgili Orman İşletme Müdürü ve İşletme Şefi tarafından oluşan komisyon marifetiyle hazırlanacak gerekçe raporu Orman Bölge Müdürünün uygun görüşü ile birlikte Orman Genel Müdürlüğüne sunulur. Orman Genel Müdürlüğünce de 6831 sayılı Orman Kanununun 25.Maddesi ve Mesire Yerleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda uygun görülen mesire yerleri ilgili işletme müdürlüğünce plan ve projeleri yapılmak veya yaptırılmak üzere orman bölge müdürlüğüne gönderilir.

**MADDE 46- (1)** Mesire yerlerinde yapılacak yapı ve tesislerin yapımından önce yapı ruhsatı idare adına işletmeci tarafından alınacaktır.

**MADDE 47 – (1)** Ziyaretçi potansiyelinin çok yoğun olduğu mesire yerlerinde serbest orman mühendisi istihdamı sağlanacaktır. Serbest orman mühendislerinin istihdam edileceği, mesire yerine ait şartname ve sözleşmede belirtilecektir.

**MADDE 48 - (1)** Mesire alanı içinde bozuk alan var ise, öncelikle idarece uygun bulunan bozuk alanların, işletmeci tarafından rehabilite edilerek ve yöreye uygun türlerle ağaçlandırılarak ve bakımlarının yapılarak verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

**MADDE 49 - (1)** Mesire yerlerinde; bu tebliğe göre yapılacak her türlü yapı, tesis ve faaliyetler T.S.E.' ye ya da ülkemizce kabul edilmiş olan Avrupa Birliği standartlarına, ilgili mevzuata uygun olarak yapılacaktır. Denetimlerde bu husus aranacaktır.

### **Kıyı ve sahil şeritlerinde yapılacak düzenlemeler**

**MADDE 50 – (1)** Kıyı ve sahil şeritlerinde onaylı imar planı varsa bu plana uyulur. İmar planı olmaması durumunda 4/4/1990 tarihli ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 3/8/1990 tarihli ve 20594 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenleme yapılacaktır.

**MADDE 51 – (1)** Mesire yeri işletmeciliğine ait ihale sonucunda imzalanan sözleşme, ihale şartnamesi ve yer teslim tesellüm tutanağı yer tesliminin yapılmasına müteakip birer örneğinin 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Sözleşmenin sona ermesi veya feshi durumunda da sahanın geri teslim alındığına dair tutanağın 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

### **Kullanılacak formlar**

**MADDE 52 – (1)** Tebliğin uygulanmasına ilişkin formlar, tebliğe eklenmiş ve aşağıda sayılmıştır.

Ek-1. Rekreasyon potansiyeli değerlendirme tablosu

Ek-2. Mesire yeri teklif raporu



- Ek-3. Gelişim ve Yönetim planı ve plan raporu yapımı teknik şartnamesi
- Ek-4. Vaziyet planı yapımı teknik şartnamesi
- Ek-5. Halihazır harita yapımı teknik şartnamesi
- Ek-6. Plan paftası antedi
- Ek-7. Plan raporu dispozisyonu
- Ek-8. Gelişim ve yönetim planı kapağı
- Ek-9. Plan raporu onay sayfası
- Ek-10. Uygulama projesi onay kısmı
- Ek-11. Sınır değişikliği teklif raporu
- Ek-12. Mesire yeri tip değişikliği teklif raporu
- Ek-13. Mesire yeri iptal teklif raporu
- Ek-14. Örnek ihale şartnamesi
- Ek-15. Örnek teklif mektubu
- Ek-16. Örnek iş ortaklığı beyannamesi
- Ek-17. Örnek geçici teminat mektubu
- Ek-18. Örnek kesin teminat mektubu
- Ek-19. Örnek ihale ilanı
- Ek-20. Örnek ihaleye davet yazısı
- Ek-21. Örnek ihale sözleşmesi
- Ek-22. Örnek yer teslim tesellüm tutanağı
- Ek-23. Mesire yeri denetleme raporu

### **Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 57 – (1)** 05/04/2013 tarihli yayımlanan Mesire Yerleri Uygulama Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Başlanmış işler**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu tebliğin yürürlüğe girdiği tarihte işlemlerine başlanılmış ve ihale ilanı yapılmış olan işlerde 57 nci madde ile yürürlükten kaldırılan Tebliğ hükümleri uygulanır.

### **Önceki sözleşmeler**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu kurum ve kuruluşlarına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Döner Sermayesi Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ile Devlet Orman İşletmesi ve Döner Sermayesi Yönetmeliğinin Ek 5 nci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında pazarlık usulü ihale yöntemi ile işletmeciliği kiralanan mesire yerlerinde bu tebliğin sekizinci madde yedinci bendi hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 3 – (1)** Bu tebliğin yayımı tarihinden önce yapılmış işletme hakkı sözleşmeleri, süreleri sona erene kadar geçerlidir.

**Yürürlük**

**MADDE 58 – (1)** Bu tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 59 – (1)** Bu tebliğ hükümlerini Orman Genel Müdürlüğü yürütür.

## EK:1

MESİRE YERİ REKREASYON POTANSİYELİ  
DEĞERLENDİRME TABLOSU(\*)

Kriterler	Kriterlerin Özellikleri	Max. Puan	Açıklamalar	PUAN
Alan ve Peyzaj Değeri (P)	Alanın Büyüklüğü	5	150 Ha. dan büyük alanlar	1
			100-150 Ha.	2-3
			50- 100 Ha.	3-4
			5-50 Ha.	3-5
			0,1-5 Ha.	0-1
	Bitki Örtüsü ve Gölgeleme	8	Ağaçlık-yapraklı-ibrelili, çalılık, çayırılık , OT	6-8
			Seyrek ağaçlık, çayırılık, çalılık , OT	4-6
			Çalılık, seyrek ağaçlık	2-4
			Yalnız çayırılık , kıraç	0-2
	Deniz, Göl, Gölet, Akarsu,	8	Deniz, Göl, gölet kıyısı	5-8
			Nehir, Akarsu	4-7
			Çay, Dere,	1-4
	Yüzeysel Durum (Eğim)	7	Düz, hafif dalgalı alan %0-5	4-7
			Az eğimli, düzlük %10-15	6-7
engebeli, yer yer düzlük %10-20			4-6	
Dik eğimli %20 üzeri			0-1	
Görsel Kalite	4	Panoramik görünüm, Manzara, alanın genel görsel estetik değeri	1-4	
Diğer Özellikler	3	Doğal anıt, şelale, mağara, tarihsel ve kültürel değerler vb.	1-3	
İklim Değeri (İ)	Sıcaklık	8	Yaz ayları (Hz, Tm, Ağ) ortalaması 15-17 18-19 20 21 22 23 24 25 26 27 28- 29 30-31 32 33-34 35	
			P: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 8 7 6 5 4 3 2 1	
	Yağış	6	Yaz ayları (Hz, Tm, Ağ) toplamları mm 50 100 150-200 250 300-350 400	
			P: 6, 5, 4, 3, 2, 1	
	Güneşlenme	4	Yaz ayları bulutluluk ortalaması Bulutluluk: 0-2, 3-4, 5-7, 8-9	
Puan: 4, 3, 2, 1,				
Rüzgarlılık	2	Yaz ayları ortalama rüzgar hızı 1 m/sn'den az	2	
		1-3 m/sn	1	
Ziyaretçi Potansiyeli	8	Yoğun kullanım mevsiminde günlük (tahmini) 500 kişi ve üzeri	4-8	
		Günlük ziyaretçi sayısı 100 kişi ve üzeri	3-6	
		Günlük ziyaretçi sayısı 50-100 kişi altında	2-3	

<b>Ulaşabilirlik ve Ziyaretçi Potansiyeli (U)</b>	Bulunduğu Bölgenin Turistik Önemi	3	Günlük ziyaretçi sayısı 50 kişi altında	1-2
			Akdeniz, Ege, Marmara kıyı bandı	3
			Karadeniz kıyı bandı	2-3
			Önemli karayolu güzergahları, öncelikli yöreler	1-3
	Bulunduğu bölgede en az 100.000 nüfuslu kent olması	5	20 km'ye kadar uzaklık	5
			50 km'ye kadar uzaklık	4
			100 km' ye kadar uzaklık	3
			150 km'ye kadar uzaklık	1-2
	Ulaşılan zaman süresi (yakındaki en az 5.000 nüfuslu yerleşim merkezinden)	4	Yürüyerek 1 saate kadar ya da taşıtla 0-1/2 saat	4
Taşıtla 1/2-1 saat			2-3	
Taşıtla 1-2 saat			2	
Taşıtla 2-3 saat			1	
Ulaşım (taksi ve özel oto dışında) ve diğer kolaylıklar		3	Yürüyerek gidebilme ya da her an taşıt bulabilme	2-3
			Belirli saatlerde taşıt bulabilmesi	0-2
			Teleferik olması, denizden ulaşılabilme imkanları. vs.	0-1
<b>Rekreatif Kolaylıklar ve Çevre</b>	Su kaynakları	6	Kaynak suyu bulunması, yeterli olması	3-4
			Çeşme	2-3
			Çeşme bulunmaması halinde, Isale hattı ile su getirilebilme imkanı	1-2
	Elektrik	3	Elektrik enerjisinin alanda bulunması, Trafo, jeneratör bulunması	2-3
			Sahaya en yakın enerji nakil hattına mesafesi tesis edilebilme durumu,	1-2
	Kanalizasyon ve Atık	5	Kanalizasyonun mevcut olması, bağlantı imkanının bulunması	1-2
			Sızdırmaz Fosseptik ve vidanjörle atıksu bertaraf edilebilmesi	1-2
			Çöplerin düzenli toplanmasına yönelik imkanların bulunması	1-2
			Sızdırmalı fosseptik vb benzeri	0
	Yol, gezinti-yürüyüş yolları	3	Anayolla bağlantı durumu, saha içi ve dışı yolun vasfının iyi olması	1-2
			Alandaki yürüyüş-gezinti yollarının bulunması, kullanımı	1-2
	Sosyal imkanlar ve diğer kolaylıklar	5	Kamp ve geceleme imkanları	1-2
			Piknik, ocak vb.	1-2
			Çocuk oyun alanı, spor alanı, otopark imkanları	1-3
			Saha çevresinde faydalanabilecek sosyal imkanlar	1

<b>Olumsuz Etkenler (OE)</b>	Yangın riski	4	Risk durumuna göre	0-4
	Güvencelilik	5	Heyelan ihtimali, sel baskını, alanın kullanılmaması, korunamaması vs.	0-5
	Mesire yeri uzaklık	0-2	Başka mesire yerine olan uzaklığı ( km )	5
		2,1-4		4
		4,1-6		3
		6,1-8		2
		8,1-10		1
	Kirlilik ve Bakımsızlık	8	Kirlilik derecesine göre su kirliliği	0-2
			Hava kirliliği,	0-2
			Gürültü (trafik, kalabalık, vb gürültüler)	0-2
Görüntü kirliliği, bakımsızlık, ya da yeterli bakımın yapılamaması v.s			0-2	
Diğer Olumsuz Etkenler	2	Taş ve çakıl ocakları, inşaat ve fabrika kalıntıları vb. diğer etkenler	0-2	
<b>%RP = (P+İ+U+Rk) - OE</b>			<b>Rekreasyon Potansiyeli (%) / Toplam Puan</b>	<b>100</b>

Sembol	Anlamı	Maksimum puan	Değerlendirme sonucu
P	Alan ve Peyzaj değeri	35	
İ	İklim değeri	20	
U	Ulaşılabilirlik ve Ziyaretçi Potansiyeli	23	
Rk	Rekreatif Kolaylık	22	
OE	Olumsuz Etkenler		
%RP	Rekreasyon Potansiyeli	100	

Çok yüksek	%76'den yukarı
Yüksek	%61-75
Orta	%45-60
Düşük	%30-44
Yok	%30'dan düşük

### Düzenleyenler

.../.../20..

Adı ve Soyadı  
Orman İşletme Şefi

İmza

Adı ve Soyadı  
Orman İşletme Müdürü

İmza

(\*) Açıklamalar:

1. Bu tablo, yeni kurulacak mesire yerlerinde kullanılacak olup, Mesire Yeri Kuruluş Raporu ile birlikte gönderilecektir.
2. Tüm hususlarda gerekli değerlendirmeler yapılacak, alanla ilgili öncelikle arazinin orman, orman rejiminde olması dikkate alınarak kullanılmasına engel bir durum olup olmadığı da sorgulanarak değerlendirme yapılacaktır.
4. Tabloda yer alan maksimum puan ilgili özellik için en fazla verilecek puanı içermektedir. Alt başlıklarda alandaki durum göz önüne alınarak asgari ve azami puanlar arasında puan verilebilir, ancak ilgili başlık için verilebilecek maksimum puanı aşamaz.
5. İklim değerlerinin belirlenmesinde, teklif edilen alana en yakın meteoroloji istasyonu verileri esas alınacaktır.  
Sıcaklık değerlendirmesinde Haziran, Temmuz, Ağustos aylarının ortalama sıcaklık derecesi değerlendirmeye esas olacaktır.  
Örneğin: Haziran ayı sıcaklık ort. 21 C, Temmuz ayı sıcaklık ort. 22 °C olan, Ağustos ayı sıcaklık ort. 26 °C olan bir alanın ortalama sıcaklık değeri  $(21+22+26)/3= 23$  °C alınacaktır. 23 °C'ye karşılık gelen puan iklim değeri potansiyelinde hesaplanacaktır. Yağış değerlendirmesinde yine Haziran, Temmuz, Ağustos ayının verileri değerlendirilerek ortalaması alınacaktır.
5. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık

**EK: 2**

## **MESİRE YERİ TEKLİF RAPORU**

Raporun Tarihi:

### **A- TEKLİF SAHASININ**

Adı :

İli :

İlçesi :

Bölge Müdürlüğü :

İşletme Müdürlüğü :

İşletme Şefliği :

Mevkii adı :

Alanı ( Ha. ) :

Mesire Yeri Tipi :

Bölme No :

Meşcere Tipi :

### **B- ÇEVREDEKİ YERLEŞİM MERKEZLERİ**

<u>Adı</u>	<u>Nüfusu</u>	<u>Mesafesi</u>	<u>Yol Durumu</u>
<u>( En yakındaki İl merkezine, İlçe merkezine, Köy merkezine olan mesafesi kuş uçuşu olarak km cinsinden belirtilecek )</u>			

### **C- ÇEVREDEKİ DİĞER MESİRE YERLERİ**

<u>Adı</u>	<u>İli ve İlçesi</u>	<u>Potansiyeli</u>	<u>Mesafesi</u>	<u>Yol Durumu</u>
<u>( 10 km yarı çapındaki alanda kalan tüm mesire yerleri tipleri ile yazılacak.)</u> <u>(Potansiyeli son 1 yıllık güncel ziyaretçi sayısına göre yazılacak.)</u>				

### **D- TEKLİF SAHASININ ÖZELLİKLERİ**

-Mülkiyeti ( Devlet ormanı, orman rejimi, OGM mülkiyetinde, hazine vb. )

( Orman kadastrosunun yapılp yapılmadığı ve kesinleşip kesinleşmediği muhakkak belirtilecektir. )

-Doğal ve arkeolojik sit alanlarına girip girmediği :

-Askeri yasak bölge içinde kalıp kalmadığı :

-Turizm alanı ve merkezi olup olmadığı :

-İçme kullanma suyu amaçlı baraj havzasında veya yakınında olup olmadığı :

-Yaban hayatı ile ilgili koruma geliştirme sahaları ve avlak alanlarına girip girmediği :

-Saha içerisinde izin irtifaka konu saha olup olmadığı :

-Karayolları ile ilişkisi :

-Elektrik enerjisi temini :

- İçme kullanma suyu kaynakları :
- Vejetasyon örtüsü :
- Tarihi ve arkeolojik kaynaklar :
- Gençleştirme sahası, gen koruma ormanı, endüstriyel plantasyon sahası, tohum bahçesi, tohum meşceresi olup olmadığı:

### **E- SAHANIN KULLANMA KABİLİYETİ**

- Piknik :
- Sportif balıkçılık :
- Sportif aktivite ( Bisiklet, voleybol, vb. ) :
- Yürüyüş :
- Manzara, seyir :
- Diğerleri : ( faaliyetler tek tek belirtilecektir. )

### **F- SAHADAKİ MEVCUT TESİSLER** ( saha sınırları içinde daha önceden mevcut olanlar )

#### **Altyapı Tesisleri**

- Yol :
- Su :
- Elektrik :
- Kanalizasyon :
- Arıtma tesisi :
- Diğerleri : ( Yukarıdaki tesisler dışında kalan altyapı tesisleri tek tek belirtilecektir.)

#### **Üstyapı Tesisleri**

- Giriş Kontrol ( m<sup>2</sup> ):
- Kır kahvesi ( m<sup>2</sup> ) :
- Kır lokantası ( m<sup>2</sup> ) :
- Kır evi ( m<sup>2</sup> ) :
- WC ( m<sup>2</sup> ):
- Su deposu ( m<sup>3</sup> ):
- Çeşme ( adet ):
- Piknik üniteleri ( adet ):
- Büfe ( m<sup>2</sup> ):
- Yağmur barınağı ( m<sup>2</sup> ):
- Seyir terasları ( m<sup>2</sup> ):
- Gözlem kulesi ( m<sup>2</sup> ):



Diğer tesisler ( m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, adet): ( Yukarıda belirtilenler dışında mevcut olan üst yapı tesisleri tek tek belirtilecektir. )

## G- KİRALAMA SÜRESİ

( Yıl olarak belirtilecektir )

## H- SAHANIN KOORDİNAT DEĞERLERİ

Sahanın kırık noktalarından alınmış, WGS84 datumunda, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri x ve y olarak belirtilecektir.

## İ- KANAAT VE SONUÇ

( Bu bölüme mesire yeri kurulmasının gerekçesi, sağlayacağı fayda, mesire yeri olarak ayrılması planlanan orman alanının daha önce hangi amaçla kullanıldığı ve talep edilen alanda bulunan daha önceden yapılmış mevcut yapı ve tesislerle ilgili açıklayıcı bilgi ve usulsüz yapılmışlar ise haklarında yapılan yasal işlemlere dair açıklamalar yazılacaktır. )

Tarafımızdan Düzenlenmiştir

.../.../20..

İşletme Müdür Yard.

Kadastro Mülk. Şefi  
( varsa )

Orman İşletme Şefi

Kontrol edildi.

Orman İşletme Müdürü

..... İli, ..... İlçesi, .....Mevkiinde bulunan .....  
Ha. sahanın ..... tipi mesire yeri olarak düzenlenmesinde ilgili ormancılık mevzuatı açısından sakınca yoktur.

Tetkik Edildi

.../.../20..

Odun Dışı ürün ve Hizmetler Şube Müdürü

UYGUNDUR

.../.../20..

Bölge Müdürü

### Ekleri:

- 1- Orman kadastr haritası ( Orman kadastru yok ise sahanın orman olduğuna dair inceleme raporu )( çıplak gözle sınırının net olarak görülebildiği uygun ölçekte)
- 2- Orman amenajman haritası (çıplak gözle sınırının net olarak görülebildiği uygun ölçekte)
- 3- Memleket haritası (çıplak gözle sınırının net olarak görülebildiği uygun ölçekte)
- 4-Uydu görüntüsü ( 10 km yarı çapında kalan mesire yerleri sınırlarının çıplak gözle net olarak görülebildiği uygun ölçekte)
- 5- Sahayı tanıttıcı, sahanın genelinden farklı noktalardan olacak şekilde en az 5 adet fotoğraf

### Açıklama :

- 1-İmzasız mesire yeri teklif raporu Genel Müdürlüğe gönderilmeyecektir.
- 2- Teklif raporundaki maddelerin karşılıkları boş bırakılmayacaktır. Anlamalı ifadeler kullanılacaktır.
- 3- Ekinde plan bulunmayacaktır.
- 4- Açıklama kısımlarında yer alan ibareler ile ekleri bölümü çıkarılarak Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

**EK:3**

**.....MESİRE YERİ**  
**1/2000 -1/ 1.000 -1/500 ÖLÇEKLİ GELİŞİM VE YÖNETİM PLANI YAPIMI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

..... Bölge Müdürlüğü, .....İşletme Müdürlüğü,  
.....İşletme Şefliği görev alanı içerisinde bulunan, ..... Mesire Yerinin  
1/2000-1/1000-1/500 ölçekli Gelişim ve Yönetim Planı yapımına ait Teknik Şartnamedir.

“ Mesire Yerleri Tebliği ”ne uygun olarak hazırlanacak 1/2000-1/1000-1/500 ölçekli Gelişim ve Yönetim Planı; plan raporu ve fiziki plan olmak üzere iki bölümden oluşacaktır.

**A. PLAN RAPORU:**

Plan raporu, fiziki planda yer alan her türlü yapı ve tesisin, plan kararlarının ve planlama sahası ile yakın çevresinin özelliklerinin belirtildiği yazılı bölümdür. Plan raporu, aşağıda açıklanan dispoziyona göre hazırlanarak yazılacaktır.

İçindekiler,

**1. Giriş**

**2. Planın Amacı**

**3. Alanın Genel Tanıtımı**

**3.1. Coğrafi Konum:** Alanın alt bölge, bölge ve ülke ölçeğinde yerinin tespitine ve tanımına yer verilir.

**3.2. Mesire Yeri Sınırları:** Mesire Yerinin kuzey-güney ve doğu-batı sınırlarının mülkiyet olarak tespitine yer verilir.

**3.3. Ulaşım:** Alana hava, kara ve deniz yolu ile ulaşım imkânları anlatılacak. Mesire Yerine yakın il ve ilçe karayolu ulaşım mesafeleri verilir.

**3.4 Jeolojik Ve Topoğrafik Özellikler**

**3.4.1. Jeolojik Yapı:** Planlama alanın stratigrafisi (planlama alanın içinde kalan formasyonlar) yaşlıdan gence doğru (birimin adlandırılması, yayılımı, topoğrafik görünümü, rengi, kalınlığı, litolojinin açıklaması, fosil içeriği, yaşı, korelasyon, oluşma ortamı vb.) ve planlama alanında nereyi kapladığı belirtilip bu bölümde anlatılarak “**Genel Stratigrafik Kesiti**” verilmelidir. Stratigrafik bilgiler, Türkiye Stratigrafî Komitesi normlarına uygun olmalıdır.

Planlama alanın içinde ve çevresinde (planlama alanıyla etkileşim içinde bulunan) etkin ve potansiyel jeodinamik süreçler (genel kütle hareketleri, kıvrımlar, fay ve kırık sistemleri vb.) ile mühendislik jeolojisi değerlendirilecektir.

**3.4.2. Topoğrafik Yapı:** Bölgenin makro ve mikro topoğrafik yapısı bu bölümde incelenir; karstik yapılar (mağara, düden, dolin, uvala vb.) dağlar, tepeler, sırtlar, ovalar, platolar, vadiler, kanyonlar, teraslar, yamaçlar, birikinti konileri, aşınım düzlükleri, erozyon alanları, aktif ve potansiyel heyelan bölgeleri, çığ tehlikesi olan alanlar, vb. oluşumların özellikleri ve evrimi detaylı bir şekilde incelenir. Bu bölümde ayrıca alanın en az, en çok ve ağırlıklı ortalama yükseklikleri ve eğim grupları verilir.

**3.4.3. Depremsellik:** Planlama alanı “Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası’nda” hangi deprem bölgesinde yer aldığı belirtilecek ve ilgili yönetmeliğe atıfta bulunulacaktır.

**3.5. İklim Özellikleri:** Alanın bulunduğu yere en yakın meteoroloji istasyonundan son 10 yıllık iklim verileri temin edilecektir. Yağış, sıcaklık, bağıl nem, karla örtülü gün

sayısı, rüzgar yönü ve hızı vb. tablo halindeki veriler değerlendirilerek grafik ortamına aktarılacak ve yorumlanarak alanın yoğun kullanım ayları tespit edilecektir.

**3.6. Bitki Örtüsü:** Bu bölümde; gerçekleştirilecek arazi çalışmaları sonucu elde edilen flora elemanlarının (karasal ve sucül) tümünü kapsayacak şekilde familya, tür, Türkçe adları, endemizm durumu, fitocoğrafik bölge, lokalite ile ilgili elde edilen veriler tablolar halinde düzenlenerek verilir.

**3.7. Su Kaynakları:** Mesire Yeri sınırları içindeki depolar, artezyen kuyular, çeşmeler, barajlar, bentler, göletler... vb, durumlar tespit edilip bilgi verilir.

#### 4. Mülkiyet

**4.1 Arazi Mülkiyeti:** Alandaki mülkiyet deseni ve mülkiyet sahipliliğinin ortaya konulduğu bölümdür. Alana ait teklif ve tescil yazıları, devir teslim tutanakları, kuruluş raporu, 1/25000 ölçekli harita, amenajman planları varsa kadastro paftaları temin edilir. Alanın yönetiminde sorumluluğu olan tüm kurum ve/veya kuruluşlar ile ilgili yazışmaların yer aldığı bölümdür.

**4.2. Mevcut Arazi Kullanımı:** Alanda mevcut, yapı, tesis ve yollar, enerji nakil hatları, vb. her türlü kullanım biçiminin, özelliklerinin ve bu kullanımların alan ile etkileşiminin açıklandığı bölümdür.

**4.3 Alan Üzerindeki Yasal Kısıtlar (Sit İlke Kararları, Kıyı Kanunu, Karayolları İstimlak Sınırı, Turizm Alanı ve Merkezi vb.):** Farklı statülerin verilmiş tarihleri ve gerekçeleri, sınırları, kapladıkları alanlar- alan büyüklüğü tespit edilir.

#### 5. Plan Kararları:

##### 5.1. Fiziki Plan Üzerindeki Her Türlü Kararlar

**5.2. Planlama Sahası Üzerinde Var İse Planlamayı Etkileyen Özel ve Tüzel Kişi, Kurum ve Kuruluşların Kararları**

**6. Peyzaj ve Topografik Yapı Restorasyon Esasları:** Doğal ortamında yaşayan bitki ve hayvan türleri, doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş olan ekosistemin arasına serpiştirerek, bazı koruma hedeflerini ve üretim sistemlerini ikmal edebilecek bir peyzaj ortamının nasıl oluşturulduğu hakkında bilgi verilir.

**7. Gelişme:** Arazi ve büro çalışmalarından elde edilen veriler ışığında planlamanın anlatıldığı bölümdür.

##### 7.1. Kapasite Hesabı

##### 7.2. Planlama Alanında Önerilen Yapı Ve Tesisler

**7.2.1. İdari Yapı ve Tesisler:** Mesire Yerinde önerilen idari tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

**7.2.2. Hizmet Yapı ve Tesisler:** Mesire Yerinde önerilen hizmet tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

**7.2.3. Yollar ve Patikalar:** Mesire Yeri içerisinde mevcut ve öneri tüm yollardan bahsedilir. Yol şebeke planlarına işli olup olmadığı tespit edilir.

**7.2.4. Otopark:** Plan alanı sınırları içerisinde otopark ihtiyacını karşılama yüzdesinin anlatıldığı bölümdür.

**7.2.5. Kaldırılacak Yapı ve Tesisler:** Mesire Yeri içerisinde mevcut olup planlama sonucunda iptal edilecek tesislerden ayrıntıları ile bahsedilir.

## 8. Genel Hizmetler

**8.1. Elektrik:** Plan alanı sınırları içerisinde ki yüksek gerilim hatları, baz istasyonları, ana trafo merkezleri ve mevcut elektrik hatlarının anlatıldığı bölümdür.

**8.2. İçme ve Kullanma Suyu:** Alan içerisindeki su kaynaklarından ve önerilecek depodan bahsedilen bölümdür.

**8.3. Haberleşme:** Mesire Yeri içerisinde ve ilgili birimlerle yapılacak olan haberleşme ile ilgili ayrıntılar ve haberleşme hatları hakkında bilgi verilen bölümdür.

**8.4. Kanalizasyon :** Mesire Yerinde kullanım sonucu oluşacak pis suların bertarafı için yapılacak kanalizasyon veya foseptik çukurlarının anlatıldığı bölümdür.

**8.5. Çöp:** Mesire Yeri sınırları içerisinde yer alan katı atık (çöp) özellikleri, miktarları ve toplama yöntemlerinin anlatıldığı bölümdür.

**8.6. Levhalar :** Mesire Yeri içinde kullanılacak levhalara ait ayrıntıların verildiği bölümdür.

**8.7. Yangınlarla Mücadele:** Mesire Yeri içerisinde yangınla mücadele konusunda yapılacak çalışmaların anlatıldığı bölümdür.

## 9. Onay Sayfası,

### 19. EKLER

EK-1: Mesire Yeri'nin Tescil Yazıları

EK-2: Mesire Yeri'nin Kuruluş Raporu

EK-3: Saha Teslim Tutanakları

EK-4: Memleket Haritası

EK-5: Amenajman Haritası

EK-6: Orman Kadastro Haritası

EK-7: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Son 10 Yıllık Meteoroloji Bülteni

EK-8: Planlama Sahası Üzerinde Sit, ÖÇK, Turizm Merkezi, İçme Suyu Havzası, Karayolları İstimlak Sınırı vb. Kararlar Var İse Bu Konudaki Resmi Yazışmalar ve Sınırları Gösteren Haritalar

EK-9: Kıyı Kanunu Kapsamında Kalan Mesire Yerlerinde Kıyı Kenar Çizgisi İşlenmiş Harita

## B. FİZİKİ PLAN

Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizlerin yapılması gerekmektedir.

-Eğim Analizleri,

-Bitki Örtüsü Analizleri,

-İklim Analizleri,

-Kullanıma Uygun Alanların Belirlenmesi,

-Kullanım Kapasitelerinin Belirlenmesi,

-Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak alt yapı ve üst yapı tesislerinin belirlenmesi işlemleri yapılır.

Belirlenen kapasitelere göre, tüm saha için 1/1.000 ölçekli temin edilebiliyorsa onaylı halihazır harita üzerinde ya da memleket haritası üzerinde bulunan eş yükselti eğrilerinin bir metreye enterpolasyon edilerek aplikasyonu ile oluşturulan alternatif plan eskizleri hazırlanacaktır. Alternatif plan eskizleri yüklenici tarafından idareye sunulacak ve

düzeltilmeler yapıldıktan sonra şube müdürlüğünce tetkik edilen plan, bölge müdürlüğünce uygun görüldükten sonra imzalanarak, planların araziye aplan edilebilir olduğuna dair bölge müdürlüğü görüşü ile beraber onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

**Çizim esasları;**

KONU	AÇIKLAMA	BOYAMA RENGİ
Planlama sahası adı		Siyah
İşaretler başlığı		Siyah
İşaretler (lejant)	1- Şekiller 1.5 cm x 3.0 cm. boyutundaki kutular içerisine çizilecektir 2- Şekil kutuları aralarındaki düşey mesafe 0.5 cm. yatay mesafe ise 7 mm. mesafeden başlayarak yazılacaktır.	Konular bölümünde açıklanan renklerde
Araç yolu, otopark		Sarı
Yaya gezinti yolu- Patika		Açık kahverengi
Bisiklet yolu		Kırmızı
Yürüyüş ve koşu yolu		Turuncu
Çeşme, bulaşık yıkama yeri, su deposu	Ölçekli olarak çizilecektir.	Mavi
Kameriye, pergola, yağmur barınağı, amfi tiyatro, kır evi, köprü gibi ahşap yapılar	Ölçekli olarak çizilecektir.	Kahverengi
Giriş kontrol binası, İdare binası, personel binası, bekçi evi, depo	Ölçekli olarak çizilecektir.	Gri
Kır lokantası, kır kahvesi, alışveriş	Ölçekli olarak çizilecektir	Turuncu

ünitesi, büfe, yöresel ürünler satış yeri gibi ticari yapılar		
Spor tesisi destek binası, wc, sıhhi tesis kompleksi gibi yapılar	Ölçekli olarak çizilecektir	Mavi +Pembe
Bitkilendirilecek alan		Yeşil
Çocuk oyun alanı, spor alanları, serbest oyun alanı	Ölçekli olarak çizilecektir.	Açık yeşil
Plan onay sınırı	5 mm. daireler ile üçlü gruplar halinde	Kırmızı
Çevre ihatası		Siyah
Korunacak yapı ve tesisler	Halihazır harita üzerinde görüldüğü şekilde korunacak. Ancak içi 45° lik açı ile taranacaktır.	Kullanım amacına uygun renkler
Sınırlayıcı İhatalar	Serbest gösterim	
Kaldırılacak veya iptal edilen tesisler	Kesik çizgilerle gösterilecektir	Siyah

İşaretler bölümü, saha adının altında yer alacak olup gösterim ve açıklama bölümünden oluşacaktır.

Plan paftası anteti: Plan paftasının sağ alt veya sağ üst köşede: "Bu Plan, Plan raporu ile bir bütündür." Yazısının altına il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " UYGUNDUR " yazısı yazılarak alt alta yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, ODÜH Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası ve Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün nün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır.

Plan raporunun sonuna bir tam sayfa halinde yerleştirilecektir. Bu sayfada: il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " Bu Plan ...Pafta ve ...

sayfadan oluşmakta olup, arazi özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur," yazısının altına, yan yana yazılmak kaydıyla; İşletme Şefinin adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, İşletme Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, KONTROL yazılacak ve bu yazının altına ODÜH Şube Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, bunların altına "UYGUNDUR" yazısı yazılarak Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine Uygundur." yazılarak, bunun altına KONTROL yazılacak ve Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Altına "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır.

### **Plan Teslimi**

- a) Gelişim ve yönetim planı ve plan raporu 5 takım ciltli olarak hazırlanacak, cilt üzeri belirtildiği şekilde hazırlanacaktır.
- b) Gelişim ve yönetim planı, plan raporu ve saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren fotoğrafları içeren CD' ler hazırlanıp, 5 adet çoğaltılarak plan raporlarına eklenerek, idareye teslim edilecektir.

Yüklenici

Adı Soyadı  
Kaşe  
İmza

Ek:4

.....MESİRE YERİ  
**VAZİYET PLANI YAPIMI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

..... Bölge Müdürlüğü, .....İşletme Müdürlüğü,  
.....İşletme Şefliği görev alanı içerisinde bulunan, ..... Mesire Yerinin  
1/2000 - 1/1000-1/500 ölçekli vaziyet planı yapımına ait Teknik Şartnamedir.

“ Mesire Yerleri Tebliği ”ne uygun olarak hazırlanacak 1/2000-1/1000-1/500 ölçekli vaziyet planı; üzerinde yapılara ait açıklamalara da yer verilen fiziki plandan oluşacaktır.

**A-AÇIKLAMA BÖLÜMÜ:**

Bu bölüm planlama sahası ile ilgili genel bilgileri ile fiziki planda yer alan her türlü yapı ve tesisin taban alanı ve yüksekliklerinin belirtildiği yazılı bölümdür.

**B-FİZİKİ PLAN:**

Planlama çalışmasına geçilmeden önce aşağıda sayılan analizler yapılır.

-Eğim Analizleri,

-Bitki Örtüsü Analizleri,,

-İklim Analizleri,

-Kullanıma Uygun Alanların Belirlenmesi,

-Kullanım Kapasitelerinin Belirlenmesi,

-Belirlenen kapasiteye göre alanda yer alacak alt yapı ve üst yapı tesislerinin belirlenmesi işlemleri yapılır.

Mevcut yapı ve tesislerde değerlendirilerek belirlenen kapasitelere göre tüm saha için uygun ölçekte vaziyet planı taslağı hazırlanır. Hazırlanan vaziyet planı taslağı üzerinde gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaya sunulur.

Onay bölümü vaziyet planının sağ alt köşesine yerleştirilecektir. Bu bölümde: il adı, alanın adı, düzenleyenin adı-soyadı-unvanı-oda sicil no- tarih-imzası, " Bu Plan ...Paftadan oluşmakta olup, arazi özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur," yazısının altına, yan yana yazılmak kaydıyla; Orman İşletme Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası, ODÜH Şube Müdürünün adı-soyadı-unvanı-tarih-imzası, bunların altına "UYGUNDUR" yazısı yazılarak Orman Bölge Müdürünün adı- soyadı-unvanı-tarih-imzası açılacaktır. Bu imzaların altına "Mesire Yerleri Tebliğine Uygundur." yazılarak, altına KONTROL yazılacak ve bu yazının altına Mesire Yerleri Şube Müdürünün adı- soyadı-unvan.-tarih-imzası, "ONAY" yazısının altına da Daire Başkanının adı-soyadı- tarih-imzası yer alacaktır (Ek:2).

**Plan Teslimi**

- a) Vaziyet Planı 5 takım renkli olarak hazırlanacak,
- b) Vaziyet Planı, cad tabanlı programlarla hazırlanıp CD lere aktarılacak,
- c) Saha içerisinde mevcut ve yeni yapılacak yapı ve tesislerin yerlerini gösteren fotoğrafları içeren CD' ler hazırlanıp, 5 adet çoğaltılarak vaziyet planına eklenecek,



SAHA ADI	
BULUNDUĞU İL/İLÇE/MEVKİİ	
BÖLME NO	
ALANI	
TESCİL TARİHİ/OLUR NO	
ALAN ÜZERİNDEKİ YASAL KISITLAR	<b>(Sit İlke Kararları, Kıyı Kanunu, Karayolları İstimlak Sınırı, Turizm Alanı ve Merkezi )vb.</b>
ALAN ÜZERİNDE MEVCUT YAPILAR	
ÖNERİLEN YAPI VE TESİSLER	

\*Mevcut ve önerilen yapı ve tesislerin taban alanları ve yükseklikleri (hmax.) yazılacaktır.

Teknik Şartnameyi okudum. Şartları aynen kabul ediyorum.

Yüklenici  
Adı Soyadı  
Kaşe  
İmza

**EK: 5**

**HALİHAZIR HARİTA YAPIMI  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1- Teknik çalışmalarda “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği” ile “İller Bankası Teknik Şartnamesi ” ndeki ilgili hükümler uygulanacaktır.
- 2- Yüklenici, ihale dosyasında mevcut tahdit krokilerinde belirtilen alanların halihazır haritasını, gelecekte yapılacak projelerin gerektiğinde araziye aplikasyonunu sağlayacak şekilde tesis edilen yer kontrol noktalarına dayalı olarak yapacaktır. Çalışmalar TUTGA ( Türkiye Ulusal Temel GPS Ağı)’ya dayalı olarak ITRF96 Koordinat Sisteminde yapılacak ve ED50 datumunda Ülke Koordinat Sistemi ile ITRF96 Koordinat Sistemi arasında dönüşüm parametrelerini sağlıklı bir şekilde elde etmeye yönelik yeteri kadar ortak nokta tesis edilecektir.
- 3- Yapılacak arazi ve büro kontrollerinde muhatap, yüklenicinin kendisi veya sorumlu harita mühendisi olacaktır. Kontroller yetkili birimler tarafından yapılacaktır.
- 4- Arazi çalışmalarında “ Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ” ne uygun elektronik ölçme aleti (Total Station) kullanılacaktır. Ayrıca;
  - Eşyükselti eğrisi çizimi için ölçülmesi gerekli detay noktaları 1 hektarlık alana uygun dağılımda en az 25 tane düşecek sıklıkta olmalıdır. Eşyükselti eğrileri 1m.veya talep edilmesi halinde 0,5 m.’de bir geçirilmelidir.
  - Arazinin topoğrafik durumunun belirlenebilmesi için lüzumlu desen ve karakteristik noktalar ölçülmelidir. Yollar, patikalar, dere yatakları, şevler, kayalıklar, enerji nakil hatları, telefon hatları, su toplama çizgileri ve arazi eğiminin fazla olduğu veya sık değiştiği bölümler için gerekli nokta ölçümleri yapılacak ve harita üzerinde gösterilecektir.
  - Ağaçlık alanlar ile az ağaçlıklı ve açık alan sınırları harita üzerinde işlenecektir;  
Sık ağaçlık alanların dış sınırları,  
Seyrek ağaçlık alanlarda 5 m boy ve üzerinde olan her ağaç noktasal olarak,  
Yaklaşık 200 m2 veya daha büyük açıklık alanların sınırları
  - Yapılan uygulama hesapları ve çizimlerin tümü bilgisayar ortamında hazırlanıp kurumun istediği formatta CD kayıt üniteleriyle teslim edilecektir.
- 5- Teslim edilecek belgeler ve haritalar :
  - 1/1000 ölçekli halihazır haritaların birer adet astrolon ve üçer adet ozalit paftalarCilt Halinde İstenenler :
  - Cilt ön kapağı içine A4 ebadında pafta lejantı yapıştırılacak.
  - Nirengi, poligon, nivelman kanavaları
  - Nirengi, poligon, nivelman röper ölçü krokileri
  - Poligon açı ve kenar ölçü özet çizelgeleri
  - Ölçü krokisi
  - Ana, ara ve tamamlayıcı poligon hesap cetvelleri
  - Nirengi, poligon, nivelman kot ve koordinat özet cetvelleri
  - Detay noktalarının açı, kenar ölçü ve kot, koordinat özet çizgileri.

Teknik Şartnameyi okudum. Şartları aynen kabul ediyorum.

Yüklenici  
Adı Soyadı  
Kaşe  
İmza

Ek:6

**T.C.**  
**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI**  
**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GELİŞİM VE YÖNETİM/VAZİYET/ALAN KULLANIM PLANI**

\*Bu Plan, Raporu ile bir bütündür.

..... MESİRE YERİ ..... PLANI		TARİH	İMZA
<b>ÇİZEN</b>	Orman Mühendisi/Peyzaj Mimarı	.../.../.....	
<b>UYGUNDUR</b>	İşletme Şefi	.../.../.....	
	İşletme Müdürü	.../.../.....	
	ODÜH Şube Müdürü	.../.../.....	
	Bölge Müdürü	.../.../.....	
<b>KONTROL</b>	Mesire Yerleri Şube Müdürü	.../.../.....	
<b>ONAY</b>	ODÜH Daire Başkanı	.../.../.....	

**Ek:7**

## **PLAN RAPORU DİSPOZİSYON ÖRNEĞİ**

İçindekiler,

### **1. Giriş**

### **2. Planın Amacı**

### **3. Alanın Genel Tanıtımı**

**3.1. Coğrafi Konum:** Alanın alt bölge, bölge ve ülke ölçeğinde yerinin tespitine ve tanımına yer verilir.

**3.2. Mesire Yeri Sınırları:** Mesire Yerinin kuzey-güney ve doğu-batı sınırlarının mülkiyet olarak tespitine yer verilir.

**3.3. Ulaşım:** Alana hava, kara ve deniz yolu ile ulaşım imkânları anlatılacak. Mesire Yerine yakın il ve ilçe karayolu ulaşım mesafeleri verilir.

#### **3.4 Jeolojik Ve Topoğrafik Özellikler**

**3.4.1. Jeolojik Yapı:** Planlama alanın stratigrafisi (planlama alanın içinde kalan formasyonlar) yaşlıdan gence doğru (birimin adlandırılması, yayılımı, topoğrafik görünümü, rengi, kalınlığı, litolojinin açıklaması, fosil içeriği, yaşı, korelasyon, oluşma ortamı vb.) ve planlama alanında nereyi kapladığı belirtilip bu bölümde anlatılarak “**Genel Stratigrafik Kesiti**” verilmelidir. Stratigrafik bilgiler, Türkiye Stratigrafi Komitesi normlarına uygun olmalıdır.

Planlama alanın içinde ve çevresinde (planlama alanıyla etkileşim içinde bulunan) etkin ve potansiyel jeodinamik süreçler (genel kütle hareketleri, kıvrımlar, fay ve kırık sistemleri vb.) ile mühendislik jeolojisi değerlendirilecektir.

**3.4.2. Topoğrafik Yapı:** Bölgenin makro ve mikro topoğrafik yapısı bu bölümde incelenir; karstik yapılar (mağara, düden, dolin, uvala vb.) dağlar, tepeler, sırtlar, ovalar, platolar, vadiler, kanyonlar, teraslar, yamaçlar, birikinti konileri, aşınım düzlükleri, erozyon alanları, aktif ve potansiyel heyelan bölgeleri, çığ tehlikesi olan alanlar, vb. oluşumların özellikleri ve evrimi detaylı bir şekilde incelenir. Bu bölümde ayrıca alanın en az, en çok ve ağırlıklı ortalama yükseklikleri ve eğim grupları verilir.

**3.4.3. Depremsellik:** Planlama alanı “Türkiye Deprem Bölgeleri Haritası’nda” hangi deprem bölgesinde yer aldığı belirtilecek ve ilgili yönetmeliğe atıfta bulunulacaktır.

**3.5. İklim Özellikleri:** Alanın bulunduğu yere en yakın meteoroloji istasyonundan son 10 yıllık iklim verileri temin edilecektir. Yağış, sıcaklık, bağıl nem, karla örtülü gün sayısı, rüzgar yönü ve hızı vb. tablo halindeki veriler değerlendirilerek grafik ortamına aktarılacak ve yorumlanarak alanın yoğun kullanım ayları tespit edilecektir.

**3.6. Bitki Örtüsü:** Bu bölümde; gerçekleştirilecek arazi çalışmaları sonucu elde edilen flora elemanlarının (karasal ve sucul) tümünü kapsayacak şekilde familya, tür, türkçe adları, endemizm durumu, fitocoğrafik bölge, lokalite ile ilgili elde edilen veriler tablolar halinde düzenlenerek verilir.

**3.7. Su Kaynakları:** Mesire Yeri sınırları içindeki depolar, artezyen kuyular, çeşmeler, barajlar, bentler, göletler... vb, durumlar tespit edilip bilgi verilir.

### **4. Mülkiyet**

**4.1 Arazi Mülkiyeti:** Alandaki mülkiyet deseni ve mülkiyet sahipliğinin ortaya konulduğu bölümdür. Alana ait teklif ve tescil yazıları, devir teslim tutanakları, kuruluş raporu, 1/25000 ölçekli harita, amenajman planları varsa kadastro paftaları temin edilir. Alanın yönetiminde sorumluluğu olan tüm kurum ve/veya kuruluşlar ile ilgili yazışmaların yer aldığı bölümdür.

**4.2. Mevcut Arazi Kullanımı:** Alanda mevcut, yapı, tesis ve yollar, enerji nakil hatları, vb. her türlü kullanım biçiminin, özelliklerinin ve bu kullanımların alan ile etkileşiminin açıklandığı bölümdür.

**4.3 Alan Üzerindeki Yasal Kısıtlar (Sit İlke Kararları, Kıyı Kanunu, Karayolları İstimlak Sınırı, Turizm Alanı ve Merkezi vb.):** Farklı statülerin veriliş tarihleri ve gerekçeleri, sınırları, kapladıkları alanlar- alan büyüklüğü tespit edilir.

## 5. Plan Kararları:

### 5.1. Fiziki Plan Üzerindeki Her Türlü Kararlar

**5.2. Planlama Sahası Üzerinde Var İse Planlamayı Etkileyen Özel ve Tüzel Kişi, Kurum ve Kuruluşların Kararları**

**6. Peyzaj ve Topografik Yapı Restorasyon Esasları:** Doğal ortamında yaşayan bitki ve hayvan türleri, doğal yaşam şartları ile kırsal peyzaj ve kırsal peyzaj elemanlarının doğal ya da doğaya yakın şartlar altında korunması ve geliştirilmesine ait tedbirlerin alınması ve geride kalan doğal ekosistem elemanlarını restore edilmiş olan ekosistemin arasına serpiştirerek, bazı koruma hedeflerini ve üretim sistemlerini ikmal edebilecek bir peyzaj ortamının nasıl oluşturulduğu hakkında bilgi verilir.

**7. Gelişme:** Arazi ve büro çalışmalarından elde edilen veriler ışığında planlamanın anlatıldığı bölümdür.

### 7.1. Kapasite Hesabı

### 7.2. Planlama Alanında Önerilen Yapı Ve Tesisler

**7.2.1. İdari Yapı ve Tesisler:** Mesire Yerinde önerilen idari tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

**7.2.2. Hizmet Yapı ve Tesisler:** Mesire Yerinde önerilen hizmet tesisler yeri, taban alanı, hmax, iç hacmi vb. gibi ayrıntılarla açıklanır.

**7.2.3. Yollar ve Patikalar:** Mesire Yeri içerisinde mevcut ve öneri tüm yollardan bahsedilir. Yol şebeke planlarına işli olup olmadığı tespit edilir.

**7.2.4. Otopark:** Plan alanı sınırları içerisinde otopark ihtiyacını karşılama yüzdesinin anlatıldığı bölümdür.

**7.2.5. Kaldırılacak Yapı ve Tesisler:** Mesire Yeri içerisinde mevcut olup planlama sonucunda iptal edilecek tesislerden ayrıntıları ile bahsedilir.

## 8. Genel Hizmetler

**8.1. Elektrik:** Plan alanı sınırları içerisinde ki yüksek gerilim hatları, baz istasyonları, ana trafo merkezleri ve mevcut elektrik hatlarının anlatıldığı bölümdür.

**8.2. İçme ve Kullanma Suyu:** Alan içerisindeki su kaynaklarından ve önerilecek depodan bahsedilen bölümdür.

**8.3. Haberleşme:** Mesire Yeri içerisinde ve ilgili birimlerle yapılacak olan haberleşme ile ilgili ayrıntılar ve haberleşme hatları hakkında bilgi verilen bölümdür.

**8.4. Kanalizasyon :** Mesire Yerinde kullanım sonucu oluşacak pis suların bertarafı için yapılacak kanalizasyon veya foseptik çukurlarının anlatıldığı bölümdür.

**8.5. Çöp:** Mesire Yeri sınırları içerisinde yer alan katı atık (çöp) özellikleri, miktarları ve toplama yöntemlerinin anlatıldığı bölümdür.

**8.6. Levhalar :** Mesire Yeri içinde kullanılacak levhalara ait ayrıntıların verildiği bölümdür.

**8.7. Yangınlarla Mücadele:** Mesire Yeri içerisinde yangınla mücadele konusunda yapılacak çalışmaların anlatıldığı bölümdür.

## 9. Onay Sayfası,

### 19. EKLER

EK-1: Mesire Yeri'nin Tescil Yazıları

EK-2: Mesire Yeri'nin Kuruluş Raporu

EK-3: Saha Teslim Tutanakları

EK-4: Memleket Haritası

EK-5: Amenajman Haritası

EK-6: Orman Kadastro Haritası

EK-7: Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Son 10 Yıllık Meteoroloji Bülteni

EK-8: Planlama Sahası Üzerinde Sit, ÖÇK, Turizm Merkezi, İçme Suyu Havzası, Karayolları İstimlak Sınırı vb. Kararlar Var İse Bu Konudaki Resmi Yazışmalar ve Sınırları Gösteren Haritalar

EK-9: Kıyı Kanunu Kapsamında Kalan Mesire Yerlerinde Kıyı Kenar Çizgisi İşlenmiş Harita

Ek:8

**T.C.  
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI  
Orman Genel Müdürlüğü  
Odun Dışı ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

**ANKARA**

.....  
**MESİRE YERİ**

**Bu alana mesire yerinin ön plana çıkan özelliğini ifade eden bir fotoğraf konacak.**

**GELİŞİM VE YÖNETİM PLANI  
VE  
PLAN RAPORU  
.../.../20...**

**Ek:9**

..... **ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**  
..... **MESİRE YERİ GELİŞİM VE YÖNETİM PLANI**  
**PLAN RAPORU ONAY SAYFASI**

DÜZENLEYEN

.... / .... / 20...

Bu Plan .... Pafta ve .... Sayfadan Oluşmakta Olup Arazi Özelliklerine, Şartname ve Sözleşme Hükümlerine Uygundur.

..../..../20....

İşletme Şefi

İşletme Müdürü

Kontrol Edildi

..../..../20....

ODÜH. Şube Müdürü

UYGUNDUR

..../.... / 20...

Bölge Müdürü

Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliğine Uygundur.

KONTROL

..../...../ 20..

Mesire Yerleri Şube Müdürü

ONAY

..../..../ 20....

Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanı



Ek:10

UYGULAMA PROJESİ ONAY KISMI ÖRNEĞİ

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ									
.....MESİRE YERİ .....					UYGULAMA PROJESİ				
<b>ÇİZİM VE TASARIM</b>									
ADI-SOYADI									
ÜNVANI									
TARİH									
İMZA									
ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
UYGUNDUR				KONTROL					
İŞLETME ŞEFİ		İŞLETME MÜDÜRÜ		TEBLİĞE UYGUNDUR. MAK. İKM. ŞUBE MÜDÜRÜ		VAZİYET/GELİŞİM VE YÖNETİM PLANINA UYUMLUDUR. ODÜH ŞUBE MÜDÜRÜ		ONAY (BÖLGE MÜDÜRÜ)	
ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI		ADI-SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI		ÜNVANI	
TARİH		TARİH		TARİH		TARİH		TARİH	
İMZA		İMZA		İMZA		İMZA		İMZA	

**Ek:11****MESİRE YERİ SINIR DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF RAPORU****A. MESİRE YERİNE AİT GENEL BİLGİLER**

Mesire Yeri Adı	( Tipi ile beraber tescil olurunda belirtilen isim yazılacak )
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	( Mesire yerinin kuruluşundan sonraki değişiklikler de dahil tescilli alanı )
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Rakımı	
Sahanın Koordinatları	(Ek liste halinde verilebilir)
Mesire Yerinin İlk Tescil Tarihi	
İl ve İlçe merkezine uzaklığı	( İl ve İlçe merkezine uzaklığı kuş uçuşu olarak km cinsinden belirtilecek )
En yakın yerleşim yerinin adı ve uzaklığı	(Kuş uçuşu olarak km cinsinden belirtilecek)
Öncesinde herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığı	( Bu tekliften önce ilgili mesire yerinde daha önceden yapılan tip ve sınır değişikliğine ait bilgiler değişiklikler ve değişikliklere ait olur numaraları belirtilecek )
Mesire yerinin işletilme durumu	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idaremiz tarafından kiralanmış ya da kiralanmamış şeklinde yazılacak )
İşletmeci bilgileri	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idaremiz tarafından kiralanmış ise işletmecinin adı yazılacak, kiralanmamış veya sözleşmesi sona ermiş, fesh edilmiş olması durumunda ise sadece OGM yazılacak.
Sözleşme başlangıç tarihi ve Süresi	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idaremiz tarafından kiralanmış ise işletmeci ile idare arasında imzalanan sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri gün/ay/yıl olarak belirtilecek, kiralanmadı ise sadece OGM yazılacak )

**B.MESİRE YERİ İLGİLİ YAPILMAK İSTENEN DEĞİŞİKLİĞE AİT BİLGİLER**

Daraltılan alan miktarı(Ha.)	
Genişletilen alan ( Ha. )	
Toplam alan (Ha.)	( Daraltma veya genişletme sonucunda oluşacak yeni alan yazılacak )

**C. SINIR DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN DURUMLAR**

Ziyaretçi potansiyeli ve değişimler	(Potansiyeli son 1 yıllık güncel ziyaretçi sayısına göre yazılacak. Mevsimsel olarak ziyaretçilerin yoğunlaştığı dönemler belirtilecek )
Genişletilen/daraltılan alanın özellikleri	( Mülkiyet durumu belirtilecek, gençleştirme sahası, endüstriyel plantasyon, gen koruma ormanı, tohum meşçeresi ve bahçesi, doğal sit, arkeolojik sit, idaremiz tarafından irtifak hakkı tesis edilmiş tahsisli alan, turizm alanı, baraj havzası, 2873 sayılı yasa kapsamında ise bu durumlardan hangisi söz konusu ise belirtilecek.bu durumlar yok ise sadece mülkiyet durumu yazılacak.)
Daraltılan ya da eklenecek alandaki mevcut alt ve üst yapı tesisleri	( Daraltma var ise sadece daraltılan alandaki mevcut alt yapı ve üst yapı tesisleri yazılacak. Genişletme de ise genişletmeye konu alanda yer alan yapı ve tesislere ait bilgiler belirtilecek olup genişletilen alanda mevcut yapı ve tesisler var ise bunların geçmişine ait bilgilere de yer verilecektir.)

**D. KANAAT VE SONUÇ : (\*)**

( Sınır değişikliği yapılmasındaki gerekçe anlaşılır ve detaylı olarak belirtilecek olup, sınır daraltmalarında ve ya genişletmelerde ne gibi bir zarar ya da fayda sağlanacağına yer verilecek )

.....

.....  
.....

**EKLERİ :**

1	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği memleket haritası
2	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği orman Amenajman Haritası
3	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği ölçekli orman kadastro haritası
4	Sahanın koordinat değerleri
5	Mesire yerinde daha önceden yapılmış olan değişikliklere ait olurlar.
6	Saha sınırını ve 10 km yakınındaki mesire yerlerini gösterir uydu görüntüsü
7	Yeni oluşan sınırın, Shape formatında WGS84 datumunda 6 derecelik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak alansal verisi CD' ye kaydedilmiş olacak.

**RAPORU HAZIRLAYANLAR**

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

**TETKİK EDEN**

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR  
Bölge Müdürü

**Açıklamalar:**

1. Bu rapor, mesire yerlerinin sınır değişikliklerinde kullanılacaktır.
2. Mevcut tesislere ilişkin bilgiler sadece var/yok olarak değil, alanı, adedi, kapasitesi gibi teknik bilgileri de kapsayacaktır.
3. Mesire yeri sahasının WGS84 datumunda, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak tespit edilecek ve haritalara işlenecektir. Alanın mevcut durum krokisi hazırlanacak, ayrıca haritada lejantlar belirtilecek ve haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
4. Eski ve yeni sınırlar farklı renklerde çizilecektir. Daraltılan / ilave edilen alan sınırları, haritalarında lejantıyla birlikte belirtilecektir. Hazırlanan haritalar imzalı olacaktır. Haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
5. Rapor ekinde yer alan haritaların shp formatında sayısal ortama aktarılması, tüm rapor metinleri ve eklerinin Compact Disk'e kaydedilmesi gerekmektedir.
6. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık getirmek için verilmiş olup, rapor ekinde yer almayacaktır.

Ek:12

## MESİRE YERİ TİP DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİF RAPORU

### A. MESİRE YERİNE AİT GENEL BİLGİLER

Mesire Yeri Adı	( Tipi ile beraber tescil olurunda belirtilen isim yazılacak )
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	( Mesire yerinin kuruluşundan sonraki değişiklikler de dahil tescilli alanı )
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Rakımı	
Sahanın Koordinatları	(Ek liste halinde verilebilir)
Mesire Yerinin İlk Tescil Tarihi	
İl ve İlçe merkezine uzaklığı	( İl ve İlçe merkezine uzaklığı kuş uçuşu olarak km cinsinden belirtilecek )
En yakın mesire yerinin uzaklığı ve tipi	(Kuş uçuşu olarak km cinsinden belirtilecek)
Öncesinde herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığı	( Bu tekliften önce ilgili mesire yerinde daha önceden yapılan tip ve sınır değişikliğine ait bilgiler değişiklikler ve değişikliklere ait olur numaraları belirtilecek )
Mesire yerinin işletilme durumu	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idareimiz tarafından kiralanmış ya da kiralanmamış şeklinde yazılacak )
İşletmeci bilgileri	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idareimiz tarafından kiralanmış ise işletmecinin adı yazılacak, kiralanmamış veya sözleşmesi sona ermiş, fesh edilmiş olması durumunda ise sadece OGM yazılacak.
Sözleşme başlangıç tarihi ve Süresi	( Mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idareimiz tarafından kiralanmış ise işletmeci ile idare arasında imzalanan sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri gün/ay/yıl olarak belirtilecek, kiralanmadı ise sadece OGM yazılacak )

### B.MESİRE YERİ İLGİLİ YAPILMAK İSTENEN DEĞİŞİKLİĞE AİT BİLGİLER

Teklif Edilen Tip	
-------------------	--

### C. TİP DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN DURUMLAR

Ziyaretçi potansiyeli ve değişimler	(Potansiyeli son 1 yıllık güncel ziyaretçi sayısına göre yazılacak. Mevsimsel olarak ziyaretçilerin yoğunlaştığı dönemler belirtilecek )
Sahaya ait özellikler	( Mülkiyet durumu belirtilecek, gençleştirme sahası, endüstriyel plantasyon, gen koruma ormanı, tohum meşçeresi ve bahçesi, doğal sit, arkeolojik sit, idareimiz tarafından irtifak hakkı tesis edilmiş tahsisli alan, turizm alanı, baraj havzası, 2873 sayılı yasa kapsamında ise bu durumlardan hangisi söz konusu ise belirtilecek.bu durumlar yok ise sadece mülkiyet durumu yazılacak.)
Mevcut Alt ve Üst Yapı tesisleri	( Mesire yerinde yer alan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait bilgiler eksiksiz olarak yazılacaktır )

### D. KANAAT VE SONUÇ : (\*)

( Tip değişikliği yapılmasındaki gerekçe anlaşılır ve detaylı olarak belirtilecek olup, tip değişikliği yapılmasında ne gibi bir zarar ya da fayda sağlanacağına yer verilecek )

.....  
.....  
.....

**EKLERİ :**

1	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği memleket haritası
2	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği Orman Amenajman Haritası
3	Mesire yeri sınırlarının görülebildiği ölçekli Orman Kadastro haritası
4	Sahanın Koordinat değerleri
5	Mesire yerinde daha önceden yapılmış olan değişikliklere ait olurlar.
6	Saha sınırını ve 10 km yakınındaki mesire yerlerini gösterir uydu görüntüsü
7	Yeni oluşan sınırın , Shape formatında WGS84 datumunda 6 derecelik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak alansal verisi CD' ye kaydedilmiş olacak.

**RAPORU HAZIRLAYANLAR**

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

**TETKİK EDEN**

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR  
Bölge Müdürü

## Açıklamalar:

1. Bu rapor, mesire yerlerinin tip değişikliklerinde kullanılacaktır.
2. Mevcut tesislere ilişkin bilgiler sadece var/yok olarak değil, alanı, adedi, kapasitesi gibi teknik bilgileri de kapsayacaktır.
3. Mesire yeri sahasının WGS84 datumunda, 6°'lik dilim ekseninde UTM koordinat değerleri esas alınarak tespit edilecek ve haritalara işlenecektir. Alanın mevcut durum krokisi hazırlanacak, ayrıca haritada lejantlar belirtilecek ve haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
4. Eski ve yeni sınırlar farklı renklerde çizilecektir. Daraltılan / ilave edilen alan sınırları, haritalarında lejantıyla birlikte belirtilecektir. Hazırlanan haritalar imzalı olacaktır. Haritalar üzerindeki gösterimler birbirleriyle uyumlu olacaktır.
5. Rapor ekinde yer alan haritaların shp formatında sayısal ortama aktarılması, tüm rapor metinleri ve eklerinin Compact Disk'e kaydedilmesi gerekmektedir.
6. Bu açıklama raporun hazırlanmasına açıklık getirmek için verilmiş olup, rapor ekinde yer almayacaktır.

**Ek:13****MESİRE YERİ İPTAL TEKLİF RAPORU**

Mesire Yeri Adı	( Tipi ile beraber tescil olurunda belirtilen isim yazılacak )
İli	
İlçesi	
İşletmesi	
Şefliği	
Mevkii	
Alanı (Ha.)	
Bölme No	
Meşçere Tipi	
Mesire Yeri Tescil Tarihi	
Sahanın İşletmecilik Durumu (İdare-Özel Sektör)	( mesire yerinde gelir getirici tesislerin işletmeciliği idareimiz tarafından kiralanmış ise işletmecinin adı yazılacak, kiralanmamış veya sözleşmesi sona ermiş, fesh edilmiş olması durumunda ise sadece OGM yazılacak )
Mesire yeri statüsünün iptal edilmesi durumunda halkın talebinin karşılanma durumu	
Mevcut Tesislerin adı, adedi, ebatları	( Sahada yer alan tüm alt yapı ve üst yapı tesisleri belirtilecek )
İPTAL GEREKÇESİ:	

Yukarıda belirtilen gerekçeler doğrultusunda ..... mesire yerinin statüsünün iptalini arz ederim. ..../..../20..

**RAPORU HAZIRLAYANLAR**

İşletme Şefi

İşletme Müdür Yard.

İşletme Müdürü

Tetkik Eden  
..../..../20.....

ODÜH Şube Müdürü

UYGUNDUR  
..../..../20....  
Bölge Müdürü

**EK:14**

**MESİRE YERİ İŞLETME HAKKININ KİRAYA VERİLMESİ İŞİ  
İHALE ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- Kiraya Verecek İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.1- İdarenin;**

- a) Adı : ..... *Orman İşletme Müdürlüğü*
- b) Adresi : .....
- c) Telefon numarası : .....
- d) Faks numarası : .....
- e) Elektronik posta adresi: .....@ogm.gov.tr

İlgili personelinin adı, soyadı / unvanı: .....

**1.2- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**2.1- İhale konusu işin adı** : ..... *Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı ..... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yeri işletme hakkının kiraya verilmesi.*

**2.2- İşletme Hakkı Kiraya Verilecek Mesire Yerine Ait Bilgiler:**

- a) İli : .....
- b) İlçesi : .....
- c) Köyü/Mahallesi : .....
- d) Mevkii : .....
- e) Niteliği : *Orman (Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer)*
- f) Tapu ve Tarihi : .....
- g) Yüzölçümü : ..... *Hektar*
- h) Sahibi : ***Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğü***

1) Sınırları ve koordinatları: *Bu Şartnamenin eki Vaziyet/Alan Kullanım Planı/Gelişim ve yönetim planı üzerinde gösterildiği ve koordinat listesinde belirtildiği gibidir.*

j) Muhdesatı : *Mesire yerinde ..... mevcut tesis ve donatı bulunmaktadır/bulunmamaktadır.*

k) İl/İlçe merkezine uzaklığı: *İl merkezine ..... Km., İlçe merkezine ..... Km.*

l) İmar Durumu : ..... *Büyükşehir Belediyesi ile ..... İlçe Belediyesi dahilinde, imarı bulunmayan iskan dışı alan,*

m) *Doğal ve Arkeolojik Sit Alanı ile Turizm Alanına girmiyor, içme ve kullanma suyu amaçlı baraj havzasında kalmıyor. 1. Derecede yangına hassas bölgede.*

*İlçe belediyesi merkezi dışında olup, mesire yeri sahası içerisinde; toplu taşıma, elektrik, su ve kanalizasyon hizmetleri mevcut değildir.*

**2.3-** Tahmin Edilen İlk Yıl İşletme Hakkı Kira Bedeli : ..... TL

**2.4-** Geçici Teminat Miktarı (*Tahmin Edilen İlk Yıl İşletme Hakkı Kira Bedelinin %...’u*) : ..... TL

**2.5-** İşletme Hakkı Kira Süresi: ..... ( ..... ) yıldır.

### **Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler**

**3.1-** İhale usulü : ***Kapalı teklif (Arttırma) usulü<sup>1</sup>***

**3.2-** İhalenin yapılacağı yer : ..... *Orman İşletme Müdürlüğü İdare Binası Satış Salonu*

**3.3-** İhale tarihi : .. / .. / 20...

**3.4-** İhale saati : .....

### **Madde 4- Kiraya Verme İhale Şartnamesi ve Eklerinin (İhale Dokümanı) Görülmesi ve Temini**

**4.1-** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer : ..... *Orman İşletme Müdürlüğü İhale Birimi* .....

b) İhale dokümanının satış bedeli (varsa vergi dâhil) : ..... TL

**4.2-** İstekliler, ihale dokümanının satış bedelini, ..... *Orman İşletme Müdürlüğü’ nün vizesine ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü’ nün ..... Bankası ..... Şubesi’ndeki IBAN TR..... numaralı hesabına yatıracaklardır.*

**4.3-** İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan

<sup>1</sup> Pazarlık usulünde "Pazarlık (Arttırma) Usulü" yazılacak.



belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

**4.4-** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 5- Tekliflerin Teslim Edileceği/Sunulacağı Yer, Teklif Verme Tarih ve Saati**

**5.1-** Tekliflerin teslim edileceği / sunulacağı yer : *İdarenin adresindeki İhale Komisyonu Başkanlığı*

**5.2-** Teklif verme tarihi : .. / .. / 20...

**5.3-** Teklif verme saati : .....

**5.4-** Teklifler teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Teklif verme saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.5-** İhale Komisyonu Başkanlığına verilen veya ulaşan teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**5.6-** İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**5.7-** Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**5.8-** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı**

**6.1-** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Mesire yeri İşletme Hakkının Kiraya Verilmesi İşi İhale Şartnamesi,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) İhalenin niteliğine uygun örnek formlar;
  1. Teklif Mektubu.
  2. Geçici Teminat Mektubu.
  3. Kesin Teminat Mektubu.
  4. İş Ortaklığı Beyannamesi.
- d) Mesire Yeri Vaziyet/Alan Kullanım Planı veya Gelişim ve Yönetim Planı (varsa),

**6.2-** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin, verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye Katılabilme Şartları ve Yeterlik Kriterleri ile İstenilen Belgeler**

**7.1-** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan bilgi ve belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) İsteklinin gerçek kişi olması halinde T.C. vatandaşı olmak, tüzel kişi olması halinde ise T.C. kanunlarına göre Türkiye’de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak.

b) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları,

c) Tebligat için Türkiye’de adres göstermeleri, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası (Varsa) ve e-mail adreslerini bildirmeleri,

ç) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri,

d) İhale tarihinden en fazla bir ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair, bağlı olduğu vergi dairesinden alınan belge ( kamu kurumları hariç ),

e) İhale tarihinden en fazla bir ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) dan alınan belge ( kamu kurumları hariç ),

g) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

h) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

ı) Kapalı Teklif Usulü İhale Şartnamesi ve eklerinin (İhale dokümanının) satış bedelinin ödenmesini müteakip, idareden alınacak “İhale Dokümanı Satış Belgesi”

i) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

j) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

k) Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerinin ise, yukarıdaki (c), (ç), (ğ), (h) ve (ı)

bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri,

l) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname eki örneğe uygun, noter tasdikli, iş ortaklığı beyannamesi.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a), (b), (ç), (d), (e), (i), ve (k) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**7.2-** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter tasdikli suretini vermek zorundadır.

### **Madde 8 - İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**8.1-** Aşağıdaki kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) İdarenin;

1) İta amirleri,

2) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

3) (1) ve (2) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları,

4) (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin ortakları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),

b) 2886 sayılı Kanununun 83, 84 ve 85 inci maddeleri ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

c) 06.10.1981 tarih ve 17480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2531 sayılı “Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun” kapsamına giren gerçek kişiler.

**8.2-** Bu yasağı saymayarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış bulunursa ihale bozularak geçici teminatı gelir kaydolunur.

### **Madde 9 - İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) Bu Şartname ile İdare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

b) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

c) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

### **Madde 10 - Yasak Fiil veya Davranışlar**

**10.1-** İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak,

d) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**10.2-** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84.ve 85. maddeleri muhteviyatı hükümler uygulanır.

### **Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 12 – İşletme Hakkı Kiraya Verilecek Mesire Yerinin Görülmesi**

**12.1-** İşletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**12.2-** İstekli, işletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri çevresini gezmekle; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3-** İdare, istekli veya temsilcilerinden, işletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri çevresinin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri girmesi için gerekli izni verecektir.

**12.4-** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işletme hakkı kiraya verilecek ..... Tipi Mesire Yeri çevresini incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- Şartname ve Eklerinde (İhale Dokümanında) Değişiklik Yapılması**

**13.1-** İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde (İhale Dokümanında) değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

### **Madde 14- İhale Gününden Önce İhalenin Ertelenmesinde Ya Da İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**14.1-** İdarenin gerekli gördüğü veya şartname ve eklerinde (İhale dokümanında) tekniğe uygun olmayan veya gerçekleşmesi mümkün bulunmayan kayıt ve şartların bulunduğu anlaşıldığı takdirde, şartname ve ekleri (İhale dokümanı) düzeltilmek üzere ihale ertelenir ya da iptal edilir. Bu durumda ihale, yeniden düzenlenecek şartname ve ekleri (İhale dokümanı) ile bu şartnamenin 13'üncü maddesi uyarınca yapılacak ilana göre yürütülür.

**14.2-** İhalenin ertelenmesi ya da iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 15- İş Ortaklığı**

**15.1-** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2-** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, bu şartname ekinde örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.

**15.3-** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce, noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**15.4-** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsile sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**15.5-** İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 16- Teklif Türü**

İstekliler tekliflerini, ..... Tipi Mesire Yerine ait "Tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli" üzerinden artırma yapmak suretiyle vereceklerdir.

### **Madde 17- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İstekliler tekliflerini, Türk Parası ile belirteceklerdir. .... Mesire Yeri işletme hakkı kira bedelinin ödenmesinde de bu para birimi kullanılır.

### **Madde 18- Teklif Mektubu'nun Şekli ve İçeriği**

**18.1-** Teklif mektupları, bu şartnamenin ekindeki örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**18.2-** Teklif mektubunda;

a) Şartname ve eklerinin (İhale dokümanının) tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) ..... Tipi Mesire Yerine ait teklif edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedelinin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Teklif mektubunun ad ve soyadı veya tüzel kişi unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

d) Teklifin yapıldığı merciye hitabın bulunması, limit dahili ve süresiz olmalı Zorunludur.

**18.3-** Üzerinde kazıntı, silinti veya düzelme bulunan veya 18.2'nci fıkrada belirtilen zorunluluklardan herhangi birine uygun olmayan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

**18.4-** Örneğine uygun olarak hazırlanan teklif mektubu imzalandıktan ve bir zarfa (İç zarf) konulup kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya tüzel kişi unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya kaşelenir/mühürlenir.

### **Madde 19 - Teklif Bedeline Dâhil Olmayan Masraflar**

Bu şartnamenin ve bu şartname eki Sözleşme tasarısının farklı maddelerinde, işletmeci tarafından karşılanacağı belirtilen muhtelif masraflar ile isteklilerin/işletmecilerin, işletmeye ilişkin işlemler sırasında ve kiralama sürecinde ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği izin, işletme izni, ruhsat, abonelik, sigorta bedelleri, her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler sözleşme bedeline dâhil değildir. Bu giderler istekli/işletmeci tarafından ayrıca karşılanacaktır.

### **Madde 20 - Tekliflerin Sunulma Şekli**

**20.1-** Teklif mektubunu içeren iç zarf ve geçici teminata ait ..... **Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Muhasebe Birimi** alındı makbuzu veya banka teminat mektubu ile ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler ikinci zarfa (Dış zarf) konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya tüzel kişi unvanı, tebligata esas olarak göstereceği açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya kaşelenir/mühürlenir.

**20.2-** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına teslim edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**20.3-** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**20.4-** Komisyon başkanlığına verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

### **Madde 21 - Geçici Teminat**

**21.1-** İstekliler, ..... Tipi Mesire Yerine ait tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedelinin % .... u oranı tutarında, ..... TL geçici teminat vereceklerdir. .... Tipi Mesire Yerine ait tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedelinin % .... undan az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**21.2-** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 22 – Teminat, Depozito ve Güvence Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**22.1-** Geçici ve Kesin Teminat, Depozito ve Güvence olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen limit içi süresiz teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**22.2-** (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**22.3-** Kanun, kararname, tüzük ve yönetmelikler ile bu şartname eki örneğe aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez. Üzerinde suç unsuru tespit edilen teminat mektupları, gerekli kovuşturma yapılması için Maliye Bakanlığı'na intikal ettirilir. Her teminat mektubunda daha önce ilgili banka şubesince verilen teminat mektupları toplamı ile aynı şubenin limitlerinin de gösterilmesi zorunludur.

**22.4-** Verilen teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**22.5-** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar, depozito ve güvence haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 23 - Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**23.1-** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**23.2-** Bankalar tarafından verilen teminat mektupları dışındaki teminatlardan;

**23.2.1-** Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerin, istekliler tarafından ..... Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Muhasebe Birimine,

**23.2.2-** Tedavüldeki Türk Parasının, istekliler tarafından ..... Orman İşletme Müdürlüğü'nün veznesine ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü'nün ..... Bankası ..... Şubesi'ndeki IBAN TR..... numaralı hesabına, yatırılması ve alındı makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

## **Madde 24 - Geçici Teminatın İadesi**

**24.1-** Üzerine ihale yapılan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra ..... Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Muhasebe Birimine teslim edilir. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise hemen geri verilecektir.

**24.2-** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde iade edilir.

#### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 25 - Tekliflerin Alınması ve Açılması<sup>2</sup>**

**25.1-** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen teklif verme saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına verilecektir.

**25.2-** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır.

**25.2.1-** İhale komisyonu, bu Şartnamede ve ihale ilanında belirtilen teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğunu tespit ederek, hazır bulunanlara duyurur. İhalede hazır bulunan istekliler veya vekilleri ile verilen teklif sayısı düzenlenecek tutanakta belirtilir ve hemen ihaleye başlanır.

**25.2.2-** İhale komisyonu teklif dış zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya tüzel kişi unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması veya kaşelenmesi/mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan isteklilerin dış zarfları açılmayarak kendilerine veya vekillerine birer fotokopisi alınarak iade edilir. Bu istekliler ihaleye katılamazlar. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir.

**25.2.3-** Dış zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır. İstenilen belgelerin ve geçici teminatın usulüne uygun ve tam olarak verilmiş olup olmadığı ile isteklilerin geçici veya sürekli olarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve/veya kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olup olmadıkları Kamu İhale Kurumu'nun internet sayfasından kontrol ve tespit edilir.

Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan istekliler ile geçici veya sürekli olarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve/veya kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca bir işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bu istekliler ihaleye katılamazlar. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir.

**25.2.4-** Bu şartnamenin 18 inci madde hükümlerine uygun olmayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

---

<sup>2</sup> Pazarlık Usulünde;

25.1-Teklif dosyaları, bu Şartnamede belirtilen teklif verme saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına verilecektir.

25.2- İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıda yer alan usul uygulanır.

25.2.1- İhale komisyonu, bu Şartnamede ve davet yazısında belirtilen teklif verme saatine kadar isteklinin, teklifini verip vermediğini tespit ederek, ihalede hazır bulunan istekli veya vekili düzenlenecek tutanakta belirtilir ve hemen ihaleye başlanır.

25.2.2- İhale komisyonu teklif dosyasını inceler; İstenilen belgelerin ve geçici teminatın usulüne uygun ve tam olarak verilmiş olup olmadığı kontrol edilir.

25.2.3- Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklinin teklif dosyası bir işleme konulmadan, teklif dosyası, kendilerine iade olunur ve eksiklerini gidermek için istekliye süre verilir. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir.

25.2.4- Bu şartnamenin 18 üncü madde hükümlerine uygun olmayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları, ihalede hazır bulunan istekli vekili tarafından 18 üncü madde hükümlerine uygun olarak yeniden düzenlenmemesi halinde kabul edilmez.

25.2.5- Geçerli teklif bu suretle tespit edildikten sonra teklifin altında olmamak kaydıyla, istekli temsilcisinden yeniden sözlü veya yazılı teklifte bulunulması istenir.

25.2.6- İhale Komisyonu, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan istekliden yazılı veya sözlü son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca bir tutanakla tespit edilir.



**25.2.5-** Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir liste yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

**25.2.6-** Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan birden fazla isteklinin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi bu oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden hiçbir isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, ad çekme suretiyle ihale sonuçlandırılır.

**25.2.7-** Teklifler verildikten sonra bu şartnamede yazılı haller dışında zam veya indirim teklifleri kabul edilmez.

**25.2.8-** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılaş tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

#### **Madde 26- Uygun Bedelin Belirlenmesi**

**26.1-** Bu ihalede uygun bedel; ..... Tipi Mesire Yerine ait Tahmin Edilen İlk Yıl İşletme Hakkı Kira Bedeli'nden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

#### **Madde 27 - İhale Sonucunun Karara Bağlanması**

**27.1-** İhale komisyonu, 25 inci madde gereğince kabul edilen teklifleri, bu Şartname hükümlerine göre inceleyerek değerlendirmesi sonucu;

a) İhalenin, uygun teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılarak yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı,

b) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından biri hakkında kararını verir.

**27.2-** İhale komisyonu, bu hususu belirtmek suretiyle gerekçeli bir karar özeti yazarak imzaladıktan sonra neticesini ita amirine sunmak üzere oturumu kapatır. Bu durum hazır bulunanlara duyurulur.

#### **Madde 28 - Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**28.1-** İhale komisyonu, gerekçesini ihale kararında belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

**28.2-** İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 29 - İhale Kararının Onaylanması**

**29.1-** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç **on(10) işgünü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**29.2-** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 30 - Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**30.1-** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç **beş (5) işgünü** içinde, üzerine ihale yapılan veya vekiline, imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun istekliye veya vekiline teslim tarihi, kararın tebliğ tarihi sayılacaktır.

**30.2-** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi halinde de, üzerine ihale yapılan istekliye aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 31 - İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**31.1-** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 30'uncu maddesinde belirtilen bildirim süresinin bitimini izleyen günden itibaren on beş (15) gün içinde;

a) Kesin teminatı yatırarak,

b) Sözleşme bedeli .....TL' nin altında olanlarda bu bedelin tamamı +KDV, ..... TL'nin üzerinde olan yıllık kira bedelinin dörtte birini + KDV tutarını yatırarak,

c) Sözleşme bedelinin % 20 si tutarında olan depozito'yu yatırarak veya depozito karşılığı limit içi süresiz banka teminat mektubu vererek,

ç) Sözleşme bedelinin % 30 u tutarındaki güvenceye karşılık gelen limit içi süresiz banka teminat mektubu veya nakit TL vererek,

d) Sözleşme bedelinin % 5'i (Yüzde beşi) tutarındaki ağaçlandırma bedelini ve buna ait KDV tutarını Orman Bölge Müdürlüğünün Özel Bütçedeki ilgili hesabına yatırarak,

e) Her türlü vergi, resim ve haçları ödeyerek,

Sözleşme düzenlemek zorundadır.

**31.2-** Sözleşme, İhale bedeli üzerinden düzenlenecektir.

**31.3-** İlk yıl işletme hakkı kira bedeli, istekli tarafından teklif edilen ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyatları Endeksi (Yİ-ÜFE - bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

**31.3.1-** Yıllık kira bedeli .....TL' nin altında olan yıllık işletme bedeli için bir defada, .....TL' nin üzerindeki yıllık kira bedelleri için peşin veya üçer aylık dönemler halinde, KDV tutarıyla birlikte nakden ve defaten tahsil edilecektir.

**31.3.2-** .....TL' ye kadar olan İlk yıl için kira bedelinin tamamı, .....TL' nin üzerinde olanların ise dörtte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler halinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, .....TL' ye kadar olanlar bir defada, .....TL' nin üzerindeki ise peşin veya üçer aylık dönemler halinde dört eşit taksitle ve KDV tutarıyla birlikte nakden ve defaten ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün veznesine ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün .....Bankası ..... Şubesi'ndeki IBANTR ..... numaralı hesabına yatırılarak ödenir.

**31.3.3-** İŞLETMECİ tarafından bu işe ait sözleşmede öngörülen normal taksit ödeme tarihinden 10 (on) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı başvuruda bulunulması ve ihaleyi onaylayan ita amirince de uygun görülmesi halinde,

**31.4-** Depozito; ihale konusu ..... Tipi Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislerde, çevrede, demirbaşlarda ve benzeri müstemilatta meydana gelebilecek muhtemel kayıplara ve tahribatlara, elektrik, telefon, su vb. ödenmesi gerektiği halde ödenmeyen giderlerden

yatırılmamış ücretlerine karşı garanti olarak nakden veya limit içi süresiz banka teminat mektubu olarak alınır.

**31.4.1-** İşletmeci, nakden ödeyeceği depozito bedelini, ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün veznesine ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün .....Bankası ..... Şubesi'ndeki IBANTR ..... numaralı hesabına yatırarak ödeyecektir.

**31.4.2-** Depozitonun şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde İDARE'ce harcanması halinde yeniden depozito alınır.

**31.4.3-** Depozito karşılığı alınan teminat, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, yıllık kira bedeli artışı oranında artırılarak her yıl için yenilenir.

**31.5-** Güvence, İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık yılda bir defaya mahsus olmak üzere İDARE'nin alacağı tahsilinde kullanılır.

**31.5.1-** Güvencenin kullanılması halinde, güvenceye ait teminat mektubu İŞLETMECİ 'den yeniden alınacaktır.

**31.5.2-** Güvence karşılığı alınan teminat mektubu, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, yıllık kira bedeli artışı oranında artırılarak her yıl için yenilenir.

**31.5.3-** Yıllık kira taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; güvence olarak alınan limit içi süresiz banka teminat mektubu, ödeme gününü takip eden 2 gün içinde nakde çevrilir ve bu iki günlük süre için gecikme faizi uygulanmaz. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Güvencenin İDARE tarafından kira taksitine karşılık kullanılması halinde, bu durum İDARE tarafından İŞLETMECİ'ye bildirilir ve İŞLETMECİ tebliğ tarihinden itibaren 10 işgünü içinde güvenceye karşılık gelen teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, İŞLETMECİ'ye verilen yasal süreler sonunda sözleşme feshedilir ve bu işe ait güvence ile kesin teminat gelir kaydedilir.

**31.6-** İşletmeci, takip eden yıllar işletme hakkı kira bedellerinin % 5'i (Yüzde beşi) tutarındaki ağaçlandırma bedelini ve buna ait KDV tutarını, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, her yıl için Orman Bölge Müdürlüğünün Özel Bütçesindeki ilgili hesabına yatırarak öder.

**31.7-** İhale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak düzenlenen sözleşme, ihale yetkilisi ve işletmeci tarafından imzalanır.

**31.7.1-** İhale yetkilisi ve işletmeci tarafından imzalanan sözleşme, idarece gerekli görülmesi durumunda notere tescil ve onaylatılacaktır. (Kamu Tüzel Kişileri hariç)

**31.7.2-** Kiracının iş ortaklığı olması halinde sözleşme, bütün ortaklar tarafından imzalanır.

**31.7.3-** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri kiracıya aittir.

## **Madde 32 - Kesin Teminat**

**32.1-** Taahhüdün, sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, ihale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce; İhale bedeli (..... Tipi Mesire Yerine ait teklif edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli) üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

**32.2-** Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 6' sı olup, yıllık işletme hakkı kira bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenmez.

**32.3-** Kesin teminat, ..... Orman İşletme Müdürlüğü Muhasebe Birimine yatırılacaktır.

**32.4-** İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

### **Madde 33 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**33.1-** İhale üzerinde kalan isteklinin, bu şartnamenin **31.1-** maddesinde belirtilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorunluluğuna uymaması halinde; protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

**33.2-** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 2886 sayılı Kanunun 84 üncü maddesi uyarınca, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmek üzere gereği yapılması için, ihaleyi yapan idare tarafından, Bakanlığımıza bildirilir.

### **Madde 34 - İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

**34.1-** İdare, bu Şartnamenin **31.1-** maddesinde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde istekli, sürelerin bitmesini izleyen günden itibaren en geç on beş (15) takvim günü içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**34.2-** Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli, ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 35 - Kira Süresinin Başlangıcı, Yer Teslimi Yapılması ve Kira Süresi**

**35.1-** Mesire Yeri kira süresi, Teslim Tutanağı'nın düzenlendiği tarihte başlar.

**35.2.** - Mesire Yeri, Teslim Tutanağı ile teslim edilir.

**35.2.1-** Mesire Yerine ait sınır kazıkları ve röperler, zemin üzerinde kontrol edilerek denetim görevlisi tarafından işletmeciye teslim edilir. İşletmeci, kendisine teslim edilen bu kazık ve röperleri işin sonuna kadar korumak zorundadır.

**35.2.2-** Teslim Tutanağı, sözleşmenin imzalandığının ve denetim görevlisinin, idare tarafından işletmecinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren beş (5) takvim günü içinde, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle, işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

**35.2.3-** Mesire yerinin Vaziyet/Alan Kullanım veya Gelişim Planında belirtilen sınır ve niteliklerinin yer aldığı ve varsa mesire yeri üzerindeki tesislerin (Muhdesat ve müstemilat ile içlerindeki demirbaş ve mefruşatın) gösterilerek durumlarının açıklandığı Teslim Tutanağı'nda, alan üzerindeki ağaçlar da değerleri itibariyle gösterilir.

**35.2.4-** İşletmeci; yer tesliminden sonra mesire yerindeki tesislerde bulunan elektrik, su, telefon ve benzeri sayaçların aboneliğini kendi üzerine almak zorundadır.

**35.3-** İşletmecinin, **35.2.2-** maddesinde belirtilen süre içerisinde teslim tutanağını imzalamak zorunluluğuna uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek, kesin teminat ve güvence gelir kaydedilir.

**35.4-** İşin/Kira süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ..... (...) yıldır.

**35.4.1-** İŞLETMECİ, ..... Tipi Mesire Yeri Vaziyet/Gelişim Planı ile yapılması ön görülen mesire yerindeki tüm yatırımları, kira süresinin başlangıcından itibaren, .... yılı aşmamak üzere kira süresi içinde tamamlayacaktır.

**35.4.2-** Kira süresinin başlangıcından itibaren her 5. yılın sonunda; Mesire yerinde yapılması öngörülen tüm yatırımlara ait taahhütlerin yerine getirilip getirilmediği, işletme müdürlüğünce kurulacak işletme müdür yardımcısı, ilgili işletme şefi ve saymandan oluşan komisyon tarafından belirlenecektir. Taahhütlerin yerine getirildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin devamına; taahhütlerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde ise sözleşmenin tek taraflı feshine İşletme Müdürlüğünce karar verilecektir.

**35.4.3-** İŞLETMECİ'nin mesire yerine yaptığı yatırım miktarı, İŞLETMECİ tarafından, vaziyet/gelişim planı uyarınca yaptırılan uygulama projesindeki/projelerindeki Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen, cari yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelleri kadardır. Mevcut vaziyet/gelişim planında yer alan ve İDARE'ce uygun görülen, İŞLETMECİ tarafından gerekli izinleri alındıktan sonra ilave gelir getirici nitelikteki tesisler ile unsurların yapılmak istenmesi halinde, plan revize edilerek revize planda ön görülen ek yapı ve tesislerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen tesislerin yapıldığı yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelinin % 2 (iki) oranında ek kira bedeli alınır.

**35.4.4-** Mesire yerindeki yapı ve tesislerin ruhsat işlemleri ile işletme faaliyetlerinin; İDARE'den kaynaklanan gerekçelerle ve/veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda, mesire yerindeki yatırımların 2/3'sini, kira süresinin başlangıcından itibaren, .... yılı aşmamak üzere kira süresi içerisinde tamamlayan İŞLETMECİ'ye de ilave süre verilir.

**35.5-** İşletmeci işin/kira süresi içerisinde, hava şartlarının müsait olmadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

**35.6-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin tesliminden sonra İŞLETMECİ hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

### **Madde 36 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

#### **36.1- Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:**

- a) Doğal afetler (Yangın, deprem, su basması vs.)
- b) Kanuni grev ve lokavt (Genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi)
- c) Genel salgın hastalık (Bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması)
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) İşin yapımı için yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymak gereği olarak, İşletmeci tarafından yerine getirilmesi zorunlu yükümlülükler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler,

**36.2-** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) İşletmeciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) İşletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) takvim günü içinde işletmecinin, idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

Zorunludur.

**36.3-** Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu işletmeciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve işletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikmeyi karşılayacak şekilde süre uzatılır, ancak bu durumda işletmecinin yirmi gün içinde idareye yazılı olarak bildirimde bulunması şartı aranmaz.

### **Madde 37- Yasaklar ve Cezai Şartlar**

**37.1-** İŞLETMECİ, tesisin içinde ve çevresinde kötü koku yayan, sinek toplayan, bozuk ve kokuşmuş yiyecek, içecek satamaz. Buzdolabı dışında et, balık ve benzeri çabuk bozulan maddeleri bulunduramaz.

**37.2-** Yaban hayvanlarına ve yöreye özgü bitkilerle zarar verici faaliyetlerde bulunamaz, bulunulmasına müsaade edemez.

**37.3-** İŞLETMECİ; Mülki Amirlikten ve İDARE'den izin almak kaydıyla hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı düzenleyebilir. Ancak .....Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun alacağı veya belirleyeceği azami gürültü seviyesini tespit edilen desibel miktarı geçilmemek kaydıyla müzik ve ses yayını yapabilir.

**37.4-** İŞLETMECİ; tesislerin içi ve çevresinde yapacağı her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil tiyatro ve bunun gibi organizasyonlarda en az 7 (yedi) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Bu tür organizasyonlarda ilgili kurumlardan alınması gereken her türlü izin İŞLETMECİ tarafından alınacak olup organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk İŞLETMECİ'ye aittir.

**37.5-** İDARE; en az 15 gün önceden haber vermek ve İŞLETMECİ'nin de uygun görüşünü almak koşulu ile yılda en fazla 4 (dört) defa resmi etkinliklerde (toplantı vb.) bulunabilir. İŞLETMECİ bu etkinliklerden dolayı İDARE'den salon kirası talebinde bulunamaz.

**37.6-** İŞLETMECİ; tesislere ve sahaya kapasiteleri üzerinde ziyaretçi alamaz.

**37.7-** İŞLETMECİ; tesislerin İDARE'ce belirlenen rengini ve görünümünü değiştiremez. Tesis çevresine meşrubat kasaları ve sandıkları gibi çirkin görüntü oluşturacak artık ve çöpler koyamaz.

**37.8-** İŞLETMECİ; İDARE'nin itibarını zedeleyecek davranışlarda ve genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı işletmecilik faaliyetlerinde bulunamaz.

**37.9-** İŞLETMECİ; hiç bir şekilde belgesiz satış yapamaz.

**37.10-** İŞLETMECİ; tesisler ve sahanın; açılış ve kapanışı ile ilgili, Mülki Amirlikçe verilen saatlere uymak zorundadır.

**37.11-** İŞLETMECİ; genel sahanın ve tesislerin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını yapmak zorundadır.

- 37.12-** İŞLETMECİ her türlü tesisler ile saha genelinin devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır.
- 37.13-** İŞLETMECİ; çöp bidon ve kutularının içine her gün naylon torba koymak ve çöpleri naylon torbalarla toplamak ve ilaçlamak zorundadır. Toplanan çöpler kapalı kasalı vasıtalarla Belediyece belirlenen sahalara İŞLETMECİ tarafından nakledilecektir.
- 37.14-** İŞLETMECİ; tasdikli Vaziyet/Gelişim ve Yönetim Planı'nda belirtilen kullanım alanlarının türünü, sınırlarını, kapasitelerini, standartlarını ve kullanım amaçlarını değiştiremez, ilave yapamaz.
- 37.15-** İŞLETMECİ; İDARE'nin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufta bulunamaz.
- 37.16-** Önerilecek olan yol, yapı ve tesisler için; mevcut topografyanın ve bitki örtüsünün en az zarar göreceği alanlar seçilecektir.
- 37.17-** Mevcut ve önerilecek yol, yapı ve tesislerin dışında kalan alanlardaki bitki örtüsüne ve topografyaya zarar verilmeyecektir.
- 37.18-** İŞLETMECİ; İDARE'nin izni olmaksızın kendisine teslim edilen tesisler dışında seyyar veya prefabrik herhangi bir büfe, satış ünitesi, reklam veya tanıtım amaçlı karavan ve bunun gibi tesisleri sahaya getiremez. Ticari amaçlı kullanamaz. Seyyar ve benzeri satıcıları saha içerisine alamaz.
- 37.19-** İŞLETMECİ; çevreyi ve çevredeki bitki örtüsünü korur. Sahada mevcut otların biçilmesi dışında yaralama, budama, kesme, kökleme, yakma vb. bitki örtüsüne hiç bir müdahalede bulunamaz, yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz.
- 37.20-** İŞLETMECİ; pişirme ve ısıtma amacıyla yapılmış veya belirlenmiş; alan ve tesisler dışında; açıkta, üniteler arasında veya içinde odun, kömür, tüp gaz veya bir başka şekilde ateş yakamaz, yaktıramaz, yakılmasına izin veremez.
- 37.21-** İŞLETMECİ; temizlik ve yıkama amacıyla yapılmış tesisler dışında veya açıkta; bulaşık, el, yüz, vücut, araba yıkayamaz ve yıkanmasına izin veremez, mevcut su kaynaklarının kirlenmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.
- 37.22-** İŞLETMECİ; spor yapanlar ile serbest oyun oynayanların diğer ziyaretçilere rahatsızlık vermesini engellemek zorundadır.
- 37.23-** İŞLETMECİ; İDARE'ce belirlenen tanıtım, uyarı ve bilgi levhalarının şeklini, rengini ve yerlerini değiştiremez. Konulmuş levhaları kaldıramaz. İDARE'den yazılı izin almadan, işletmeciliğini aldığı tesis çevresinde ve sahada reklam amaçlı billboard, pankart, döviz, afiş vb. asamaz, asılmasına müsaade edemez ancak tesislerde, tesis çevresinde ve sahada "Mesire Yerleri Yönetmeliği" ile "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği" ne uygun olmak ve İDARE'den izin almak koşulu ile ihtiyaç duyulan yerlere tabela koyabilir.
- 37.24-** İŞLETMECİ, işletmeciliğini aldığı mesire yerinin ve tesislerin ismini değiştiremez. Ancak İDARE'nin yazılı iznini almak ve kullanım amacına uygun olmak şartıyla, işlettiği tesislerin ismini değiştirebilir.
- 37.25-** İŞLETMECİ; günübirlik alana sahip mesire yerlerine sadece günübirlik olarak gelen ziyaretçileri saha içerisinde mevcut tesis hizmetlerinden faydalanmaya zorlayamaz. Sahada mevcut, masa, ocak, çeşme, v.b. tesisleri paralı olarak kullandıramaz.

**37.26-** Belirlenen otopark yerleri dışında park yapılması yasaktır. İŞLETMECİ tesise gelen müşterilerin araçlarının otopark kapasitesini aşması durumunda fazladan yer talebinde bulunamaz.

**37.27-** İŞLETMECİ; elektrik tesisatını kurulu gücü üstünde kullanamaz ve kullanılmasına müsaade edemez. Bundan dolayı ortaya çıkacak zararları karşılamayı peşinen kabul eder.

**37.28-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi halinde mesire yeri idareye teslim edilmezse, (10) on günlük İDARE'ye teslim süresinden boşaltma tarihine kadar geçecek her gün için, cari yıl kira bedelinin güne tekabül eden miktarının 5 (beş) katı ceza, İŞLETMECİ tarafından itirazsız olarak ödenir.

**37.29-** Ceza ödenmesi mesire yerinin kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz.

### **Madde 38- Denetime İlişkin Şartlar**

**38.1-** İdare, mesire yeri ve muhdesatı tesislerin, amacı ile sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını, taahhüdün devamı süresince denetler.

**38.2-** İdare, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup, İşletmeci bu kontrollerde İdare'ye yardım etmek zorundadır.

**38.3-** Denetimler, İdarenin görevlilerinden birini veya bir heyeti görevlendirmesi sonucu belirlenen "Denetim Görevlisi" tarafından yapılır. Denetim görevlisinin, sözleşme ve eklerine (İhale dokümanı) uygun olarak vereceği talimatlara işletmeci uymak zorundadır.

**38.4-** Sözleşmeye bağlanan kiralama işi, idare tarafından görevlendirilen denetim görevlisinin denetimi altında, işletmeci tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

**38.5-** İşin, denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması işletmecinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projesine, sözleşme ve eklerine, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**38.6-** İşin yürütülmesi aşamasında denetim görevlisi ile işletmeci arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelik sırası sözleşmesinde belirtilen, sözleşme eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

**38.6.1-** İşletmeci, anlaşmazlığa yol açan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on beş gün içinde itiraz ve şikâyetlerinin sebeplerini açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

**38.6.2-** İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten başlamak üzere en çok iki ay içinde inceleyip bu husustaki kararını işletmeciye bildirecektir. İki ay içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde işletmeci, anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin sözleşme hükümlerine göre hareket etmekte serbesttir.

**38.7-** İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

**38.8-** Projeye uygun olmayan yapı malzemesi kullanılması veya projede gösterilen yapı elemanlarının eksik yapıldığının tespiti durumunda toplam cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında günlük ceza uygulanır, bir ay içerisinde projeye uygun hale getirilmemesi durumunda sözleşme tek taraflı fesh edilir.



**38.9-** İdarenin yaptığı denetimlerde inşaat sırasında işletmeci / müteahhit, şantiye şefi veya yapı denetim firmasının görevini yapmadığı tespit edilirse işletmeciye cari yıl kira bedelinin %1'i oranında ceza kesilir. Bir defa ceza verilmesi tekrar cezalandırılmasına engel değildir. Bir yapı için en fazla iki defa ceza uygulanır, görevin yerine getirilmemesinde ısrar edilmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir.

### **Madde 39 – Sözleşmenin Devri, Ortak Alınması ve Alt İşletmecilik**

**39.1-** Esas olan, kira süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

**39.2-** İŞLETMECİ; söz konusu Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislerin tamamını İDARE den izin almadan başkasına devredemez, ortak alamaz ve amacı dışında kullanamaz. Mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesisleri bölümler halinde devir edemez.

**39.3-** <sup>3</sup> İşletmeciliği gerçek kişilerce yürütülen işletmeciliklerde, ihaleyi alan gerçek kişinin İDARE'nin uygun görüş vermesi şartıyla yeni bir ortak alması durumunda ortaklık bedeli alınmayacaktır.

Tüzel Kişilerde ve ortak girişimlerde, sözleşme süresince ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, tüzel kişilikteki hissesinin %51'in altına düşmemesi esastır. Ana ortağın %51 hissesinden fazlasına sahip olduğu tüzel kişiliklerde ve ortak girişimlerde yapılacak hisse devrinde İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

**39.4-** <sup>4</sup> Gerçek ve tüzel kişilikler tarafından işletmeciliği yürütülen mesire yerlerindeki işletmeciliklerde ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, sözleşme süresince İDARE'ye karşı olan sorumluluğu başlangıçtaki gibi aynen devam eder. Yukarıda belirlenen kurallara aykırı ortak alınması durumunda ve bu durumun tespit edilmesi halinde hiçbir ikaza gerek kalmaksızın, sözleşme feshedilir. Bu durumda; İŞLETMECİ, sözleşme konusu tesisleri ve sahayı İDARE'ye teslim edeceğini peşinen kabul eder.

**39.5-** <sup>5</sup> İşletmecilik devirleri, mevcut İŞLETMECİ'nin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve devir talebinde bulunduğu tarih itibarıyla sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla, gerekli izinler alındıktan sonra ita amirinin yazılı izni ile yapılabilir.

**39.5.1-** İşletmeciliği devir edecek olan gerçek veya tüzel kişilik, İDAREye olan tüm borçlarını ödemediği sürece devir işlemi gerçekleşmez.

**39.5.2-** İŞLETMECİ'nin sözleşme kurallarına uymaması nedeniyle fesih ihbarı yapılmış bir sözleşmenin devri bu aşamada mümkün değildir.

**39.6-** <sup>6</sup> İşletmecilik sözleşmeleri, devir talebinde bulunan İŞLETMECİ'nin söz konusu mesire yerini sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 (bir) yıl kala devredilemez.

**39.7-** <sup>7</sup> Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. Ancak, İDARE'nin bilgisi dahilinde yapılan ticaret unvanı ve

<sup>3</sup> Pazarlık usulünde; "Pazarlık usulü ile yapılan kiralama ile işletilen mesire yerlerine ortak alınmaz." yazılacak.

<sup>4</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

<sup>5</sup> Pazarlık usulünde; "Pazarlık usulü ile yapılan kiralama ile işletilen mesire yerlerinde, sözleşme devir edilemez." yazılacak. 39.5.1 ve 39.5.2 boş bırakılacak.

<sup>6</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

<sup>7</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi ) değişikliklerde süre şartı aranmaz.

**39.8-<sup>8</sup>** Devir işlemi; ..... Orman İşletme Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonun olumlu raporu ve İta Amirinin onayı ve Genel Müdürlük oluru ile gerçekleşir. Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

**39.9-<sup>9</sup>** Ancak; ticaret unvanı ile tüzel kişilikteki (Limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile ana ortağın %51 ve üzeri hissesine sahip olduğu şirketlerde yapılacak hisse devirlerinde, İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

**39.10-<sup>10</sup>** Devir alacak, gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen hususlar aynen aranır.

**39.11-** İzinsiz devretmelerde veya İDARE'nin bilgisi dışında ortak alınması durumunda İDARE, sözleşmeyi fesheder, ayrıca İŞLETMECİ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümleri kapsamında ihalelerden yasaklanır.

**39.12-1-** Mesire yerlerinin pazarlık usulü ile işletme hakkının verilmesi durumunda işletmecinin talebi ve idarenin izin vermesi halinde, cari yıl kira bedeline ilave olarak işletmeci ile üçüncü kişi arasında düzenlenen kira sözleşmesinden elde edilen gelirin, cari yıl kira bedelinden fazla olan kısmının yüzde ellisinin İdareye ayrıca ödenmesi ve her türlü sorumluluğun pazarlık usulü ile ihaleyi idareden alanda kalması şartıyla kiralama yapılabilir

**39.12.2-** Pazarlık usulü ile ihale edilen mesire yerlerinde yer alan yapı ve tesislerin tamamının işletmeciliği üçüncü kişi veya kuruluşlara kiraya verebileceği gibi yapı ve tesislerden gelir getirici özelliği olanlar birden fazla kişi veya kuruluşlara da kiraya verebilecektir

**39.12.3-** Kapalı teklif usulü ile işletmeciliği kiralanan mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesislerin üçüncü kişilere kiralanması durumunda kiralamayı müteakip en geç 15 gün içinde idareye bilgi vermek zorundadır.

**39.12.4-** Kapalı Teklif Usulü ile işletmeciliği kiralanan mesire yerlerinde, kendilerine alt işletmecilik hakkı verilen gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

**39.12.5-** İdareden gerekli izin alınmadan yapılan üçüncü kişilere kiralanmasının tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme tek taraflı fesih edilecektir.

#### **Madde 40 - İşletmecinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması ve Sözleşmenin Feshi,**

**40.1-** İşletmecinin fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (İşyerini teslim almaya veya teslim etmeye yanaşmaması, sözleşmenin izinsiz devri gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi, onaylı proje veya onaylı ek projede gösterilen tesisler dışında inşaat (Muhdesat ve veya müştemilat, ek bina, tadilat vb.) yapması, üst üste iki taksidin vadesinde ödenmemesi, hallerinde ve İDARE'nin *sebebi açıkça yazılmak suretiyle en az 10 (on gün) süreli noter ihtarnamesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, tekrar*

<sup>8</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

<sup>9</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

<sup>10</sup> Pazarlık usulünde boş bırakılacak.

*hüküm almaya veya protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İDARE’ce feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.*

**40.2-** Gelir kaydedilen kesin teminat, kiracının borcuna mahsup edilmez.

**40.3-** Fesih tebligatını müteakip İŞLETMECİ, 10 (on) gün içinde mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri boşaltmak zorundadır.

**40.4-** Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

**40.5-** Sözleşmenin feshiyle birlikte, İŞLETMECİ hakkında, ayrıca 2886 sayılı Kanununun 84. maddesi uygulanır.

#### **Madde 41- Kanuni Yükümlülükler**

**41.1-** İşletmeci, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri (Varsa) işletmek üzere sözleşme yapılmasından itibaren en kısa sürede işletme ile ilgili kanuni yükümlülüklerini yerine getirecektir.

**41.2-** İŞLETMECİ; halen sahada mevcut olan tesisler ile gerekli izinleri almak suretiyle kendi yaptıracağı yeni tesisler için;

**41.2.1-** Gerekli izinleri aldıktan sonra Yeni yapılacak tüm tesislerin mimari, statik, elektrik, su, kanalizasyon vb. uygulama projelerini, yapmayı ve onaylanmak üzere İDARE’ ye sunmayı,

**41.2.3-** Kira süresinin başlangıcından itibaren ..... Yıllık süre içinde tüm tesisleri bitirerek kullanıma hazır hale getirmeyi,

**41.2.4-** Kira süresinin bitiminde; mevcut ve yeni yaptığı bütün tesislerin hiç bir kısmını veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden ve eksiksiz olarak İDARE’ ye teslim etmeyi, peşinen kabul eder.

**41.3-** Vaziyet/Gelişim ve Yönetim Planı’nda öngörülen yapı ve tesislerin her türlü projesi İŞLETMECİ tarafından yapılarak Bölge Müdürlükçe uygun görülen projeler İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

**41.4-** İşletmeci, Vaziyet/Gelişim ve Yönetim Planı’nda yapmayı taahhüt ettiği yapı ve tesislerle ilgili olarak, uygulama projelerinin yapımı aşamasında, aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadır;

**41.4.1-** Deprem yönetmeliğine uygun olması,

**41.4.2-** Yörenin iklim koşullarına göre kullanılacak malzemenin niteliği, yörenin peyzajı ile bütünleşen, geleneksel mimarisine ve doğaya uygun olması gerekmektedir.

**41.5-** Kiralanan mesire yerinin kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata uyulacaktır.

**41.6-** İşletmeci, yangın ve sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, kiraya verilen mesire yerindeki tesis ve bina (*varsa*) ise, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, mesire yeri arazisinin değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı idareye ödemek zorundadır.

Ayrıca işletmeci mesire yerini teslim aldığı tarihten, idareye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

**41.7-** İşletmeci ayrıca, işletme hakkını kiraladığı Mesire Yeri ve muhdesatı tesislerin kullanımını sırasında, Mesire Yerleri Yönetmeliğinde sayılan yasaklar ile 6831 sayılı Orman Kanunu, 1/7/2003 tarihli ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu, 22/3/1971 tarihli ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkarılan mevzuatın getirdiği yasaklara uymak ve bu bağlamda Mesire Yeri ve muhdesatı tesislerin işletilmesi doğrultusunda ilgili mercilerden gereken izinleri almakla yükümlüdür.

**41.8-** İşletmeci kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 10/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi halinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde sözleşme feshedilecektir.

**41.9-** İşletmeci sözleşmenin devamı süresince, işletme hakkı kira bedelinin indirilmesi, mesire yeri yüzölçümünün değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı (Süre uzatımı verilebilecek haller dışında) ve benzeri taleplerde bulunamaz.

**41.10-** Alan Kullanım/Vaziyet/Gelişim ve Yönetim planı bulunmayan mesire yerleri için sahada yapılacak olan yapı, tesis vb. faaliyetler için "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği"nde belirlenen kriter ve koşullara göre yapılacak olan Alan Kullanım/Vaziyet/Gelişim ve Yönetim planı, azami 2 yıl içerisinde mutlaka bitirilerek İDARE'ye teslim edilecektir. Aksi halde sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir. Gelişim ve Yönetim planları ile revize planların yapım masrafları İŞLETMECİ tarafından karşılanır.

**41.11-** ..... Orman Bölge Müdürlüğünce uygun görülerek onaylanan proje; Yeni çıkacak Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tamim, Tebliğ, Genelge, Talimat ve duyurulara göre değiştirilebilecektir.

**41.12-** İşletmeci, işletme hakkı kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

**41.13-** Gerekli hallerde orman amenajman planları ve diğer mevzuatlarda belirtilen her türlü teknik ormancılık müdahaleleri kiracıyı en az 7 (yedi) gün önceden yazılı olarak

bilgilendirmek suretiyle uygulama yapılabilir. Uygulama süresi içerisinde kiracı idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**41.14-** Ormanların devamlılığını tehlikeye sokacak nitelikte eko sistem bozulmasına yol açan böcek tahribatı ve orman yangını gibi hallerde idare kiracının faaliyetlerini geçici bir süre askıya alabilecek veya devamı halinde sözleşmeyi feshedebilecektir. Faaliyetin geçici olarak askıya alınması süresince kira bedeli tahsil edilmeyecektir.

**41.15-** 29 yıl süre ile kiraya verilen mesire yerlerinde engelli vatandaşlarımıza yönelik dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

**41.16-** Mesire alanı içinde bozuk alan var ise, öncelikle idarece uygun bulunan bozuk alanların, işletmeci tarafından rehabilite edilerek yöreye uygun türlerle ağaçlandırılarak ve bakımlarının yapılarak verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

**41.17-** Ziyaretçi potansiyelinin çok yoğun olması/olmaması nedeniyle, bu mesire yerinde serbest orman mühendisi istihdam edilecektir/edilmeyecektir.<sup>11</sup>

**41.18-** Mesire Yerlerinin tamamı veya bir bölümü kamu yararı ve zaruret bulunması halinde 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerine göre başka maksatlara izne konu edilebilir. Bu kapsamda mesire yerinin bir bölümünün veya tamamının iptal edilmesi halinde, mevcut alt ve üst yapı tesislerin ortadan kaldırılmasından dolayı işletmecinin uğradığı zarar, izin verilen kurum tarafından karşılanır. İşletmecinin uğradığı zarar miktarı Bölge Müdürlüğünce kurulacak bir komisyonca belirlenir.

Mesire yerinin tamamının kamu yararı doğrultusunda Kamu Tüzel Kişiliklerine ve Kamu İdarelerine verilecek izinlerden dolayı iptal edilmesi halinde; mesire yeri işletmecisinin talebine binaen aynı mevkiden iptal edilen mesire yeri kriterlerine uygun nitelikte bir yerin mesire yeri olarak tescil edilmesinden sonra aynı şartname ve sözleşme hükümleri geçerli olacak şekilde verilebilir ve işletmeciliği devam ettirilebilir.

## **Madde 42- Giriş ve Otopark Ücreti Alınması**

**42.1-** İşletmecinin mesire yeri üzerinde tesis ettiği ve toplumun istifade edebileceği spor oyun sahaları, estetik, sağlık ve dinlenme gibi faaliyetleri ile mesire yerine giriş ve otopark için, her hangi bir bedel talep ve tahsil edilmeyecektir. Aynı şekilde çıkış kapısına bahşiş kutusu bırakılabilir. Bu kutuların üzerinde “verilen hizmetlerden memnun kaldığımız takdirde gönüllü olarak bahşiş verebilirsiniz” ibaresi olacaktır.

## **Madde 43- Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislere Ait Giderler**

**43.1-** Tesissiz olarak işletme hakkı kiraya verilecek olan Mesire yerlerinde, Vaziyet/Gelişim ve Yönetim Planı'nda belirtilen tesislerin yapımına başlanması için, işletmeci tarafından “Mesire Yerleri Yönetmeliği” ile “Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği” esasları doğrultusunda yaptırılarak Orman Bölge Müdürlüğünce onaylanacak Uygulama Projeleri ile bu projelerde belirtilen tesislerin yapım giderleri işletmeciye ait olup; idareden her hangi bir maddi hak talebinde bulunulmayacaktır.

<sup>11</sup> Yoğun ziyaretçi potansiyeline göre serbest orman mühendisi çalıştırma zorunluluğu aranıp aranmayacağı belirtilecektir.

**43.2-** Mesire yeri üzerinde yol, su, elektrik, trafo v.b. gibi alt yapı tesislerin işletmeci tarafından yapılacak olması halinde bunların temin ve inşasına dair iş ve işlemler ile bunlara dair kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilmesi gereken izin ve ruhsatlar işletmeci tarafından alınacak ve oluşacak bedeller işletmeci tarafından karşılanacak olup; idareden her hangi bir maddi hak talebinde bulunulmayacaktır.

**43.3-** İşletme konusu yere ait elektrik su ısıtma vb. giderler işletmeciye aittir. Gerektiğinde masrafları işletmeciye ait olmak üzere ayrı elektrik ve su sayaçları takılır. İşletmeci, ihtiyacı olması halinde, tamirat için idareye yazılı olarak başvurur. İdarenin yazılı onayı alındığında verilen izinle sınırlı olmak kaydı ile tamirat yapılır. Yapılan tamirattan dolayı idareden hiçbir bedel talep edilmez ve tesis içerisinde bulunan ve işletmeye açık olan yerlerin düzeninden, bakımından ve muhafazasından işletmeci sorumlu olacaktır.

**43.4-** Mesire yerinin genel saha temizliği işleri işletmeci tarafından yapılacaktır.

#### **Madde 44- Güvenlikle İlgili Konular**

**44.1-** İŞLETMECİ, işlettiği mesire yeri ve muhdesatı tesislerde güven ve huzurun korunması için aşağıda belirtilen hükümlere uymak zorundadır;

**44.1.1-** İŞLETMECİ, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin sabotaj, yangın ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almak ve yeteri kadar sağlık çantası ve yangın söndürme cihazı bulundurmaya zorundadır. Tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur ve işletme açısından mevcut yapının bozulmasına neden olabilecek sebepler ve vukuu bulacak tüm zararları idarece yapılan tespit neticesi, idareye ödemekle yükümlüdür.

**44.1.2-** İŞLETMECİ; tesisler ve çevresinde çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki İDARE amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu zamanlarda bekçi marifetiyle devam ettirilir. Ormanlık alanda İŞLETMECİ'nin ihmal ve kusurundan çıktığı tespit edilen yanan sahanın ağaçlandırma bedeli İŞLETMECİ tarafından ödenir. Meydana gelen diğer zararlar İŞLETMECİ'den tazmin edilir.

**44.1.3-** İŞLETMECİ; tesislerin içini ısıtmaktan ve don tehlikesine karşı tedbir almak, çevresini aydınlatmak, temizlemek, su, elektrik ve telefon giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır. İŞLETMECİ her yıl, sahada bulunan ve sorumlu olduğu tesisleri ve çevresindeki müştemilatının bakım, onarım ve tadilatını yapmak zorundadır.

**44.1.4-** İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm tesislerde mesire yerine gelen ziyaretçilerin her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda mesire yerinde yıldırım düşebileceği, ağaç devrilebileceği, izinsiz hamak kurulamayacağı, ağaca çıkılamayacağı, yaban hayvanı çıkabileceği v.b konularda ikaz levhaları dikmek gibi gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu saatleri de kapsar. Ayrıca otopark olan yerlerde otoparktaki araçların düzeni ve güveni için bir görevli bulundurmaya zorundadır.

**44.1.5-** İDARE; tesis veya tesislerde telefon, telsiz haberleşmesi, kontrol, yangın vb. işler için gerekli gördüğü hallerde görevli memur bulundurur.

**44.1.6-** İŞLETMECİ; tesislerde ilkyardım malzemesi ve sahanın, yerin özelliklerine göre gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve ziyaretçilerin tıbbi müdahaleye gereksinimi olduğunda en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır.

**44.1.7-** Mesire yeri ve muhdesatı tesisler içerisinde gerek işletmeci personeli ve gerekse üçüncü şahıslara dair meydana gelebilecek yaralanma, ölüm gibi vukuu bulacak olaylardan ve uğranılacak zararlardan işletici sorumludur. İdare bu durumlarda sorumlu tutulmayacaktır.

**44.1.8-** Yasalara ya da genel ahlaki kurallara aykırı faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi için işletici gerekli tedbirleri alacaktır.

**Madde 45-** İşletme Süresinin Sona Ermesi, Mesire Yeri ve Varsa Muhdesatı Tesislerin Teslim Alınmasına İlişkin Şartlar, Kesin Teminat, Depozito ve Güvence'nin Geri Verilmesi

**45.1-** İşletme süresi, sözleşmeye uygun olarak (...) ..... yıllık sürenin bitimiyle sona erer.

**45.1.1-** İşletme süresi sona erdiğinde işletmeci, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri derhal tahliye etmek zorundadır.

**45.1.2-** İşletmeci, sözleşmenin feshi halinde ihbar tebligatını müteakip 10 (On) gün içinde mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmek zorundadır.

**45.1.3-** Taşınmaza (Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislere) idaremizce ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı İdareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (Onbeş) gün içerisinde taşınmazı (Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri) tahliye edecektir. Ancak kamu yararı sebebiyle doğabilecek zararların tanzimi ve işletmecinin talebi durumunda yeni bir mesire yeri işletme hakkının verilmesi hususları 300 sayılı Mesire Yerleri Uygulama Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.

**45.1.4-** İşletmeci, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmezse, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

**45.1.5-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin İşletmeci'den teslim alınmasında, İdare'nin cezai şartı isteme hakkı saklı tutulur.

**45.2-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisler, İade Tutanağı ile teslim alınır. İade Tutanağı, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

**45.2.1-** İşletmeci, **45.1.1** ve **45.1.2** maddelerinde belirtilen her iki halde, işletilen yeri müştemilatı ile birlikte İade Tutanağı ile idareye teslim eder. İade Tutanağı'nda, Teslim Tutanağı düzenlenerek teslim edilip kiracının kullanımına bırakılan mesire yeri üzerindeki dikili şeyler (Ağaçların vb.) ile tesislerin (Muhdesat, müştemilat ile varsa bunlar içerisindeki demirbaş ve mefruşatın) tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

**45.2.2-** İşletmeci tarafından, işletme hakkı kiraya verilen mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerde yapılan her türlü yatırım, sökülmeden en son hali ile idareye aynen teslim edilir ve bu da İade Tutanağı'nda yer alır. İşletmeci bu yatırımlar için idareden herhangi bir hak talep edemez.

**45.2.3-** Sözleşme süresi sonunda İşletmeci yer teslimini müteakip aboneliğini üstlendiği elektrik su, telefon, doğalgaz vb. borçlarının tamamını ödeyerek İdare'ye teslim eder.

**45.3-** İşletmeci'ye tesislilik olarak tutanakla teslim edilmiş olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların kaybı, eksilmesi, değişikliği, hasar görmesi ve bozulması halinde meydana gelecek olan zararlar İşletmeci tarafından aynen temin edilerek teslim ya da iade tutanağının düzenlendiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca bir hükme gerek kalmaksızın tazmin edilir. Bu zararlar, İşletmeci tarafından ödenmediği takdirde depozitodan karşılanır. Depozito yetmediği takdirde geri kalan zarar İşletmeci' den ayrıca alınır. Gecikme halinde yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

**45.4-** Kesin teminat, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin işletme hakkı süresinin sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun biçimde sona ermesi ve "İade Tutanağı"nın düzenlenmesini müteakip işletmecinin, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vergi Dairesine borcunun bulunmadığını belgelemesi ve idareye herhangi bir borcunun olmadığını tespit edilmesinden sonra işletmeciye geri verilir.

**45.4.1-** İşletmecinin bu iş nedeniyle idareye olan borçlarını ödememesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya geri verilir.

**45.4.2-** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; "İade Tutanağı"nın düzenlenmesinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle geri verilemeyen kesin teminat sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**45.5-** Sözleşme süresi sonunda mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisler boşaltıldıktan ve İşletmecinin bütün borçları ödendikten sonra, kesin teminat, depozito ve güvence işletmeciye iade edilir aksi takdirde iade edilmez.

#### **Madde 46- Sözleşme Hükümlerine İtiraz**

**46.1-** Sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) yazılı hususlara sonradan yapılan itirazlar kabul edilmez.

#### **Madde 47 - Anlaşmazlıkların Çözümü**

**47.1-** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar, idare tarafından çözülecektir.

**47.2-** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, bu şartnamede ve işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**47.3-** Bu şartnamenin 1.1. maddesindeki "İDARE"nin adı olarak tarif edilen birim, ileride oluşabilecek yasal değişiklikler nedeniyle değişebilecektir.



**Madde 48-** İşbu Kapalı Teklif Usulü (Artırma) İhale Şartnamesi kırk sekiz (48) maddeden ibarettir.

(İdareye ait Resmi Mühür) <sup>12</sup>

---

<sup>12</sup>İhale şartnamesi, işletmeci ve işletme müdürlükleri tarafından imzalandıktan sonra idare tarafından mühürlenecek, şartnamede noter tasdiki aranmayacaktır.

EK:15

## TEKLİF MEKTUBU

.. / .. /20...

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin;

Teklif sahibinin adı ve soyadı / Ticaret unvanı	:	
T.C Kimlik Numarası ya da Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası	:	
Tebliğata esas açık adresi	:	
Telefon ve faks numarası (Varsa)	:	
Elektronik posta adresi (varsa)	:	

İdarenizce ihalesi yapılacak olan, ..... **Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı .... No.lu bölme içerisinde kalan .....** .... **Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının kiraya verilmesi** işine ait şartname ve eklerini (İhale Dokümanını) tamamen okuduk, inceledik ve aynen kabul ettik. İşletme Hakkı Kiraya Verilecek Mesire Yeri ve muhdesatı tesisleri gördük ve mahallin özelliklerini tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartları kabul ediyoruz.

1- ..... .... tipi Mesire Yeri için, her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler hariç olmak üzere, ilk yıl işletme hakkı kira bedeli olarak (Rakamla) ..... TL. (Yazıyla) ..... Türk Lirası bedel ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

2- En yüksek bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor ve kabul ediyoruz.

Saygılarımızla,

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)  
İmza <sup>13</sup>

<sup>13</sup> Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyadı / unvan yazılarak imzalanacaktır. İş ortaklığı halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

## İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

..... **ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından, .. /.. /2014 günü, kapalı teklif (Artırma) usulü ile ihaleye çıkartılmış bulunan; ..... **Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı .... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının kiraya verilmesi** işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacıyla, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, idare ile sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdedilecek sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında ..... **ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ** ’nün yetkili olacağını, idarece pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	İş Ortaklığı ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PILOT ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

ÖZEL ORTAK  
İmza

NOT:

1. İş Ortaklığı Beyannamesi noter tasdikli olacaktır.
2. Ortaklık oranı en fazla olan iş ortağı, Pilot Ortak olacaktır.

## GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

--/~/----

No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan; ..... Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı .... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının kiraya verilmesi işine istekli sıfatıyla katılacak olan [*İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*]'nın bu ihale ile ilgili kanun ve şartname (İhale dokümanı) hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan (rakamla) ..... TL.(yazıyla) ..... Türk Lirasını [*Bankanın adı*] garanti ettiğinden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu işe ait şartname ve ekleri (İhale dokümanı) çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [*Bankanın adı*]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [*Bankanın adı*] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce Verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans

Teminat mektupları toplamı	: .....	TL.
Şubemiz Limiti	: .....	TL.
Genel Müdürlük İhtiyat Fonu'ndan alınan limit	: .....	TL.
Şubemiz toplam limiti	: .....	TL.

[*Bankanın adı*]  
[*Banka şubesinin adı*] Şubesi  
Banka Yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1- Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

EK:18

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

-- / -- / --  
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda ..... **Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı .... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının kiraya verilmesi** işini taahhüt eden kiracı [*İşletmecinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*]'nın, 2886 sayılı Kanun ile bu işe ait şartname ve ekleri (ihale dokümanı) ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirasını [*Bankanın adı*] garanti ettiğinden, kiracı; taahhüdünü anılan Kanun ile bu işe ait şartname ve ekleri (ihale dokümanı) ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen [*İşletmecinin adı ve soyadı/ticaret unvanı*] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [*Bankanın adı*] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [*Bankanın adı*] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici ve kesin ve avans teminat mektupları toplamı  
Şubemiz Limiti  
Genel Müdürlük İhtiyat Fonu'ndan alınan limit  
Şubemiz toplam limiti

: ..... TL.  
: ..... TL.  
: ..... TL.  
: ..... TL.

[*Mevduat veya katılım bankasının adı*]  
[*Banka şubesinin adı*] Şubesi  
Banka Yetkililerinin  
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

**EK:19****..... ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**

Müdürlüğümüz, ..... Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı ..... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yeri işletme hakkının kiraya verilmesi işi, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile “Mesire Yerleri Yönetmelik” in 10-c maddesi uyarınca Kapalı teklif (Artırma) usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**1. İDARENİN :**

- a) Adresi : ..... Mah. .... Caddesi ..... Mevkii No: ....  
..... / .....
- b) Telefon ve faks numarası : .....
- c) Elektronik posta adresi : .....@ogm.gov.tr

**2. İHALEYE KONU MESİRE YERİNİN NİTELİĞİ, YERİ VE YÜZÖLÇÜMÜ:**

Niteliği	İli	İlçesi	Köyü	Mevkii	Yüzölçümü	Muhdesatı	İşletme Hakkı Kira Süresi
Orman (Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer)					..... Ha.	Tesissiz	.. (....) Yıl

**3. İHALE KONUSU İŞİN :**

- a) İşin Niteliği, Nev'i ve Miktarı (Fiziki) : 1 Adet ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının, 6831 Sayılı Orman Kanunu'nun 25 ve Ek-8 inci maddesi uyarınca kiraya verilmesi.
- a) Tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli : ..... TL
- b) Geçici teminat miktarı : ..... TL ( Tahmin edilen bedelin % 3-30'u )

**4. İHALENİN :**

- a) Yapılacağı yer : ..... Orman İşletme Müdürlüğü İdare Binası Satış Salonu
- b) Tarih ve saati : .... / ... / 2013 - 14:00

**5. İSTEKLİLERİN İHALEYE KATILABİLME ŞARTLARI VE YETERLİK KRİTERLERİ İLE İSTENİLEN BELGELER :**

**5.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan bilgi ve belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

**5.1.1.** İsteklinin gerçek kişi olması halinde T.C. vatandaşı olmak, tüzel kişi olması halinde ise T.C. kanunlarına göre Türkiye'de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak,

**5.1.2.** Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları,

**5.1.3.** Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası (Varsa) bildirmeleri,

**5.1.4.** Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri,

**5.1.5.** İhale tarihinden en fazla 1 ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla kesinleşmiş vergi borcu olmadığını dair, bağlı olduğu vergi dairesinden alınan belge ( kamu kurumları hariç ),

**5.1.6.** İhale tarihinden en fazla bir ay önceki tarih esas alınmak kaydıyla kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığını dair, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) dan alınan belge, ( Kamu kurumlarından istenmeyecek ).

**5.1.7.** Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine

yatırıldığını gösteren makbuzlar,

**5.1.8.** Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

**5.1.9.** Kapalı Teklif Usulü İhale Şartnamesi ve eklerinin (İhale dokümanının) satış bedelinin ödenmesini müteakip, idareden alınacak “İhale Dokümanı Satış Belgesi”,

**5.1.10.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**5.1.11.** Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

**5.1.12.** Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerinin ise, yukarıdaki 5.1.3, 5.1.4, 5.1.7, 5.1.8 ve 5.1.9 bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri,

**5.1.13.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname eki örneğe uygun, noter tasdikli, iş ortaklığı beyannamesi, İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.11, ve 5.1.12 bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

**5.2.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter tasdikli suretini vermek zorundadır.

## **6. İHALEYE AİT ŞARTNAME VE EKLERİ (İHALE DOKÜMANI):**

İhale Şartnamesi ve ekleri (İhale dokümanı) idarenin adresindeki İhale Biriminde görülebilir ve ..... TL karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların, İhale Şartnamesi ve eklerini (İhale dokümanı) satın almaları zorunludur. İstekliler, ihale dokümanının satış bedelini, ..... Orman İşletme Müdürlüğünün veznesine ya da .....Bankası ..... Şubesi’ndeki IBAN TR ..... numaralı hesabına yatıracaklardır.

## **7. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ :**

**7.1.** Teklif mektubunu içeren iç zarf ve geçici teminata ait alındı makbuzu veya banka teminat mektubu ile ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler ikinci zarfa (Dış zarf) konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya tüzel kişi unvanı, tebligata esas olarak göstereceği açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya kaşelenir/mühürlenir.

**7.2.** Teklifler, ... / ... / 20.... ..... günü saat 13:30 a kadar sıra numaralı alındılar karşılığında, idarenin adresindeki İhale Komisyonu Başkanlığına teslim edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**7.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**7.4.** İstekliler tekliflerini, “Tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli” üzerinden artırma yapmak suretiyle vereceklerdir. Bu ihalede uygun bedel; Tahmin edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedelinden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

**7.5.** Komisyon başkanlığına verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**8.** İhale Komisyonu gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. **İLAN OLUNUR.**

EK:20

T.C.  
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
..... Orman Bölge Müdürlüğü ..... Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : İhaleye davet

14.05.2015

**..... BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

..... Mah. .... Cad. No:.....

...../.....

..... Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı ..... No.lu bölmeler içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin ve muhdesatı tesislerin işletme hakkının pazarlık usulü ile tarafınıza kiraya verilmesine Bakanlıkça olur verilmiş olup; işin ihalesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51 (g) maddesi ve Mesire Yerleri Yönetmeliğinin 10 (c) maddesi uyarınca ... / ... /20... ..... günü, saat ..... da İşletme Müdürlüğümüz Satış Salonunda yapılacaktır. Teklif dosyası aynı gün saat ..... a kadar İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

..... tipi Mesire Yeri; Yüzölçümü ..... Hektar, Tahmin Edilen İlk Yıl İşletme Hakkı Kira Bedeli ..... TL, Geçici Teminat Miktarı (Tahmin Edilen İlk Yıl İşletme Hakkı Kira Bedelinin % 10'u) ..... TL dir. İşin süresi ..... (....) yıldır.

İhale dokümanı; ..... Orman İşletme Müdürlüğü İhale Birimi ..... Mah. .... Caddesi ..... Mevkii No: ..... / ..... adresinde görülebilir ve bedelsiz olarak temin edilebilir.

İhaleye katılabilmemiz için aşağıda sayılan bilgi ve belgeleri teklifiniz kapsamında sunmanız gerekmektedir:

- a) Tebligat adresi ve irtibat için telefon numarası ve faks numarası (varsa),
- b) Şekli ve içeriği İhale Şartnamesinde belirlenen geçici teminat,
- c) Şekli ve içeriği İhale Şartnamesinde belirlenen teklif mektubu,
- ç) Tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği

temsile yetkili olduğunu belirtir belge,

İhalenin üzerinizde kalması halinde, idare tarafından sözleşme imzalamaya davet edilmenizden tebliğ tarihini izleyen on beş (15) gün içinde, teklif bedelinin % 6 sı tutarındaki kesin teminatı yatırıp her türlü vergi, resim ve haçları ödemek suretiyle, sözleşme bedelinin %20'si oranında Depozitoyu, %30'u oranında Güvence Bedelini ve ilk yıl işletme hakkı kira bedelinin dörtte birini, ..... Orman İşletme Müdürlüğünün .....Bankası ..... Şubesi'ndeki IBAN TR ..... numaralı hesabına ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü veznesine; sözleşme bedelinin %5 oranında ağaçlandırma bedelinin Bölge Müdürlüğümüzün .....Bankası ..... Şubesi'ndeki IBAN TR ..... numaralı hesabına nakden ve peşin olarak yatırmak suretiyle ödeyerek sözleşme imzalanması şarttır. Sözleşme ve ekleri notere tescil ve onaylatılmayacaktır.

Bilgilerinizi arz ederim.

.....  
İşletme Müdürü



## MESİRE YERİ İŞLETME HAKKININ KİRAYA VERİLMESİ İŞİ SÖZLEŞMESİ

### Sözleşmenin Tarafları

**Madde 1-** Bu Sözleşme, bir tarafta ..... **ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan sonra İDARE olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra İŞLETMECİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

### Taraflara İlişkin Bilgiler

#### Madde 2-

##### 2.1- Kiraya veren idarenin;

Adresi : .....

Tel. No : .....

Faks No : .....

E-Posta Adresi (varsa): .....@ogm.gov.tr

##### 2.2- İşletmecinin;

Adı ve Soyadı / Unvanı : .....

T.C.Kimlik No / Vergi Kimlik No : .....

İşletmecinin Tebligata Esas Adresi : .....

Tel. No : .....

Faks No (varsa) : .....

E-Posta Adresi (varsa) : .....

**2.3-** Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4-** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

### İşin Adı, Mesire Yeri ve Üzerinde Bulunduğu Yer,

#### Madde 3-

**3.1-** İşin Adı : ..... **Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı ..... No.lu bölme içerisinde kalan ..... Tipi Mesire Yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının kiraya verilmesi.**

##### 3.2- İşletme Hakkı Kiraya Verilen Mesire Yerine Ait Bilgiler:

a) İli : .....

b) İlçesi : .....

c) Köyü/Mahallesi: .....

d) Mevkii : .....

e) Niteliği : **Devlet Orman**

f) Tapu ve Tarihi : -

g) Yüzölçümü : ..... **Hektar** (Alan büyüklüğü, temizliğe konu olan alan miktarının İŞLETMECİ tarafından bilinmesini sağlamak, ayrıca mesire yeri sahasının yangına karşı güvenliğinin sağlanması amacıyla işletmecinin gerekli tedbirleri alması için belirtilmiştir.)

h) Mülkiyeti : **Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğü**

i) Sınırları ve koordinatları:

### 6 Derece Sınır Koordinatları;

NOKTA NO	Y	X	NOKTA NO	Y	X

### 3 Derece Sınır Koordinatları;

NOKTA NO	Y	X	NOKTA NO	Y	X

j) Muhdesatı : Mesire yerinde ..... mevcut tesis ve donatı bulunmaktadır / bulunmamaktadır. .... adet .....m<sup>2</sup> bina ve tesis, ..... yol ve ..... altyapı tesisi mevcuttur.

k) İmar Durumu : ..... Belediyesi ile ..... İlçe Belediyesi dahilinde, imarı bulunmayan iskan dışı alan, Doğal ve Arkeolojik Sit Alanına ile Turizm Alanına girmiyor, içme ve kullanma suyu amaçlı baraj havzasında kalmıyor. 1. Derecede yangına hassas bölgede.

#### **Tanımlar**

#### **Madde 4-**

**4.1-** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 31.12.2014 tarih ve 29222 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan yönetmelikle değişik 05.03.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mesire Yerleri Yönetmeliği ve Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği'nde belirtilen tanımlardan bu işle ilgili olan tanımlar geçerlidir.

#### **Sözleşmenin Bedeli**

**Madde 5-** Bu Sözleşme, ihale bedeli (Mesire yeri ilk yıl işletme hakkı kira bedeli için işletmeci tarafından teklif edilen bedel) olan; (rakamla)..... TL. (yazıyla) ..... Türk Lirası bedel üzerinden akdedilmiştir.

#### **Sözleşme Bedeline Dâhil Olmayan Giderler**

**Madde 6-** Bu sözleşmenin ve bu sözleşme eki şartnamenin farklı maddelerinde, işletmeci tarafından karşılanacağı belirtilen muhtelif masraflar ile işletmecinin işletmeye ilişkin işlemler sırasında ve kiralama sürecinde ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği izin, işletme izni, ruhsat, abonelik, sigorta bedelleri, her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler

ile sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlarla, ilgili diğer giderler sözleşme bedeline dâhil değildir. Bu giderler İşletmeci tarafından ayrıca karşılanacaktır.

### **Sözleşmenin Ekleri**

#### **Madde 7-**

**7.1-** İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve işletmeciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**7.2-** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Mesire yeri İşletme Hakkının Kiraya Verilmesi İşi İhale Şartnamesi,
- 2- İhalenin niteliğine uygun örnek formlar,
- 3- Sözleşme Tasarısı,
- 4- Mesire Yeri Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı (varsa),

### **Kesin Teminat, Depozito, Güvence ve Ağaçlandırma Bedeline İlişkin Hükümler**

#### **Madde 8-**

##### **8.1- Kesin Teminat:**

**8.1.1-** Bu işin kesin teminat miktarı, ihale bedelinin (*Mesire yeri ilk yıl işletme hakkı kira bedeli için işletmeci tarafından teklif edilen bedel*) % 6'sı olan; (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirasıdır.

**8.1.2-** İşletmeci, (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... **Türk Lirası** kesin teminat vermiştir.

**8.1.3-** ..... 14

**8.1.4-** Kesin teminat miktarı ihale bedelinin % 6' sını olup, yıllık işletme bedelinde yapılacak artış oranı doğrultusunda güncellenmez.

**8.2-** Bu işin depozito miktarı, ihale bedelinin (*Mesire yeri ilk yıl işletme hakkı kira bedeli için işletmeci tarafından teklif edilen bedel*) % 20'si olan; (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirasıdır.

**8.2.1-** İşletmeci, (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... **Türk Lirası** depozito vermiştir.

**8.2.2-** ..... 15

**8.2.3-** Depozitonun şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde İDARE'ce harcanması halinde yeniden depozito alınır.

**8.2.4-** Depozito karşılığı alınan teminat, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, yıllık kira bedeli artışı oranında artırılarak her yıl için yenilenir.

<sup>14</sup> (1) Kesin teminat, süresiz limit içi banka teminat mektubu olarak verildiyse; buraya bu teminat mektubuna ait bilgiler yazılacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu dışındaki diğer değerlerden birinin kesin teminat olarak verilmesi halinde "Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

<sup>15</sup> (1) Depozito, süresiz limit içi banka teminat mektubu olarak verildiyse; buraya bu teminat mektubuna ait bilgiler yazılacaktır.

(2) Teminat mektubu dışındaki diğer değerlerden birinin depozito olarak verilmesi halinde "Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

**8.3-** Bu işin güvence miktarı, ihale bedelinin (*Mesire yeri ilk yıl işletme hakkı kira bedeli için işletmeci tarafından teklif edilen bedel*) % 30'u olan; (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirasıdır.

**8.3.1-** İşletmeci, (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirası güvence vermiştir.

**8.3.2-** .....<sup>16</sup>

**8.3.3-** Güvence, İŞLETMECİ'nin ödeyemediği taksitine karşılık yılda bir defaya mahsus olmak üzere İDARE'nin alacağı tahsilinde kullanılır.

**8.3.4-** Güvencenin kullanılması halinde, güvenceye ait teminat mektubu İŞLETMECİ'den yeniden alınacaktır.

**8.3.5-** Güvence karşılığı alınan teminat mektubu, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, yıllık kira bedeli artışı oranında artırılarak her yıl için yenilenir.

**8.3.6-** Yıllık kira taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; güvence olarak alınan limit içi süresiz banka teminat mektubu, ödeme gününü takip eden 2 gün içinde nakde çevrilir ve bu iki günlük süre için gecikme faizi uygulanmaz. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Güvencenin İDARE tarafından kira taksitine karşılık kullanılması halinde, bu durum İDARE tarafından İŞLETMECİ'ye bildirilir ve İŞLETMECİ tebliğ tarihinden itibaren 10 işgünü içinde güvenceye karşılık gelen teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, İŞLETMECİ'ye verilen yasal süreler sonunda sözleşme feshedilir ve bu işe ait güvence ile kesin teminat gelir kaydedilir.

**8.4-** Bu işin ağaçlandırma bedeli, ihale bedelinin (*Mesire yeri ilk yıl işletme hakkı kira bedeli için işletmeci tarafından teklif edilen bedel*) % 5'i olan; (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirasıdır.

**8.4.1-** İşletmeci, (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirası ağaçlandırma bedelini, Orman Bölge Müdürlüğünün ..... Bankası ..... Şubesi'ndeki IBANTR ..... numaralı hesabına yatırarak ödemiştir.

**8.4.2-** İşletmeci, takip eden yıllar işletme hakkı kira bedellerinin % 5'i (Yüzde beşi) tutarındaki ağaçlandırma bedelini, yıllık kira bedelinde artış yapılmasıyla birlikte, her yıl için Orman Bölge Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırarak öder.

**8.4.3-** Ağaçlandırma bedelinden KDV tahsilatı yapılır.

**8.5-** Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar, depozito ve güvence haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**8.6-** Verilen teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

### **Mesire Yeri İşletme Hakkı Kira Bedeli, Ödeme Yeri ve Şartları**

#### **Madde 9-**

**9.1-** İlk yıl işletme hakkı kira bedeli (İşletmeci tarafından teklif edilen ilk yıl işletme hakkı kira bedeli); (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirası olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurtiçi Üretici Fiyatları Endeksi/Yİ-ÜFE ( Bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

**9.2-** Yıllık kira bedeli üçer aylık dönemler halinde, peşin olarak tahsil edilecektir.

**9.2.1-** İlk yıl için kira bedelinin .....<sup>17</sup> ile KDV'si sözleşmenin düzenlenmesinden önce, (*rakamla*) ..... TL. (*yazıyla*) ..... Türk Lirası olarak, .../

<sup>16</sup> (1) Güvence için verilen, süresiz limit içi banka teminat mektubuna ait bilgiler buraya yazılacaktır.

<sup>17</sup> .....TL' nin altında ise "tamamı"; .....TL' den fazla ise "dörtte biri" yazılacak.

.. /20.... tarihinde nakden ve defaten ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün veznesine/..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün ..... Bankası ..... Şubesi'ndeki IBAN ..... numaralı hesabına yatırılmıştır.

**9.2.1.1-<sup>18</sup>** İlk yıl için kira bedelinin dörtte üçü ile KDV'si ise üçer aylık dönemler halinde üç eşit taksitle;

1. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,
2. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,
3. TAKSİT+KDV.....TL olup .../.../20.. tarihine kadar,

İŞLETMECİ tarafından nakden ve defaten,

**9.2.1.2-<sup>19</sup>** Müteakip yıllar kira bedelleri ile KDV'si ise, üçer aylık dönemler halinde dört eşit taksitle, aşağıda gün ve ayları belirtilen ödeme takvimine göre;

1. TAKSİT+KDV .../.../20..tarihine kadar,
2. TAKSİT+KDV .../.../20..tarihine kadar,
3. TAKSİT+KDV .../.../20..tarihine kadar,
4. TAKSİT+KDV .../.../20..tarihine kadar,

İŞLETMECİ tarafından nakden ve defaten,

**9.2.1.3-** ..... Orman İşletme Müdürlüğü'nün veznesine ya da ..... Orman İşletme Müdürlüğü' nün ..... Bankası ..... Şubesi'ndeki IBAN TR..... numaralı hesabına yatırılarak ödenecektir.

**9.2.1.4-** Bu taksit süreleri için ayrıca faiz alınmaz.

**9.3-** İŞLETMECİ tarafından bu işe ait sözleşmede öngörülen normal taksit ödeme tarihinden 10 (on) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı başvuruda bulunulması ve ihaleyi onaylayan ita amirince de uygun görülmesi halinde, 6183 Sayılı Kanunun 51. Maddesi hükümlerine göre belirlenen aylık gecikme zammı peşin ödenmek ve her taksit için bir defa olmak kaydı ile en fazla 30 (otuz) gün ek süre verilebilir.

### **Kira Süresinin Başlangıcı, Yer Teslimi Yapılması ve Kira Süresi**

#### **Madde 10 -**

**10.1-** Mesire yeri kira süresi, Teslim Tutanağı'nın tanzim edildiği tarihte başlar ve 31.12.20.. tarihinde sona erer.

**10.2-** Mesire Yeri, Teslim Tutanağı ile teslim edilir.

**10.2.1-** Mesire Yerine ait sınır kazıkları ve röperler, zemin üzerinde kontrol edilerek denetim görevlisi tarafından işletmeciye teslim edilir. İşletmeci, kendisine teslim edilen bu kazık ve röperleri işin sonuna kadar korumak zorundadır.

**10.2.2-** Teslim Tutanağı, sözleşmenin imzalandığının ve denetim görevlisinin, idare tarafından işletmecinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren beş (5) takvim günü içinde, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle, işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

**10.2.3-** Mesire yerinin Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planında belirtilen sınır ve niteliklerinin yer aldığı ve varsa mesire yeri üzerindeki tesislerin (Muhdesat ve müştemilat ile içlerindeki demirbaş ve mefruşatın) gösterilerek durumlarının açıklandığı Teslim Tutanağı'nda, alan üzerindeki ağaçlar da değerleri itibariyle gösterilir.

**10.2.4-** İşletmeci; yer tesliminden sonra mesire yerindeki tesislerde bulunan elektrik, su, telefon ve benzeri sayaçların aboneliğini kendi üzerine almak zorundadır.

<sup>18</sup> .....TL' den az olması halinde boş bırakılacak.

<sup>19</sup> .....TL' den az olması halinde "yıllık kira bedelinin tamamı ...../...../..... tarihine kadar İşletmeci tarafından nakden ve defaten" yazılacak.

**10.3-** İşletmecinin, şartnamenin 35.2.2- maddesinde belirtilen süre içerisinde teslim tutanağını imzalamak zorunluluğuna uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek, kesin teminat ve güvence gelir kaydedilir.

**10.4-** İşin/Kira süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren .... (...) yıldır.

**10.4.1-** İŞLETMECİ, ..... Tipi Mesire Yeri Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı ile yapılması ön görülen, mesire yerindeki tüm yatırımları, kira süresinin başlangıcından itibaren, ... yılı aşmamak üzere kira süresi içinde tamamlayacaktır.

**10.4.2-** Kira süresinin başlangıcından itibaren her 5. yılın sonunda; Mesire yerinde yapılması öngörülen tüm yatırımlara ait taahhütlerin yerine getirilip getirilmediği, işletme müdürlüğünce kurulacak işletme müdür yardımcısı, ilgili işletme şefi ve saymandan oluşan komisyon tarafından belirlenecektir. Taahhütlerin yerine getirildiğinin tespiti halinde, sözleşmenin devamına; taahhütlerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde ise sözleşmenin tek taraflı feshine İşletme Müdürlüğünce karar verilecektir.

**10.4.3-** İŞLETMECİ'nin mesire yerine yaptığı yatırım miktarı, İŞLETMECİ tarafından, vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim planı uyarınca yaptırılan uygulama projesindeki/projelerindeki Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen, cari yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelleri kadardır. Mevcut gelişme planında yer alan ve İDARE'ce uygun görülen, İŞLETMECİ tarafından gerekli izinleri alındıktan sonra ilave gelir getirici nitelikteki tesisler ile unsurların yapılmak istenmesi halinde, plan revize edilerek, revize planda ön görülen ek yapı ve tesislerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenen tesislerin yapıldığı yıla ait birim fiyatlarla hesaplanacak maliyet bedelinin % 2 (iki) oranında ek kira bedeli alınır.

**10.4.4-** Mesire yerindeki yapı ve tesislerin ruhsat işlemleri ile işletme faaliyetlerinin; İDARE'den kaynaklanan gerekçelerle ve/veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda, mesire yerindeki yatırımların 2/3'sini verilen sözleşme süresi içerisinde tamamlayan İŞLETMECİ'ye de ilave süre verilir.

**10.5-** İşletmeci işin/kira süresi içinde, hava şartlarının müsait olmadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

**10.6-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin tesliminden sonra İŞLETMECİ hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

### **Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

#### **Madde 11 -**

**11.1-** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler (Yangın, deprem, su basması vs.)
- b) Kanuni grev ve lokavt (Genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi)
- c) Genel salgın hastalık (Bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması)
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) İşin yapımı için yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymak gereği olarak, işletmeci tarafından yerine getirilmesi zorunlu yükümlülükler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler,

**11.2-** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) İşletmeciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) İşletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) takvim günü içinde işletmecinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,  
e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,  
Zorunludur.

**11.3-** Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu işletmeciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve işletmecinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikmeyi karşılayacak şekilde süre uzatılır, ancak bu durumda işletmecinin yirmi gün içinde idareye yazılı olarak bildirimde bulunması şartı aranmaz.

### **Denetime İlişkin Şartlar**

#### **Madde 12-**

**12.1-** İdare, mesire yeri ve muhdesatı tesislerin, amacı ile sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını, taahhüdün devamı süresince denetler.

**12.2-** İdare, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup, İşletmeci bu kontrollerde İdare'ye yardım etmek zorundadır.

**12.3-** Denetimler, İdarenin görevlilerinden birini veya bir heyeti görevlendirmesi sonucu belirlenen "Denetim Görevlisi" tarafından yapılır. Denetim görevlisinin, sözleşme ve eklerine (İhale dokümanı) uygun olarak vereceği talimatlara işletmeci uymak zorundadır.

**12.4-** Sözleşmeye bağlanan iş, idare tarafından görevlendirilen denetim görevlisinin denetimi altında, işletmeci tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

**12.5-** İşin, denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması işletmecinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projesine, sözleşme ve eklerine, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**12.6-** İşin yürütülmesi aşamasında denetim görevlisi ile işletmeci arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, öncelik sırası sözleşmesinde belirtilen, sözleşme eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

**12.6.1-** İşletmeci, anlaşmazlığa yol açan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on beş gün içinde itiraz ve şikâyetlerinin sebeplerini açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

**12.6.2-** İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten başlamak üzere en çok iki ay içinde inceleyip bu husustaki kararını işletmeciye bildirecektir. İki ay içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde işletmeci, anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin sözleşme hükümlerine göre hareket etmekte serbesttir.

**12.7-** İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

**12.8-** Projeye uygun olmayan yapı malzemesi kullanılması veya projede gösterilen yapı elemanlarının eksik yapıldığının tespiti durumunda toplam cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında günlük ceza uygulanır, bir ay içerisinde projeye uygun hale getirilmemesi durumunda sözleşme tek taraflı fesh edilir.

**12.9-** İdarenin yaptığı denetimlerde inşaat sırasında işletmeci / müteahhit, şantiye şefi veya yapı denetim firmasının görevini yapmadığı tespit edilirse işletmeciye cari yıl kira bedelinin %1'i oranında ceza kesilir. Bir defa ceza verilmesi tekrar cezalandırılmasına engel

değildir. Bir yapı için en fazla iki defa ceza uygulanır, görevin yerine getirilmemesinde ısrar edilmesi halinde sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir.

### **Sözleşme Hükümlerine İtiraz**

**Madde 13-** Sözleşme ve eklerinde (İhale dokümanında) yazılı hususlara sonradan yapılan itirazlar kabul edilmez.

### **İşletmecinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması ve Sözleşmenin Feshi**

#### **Madde 14-**

**14.1-** İşletmecinin fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanana amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (İşyerini teslim almaya veya teslim etmeye yanaşmaması, sözleşmenin izinsiz devri gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi, onaylı proje veya onaylı ek projede gösterilen tesisler dışında inşaat (Muhdesat ve veya müstemilat, ek bina, tadilat vb.) yapması, hallerinde ve İDARE'nin sebebi açıkça yazılmak suretiyle en az 10 (ongün) süreli noter ihtarnamesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, tekrar hüküm almaya veya protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İDARE'ce feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.

**14.2-** Gelir kaydedilen kesin teminat, kiracının borcuna mahsup edilmez.

**14.3-** Fesih tebligatını müteakip İŞLETMECİ, 10 (on) gün içinde mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri boşaltmak zorundadır.

**14.4-** Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

**14.5-** Sözleşmenin feshiyle birlikte, İŞLETMECİ hakkında, ayrıca 2886 sayılı Kanunun 84. maddesi uygulanır.

### **Sözleşmenin Devri ve Ortak Alınması<sup>20</sup>**

#### **Madde 15-**

**15.1-** Esas olan, kira süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

**15.2-** İŞLETMECİ; söz konusu Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislerin tamamını İDARE den izin almadan başkasına devredemez, ortak alamaz ve amacı dışında kullanamaz. Mesire yerlerinde bulunan gelir getirici tesisler bölümler halinde devir edemez.

**15.3-** İşletmeciliği gerçek kişilerce yürütülen işletmeciliklerde, ihaleyi alan gerçek kişinin İDARE'nin uygun görüş vermesi şartıyla yeni bir ortak alması durumunda ortaklık bedeli alınmayacaktır.

Tüzel Kişilerde ve ortak girişimlerde, sözleşme süresince ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, tüzel kişilikteki hissesinin %51'in altına düşmemesi esastır. Ana ortağın %51 hissesinden fazlasına sahip olduğu tüzel kişiliklerde ve ortak girişimlerde yapılacak hisse devrinde İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

**15.4-** Gerçek ve tüzel kişilikler tarafından işletmeciliği yürütülen mesire yerlerindeki işletmeciliklerde ihaleyi ilk alan İŞLETMECİ'nin, sözleşme süresince İDARE'ye karşı olan sorumluluğu başlangıçtaki gibi aynen devam eder. Yukarıda belirlenen kurallara aykırı ortak alınması durumunda ve bu durumun tespit edilmesi halinde hiçbir ikaza gerek kalmaksızın,

<sup>20</sup> Pazarlık usulünde 15. Maddesine "Hiçbir surette sözleşme devir edilemez, ortak alınamaz." hükmü yazılacak ve bendlerin tamamı boş bırakılacaktır.



sözleşme feshedilir. Bu durumda; İŞLETMECİ, sözleşme konusu tesisleri ve sahayı İDARE'ye teslim edeceğini peşinen kabul eder.

**15.5-** İşletmecilik devirleri, mevcut İŞLETMECİ'nin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması ve devir talebinde bulunduğu tarih itibariyle sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması kaydıyla, gerekli izinler alındıktan sonra İta amirinin yazılı izni ile yapılabilir.

**15.5.1-** İşletmeciliği devir edecek olan gerçek veya tüzel kişilik, İDAREye olan tüm borçlarını ödemediği sürece devir işlemi gerçekleşmez.

**15.5.2-** İŞLETMECİ'nin sözleşme kurallarına uymaması nedeniyle fesih ihbarı yapılmış bir sözleşmenin devri bu aşamada mümkün değildir.

**15.6-** İşletmecilik sözleşmeleri, devir talebinde bulunan İŞLETMECİ'nin söz konusu mesire yerini sözleşmeye dayalı olarak kullanmaya başladığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içinde ve sözleşmenin bitimine 1 (bir) yıl kala devredilemez.

**15.7-** Sözleşmeyi devralacak kişiler devir tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar. Ancak, İDARE'nin bilgisi dahilinde yapılan ticaret unvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişikliklerde süre şartı aranmaz.

**15.8-** Devir işlemi; ..... Orman İşletme Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonun olumlu raporu ve İta Amirinin onayı, C ve D tipi mesire yerlerinde Bölge Müdürlük oluru ile A ve B tipi mesire yerlerinde ise Genel Müdürlük oluru ile gerçekleşir. Kira devirlerinde o yıla ait kira bedelinde %30 oranında artış yapılacak, takip eden yıllara ait kiralar da tespiti yapılan bu yeni kira bedeli üzerinden hesaplanacaktır.

**15.9-** Ancak; ticaret unvanı ile tüzel kişilikteki (Limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişiklikler ile ana ortağın %51 ve üzeri hissesine sahip olduğu şirketlerde yapılacak hisse devirlerinde, İdarenin bilgilendirilmesi kaydıyla süre şartı aranmayacak ve ayrıca bedel alınmayacaktır.

**15.10-** Devir alacak, gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen hususlar aynen aranır.

**15.11-** İzinsiz devretmelerde veya İDARE'nin bilgisi dışında ortak alınması durumunda İDARE, sözleşmeyi fesheder, ayrıca İŞLETMECİ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili madde hükümleri kapsamında ihalelerden yasaklanır.

## **Kanuni Yükümlülükler**

### **Madde 16-**

**16.1-** İşletmeci, mesire yerini işletmek üzere sözleşme yapılmasından itibaren en kısa sürede işletme ile ilgili kanuni yükümlülüklerini yerine getirecektir.

**16.2-** İŞLETMECİ; halen sahada mevcut olan tesisler ile gerekli izinleri almak suretiyle kendi yapacağı yeni tesisler için;

**16.2.1-** Gerekli izinleri aldıktan sonra yeni yapılacak tüm tesislerin mimari, statik, elektrik, su, kanalizasyon vb. uygulama projelerini, yapmayı ve onaylanmak üzere İDARE'ye sunmayı,

**16.2.2-** Kira süresinin başlangıcından itibaren ... yıllık süre içinde tüm tesisleri bitirerek kullanıma hazır hale getirmeyi,

**16.2.3-** Kira süresinin bitiminde; yeni yaptığı bütün tesislerin hiç bir kısmını veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden ve eksiksiz olarak İDARE'ye teslim etmeyi, peşinen kabul eder.

**16.3-** Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı'nda öngörülen yapı ve tesislerin her türlü projesi İŞLETMECİ tarafından yapılarak Bölge Müdürlükçe uygun görülen projeler İŞLETMECİ tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar

İŞLETMECİ tarafından karşılanır. Tesislerin işletme ruhsatı İŞLETMECİ tarafından alınacaktır.

**16.4-** İşletmeci, Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı'nda yapmayı taahhüt ettiği yapı ve tesislerle ilgili olarak, uygulama projelerinin yapımı aşamasında, aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadır;

**16.4.1-** Deprem yönetmeliğine uygun olması,

**16.4.2-** Yörenin iklim koşullarına göre kullanılacak malzemenin niteliği, yörenin peyzajı ile bütünleşen, geleneksel mimarisine ve doğaya uygun olması gerekmektedir.

**16.5-** İşletme hakkı kiraya verilen mesire yeri üzerinde sabit tesis yapılamaz.

**16.6-** Kiralanan mesire yerinin kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata uyulacaktır.

**16.7-** İşletmeci, yangın ve sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, kiraya verilen mesire yerindeki *tesis ve bina (varsa)* ise, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, mesire yeri arazisinin değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı *idareye* ödemek zorundadır. Ayrıca işletmeci mesire yerini teslim aldığı tarihten, idareye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dâhil) sorumlu olacaktır.

**16.8-** İşletmeci ayrıca, işletme hakkını kiraladığı Mesire Yeri ve muhdesatı tesislerin kullanımını sırasında, Mesire Yerleri Yönetmeliğinde sayılan yasaklar ile 6831 sayılı Orman Kanunu, 1/7/2003 tarihli ve 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu, 22/3/1971 tarihli ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkarılan mevzuatın getirdiği yasaklara uymak ve bu bağlamda Mesire Yeri ve muhdesatı tesislerin işletilmesi doğrultusunda ilgili mercilerden gereken izinleri almakla yükümlüdür.

**16.9-** İşletmeci kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 10/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi halinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde sözleşme feshedilecektir.

**16.10-** İşletmeci sözleşmenin devamı süresince, işletme hakkı kira bedelinin indirilmesi, mesire yeri yüzölçümünün değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı (Süre uzatımı verilebilecek haller dışında) ve benzeri taleplerde bulunamaz.

**16.11-** Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim planı bulunmayan mesire yerleri için sahada yapılacak olan yapı, tesis vb. faaliyetler için "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği"nde belirlenen kriter ve koşullara göre yapılacak olan Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim planı, azami 2 yıl içerisinde mutlaka bitirilerek İDARE'ye teslim edilecektir. Aksi halde sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir. Planların yapım masrafları İŞLETMECİ tarafından karşılanır.

**16.12-** ..... Orman Bölge Müdürlüğünce uygun görülerek onaylanan projeler; yeni çıkacak Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tamim, Tebliğ, Genelge, Talimat ve duyurulara göre değiştirilebilecektir.

**16.13-** İşletmeci, işletme hakkı kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

**16.14-** Gerekli hallerde orman amenajman planları ve diğer mevzuatlarda belirtilen her türlü teknik ormancılık müdahaleleri kiracıyı en az 7 (yedi) gün önceden yazılı olarak bilgilendirmek suretiyle uygulama yapılabilir. Uygulama süresi içerisinde kiracı idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**16.15-** Ormanların devamlılığını tehlikeye sokacak nitelikte eko sistem bozulmasına yol açan böcek tahribatı ve orman yangını gibi hallerde idare kiracının faaliyetlerini geçici bir süre askıya alabilecek veya devamı halinde sözleşmeyi feshedebilecektir. Faaliyetin geçici olarak askıya alınması süresince kira bedeli tahsil edilmeyecektir.

**16.16-** 29 yıl süre ile kiraya verilen mesire yerlerinde engelli vatandaşlarımıza yönelik dinlenme ve eğlenme tesislerinin yapılması zorunludur.

**16.17-** Mesire alanı içinde bozuk alan var ise, öncelikle idarece uygun bulunan bozuk alanların, işletmeci tarafından ağaçlandırılarak ve bakımlarının yapılarak verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.

**16.18-** Ziyaretçi potansiyelinin çok yoğun olması/olmaması nedeniyle, bu mesire yerinde serbest orman mühendisi istihdam edilecektir/edilmeyecektir.<sup>21</sup>

### **Giriş ve Otopark Ücreti Alınması**

#### **Madde 17-**

**17.1-** İşletmecinin mesire yeri üzerinde tesis ettiği ve toplumun istifade edebileceği spor oyun sahaları, estetik, sağlık ve dinlenme gibi faaliyetleri ile mesire yerine giriş ve otopark için, her hangi bir bedel talep ve tahsil edilmeyecektir.

### **Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislere Ait Giderler**

#### **Madde 18-**

**18.1-** Tesissiz olarak işletme hakkı kiraya verilecek olan Mesire yerlerinde, Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı'nda belirtilen tesislerin yapımına başlanması için, işletmeci tarafından "Mesire Yerleri Yönetmeliği" ile "Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği" esasları doğrultusunda yaptırılarak ..... Orman Bölge Müdürlüğüne onaylanacak Uygulama Projeleri ile bu projelerde belirtilen tesislerin yapım giderleri işletmeciye ait olup; idareden her hangi bir maddi hak talebinde bulunulmayacaktır.

**18.2-** Mesire yeri üzerinde yol, su, elektrik ve trafo gibi alt yapı tesislerin işletmeci tarafından yapılması halinde bunların temin ve inşasına dair iş ve işlemler ile bunlara dair kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilmesi gereken izin ve ruhsatlar işletmeci tarafından alınacak ve oluşacak bedeller işletmeci tarafından karşılanacak olup; idareden her hangi bir maddi hak talebinde bulunulmayacaktır.

**18.3-** İşletme konusu yere ait elektrik su ısınma vb. giderler işletmeciye aittir. Gerekğinde masrafları işletmeciye ait olmak üzere ayrı elektrik ve su sayaçları takılır. İşletmeci, ihtiyacı olması halinde, tamirat için idareye yazılı olarak başvurur. İdarenin yazılı onayı alındığında verilen izinle sınırlı olmak kaydı ile tamirat yapılır. Yapılan tamirattan dolayı idareden hiçbir bedel talep edilmez ve tesis içerisinde bulunan ve işletmeye açık olan yerlerin düzeninden, bakımından ve muhafazasından işletmeci sorumlu olacaktır.

**18.4-** Mesire yerinin genel saha temizliği işleri işletmeci tarafından yapılacaktır.

### **Güvenlikle İlgili Konular**

#### **Madde 19-**

**19.1-** İŞLETMECİ, işlettiği mesire yeri ve muhdesatı tesislerde güven ve huzurun korunması için aşağıda belirtilen hükümlere uymak zorundadır;

---

<sup>21</sup> Mesire yeri ziyaretçi potansiyeli dikkate alınarak düzenlenecektir.

**19.1.1-** İŞLETMECİ, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin sabotaj, yangın ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almak ve yeteri kadar sağlık çantası ve yangın söndürme cihazı bulundurmak zorundadır. Tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur ve işletme açısından mevcut yapının bozulmasına neden olabilecek sebepler ve vukuu bulacak tüm zararları idarece yapılan tespit neticesi, idareye ödemekle yükümlüdür.

**19.1.2-** İŞLETMECİ; tesisler ve çevresinde çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak ve çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına tüm personeli ile birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki İDARE amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu zamanlarda bekçi marifetiyle devam ettirilir. Ormanlık alanda İŞLETMECİ'nin ihmal ve kusurundan çıktığı tespit edilen yanan sahanın ağaçlandırma bedeli İŞLETMECİ tarafından ödenir. Meydana gelen diğer zararlar İŞLETMECİ'den tazmin edilir.

**19.1.3-** İŞLETMECİ; tesislerin içini ısıtmaktan ve don tehlikesine karşı tedbir almak, çevresini aydınlatmak, temizlemek, su, elektrik ve telefon giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır. İŞLETMECİ her yıl, sahada bulunan ve sorumlu olduğu tesisleri ve çevresindeki müştemilatının bakım, onarım ve tadilatını yapmak zorundadır.

**19.1.4-** İŞLETMECİ; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm tesislerde mesire yerine gelen ziyaretçilerin her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda mesire yerinde yıldırım düşebileceği, ağaç devrilebileceği, izinsiz hamak kurulamayacağı, ağaca çıkılamayacağı, yaban hayvanı çıkabileceği v.b konularda ikaz levhaları dikmek gibi gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu saatleri de kapsar. Ayrıca otopark olan yerlerde otoparktaki araçların düzeni ve güveni için bir görevli bulundurmak zorundadır.

**19.1.5-** İDARE; tesis veya tesislerde telefon, telsiz haberleşmesi, kontrol, yangın vb. işler için gerekli gördüğü hallerde görevli memur bulundurur.

**19.1.6-** İŞLETMECİ; tesislerde ilkyardım malzemesi ve sahanın, yerin özelliklerine göre gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve ziyaretçilerin tıbbi müdahaleye gereksinimi olduğunda en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır.

**19.1.7-** Mesire yeri ve muhdesatı tesisler içerisinde gerek işletmecisi personeli ve gerekse üçüncü şahıslara dair meydana gelebilecek yaralanma, ölüm gibi vukuu bulacak olaylardan ve uğranılacak zararlardan işletmeci sorumludur. İdare bu durumlarda sorumlu tutulmayacaktır.

**19.1.8-** Yasalara ya da genel ahlaki kurallara aykırı faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi için işletmeci gerekli tedbirleri alacaktır.

## **Yasaklar ve Cezai Şartlar**

### **Madde 20-**

**20.1-** İŞLETMECİ, tesisin içinde ve çevresinde kötü koku yayan, sinek toplayan, bozuk ve kokuşmuş yiyecek, içecek satamaz. Buzdolabı dışında et, balık ve benzeri çabuk bozulan maddeleri bulunduramaz.

**20.2-** Yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz, bulunulmasına müsaade edemez.

**20.3-** İŞLETMECİ; Mülki amirlikten ve İDARE'den izin almak kaydıyla hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı düzenleyebilir. Ancak .....Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun alacağı veya belirleyeceği azami gürültü seviyesini tesbit eden desibel miktarı geçilmemek kaydıyla müzik ve ses yayını yapabilir.

**20.4-** İŞLETMECİ; tesislerin içi ve çevresinde yapacağı her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil tiyatro ve bunun gibi organizasyonlarda en az 7 (yedi) iş günü öncesinden İDARE'ye yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Bu tür organizasyonlarda ilgili

kurumlardan alınması gereken her türlü izin İŞLETMECİ tarafından alınacak olup organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk İŞLETMECİ'ye aittir.

**20.5-** İDARE; en az 15 gün önceden haber vermek ve İŞLETMECİ'nin de uygun görüşünü almak koşulu ile yılda en fazla 4 (dört) defa resmi etkinliklerde (toplantı vb.) bulunabilir. İŞLETMECİ bu etkinliklerden dolayı İDARE'den salon kirası talebinde bulunamaz.

**20.6-** İŞLETMECİ; tesislere ve sahaya kapasiteleri üzerinde ziyaretçi alamaz.

**20.7-** İŞLETMECİ; tesislerin İDARE'ce belirlenen rengini ve görünümünü değiştiremez. Tesis çevresine meşrubat kasaları ve sandıkları gibi çirkin görüntü oluşturacak artık ve çöpler koyamaz.

**20.8-** İşletmecilik süresince, mesire yerlerindeki faaliyetler, Bakanlığımızın itibarını zedeleyici yada 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen toplum düzenini bozucu, genel ahlaki değerlere ve adaba aykırı olamaz.

**20.9-** İŞLETMECİ; hiç bir şekilde belgesiz satış yapamaz.

**20.10-** İŞLETMECİ; tesisler ve sahanın; açılış ve kapanışı ile ilgili, Mülki Amirlikçe verilen saatlere uymak zorundadır.

**20.11-** İŞLETMECİ; genel sahanın ve tesislerin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını yapmak zorundadır.

**20.12-** İŞLETMECİ her türlü tesisler ile saha genelinin devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır.

**20.13-** İŞLETMECİ; çöp bidon ve kutularının içine her gün naylon torba koymak ve çöpleri naylon torbalarla toplamak ve ilaçlamak zorundadır. Toplanan çöpler kapalı kasalı vasıtalarla Belediyece belirlenen sahalara İŞLETMECİ tarafından nakledilecektir.

**20.14-** İŞLETMECİ; tasdikli Alan Kullanım/Vaziyet/Gelişim/Gelişme ve Yönetim Planı'nda belirtilen kullanım alanlarının türünü, sınırlarını, kapasitelerini, standartlarını ve kullanım amaçlarını değiştiremez, ilave yapamaz.

**20.15-** İŞLETMECİ; İDARE'nin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufta bulunamaz.

**20.16-** Önerilecek olan yol, yapı ve tesisler için; mevcut topografyanın ve bitki örtüsünün en az zarar göreceği alanlar seçilecektir.

**20.17-** Mevcut ve önerilecek yol, yapı ve tesislerin dışında kalan alanlardaki bitki örtüsüne ve topografyaya zarar verilmeyecektir.

**20.18-** İŞLETMECİ; İDARE'nin izni olmaksızın kendisine teslim edilen tesisler dışında seyyar veya prefabrik herhangi bir büfe, satış ünitesi, reklam veya tanıtım amaçlı karavan ve bunun gibi tesisleri sahaya getiremez. Ticari amaçlı kullanamaz. Seyyar ve benzeri satıcıları saha içerisine alamaz.

**20.19-** İŞLETMECİ; çevreyi ve çevredeki bitki örtüsünü korur. Sahada mevcut otların biçilmesi dışında yaralama, budama, kesme, kökleme, yakma vb. bitki örtüsüne hiç bir müdahalede bulunamaz, yaban hayvanlarına zarar verici faaliyetlerde bulunamaz. Bu yasaklanan fiillerin ziyaretçiler tarafından yapılmasına da mani olmakla yükümlüdür.

**20.20-** İŞLETMECİ; pişirme ve ısıtma amacıyla yapılmış veya belirlenmiş; alan ve tesisler dışında; açıkta, üniteler arasında veya içinde odun, kömür, tüpgaz veya bir başka şekilde ateş yakamaz, yaktıramaz, yakılmasına izin veremez.

**20.21-** İŞLETMECİ; temizlik ve yıkama amacıyla yapılmış tesisler dışında veya açıkta; bulaşık, el, yüz, vücut, araba yıkayamaz ve yıkanmasına izin veremez, mevcut su kaynaklarının kirlenmesine neden olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.

**20.22-** İŞLETMECİ; spor yapanlar ile serbest oyun oynayanların diğer ziyaretçilere rahatsızlık vermesini engellemek zorundadır.

**20.23-** İŞLETMECİ; İDARE’ce belirlenen tanıtım, uyarı ve bilgi levhalarının şekli, rengini ve yerlerini değiştiremez. Konulmuş levhaları kaldıramaz. İDARE’den yazılı izin almadan, işletmeciliğini aldığı tesis çevresinde ve sahada reklam amaçlı billboard, pankart, döviz, afiş vb. asamaz, asılmasına müsaade edemez ancak tesislerde, tesis çevresinde ve sahada “Mesire Yerleri Yönetmeliği” ile “Orman Genel Müdürlüğü Mesire Yerleri Uygulama Tebliği” ne uygun olmak ve İDARE’den izin almak koşulu ile ihtiyaç duyulan yerlere tabela koyabilir.

**20.24-** İŞLETMECİ, işletmeciliğini aldığı mesire yerinin ve tesislerin ismini değiştiremez. Ancak İDARE’nin yazılı iznini almak ve kullanım amacına uygun olmak şartıyla, işlettiği tesislerin ismini değiştirebilir.

**20.25-** İŞLETMECİ; gününbirlik alana sahip mesire yerlerine sadece gününbirlik olarak gelen ziyaretçileri saha içerisinde mevcut tesis hizmetlerinden faydalanmaya zorlayamaz. Sahada mevcut, masa, ocak, çeşme, v.b. tesisleri paralı olarak kullandıramaz.

**20.26-** Belirlenen otopark yerleri dışında park yapılması yasaktır. İŞLETMECİ tesise gelen müşterilerin araçlarının otopark kapasitesini aşması durumunda fazladan yer talebinde bulunamaz.

**20.27-** İŞLETMECİ; elektrik tesisatını kurulu gücü üstünde kullanamaz ve kullanılmasına müsaade edemez. Bundan dolayı ortaya çıkacak zararları karşılamayı peşinen kabul eder.

**20.28-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi halinde mesire yeri idareye teslim edilmezse, (10) on günlük İDARE’ye teslim süresinden boşaltma tarihine kadar geçecek her gün için, cari yıl kira bedelinin güne tekabül eden miktarının 5 (beş) katı ceza, İŞLETMECİ tarafından itirazsız olarak ödenir.

**20.29-** Ceza ödenmesi mesire yerinin kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz.

### **İşletme Süresinin Sona Ermesi, Mesire Yeri ve Varsa Muhdesatı Tesislerin Teslim Alınmasına İlişkin Şartlar, Kesin Teminat, Depozito ve Güvencenin Geri Verilmesi**

#### **Madde 21-**

**21.1-** İşletme süresi, sözleşmeye uygun olarak ... (...) yıllık sürenin bitimiyle sona erer.

**21.1.1-** İşletme süresi sona erdiğinde işletmeci, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri derhal tahliye etmek zorundadır.

**21.1.2-** İşletmeci, sözleşmenin feshi halinde ihbar tebligatını müteakip 10 (On) gün içinde mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmek zorundadır.

**21.1.3-** Taşınmaza (Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislere) idaremizce ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı İdareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (Onbeş) gün içerisinde taşınmazı (Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri) tahliye edecektir.

**21.1.4-** İşletmeci, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisleri tahliye etmezse, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

**21.1.5-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin İşletmeci’den teslim alınmasında, İdare’nin cezai şartı isteme hakkı saklı tutulur.

**21.2-** Mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisler, İade Tutanağı ile teslim alınır. İade Tutanağı, idare görevlisiyle/denetim görevlisiyle işletmeci veya vekili tarafından imzalanmak suretiyle mahallinde düzenlenir.

**21.2.1-** İşletmeci, **21.1.1** ve **21.1.2** maddelerinde belirtilen her iki halde, işletilen yeri müştemilatı ile birlikte İade Tutanağı ile idareye teslim eder. İade Tutanağı’nda, Teslim

Tutanağı düzenlenerek teslim edilip kiracının kullanımına bırakılan mesire yeri üzerindeki dikili şeyler (Ağaçların vb.) ile tesislerin (Muhdesat, müştemilat ile varsa bunlar içersindeki demirbaş ve mefruşatın) tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

**21.2.2-** İşletmeci tarafından, işletme hakkı kiraya verilen mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerde yapılan her türlü yatırım, sökülmeden en son hali ile idareye aynen teslim edilir ve bu da İade Tutanağı'nda yer alır. İşletmeci bu yatırımlar için idareden herhangi bir hak talep edemez.

**21.2.3-** Sözleşme süresi sonunda İşletmeci yer teslimini müteakip aboneliğini üstlendiği elektrik su, telefon, doğalgaz vb. borçlarının tamamını ödeyerek İdare'ye teslim eder.

**21.3-** İşletmeciye tesisli olarak tutanakla teslim edilmiş olan her türlü taşınır ve taşınmaz malların kaybı, eksilmesi, değişikliği, hasar görmesi ve bozulması halinde meydana gelecek olan zararlar İşletmeci tarafından aynen temin edilerek teslim ya da iade tutanağının düzenlendiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca bir hükme gerek kalmaksızın tazmin edilir. Bu zararlar, İşletmeci tarafından ödenmediği takdirde depozitodan karşılanır. Depozito yetmediği takdirde geri kalan zarar İşletmeci' den ayrıca alınır. Gecikme halinde yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

**21.4-** Kesin teminat, mesire yeri ve varsa muhdesatı tesislerin işletme hakkı süresinin sözleşme ve ekleri hükümlerine uygun biçimde sona ermesi ve "İade Tutanağı"nın düzenlenmesini müteakip işletmecinin, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vergi Dairesine borcunun bulunmadığını belgelemesi ve idareye herhangi bir borcunun olmadığını tespit edilmesinden sonra işletmeciye geri verilir.

**21.4.1-** İşletmecinin bu iş nedeniyle idareye olan borçlarını ödememesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kiracıya geri verilir.

**21.4.2-** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; "İade Tutanağı"nın düzenlenmesinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle geri verilemeyen kesin teminat sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**21.5-** Sözleşme süresi sonunda mesire yeri ve varsa muhdesatı tesisler boşaltıldıktan ve işletmecinin bütün borçları ödendikten sonra, kesin teminat, depozito ve güvence işletmeciye iade edilir aksi takdirde iade edilmez.

## **İşletmecinin Ölümü**

**Madde 22-** İşletmecinin ölümü halinde, kesin teminatı varislerine verilir. Ancak, idare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat, depozito ve güvence verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

## **İşletmecinin İflası Hali**

**Madde 23-** İşletmecinin iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 14'üncü maddeye göre işlem yapılır.

## **İşletmecinin Ağır Hastalığı, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali**

**Madde 24-** İşletmeci sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde idarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla işe devam edebilir.

Eğer kiracı/işletici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir kayyum tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanamaması halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 14'üncü maddeye göre işlem yapılır.

### **İşletmecinin Birden Fazla Olması Hali**

#### **Madde 25-**

**25.1-** Birden fazla gerçek veya tüzelkişi tarafından birlikte yapılan işte, ortaklardan birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz.

**25.2-** Birlikte yapılan işte, pilot ortağın şahıs veya şirket olmasına göre ölüm, iflas veya dağılma hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak, diğer müşterilerin teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

**25.3-** Birlikte yapılan işte gruba dâhil pilot ortaktan başka herhangi bir ortak şahsın ölümü veya ortak şirketin herhangi bir sebeple dağılması halinde, pilot ortak ve grubun diğer ortakları, teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerlerine alarak işi bitirirler.

### **İşletmecinin Mesire Yeri ve Muhdesatı Tesislerin İşletilmesiyle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları**

#### **Madde 26-**

**26.1-** İşletmecinin, mesire yeri ve muhdesatı tesislerde çalıştıracığı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda aşağıda belirtilen hükümler uygulanır.

**26.1.1- Çalışanların sağlık işleri;** İşletmeci, bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların buldukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yıkanmaları, zorunlu olması ve idareden izin alınması şartıyla yatıp kalkmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve idare veya denetim görevlisinin kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.

**26.1.2- Çalışanların kazaya uğramaları;** İşletmecinin almış olduğu tedbirlere rağmen olabilecek kazalarda, işletmecinin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle, kendilerine ödenecek tazminat işletmeciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminat da işletmeci tarafından karşılanır.

**26.1.3-** İşletmeci bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır.

**26.2-** İŞLETMECİ; görevli personeline görevleriyle uyumlu kıyafet giydirmek zorundadır. Görevli personel görev saatleri içinde yakalarına tanıtıcı kimlik kartı takmak zorundadır.

**26.3-** Tesislerde çalışan personelin listesi ve sabıka kaydı; işe başladıklarından en geç bir ay içerisinde İŞLETMECİ tarafından İDARE'ye verilir. Tesiste çalışanların sigorta ve iş güvenliği İŞLETMECİ'ye aittir. İŞLETMECİ; tesiste çalışanların temizlik şartlarına uygun olarak düzgün kıyafetle ve gerekli ciddiyetle görev yapmaları için gerekli tedbirleri alır. Ziyaretçilerin huzurunu bozucu davranışta bulunan personel İDARE'nin ikazıyla işten uzaklaştırılır.

### **Anlaşmazlıkların Çözümü**

#### **Madde 27-**



**27.1-** Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ve bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, 6831 sayılı Kanun, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, Mesire Yerleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**27.2-** Bu sözleşme ile ihaleye konu olan mesire yeri ve muhdesatı ile benzeri her türlü hizmetlerde; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun kira akdine ilişkin hükümleri uygulanmaz.

**27.3-** İŞLETMECİ ile üçüncü şahıslar arasından çıkabilecek ihtilaflar İDARE'yi ilgilendirmez.

**27.4-** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ..... icra daireleri ve mahkemeleri yetkilidir.

### **Yürürlük**

#### **Madde 28-**

**28.1-** İşbu sözleşmede hiçbir silinti, kazıntı, değiştirme yoktur.

**28.2-** Bu sözleşme noter tarafından onaylanıp tescil edildiği/imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.<sup>22</sup>

**28.3-** Bu sözleşme, yirmi sekiz (28) maddeden ibaret olup, İdare ve İşletmeci tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. / .. / 20... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, İşletmecinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygunluğu idarece onaylı suretini" düzenleyip kiracıya verecektir.

**İDARE**

**İŞLETMECİ**<sup>23</sup>

---

<sup>22</sup> 1-İdare, sözleşmenin Kamu Tüzel Kişileri ile yapılması halinde aşağıdaki metni yazacaktır.

"**28.2.** Bu Sözleşme; taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer."

2-İdarenin gerek görmesi halinde noter tasdiki istenecek.

<sup>23</sup>İşletmecinin (tüzel kişi olması halinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilin adı-soyadı

**EK:22**

**SAHA TESLİM TESELLÜM TUTANAĞI**

- 1 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Adı : ..... Tipi Mesire Yeri
- 2 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Şefliği :
- 3 Kiraya Verilen Mesire Yerinin İşletmesi :
- 4 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Bölge Müdürlüğü :
- 5 Kiraya Verilen Mesire Yerinin İli :
- 6 Kiraya Verilen Mesire Yerinin İlçesi :
- 7 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Mevkii :
- 8 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Bölmesi :
- 9 Kiraya Verilen Mesire Yerinin Alanı :
- 10 İşletmeci :
- 11 İşletmecinin Yönetim Kurulu Başkanın Adı Soyadı :
- 12 İşletmecinin Yönetim Kurulu Başkanın T.C. No :
- 13 İşletmenin Vergi No :
- 14 İşletmencinin Tebligat Adresi :
- 15 İşletmecinin Telefonu :
- 16 İşletmecinin Fax no :
- 17 İşletmecinin e-posta adresi :
- 18 Sözleşme Tarihi :
- 19 Kiralama Süresi :
- 20 Kiraya Verilen Tesislerin

Adı (Gelir getiri ve gelir getirici olmayanlar dahil )	Kat Adeti( bodrum kat, zemin kat, normal kat ve çatı katı olarak ayrı ayrı belitilecek )	Taban Alanı (Ha)	Koordinat		
			Nokta	Y	X

...../...../20... tarihinde imzalanan sözleşme ile ..... İşletme hakkı kiralanan ..... Tipi Mesire Yeri aşağıda ismi yazılı işletme şefi tarafından işletmeciye teslim edilmiştir. ..../...../20....

Teslim Eden

Teslim Alan

İmza  
Adı Soyadı  
Görevi

**Ek:23**

**..... ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**..... İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**  
**..... MESİRE YERİ**

**..... YILI DENETLEME RAPORU**

İŞLETMECİNİN ADI- UNVANI	:	
MESİRE YERİNİN TİPİ	:	
MESİRE YERİNİN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	:	Ha
İHALE TARİHİ	:	Gün/Ay/Yıl
SÖZLEŞME SÜRESİ (Başlangıç-Bitim Tarihi)	:	...Yıl
YER TESLİM TUTANAĞI TARİHİ	:	Gün/Ay/Yıl
TESLİM EDİLEN TESİSLER ( gelir getirici olanlar ve olmayanlar dahil )	:	
İHALE BEDELİ ( İLK YIL KİRA)	:	....TL
..... YILI İŞLETME BEDELİ	:	....TL
İŞLETME BEDELİ ÖDEME DÖNEMLERİ	:	
ONAYLI PLANI ( VAZİYET-ALAN- GELİŞİM VE YÖNETİM PLANI )	:	VAR/YOK
ONAYLI PLANI YOKSA SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE KİM TARAFINDAN YAPILACAĞI	:	İDARE / İŞLETMECİ
ONAYLI PLANINDA ÖNGÖRÜLEN TESİSLER ( gelir getirici olanlar ve olmayanlar dahil )	:	
REVİZE PLANI( VAZİYET-ALAN- GELİŞİM VE YÖNETİM PLANI ) TANITIM VE UYARI LEVHALARININ DURUMU	:	VAR/YOK MEVZUATA UYGUNLUĞU VE BAKIMLI OLMASI
SAHADA MEVCUT TESİSLER	:	
İHALEYE KONU EDİLEN TESİSLER	:	
İŞLETMECİYE TESLİM EDİLEN TESİSLERİN AMACINA UYGUN KULLANILIP KULLANILMADIĞI	:	KULLANIM AMACI DEĞİŞTİRİLMİŞ Mİ ?
İHALEDEN SONRA İŞLETMECİ TARAFINDAN TESİS YAPILIP YAPILMADIĞI	:	
TESİS YAPILDI İSE ONAYLI PLANINA UYGUN OLUP OLMADIĞI	:	
ONAYLI PLAN HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI PLANLANAN/YAPILAN TESİSLERE AİT ONAYLI UYGULAMA PROJELERİNİN OLUP OLMADIĞI (T.S.E' ye uygun olup olmadığı )	:	VAR/YOK/-UYGUN/UYGUN DEĞİL
MEVCUT TESİSLERİN GENEL BAKIM DURUMU	:	Yapım Yılı/ Yıpranmışlık Durumu /Bakımsız / Kullanılmamakta/ Boyasız/ Hasarlı Olma gibi
MEVCUT TESİSLERİN BAKIM ONARIMLARININ YAPILIP YAPILMADIĞI	:	YAPILMAKTA / YAPILMAMAKTA
TADİLAT YAPILAN MEVCUT TESİSLERDE ONAYLI TADİLAT PROJELERİNİN OLUP OLMADIĞI	:	VAR/YOK
ÖDEME PLANINA UYULUP UYULMADIĞI	:	UYULMAKTA / UYULMAMAKTA
SAHANIN GENEL BAKIM VE TEMİZLİĞİ	:	YAPILIYOR/YAPILMIYOR
TESİSLERİN VE TUVALETLERİN GENEL BAKIM VE TEMİZLİĞİ	:	YAPILIYOR/YAPILMIYOR
İŞLETMECİNİN ŞARTNAME VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYUP UYMADIĞI	:	UYULMAKTA / UYULMAMAKTA

TESPİT EDİLEN OLUMSUZLUKLARA İLİŞKİN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

: Yapılan denetlemelerde görülen aksaklıklara ilişkin yapılan idari işlemlerden bahsedilecek olup, kısa sürede sonuç alınabilmişse sonuçları; aksaklıkların düzeltilmesi zaman alacak ise bunların takip edilerek bir sonraki dönemde daha önceki dönemle çelişki oluşturmayacak şekilde giderilmesi ile ilgili bilgiler yer alacaktır.

GENEL KANAAT

: Mesire yeri ile ilgili komisyonun genel kanaati bu kısma yazılacak.

.../.../20...  
ODÜH Şube Müdürü  
ADI SOYADI  
İMZA

.../.../20...  
Orman İşletme Müdürü  
ADI SOYADI  
İMZA

.../.../20...  
Orman İşletme Şefi  
ADI SOYADI  
İMZA

.../.../20...  
Orman Muhafaza Memuru  
ADI SOYADI  
İMZA

İşletmeci adı soyadı