

TÜRKİYE DAYANIKLI PEYZAJ ENTEGRASYONU PROJESİ (TULIP)

İŞGÜCÜ YÖNETİM PROSEDÜRÜ YÖNETİCİ ÖZETİ



İŞGÜCÜ YÖNETİM PROSEDÜRÜ YÖNETİCİ ÖZETİ

İşgücü yönetimi prosedürü, TULIP ile ilgili temel işgücü gereksinimlerini ve riskleri tanımlar ve proje işgücü sorunlarını ele almak için gerekli kaynakların belirlenmesine yardımcı olur. İşgücü yönetimi prosedürünün amacı, projenin planlanmasını ve uygulanmasını kolaylaştırmaktır. İşgücü yönetimi prosedürünün içeriği Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesinin (ESF) Çevresel ve Sosyal Standardı ESS2 tarafından vurgulanmaktadır. ESS2, yoksulluğun azaltılması ve kapsayıcı ekonomik büyüme arayışında istihdam ve gelir yaratmanın önemini kabul etmektedir. ESS2'nin uygulanması, projelerdeki işgücü ve çalışma koşulları ile ilgili risklerin ve etkilerin yönetimini iyileştirmek için sistematik bir yaklaşımın uygulanmasını teşvik eder. İşgücü yönetimi prosedürü öncelikle TULIP' de işgücü kullanımını tanımlar.

İşgücü yönetimi prosedürü çalışanları 4 kategoriye ayırır;

- Doğrudan çalışanlar
- Sözleşmeli işçiler
- Topluluk çalışanları
- Birincil tedarik çalışanları

İşgücü kullanımının tanımlanmasından sonra işçilik özellikleri ve gereksinimlerinin zamanlaması ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

İşgücü yönetimi prosedürü, çalışma şartları ve koşulları ile ilgili olarak ulusal çalışma mevzuatı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının temel yönlerini ve ulusal mevzuatın farklı işçi kategorilerine nasıl uygulanacağını belirler. İşgücü yönetimi prosedürü, ESS 2 standartlarını da belirler ve Dünya Bankası gerekliliklerini Türk Hükümeti yasal gereklilikleriyle karşılaştırarak politika boşluklarını ortaya çıkarır. İşgücü yönetimi prosedürü, proje uygulama aşamasında ortaya çıkabilecek temel potansiyel işgücü risklerinin değerlendirmesini yapar.

Bu riskler aşağıda listelenmiştir;

- İş sağlığı ve güvenliği riskleri
- Fındık sektöründe çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma riskleri
- Mevsimlik tarım / göçmen işçiler
- Kovid19
- Cinsel Taciz, İstismar ve Cinsiyet Temelli Şiddet

Önemli emniyet risklerinin açıkça tanımlandığı yerlerde, politikalar ve prosedürler bölümü bu risklerin nasıl ele alınacağını özetlemektedir. Bu bölümde ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, raporlama ve izleme ile istihdam hüküm ve koşulları, çocuk işçiliği ve asgari yaş, ayrımcılık yapmama ve fırsat eşitliği, işçi örgütleri, zorla çalıştırma ve Covid-19 gibi diğer genel TULIP politikaları da ortaya konmaktadır.

Tüm işçi türleri için sağlanacak mekanizmanın ayrıntılarını ortaya koymak ve bu işçilerin mekanizmadan nasıl haberdar edileceğini açıklamak için İşgücü yönetimi prosedüründe bir

şikayet mekanizması bölümü bulunmaktadır. Uluslararası gerekliliklere uygun olarak, projeden etkilenen insanlar da dahil olmak üzere paydaşların endişelerini ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek için OGM tarafından şikayet mekanizması kurulacaktır. Şikayet mekanizması, OGM, TRGM, DSİ, KGM merkez ve yerel ofislerinde çalışan proje personeli ile Projenin hazırlık ve inşaat aşamalarında yer alacak yüklenici ve alt yüklenici çalışanları tarafından kullanılmak üzere tasarlanacaktır.

İşgücü yönetimi prosedürü ayrıca proje içerisindeki işlevleri ve / veya bireyleri tanımlar. Buna göre OGM lider kurum olacak ve OGM' deki Proje Koordinasyon Birimi diğer uygulayıcı kurumlarla ilişkileri düzenleyebilecek bir konumdadır. Proje Koordinasyon Birimi, projenin Dünya Bankası ile iletişimini kurar. Proje faaliyetlerinin uygulanmasında TRGM, DSİ ve KGM' nin bünyesinde Proje Uygulama Birimleri kurulacaktır. Merkezi Proje Yönetim Birimleri, izleme ve değerlendirme uzmanlarını içerecektir.

İnşaat, altyapı ve diğer sözleşmeler, Dünya Bankası Standart Satın Alma Belgelerinde ve Türkiye Hükümeti mevzuatında belirtildiği üzere, iş ve iş sağlığı güvenliğiyle ilgili hükümleri içerecektir.

OGM ve Uygulama Ajanslarının Bölge ve İl Müdürlükleri (Bölgesel Uygulama Birimleri), yüklenicilerin sözleşmeli anlaşmalarına (yükümlülükler, beyanlar ve garantiler) uymasına odaklanarak, sözleşmeli işçilerle ilgili olarak yüklenicilerin performansını yönetecek ve izleyecektir. Bu, periyodik denetimler, 3. taraf denetimlerini, teftişleri ve / veya proje yerlerinin ve çalışma sahalarının yerinde kontrollerini ve ayrıca iş gücü yönetimi kayıtlarını ve yükleniciler tarafından derlenen raporları içerebilir.

Tarım ve ormancılık alt projeleri kapsamında hem Bolaman' da hem de Çekerek' te topluluk çalışanları bulunması beklenmektedir. Bölgesel Uygulama Birimleri veya yükleniciler tarafından finanse edilen bir ücret sübvansiyonu alacak olan mülteci ya da Türk vatandaşı tam zamanlı ya da yarı zamanlı ya da geçici ve mevsimlik işçiler çalışabileceklerdir.

Bölgesel Uygulama Birimleri aynı zamanda tüm Proje Bileşenleri altındaki mal ve ekipman tedariklerini yönetecektir. Ana tedarikçiler inşaat, altyapı, yol, tarım, orman ekipmanı ve makine şirketleri olacaktır.

İşgücü yönetimi prosedürü kapsamında TULIP süresince düzenlenmesi gereken eğitimler için bir çerçeve belirlenir. Bu eğitim programları, kapasite geliştirme, proje hassasiyetleri konusunda farkındalık ve çalışanların kalitesini artırmak için projeler yürütülürken teknik konular, ilgili iş ve İSG mevzuatı, ESS 2, sosyal beceriler üzerine de olacaktır.

TULIP kapsamında yapılacak çalışmaların izlenmesi gerekecektir, dolayısıyla bu izleme çalışmaları iç izleme ve dış izleme olarak iki bölümde incelenecektir. İç izleme, işgücü risklerinin ve etkilerinin yönetilmesinden ve ulusal gerekliliklere göre azaltma önlemlerinin uygulanmasından sorumlu olan Proje Koordinasyon Birimleri ve Merkez Proje Uygulama Birimleri tarafından yapılacaktır. Dünya Bankası harici izleme yapacaktır.

İşgücü yönetimi prosedürü yükleniciler için bir rehber olarak hazırlanmış olup, Yükleniciler kendi işgücü yönetimi planlarını hazırlayacaktır. Yüklenicinin sorumluluğu altındaki işgücü yönetimi planlarının maliyeti yüklenicinin teklifine ve nihayetinde yüklenicinin sözleşmesine dahil edilecektir.